

ЗАГЛАВИЕ НА ДОКЛАДА

Резюме: Препоръчителен обем 900 знака (половин стандартна страница), но не по-малко от 700 и не повече от 1100 знака. Представя накратко съдържанието на доклада, цели, задачи, структура, основни изводи или резултати, както и приложимост (кой може да ползва изследването). Форматира се със стил Doct Abstract (Шрифт: Veleka, 9, отстъп ляво 1 см, отстъп за първи ред 0.)

Ключови думи: между три и пет. Форматиране като резюмето.

Увод

Уводът е с препоръчителен обем до 1 стандартна страници (1800 знака). Включва мотивировка за избора на темата; актуалност; обект, предмет, цели и задачи. Служи за по-добро възприемане на материала.

Методология на изследването

Публикацията трябва да включва описание на използваната в изследването методология. Препоръчителен обем до 1 стандартна страница (1800 знака). Подходът трябва да бъде съобразен с набелязаните цели (работна хипотеза). Съобразно науката, той може да бъде исторически, археологически, архитектурен, изкуствоведски, богословски, култороложки или друг. Ако се съчетаят подходите на няколко науки, трябва да се посочи, че се използва интердисциплинарен (комплексен) подход и същият да бъде описан.

Методиката на работата е инструментариумът, с който ще се постигат целите. Може да включва универсални методи (анализ, синтез, обобщение, сравнение, наблюдение, експеримент), но и специфични за отделните науки.

Изложение

Изложението е с препоръчителен обем от 7 до 10 стандартни страници (12600 – 18000 знака). Форматира се в стил Doct Normal (шрифт: Veleka, 10, отстъп от ляво 0 см, отстъп за първи ред 1 см).

Не се поощрява подробното представяне в текста на общоизвестни теоретични постановки, понятия или определения, свободно достъпни от други източници.

Изложението може да бъде разделено на отделни параграфи, чиито заглавия са форматираны, както е описано по-долу (трети и четвърти ранг).

Заключение

Заключението има характер на изводна част. В него се записват основните отговори на работната хипотеза. Коментира се и методологията. Могат да се включат изводи и препоръки, ако текстът има такава цел. Препоръчителен обем: до 1 стандартна страница.

Форматиране на текста

Форматирането на доклада може да се направи ръчно или чрез използването на специално създадените стилове, чийто имена започват с Doct и са достъпни в менюто за стилове. Основният стил, който се използва е Doct Normal (шрифт: Veleka, 10, отстъп от ляво 0 см, отстъп за първи ред 1 см). Има шрифтове за заглавия, цитати, бележки и пр., които са обяснени по-долу.

Форматиране на заглавия

Заглавията в доклада имат следните зададени параметри:

ЗАГЛАВИЕ НА ПАРАГРАФ ОТ ПЪРВИ РАНГ

Използва се за заглавия на задължителните части – Бележки/Notes, Литература/References, Приложения/Appendices. Не се номерират. Форматира се със стил DOCT H3 (Veleka, 10, AllCaps, цвят зелен).

Заглавие на параграф от втори ранг

Използва се за заглавия на задължителните частите в основния текст – увод, методология, изложение, заключение. Не се номерират. Форматира се със стил DOCT H4 (Veleka, 10, получер).

Заглавие на подпараграф от трети ранг

Използва се за заглавия на отделни части в изложението. Не се номерира. Форматира се със стил DOCT H5 (Veleka, 10, курсив, получер).

Заглавие на подпараграф от четвърти ранг

Заглавия на подпараграфи в отделните части на изложението. Не се номерират. Форматира се със стил DOCT H5 (Veleka, 10, курсив).

Цитиране

Използването на идея или дословното копиране на текст от определена авторска работа, без да са упоменати съответните препратки към нея или към автора, е **плагиатство**! Всички материали са подложени на автоматична проверка за съвпадения чрез StrikePlagiarism. **Организаторите си запазват**

правото отказат публикация на текст, в който са установени съвпадения без позоваване. Допустимите нива на съвпадения са:

- Коефициент 1 – съвпадения на къси фрази (5 думи) – допустимо ниво 10%.
- Коефициент 2 – на съвпадения на дълги фрази (25 думи) – допустимо ниво 5%.
- Коефициент 3 – общ обем на цитиранията – допустимо ниво 30%.

Цитирането става по стандарта APA (American Psychology Association) – в текста в кръгли скоби се посочва на латиница фамилията на автора, година на издаване и страница; трите елемента се отделят със запетаи, а преди страницата се обозначава „p.“ (при повече от една страница означението е „pp.“ и номерата се отделят с голямо тире без интервали: (Purcell, 1997, pp. 111–112). При повече от едно позоваване, източниците се разделят с точка и запетая, като се подреждат по азбучен ред, а не по година на издаване: (Miller, 1999; Shafranske & Mahoney, 1998).

