

ПРОТОКОЛ №3
засідання педагогічної ради

від 20. 02. 2026 р.

**ВСП «Одеський фаховий коледж
комп'ютерних технологій Одеського
національного університету
імені І.І. Мечникова»**

Голова: КРОЙТОР Артем Вікторович

Секретар: БІЛОУС Лариса Іванівна

Присутні: працівники Відокремленого структурного підрозділу (далі – ВСП) Одеського фахового коледжу комп'ютерних технологій (далі – ОФККТ) Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (далі – ОНУ імені І.І. Мечникова) у складі 42 осіб (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу та контроль за електронною документацією. (доп.-заступник директора з навчальної роботи Каракаш Г.В.)
2. Про затвердження графіка освітнього процесу на 2026–2027 навчальний рік. Оновлення та моніторинг освітньо-професійних програм (ОПП). Затвердження навчальних планів та програм на 2026–2027 н. р. (доп.-заступник директора з навчальної роботи Каракаш Г.В.)
5. Про стан успішності та відвідування занять здобувачами освіти. (доп.- зав. відділеннями.)
6. Про розширення переліку освітніх послуг закладу. (доп.- заступник директора з навчальної роботи Каракаш Г.В.)
7. Про стан виховної роботи в коледжі та дотримання правил внутрішнього розпорядку. (доп.- заступник директора з виховної роботи Кубищенко І.В.)
8. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

КАРАКАШ Г.В., заступника директора з навчальної роботи, яка зазначила, що організація освітнього процесу здійснюється відповідно до чинних нормативних документів. Особливу увагу акцентувала на дотриманні навчальних планів, якості підготовки та обов'язковому веденні електронних журналів і документації. Також було зазначено, що у наступному навчальному періоді передбачається посилення контролю за якістю освітнього процесу, удосконалення методичної роботи та впровадження сучасних освітніх технологій.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Посилити контроль за якістю викладання та веденням електронної документації.

1.2. Впроваджувати сучасні освітні технології у методичну роботу протягом наступного періоду.

II. СЛУХАЛИ:

КАРАКАШ Г.В., заступника директора з навчальної роботи, про проект графіка освітнього процесу на наступний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити графік освітнього процесу на 2026–2027 навчальний рік.

2.2. Довести затверджений графік до відома всіх учасників освітнього процесу.

III. СЛУХАЛИ:

Про перегляд, оновлення та моніторинг освітньо-професійних програм.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити оновлені освітньо-професійні програми.

3.2. Забезпечити постійний моніторинг їх реалізації.

3.3. Рекомендувати цикловим комісіям здійснювати щорічний перегляд.

IV. СЛУХАЛИ:

КАРАКАШ Г.В., заступника директора з навчальної роботи, про затвердження навчальних планів та програм.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити навчальні плани та програми на 2026–2027 н. р.

4.2. Забезпечити повне виконання навчального навантаження згідно із затвердженими планами.

V. СЛУХАЛИ

Завідувачів відділень Д'ЯЧЕНКО М. К., ЕФІМОВУ Е. О., НОВАКА З. І.

Доповідачі надали аналіз успішності за поточний період, відзначивши динаміку відвідування занять (як очних, так і дистанційних). Було наголошено на необхідності індивідуальної роботи зі студентами, які мають заборгованості.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Завідувачам відділень посилити контроль за щоденним відвідуванням занять здобувачами освіти.

5.2. Кураторам груп провести бесіди з батьками студентів, які мають низький рівень успішності.

5.3. Організувати додаткові консультації для ліквідації академічної заборгованості.

VI. СЛУХАЛИ:

КАРАКАШ Г. В., заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала розширити спектр освітніх послуг для підвищення конкурентоспроможності закладу, зокрема відкрити підготовчі курси для абітурієнтів та комп'ютерні курси для населення.

ВИСТУПИЛИ:

Директор коледжу КРОЙТОР А. В., який підтримав ініціативу та запропонував залучити провідних викладачів до розробки короткострокових програм.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Відкрити підготовчі курси для вступників 2026–2027 років.

6.2. Організувати комп'ютерні курси на базі закладу.

6.3. Призначити завідувачів відділень відповідальними за підготовку навчально-методичного забезпечення курсів.

VII. СЛУХАЛИ:

КУБИШЕНКО І. В., заступника директора з виховної роботи, яка доповіла про стан виховної роботи в коледжі. Доповідачка акцентувала увагу на проведенні заходів із національно-патріотичного виховання, профілактиці правопорушень серед молоді та дотриманні студентами правил внутрішнього розпорядку. Окремо було порушено питання психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Кураторам навчальних груп активізувати роботу щодо запобігання булінгу та правопорушень у студентському середовищі.

7.2. Кубишенко І.В. забезпечити проведення циклу тематичних годин спілкування на тему «Цифрова гігієна та безпека в мережі» до кінця семестру.

Голова ради _____

Артем КРОЙТОР

Секретар _____

Лариса БІЛОУС