

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Ліцею №2 Таврійської міської ради Херсонської області

від 28 серпня 2026 року

онлайн

На засіданні присутні: 30 педагогічних працівників (список додається).

Відсутні: 0 осіб.

Спосіб проведення: у «Віртуальній учительській» на платформі Google Workspace

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік (директор Плясецька С.О.).
2. Про пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти в новому 2026/2027 навчальному році та схвалення Річного плану роботи на 2026/2027 навчальний рік (директор Плясецька С.О.).
3. Про результати навчання учнів 2-8-х, 10-го класів у 2025/2026 навчальному році, у яких були відсутні через об'єктивні причини задокументовані результати оцінювання або в разі пропуску учнем (ученицею) понад 50% уроків із певного предмета упродовж 2025/2026 навчального року за підсумками проведення річного оцінювання, та переведення їх на наступний рік навчання у 2026/2027 навчальному році (заступники директора з НВР Крилова М.В., Робак Ю.Ю.).
4. Про зарахування результатів річного оцінювання учнів, здобутих у закладах за кордоном, зарахування результатів річного оцінювання з предметів, передбачених українськими освітніми програмами, та переведення їх на наступний рік навчання (заступники директора з НВР Крилова М.В., Робак Ю.Ю.).
5. Про надання можливості складання річного оцінювання упродовж 2026/2027 навчального року (заступники директора з НВР Крилова М.В.).
6. Про схвалення Стратегії розвитку Ліцею №2 Таврійської МР на 2026-2030 роки (директор Плясецька С.О.).
7. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї №2 Таврійської МР (заступник директора з НВР Крилова М.В.).
8. Про затвердження Критеріїв оцінювання результатів навчання учнів та вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів закладу у 2026/2027 навчальному році (заступник директора з НВР Крилова М.В.).
9. Про затвердження Положення про академічну доброчесність, Кодексу академічної доброчесності та Порядку реагування на порушення академічної доброчесності в Ліцеї №2 Таврійської МР (заступник директора з НВР Робак Ю.Ю.).
10. Про комплектування 1-11 класів у 2026/2027 навчальному році (директор Плясецька С.О.).
11. Про схвалення Освітньої програми на рівень базової освіти (нова редакція) та Річного навчального плану Ліцею №2 Таврійської МР (за трьома рівнями навчання) на 2026/2027 навчальний рік (директор Плясецька С.О.).
12. Про вимоги до складання навчальної програми та ведення календарно-тематичного планування педагогічними працівниками (заступник директора з НВР Крилова М.В.).
13. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу на 2026/2027 навчальний рік (директор Плясецька С.О.).
14. Про схвалення Режиму роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік (директор Плясецька С.О.).
15. Про організацію індивідуального навчання (заступники директора з НВР Робак Ю.Ю.).

16. Про схвалення освітнього мобільного додатка «Мрія» для використання в освітньому процесі Ліцею №2 Таврійської МР та вимоги щодо ведення електронних журналів і електронних щоденників у державній екосистемі “Мрія” (заступник директора з НВР Крилова М.В.).

17. Про пріоритетні напрямки виховання та реалізацію державних програм та державних стратегій.

18. Про схвалення Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) та будь-яким проявам насильства щодо дитини в Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області та Порядку застосування заходів виховного впливу (заступник директора з НВР Скачкова О.С.).

19. Про схвалення Правил поведінки здобувачів освіти під час дистанційного навчання в Ліцеї №2 Таврійської МР (заступник директора з НВР Скачкова О.С.).

20. Про визнання та зарахування документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (заступник директора з НВР Крилова М.В.).

I. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора ліцею, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік Крилову М.В., заступника директора з НВР, та відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, створювати протоколи за допомогою комп'ютерної техніки, реєструючи у Книзі реєстрації протоколів педагогічної ради та розміщуючи на сайті закладу.

Голосували: за - 30, проти - 0, утримались - 0.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік Крилову М.В.