Цитирания и библиографски списък може да се автоматизират в Уърд чрез менюто References. Повече подробности и указания за тази опция може да намерите в следното видео:

<https://www.youtube.com/watch?v=W2ltKS-DQaY>

Повече подробности и автоматично онлайн генериране на цитирания може да намерите тук:

- <https://apastyle.apa.org/>
- <https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/>
- <https://www.citationmachine.net/apa>

Дълги цитати

Цитати до 3 реда се оформят с долни и горни кавички („“) в текста. Цитати над 3 реда се оформят в отделен абзац, като се поставят в курсив и долни и горни кавички. Източникът се поставя в кръгли скоби и нормален шрифт. Пример:

„за реклами, позволени от закона, извършвани по всички възможни начини и под каквато и да било форма: печатни, ръкописни, литографни, гравирани, символични и пр. се плаща в полза на държавата определената от настоящия закон специална такса“

(Darzhaven vestnik, 14 yuli 1921, p. 1).

Цитатът се форматира със стил Doct Quote (Veleka, 10, курсив, параграф отстъп ляво 1 см, отстъп преди 6 pts, цвят зелен). Източникът се форматира със стил Doct Normal.

Съкращения и абривиатури

При първа употреба се изписва цялостното наименование и абривиатурата се поставя в кръгли скоби. Когато се представят в несъкратен вид, названията, изписани на кирилица, се ограждат в кавички, защото представляват собствени имена – приложения в рамките на словосъчетания. Собствените имена, изписани несъкратено с латиница, не се ограждат в кавички:

- служба „Контрол на общоопасните средства“ (КОС)
- издателство Simon & Schuster

Форматиране на таблици, фигури, схеми и др.

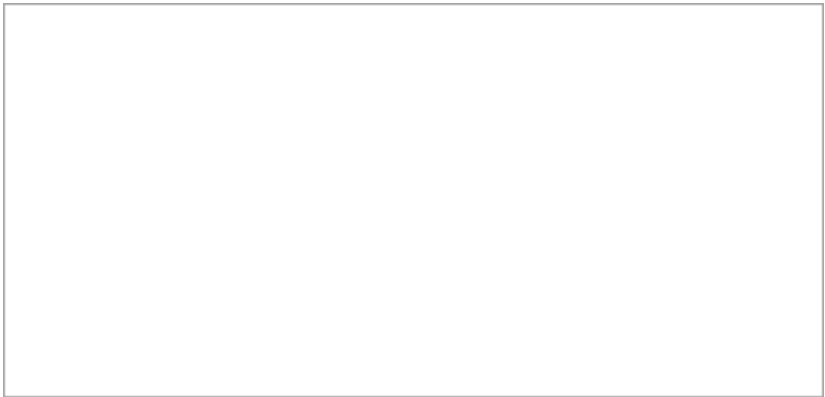
Таблици, графики, схеми, изображения и др. могат да бъдат поставени по избор в текста или в раздел „Приложения“ в края на доклада. Във втория случай в текста се поставят препратки в кръгли скоби като се означава номера на таблицата или образа. Таблиците и др. се номерират поредно, озаглавяват се и се посочва източникът. Номерацията и заглавието на таблиците се посочват отгоре, а при необходимост източникът – отдолу. При фигури, снимки и др. номерацията, заглавието и източникът се поставят отдолу.

Таблиците, схемите, фигурите и изображенията се форматират в стил Doct Pic (без отстъпи при параграфа).

Заглавията и източникът се форматират се в стил Doct Caption (Velekan 9, без отстъп).

Таблица 1. Заглавието се поставя преди таблицата.

Изм.: Ако таблицата е възпроизведена от друг източник, той се указва под нея.



Обр. 1. Заглавие

Изм.:

Илюстрациите и техните надписи освен в основния текст се представят и отделно във файлове при предаване на материала за публикация.

Посочване на дати, години и векове

Вековете се изписват с римски цифри, а годините с арабски. Вековете се съкращават на „в.“, а годините на „г.“, а при десетилетия – „год.“. Периодите се изписват с дълго тире и интервали от двете страни (V – VI в.). Ерите се обозначават с „пр. н. е.“, а не с „пр. Хр.“.

Примери: 1876 г., 1877 – 1878 г., 70-те год. на XIX в., VI в. пр. н. е.

