

KOP SURAT SATKER

RINGKASAN HIBAH

1. Nama Hibah / *Grant* :
2. Nilai Hibah / *Grant* :
3. Mata Uang :
4. Nomor Hibah / *Grant* :
5. Nomor Referensi Lain :
6. Tanggal Penandatanganan :
7. Kementerian Lembaga Penerima / *Excecuting Agency* : Kode Satker :
8. *Implementating Agency / Beneficiary* dan Kode Satker (bisa lebih dari satu) :
 - a. Nama :
 - b. Alamat :
 - c. Kode Satker :
 - d. Nomor Telepon/Fax :/.....
 - e. E-mail :
9. Donor / Pemberi Hibah :
 - a. Negara :
 - b. Alamat :
 - c. Nomor Telepon/Fax :/.....
 - d. E-mail :
10. Sumber Pembiayaan :

<input type="checkbox"/> Lembaga Multilateral	<input type="checkbox"/> Lembaga Bilateral
<input type="checkbox"/> Lembaga Swasta	<input type="checkbox"/> Perorangan
<input type="checkbox"/> Lainnya :	
11. Jenis Pembiayaan :
12. Jenis Hibah : Terencana Langsung
13. Bentuk Hibah : Uang Barang/Jasa/Surat Berharga
14. Penarikan Hibah(14.a).....
 - a. Tatacara Penarikan : PP L/C PL Reksus Hibah Langsung
 - b. Rencana Penarikan / *Disbursement Plan* :(14.b).....

No	Penarikan	Tgl/Bln/Tahun	Nilai
1	I		
2	II		
3	III		
4	IV		
5	<i>dst</i>		

- c. Diterushibahkan :(14.c).....

No	Kepada	Nilai
1		
2		

15. Sektor Pembiayaan :
16. Lokasi / Alokasi Proyek :

No	Lokasi	Alokasi
1		
2		

17. Tgl Efektif/*Effective Date* : Tanggal Bulan Tahun
18. Tgl Batas Waktu Pengefektifan/*Date Effective Limit* : Tanggal Bulan Tahun
19. Tgl Batas Penarikan/*Closing Date* : Tanggal Bulan Tahun
20. Tgl Penutupan Rekening/*Date of Closing Account* : Tanggal Bulan Tahun

21. Biaya :

No	Uraian	I	II	III	IV	V
1.	Jenis Biaya					
2.	Besar Biaya					
3.	Jatuh Tempo					

22. Ketentuan pengiriman NoD : Ada Tidak Ada

23. Persyaratan Pengefektifan /

Conditions Precedent for Effectiveness :

Sinjai,
.....(24).....,

.....
NIP

PETUNJUK PENGISIAN RINGKASAN HIBAH

NO	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi dengan nama proyek sesuai yang tertulis dalam perjanjian Hibah
(2)	Diisi dengan jumlah hibah sesuai yang tertulis dalam perjanjian Hibah
(3)	Diisi dengan mata uang sesuai yang tertulis dalam perjanjian Hibah
(4)	Diisi dengan nomor referensi dari Pemberi Hibah
(5)	Diisi dengan nomor referensi lainnya (jika ada)
(6)	Diisi dengan tanggal penandatanganan Hibah
(7)	Diisi dengan nama K/L penerima Hibah
(8)	Diisi dengan nama Eselon I/Satuan Kerja penerima dan pengelola Hibah
(9)	Jelas
(10)	Jelas
(11)	Diisi dengan jenis peruntukkan pembiayaan dari Hibah, misal bantuan program, bantuan proyek, <i>technical assistance</i>
(12)	Jelas
(13)	Jelas
(14)	a. Jelas b. Dilampirkan dengan rencana penarikan/ <i>disbursement schedule</i> dari <i>executing agency</i> , termasuk alokasi per jenis kategori dan per tahun c. Diisi nama Lembaga/Pemerintah Daerah/Badan Usaha Milik Negara penerima penerusan Hibah
(15)	Diisi dengan sektor yang dibiayai dalam Hibah, misal infrastruktur, pendidikan, kesehatan, dsb
(16)	Dalam hal proyek di berbagai lokasi, disebutkan lokasi dan alokasi dana per provinsi dan kabupaten/kota
(17)	Diisi dengan tanggal efektif Hibah tersebut
(18)	Jelas
(19)	Jelas
(20)	Diisi dengan tanggal penetapan penutupan rekening sesuai dengan ketentuan Pemberi Hibah
(21)	1. Diisi dengan jenis-jenis biaya 2. Diisi dengan besarnya <i>rate</i> yang ditetapkan dalam perjanjian Hibah 3. Diisi dengan saat jatuh tempo yaitu saat pembayarannya sesuai yang telah disepakati dalam perjanjian Hibah (jika ada)
(22)	Diisi penjelasan bahwa dalam perjanjian Hibah telah diatur/belum tentang ketentuan pencantuman ketentuan pengiriman <i>NoD</i> oleh Pemberi Hibah
(23)	Diisi dengan keterangan persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi untuk pengaktifan Hibah tersebut (jika ada)
(24)	Jabatan dari pejabat yang berwenang