2. Створювати протоколи за допомогою комп'ютерної техніки, реєструючи у Книзі реєстрації протоколів педагогічної ради та розміщуючи на сайті закладу.

II. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора ліцею, яка окреслила пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти у 2026/2027 навчальному році та ознайомила з проектом Плану роботи Ліцею №2 Таврійської МР на 2026/2027 н.р. [\(план додається\)](#).

Голосували: за - 30, проти - 0, утримались - 0.

II. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити освітню тему школи на 2026/2027 навчальний рік: “Сучасні підходи до організації освітнього процесу для компенсації навчальних, виховних та психосоціальних втрат здобувачів освіти у воєнний та післявоєнний час”.

2. Затвердити дослідно-експериментальну тему на 2026/2027 навчальний рік: “Організаційно-педагогічні умови компенсації освітніх втрат в закладах загальної середньої освіти”.

3. Затвердити виховну тему на 2026/2027 навчальний рік: “Виховання особистості – патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації”.

4. Діяльність педагогічного колективу закладу у 2026/2027 навчальному році направити на вирішення завдань.

- Головні завдання педагогічного колективу:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 9 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

- проведення якісної роботи щодо подолання навчальних, виховних, психосоціальних втрат здобувачів освіти у воєнний та післявоєнний час;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу, зокрема індивідуальної та дистанційних класів з викладанням предметів / інтегрованих курсів українознавчого компоненту;
- розвиток STEM-освіти через міжпредметну інтеграцію, проєктну діяльність, формування в учнів інженерного мислення, дослідницьких та практичних навичок, підвищення професійної майстерності педагогів та створення умов для формування в учнів навичок майбутнього;
- проведення підготовчої роботи щодо впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування та створення Дистанційного осередку з навчально предмета “Захист України”;
- формування іншомовної комунікативної компетентності, забезпечення міжнародної інтеграції учасників освітнього процесу та професійного розвитку педагогів;
- здійснення апробації навчальних підручників та посібників;
- участь у національному пілотуванні системи професійної орієнтації дітей та підлітків, яке реалізується Швейцарсько-українським проєктом DECIDE спільно з Міністерством освіти і науки України;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки, формування громадян України, що керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу для компенсації психосоціальних втрат здобувачів освіти у воєнний та післявоєнний час;
- активно впроваджувати у ліцеї Шкільну стратегію благополуччя в рамках міжнародного чесько-українського проєкту “Психосоціальна підтримка для шкіл півдня України”;

5. Забезпечення реалізації державних програм та стратегій:

- Державної цільової національно-культурної програми сприяння вивченню та застосуванню англійської мови в Україні у 2026—2030 роках;
- Концепції Державної цільової національно-культурної програми “Єдність у розмаїтті” на період до 2034 року»;
- Плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023—2026 років;
- Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року;
- Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року;
- Указу Президента України «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»;
- Національної стратегії розбудови безпечного та здорового освітнього середовища в новій українській школі;
- Стратегії розвитку читання на період до 2032 року “Читання як життєва стратегія”;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. N 658 “Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми”;
- Херсонської обласної програми «Незламна освіта Херсонщини» на 2025—2028 роки.

6. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:

- формування професійних компетентностей педагогів відповідно до вимог професійного стандарту вчителя в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та дистанційної роботи закладу;
- створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання технологій та засобів дистанційного навчання в освітньому процесі;

- підвищення якості знань здобувачів освіти шляхом застосування методів та прийомів формуального оцінювання, особливо самооцінювання та взаємооцінювання під час різних форм навчання;
 - оптимального використання прогресивних педагогічних технологій для подолання освітніх втрат учнів;
 - впровадження моделі STEM-освіти, який об'єднує науки, технології, інженерію та математику (STEM) для учнів, з акцентом на практичне застосування та міждисциплінарний підхід;
 - проведення комплексу заходів у закладі щодо формування іншомовної комунікативної компетентності, забезпечення міжнародної інтеграції учасників освітнього процесу та професійного розвитку педагогів;
 - здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників, результатів навчання учнів для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо поліпшення якості освіти відповідно до внутрішньої системи якості освіти закладу;
 - забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань повної загальної середньої освіти та охорони здоров'я і життя здобувачів освіти, належного рівня життєвих компетенцій;
 - забезпечення належних умов для адаптації учнів 1-11-х класів в умовах дистанційного навчання;
 - оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань, побудови індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
7. Створення безпечного освітнього середовища для здійснення освітнього процесу в новому навчальному році в умовах воєнного стану.
 8. Забезпечення доступу здобувачів освіти до електронних підручників і навчальних посібників.
 9. Продовження формування інформаційно-комунікаційного освітнього середовища, цифровізації освіти, ведення електронних журналів та електронних щоденників.
 10. Популяризація читання як звички та корисної дозвільної практики протягом життя, а також інструменту кар'єрного зростання та саморозвитку.
 11. Розвиток творчої активності педагогів шляхом:
 - підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності та відповідальності за результати своєї праці;
 - вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.
 12. Проведення самооцінки діяльності закладу за напрямками “Педагогічна діяльність”, “Система оцінювання здобувачів освіти”.
 13. Реалізацію місії школи з виховної роботи: формування і розвиток свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкретного вибору свого місця в житті, здатної змінити на краще своє життя і життя своєї країни.
 14. Реалізація заходів у рамках міжнародного чесько-українського проєкту “Психосоціальна підтримка для шкіл півдня України”, спрямованого на покращення психосоціального здоров'я педагогів, учнів та батьків.
 15. Схвалити Річний план роботи Ліцею №2 Таврійської МР на 2026/2027 навчальний рік.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора ліцею, яка зазначила, що керуючись частиною 8 ст. 12 Закону України «Про освіту», ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369 (зі

змiнами), Методичними рекомендацiями щодо окремих питань здобуття освiти в закладах загальної середньої освiти в умовах воєнного стану в Українi», затвердженими наказом Мiнiстерства освiти i науки України вiд 15.05.2023 №563 (зi змiнами, затвердженими наказом вiд 20.08.2025 №1162 “Про внесення змiн у методичнi рекомендацiї щодо окремих питань здобуття освiти в закладах загальної середньої освiти в умовах воєнного стану в Українi”), на пiдставi результатiв рiчного оцiнювання знань, учнi 2-8, 10-х класiв, у яких були вiдсутнi через об’єктивнi причини задокументованi результати оцiнювання або в разi пропуску учнем (ученицею) понад 50% урокiв iз певного предмета упродовж 2025/2025 навчального року за пiдсумками проведення рiчного оцiнювання, яке було проведене на пiдставi заяв батькiв.

За результатами перевiрки учнiвських робiт та на пiдставi протоколiв, здобувачi освiти мають бути переведенi на наступний рiк навчання.

III. ВИСТУПИЛИ:

Крилова М.В., Робак Ю.Ю., заступники директора з НВР, про закінчення учнями 1-4, 5-8-х, 10-го класiв 2025/2026 навчального року, якi були неатестованi з усiх або окремих предметiв. Учнi, якi засвоїли навчальний матерiал i мають результати оцiнювання, можуть бути переведенi до наступних класiв (додаток 2).

https://drive.google.com/drive/folders/1OCy5RKkp3vlnC-2cSzkIcgcRTHbfCBkf?usp=drive_link

1) Лемешко, учень 7-Б класу, який оцiнений з 12 предметiв: географiя, iнтегрований курс лiтератур (українська та зарубiжна), iсторiя: Україна i свiт (iнтегрований курс), мистецтво, технологiї, фiзика, англiйська мова, геометрiя, громадянська освiта, iнформатика, бiологiя, хiмiя.

2). Ращупкiн, учень 8-Б класу - який оцiнений з 7 предметiв: STEM, алгебри, геометрiї, iнтегрованого курсу лiтератур (української та зарубiжної), iсторiї України, мистецтва, хiмiї).

Голосували: за - 30, проти - 0, утримались - 0.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати результати рiчного оцiнювання з предметiв навчального плану за певний клас у 2025/2026 навчальному році учням та перевести їх на наступний рiк навчання :

https://drive.google.com/drive/folders/1OCy5RKkp3vlnC-2cSzkIcgcRTHbfCBkf?usp=drive_link

1) Лемешку, учню 7-Б класу - з 12 предметiв: географiя, iнтегрований курс лiтератур (українська та зарубiжна), iсторiя: Україна i свiт (iнтегрований курс), мистецтво, технологiї, фiзика, англiйська мова, геометрiя, громадянська освiта, iнформатика, бiологiя, хiмiя за курс 7 класу та перевести на наступний рiк навчання до 8 класу;

2) Ращупкiну, учню 8-Б класу - з 7 предметiв: STEMу, алгебри, геометрiї, iнтегрованого курсу лiтератур (української та зарубiжної), iсторiї України, мистецтва, хiмiї за курс 8 класу та перевести на наступний рiк навчання до 9 класу;

2. Класним керiвникам 8-Б та 9-Б класiв пiдготувати та розмiстити в папцi “Свiдоцтва досягнень / табелi учнiв” на корпоративному гугл-диску свiдоцтва досягнень та табелi учнiв, якi склали рiчне оцiнювання за 2025/2026 навчальний рiк (до 31.08.2026).

IV. СЛУХАЛИ:

Крилову М.В., Робак Ю.Ю., заступникiв директора з НВР, якi доповiли про результати рiчного оцiнювання учнiв, якi, перебуваючи за кордоном, не вивчали предмети, передбаченi українськими освiтнiми програмами, та зазначили на необхідностi зарахування оцiнок, здобутих у закордонному закладi освiти, результати рiчного оцiнювання в серпнi 2026 року у Лiцеї № 2 та переведення на наступний рiк навчання вiдповiдно до Методичних рекомендацiї щодо окремих питань здобуття освiти в закладах загальної середньої освiти в умовах воєнного стану в Українi», затвердженими наказом

Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563 (зі змінами, затвердженими наказом від 20.08.2025 №1162 “Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”).

- Запропонувала зарахувати результати оцінювання з предметів, які вивчалися у закордонному закладі освіти **та ознайомила** з результатами річного оцінювання учнів з предметів Освітньої програми ліцею, які не вивчалися в закордонній школі: <https://drive.google.com/drive/folders/1bTjMJym451pMbfZJK0G-IiHfd7sea6D3>

8 клас:

Дідик з української мови, інтегрованого курсу літератур (української та зарубіжної), інтегрованого курсу історії та громадянської освіти, технологій, фінансової грамотності, STEM за курс 8 класу та перевести на наступний рік навчання;

Пешкова з української мови, інтегрованого курсу літератур (української та зарубіжної), інтегрованого курсу історії та громадянської освіти, технологій, фінансової грамотності, STEM за курс 8 класу та перевести на наступний рік навчання;

9 клас:

Царенкової з історії України, основ правознавства, української літератури, української мови, основ здоров'я за курс 9 класу та перевести на наступний рік навчання;

3 клас:

Багишова, з 2 предметів: української мови, інформатики за курс 3 класу за курс 3 класу та перевести на наступний рік навчання.

Провести зарахування річного оцінювання результатів навчання учнів, які вимушені були змінити місце проживання і здобували освіту в школах за кордоном, зарахувати результати навчання з тих предметів, що передбачені і навчальним планом закладу освіти країни перебування, і навчальним планом Ліцею №2:

1. Рахленкової, учениці 1-А класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 1 клас, здобуті у школі за кордоном та предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року перевести на наступний рік навчання;

2. Зайредінової, учениці 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;

3. Потапова, учня 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;

4. Бедимського, учня 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;

5. Корольової, учениці 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;

6. Терещенко, учениці 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;

7. Собко, учениці 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;

8. Овдієнко, учениці 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;

9. Карпачової, учениці 4-Б класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 4 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
10. