

# แบบขอจ้างเหมาบริการ คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ.....

วัน

ที่.....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สาขา/หลักสูตร/หน่วย

งาน..... โทร

.....

มีความประสงค์ขอจัดจ้าง รายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>บ<br>ที่ | รายการ | จำนวน<br>หน่วย | เป็นเงิน | จัดจ้างจาก<br>บริษัท/ห้างร้าน |
|-------------------|--------|----------------|----------|-------------------------------|
|                   |        |                |          |                               |
|                   |        |                |          |                               |
|                   |        |                |          |                               |

วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

.....  
.....

สถานที่นำไปใช้งาน

..... ต้องการใช้

ภายใน.....วัน

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(วงเงินต่ำกว่า 500,000 บาท อย่างน้อย 1 คน /วงเงินเกิน 500,000 บาท อย่างน้อย 3 คน)

1.....

2.....

3.....

คณะกรรมการจัดจ้าง (วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีงาน  
จ้างวงเงินเกิน 100,000 บาท อย่างน้อย 3 คน)

1.....

2.....

3.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (วงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท อย่างน้อย 1 คน /วงเงินเกิน  
100,000 บาท อย่างน้อย 3 คน)

1.....

2.....

3.....

ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ในการจัดซื้อดังต่อไปนี้

☐ ใบเสนอราคา      ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ☐ แค็ตตาล็อก/รูปแบบ  
รายการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่สาขาวิชา/หลักสูตร/งาน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าหน่วยงาน

ส่งแบบขอจ้างเหมาบริการถึงงานพัสดุ หรือทาง e-mail : [gunya.p@psu.ac.th](mailto:gunya.p@psu.ac.th) (กรรยา พิทักษ์ฉนวน โทร  
8044)