Форматиране на списъци

Списъците може да бъдат форматиращи по два начина: номерирани или с тирета. Не се допускат списъци с алфаветични подточки, булети, точки, чавки и др. означения.

Номерани списъци

1. Първи ред.
2. Втори ред.
3. Трети ред.

Списъци с тирета

- Първо тире.
- Второ тире.
- Трето тире.

Списъци с подточки

1. Първа подточка.
2. Втора подточка.
3. Трета подточка.

Научен стил

Текстът се пише задължително в научен стил. Това означава той да се опира върху понятия и специфична терминология, да следва формалната логика, да се различава от художествения (тоест да се избягва художествено, метафорично, образно изразяване), разговорния и бюрократичния стил. Колкото и да е примамливо да се разнообразява текстът с елементи от тези три стила, това не е прието и трябва да се избягва.

Примери:

- „Последният пристан на славния български войвода“ да се замени с „Гробът на ...“
- Избягвайте квалификации като „уникално“, „страхотно“, „невероятно“ и подобни.

БЕЛЕЖКИ / NOTES

1. Бележките се поставят в отделен параграф след заключението, а не под линия и не след литературата.
2. Бележките се използват, когато са необходими текстови пояснения. Ако не е приложимо тази част се изтрива.
3. Бележките се означават в текста с горен индекс, номерирани ръчно и последователно с арабски цифри – 1,2,3. Индексът се поставя след препинателния знак, ако има такъв.
4. Индексът в текста се форматира в стил Doct Index Char (Veleka, 10, superscript) – ^{1, 2, 3}.

5. Форматирането на бележките в края на текста е в стил Doct Notes (Veleka, 10, отстъп 0 см, hanging 0,6 см).

БЛАГОДАРНОСТИ / ACKNOWLEDGEMENTS

В тази част се отбелязват хората и институциите, които са спомогнали при реализирането на проекта или публикацията. Финансиращите организации също се споменават тук, като се отбелязва темата и номерът на договора и др. реквизити, изисквани от финансиращата организация.

Споменаването на членове на семейството, домашни любимци и членове на Организационния комитет е на собствена отговорност и само в краен случай.

Форматират се в стил Doct Ackn (Veleka 9, без отстъп в параграфа).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приемат се илюстрации във формат JPEG или TIFF с резолюция не по-ниска от 300 dpi за снимки и 600 dpi за графични изображения. Те се номерират и поясняват с текст, а на съответното място в статията се отбелязва в скоби (Обр. и съответен номер на илюстрацията). В тази част те се подреждат по пореден номер, като под всяка се изписва номер, заглавие, автор/източник. Примери:

Обр. 1: Маскарад, София, год. I, бр. 1, 18 ноември 1922, с. 12.

Обр. 2. Сукно от село Алино, автор: Анелия Милушева.

Обр. 3. Групата на събора край Сливен през 1968 г.

Изм.: Личен архив на Момчил Чалъков.

ЛИТЕРАТУРА

Използваната литература се подрежда по стандарта *APA*. По азбучен ред се посочват: автор, година на издаване, заглавие, място на издаване, име на издателство. Заглавието на книгите, списанията, сайтовете, аудио- и видеоматериалите се изписват в курсив.

Литературата на чужд език в тази част се посочва на езика на оригиналната публикация (не се превежда или транслитерира), като се подрежда по азбучен ред след литературата на кирилица.

Когато книгата няма посочена дата на издаване се изписва „б.д.“ (без дата) или „n.d.“ (no date), ако липсва място на издаване – „б.м.“ (без място), „п.п.“ (no place), ако отсъстват и двете – „б.м.д.“ (без място и дата) „n.p.d.“ (no place and date).

Списъкът не се номерира.

Форматиране в стил Doct Ref (Veleka, 10, отстъп 0 см, hanging 0,5 см).

Примери:

Нормативен документ: Пълното име на закона, година, бр. на „Държавен вестник“, в който е обнародван. Не се означават датите на измененията.

Закон за военните паметници (2017). *ДВ*, 62.

Монография: Посочват се името на автора (фамилия, запетая, инициали на собствени имена без интервали, точка), годината на издаване в скоби и точка след скобите, заглавието на книгата в курсив и точка накрая, град и издателство, разделени с двоеточие и с точка накрая.

Баева, В. (2012). *Нишката на живота. Между коланчето за рожба и Богородичния пояс*. София: АИ „Проф. Марин Дринов“.

Delehayе, H.S. (1962). *The Legends of the Saints: An Introduction to Hagiography*. New York: Fordham University Press.

Когато името на града е част от името на академично издание, градът може да не се изписва:

Constantinou, S. (2005). *Female Corporeal Performances: Reading the Body in Byzantine Passions and Lives of Holy Women*. Uppsala University.

Книга в интернет: Посочват се името на автора (фамилия, запетая, инициали на собствени имена без интервали, точка), годината на издаване в скоби и точка след скобите, заглавието на книгата в курсив и точка накрая, ако има град и издателство, разделени с двоеточие и с точка накрая, интернет адрес, дата на последен достъп (в квадратни скоби).

Gould, A., Pageau, J. & Justiniano, Fr. S. (Eds.). (2018). *Orthodox Arts Journal – articles and news for the promotion of traditional Orthodox liturgical arts*, Retrieved from <https://www.orthodoxartsjournal.org> [26.03.2018]

Статия в сборник: Посочват се името на автора (фамилия, инициали на собствени имена без интервали, точка), година на издаване в скоби и точка след скобите, заглавие на статия, цитирани страници (в скоби, с дълго тире без интервал), следвани от В: (In: в References) име на редактора (собствено и фамилно), град и издател.

Author, A. A. (2008). Title of chapter. In E. E. Editor (Ed.). *Title of book* (pp. xx-xx). Location: Publisher.

Георгиева, А. (2014). Мартеницата и включването ѝ в Представителния списък на ЮНЕСКО за нематериално културно наследство на човечеството. В: Л. Пейчева (отг. ред.). *Дни на наследството 2013* (с. 323–330). София: АИ „Проф. Марин Дринов“.

Статия в интернет: Посочват се името на автора (фамилия, инициали на собствено име), годината на издаване (в скоби), заглавие на статия (в курсив), интернет адрес, дата на последен достъп (в квадратни скоби).

Лидов, А. (2018). *Иеротопия – наука о создании сакральных пространств*. // <http://hierotopy.ru> [26.03.2018]

Статия в периодично издание: Посочват се име на автор, година на издаване, заглавие на статия, име на списание (в курсив), годишен том (в курсив), номер на брой (в скоби и курсив), страници (по номера, разделени с дълго тире без интервал).

Щърбанова, А. (2013). Проблеми на танцовото културно наследство – идентификация и жива практика. *Български фолклор*, 1, 88–97.

Филм или видеоматериал: Посочват се име на автор, година на издаване, заглавие на материала (в курсив), пояснение (в квадратни форми), интернет адрес, дата на последен достъп (в квадратни скоби).

Янков, А. & Симеонов, Цв. *Седем малки изповеди* [Видео репортаж]. Retrieved from https://youtu.be/bm8Y_p3DGqk [27.08.2019]

Съавторство (до 5 автора): Кузманова, В., Коцева, Й. 1983. *Българска народна поезия и проза. Т. 7: Предания, легенди, пословици, гатанки*. София: Български писател.

Съавторство (над 6 автора): Bratanova, R. et al. (2004). *Living human treasures – Bulgaria*. Sofia : AI 'Prof. Marin Drinov'.

REFERENCES

В този раздел се повтаря литературата, като заглавията на кирилица се транслитерират на латиница. Ако българската публикация има заглавие на английски език, което е напечатано в изданието, същото може да се ползва, вместо да се транслитерира българското заглавие. Заглавията на латиница се повтарят и в двете секции.

Статиите в сборници се означават с In: вместо с В:.

Интернет адресите се предхождат от Retrieved from вместо //.

Заглавията в тази част се подреждат по азбучен ред на латиница.

Списъкът не се номерира.

Транслитерирането от български на чужд език става според Закона за транслитерацията от 2009 г. и Официалния правописен речник на българския език на БАН от 2012 г. Може да ползвате следния линк: <https://slovoed.com/transliteration/>. Изключения правят имена, които вече са наложени по определен начин – напр. Alexieva вм. Aleksieva, или са чуждестранни – напр. Debruune вм. Debyune. Авторите сами определят начина на изписване на имената си на латиница.

Моля, използвайте следните източници за транслитериране:

- От руски език: <https://translit.cc/>
- От сръбски език: http://www.lexilogos.com/keyboard/serbian_conversion.htm
- От гръцки: <http://gr.translit.cc/>

Заглавията на нормативните актове могат да бъдат транслитерирани или преведени (Zakon za kulturnoto nasledstvo или Cultural Heritage Law). За международни нормативни документи (директиви на ЕС, конвенции на ООН и др.) използвайте официалните заглавия на български и английски език.

TITLE OF PAPER IN ENGLISH

Abstract: Превод на резюмето на английски език.

Keywords: Превод на ключовите думи на английски език.