

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Mã số (do Thường trực Hội đồng ghi)

1. Tên sáng kiến:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

VD: Cải tiến chế độ làm việc; nâng cao chất lượng công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu tổng hợp; ứng dụng công nghệ thông tin...

3. Mô tả bản chất của sáng kiến:

3.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ);

.....

3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp: (nêu vấn đề cần giải quyết).

.....

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện...):

3.3. Phạm vi áp dụng của giải pháp (nêu cụ thể kết quả áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho những đối tượng, đơn vị nào, mang lại hiệu quả, lợi ích gì):

3.4. Các thông tin cần được bảo mật (nếu có yêu cầu)

3.5. Tài liệu kèm theo (nếu có):

4. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền:

5. Hội đồng cơ sở đã xét công nhận sáng kiến ngày...tháng... năm (nếu có)

Thủ trưởng đơn vị
(Xác nhận, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu,
nếu là báo cáo mô tả sáng kiến cấp
Ngành)

..., ngày... tháng... năm...
Tác giả sáng kiến
(Ký và ghi rõ họ tên)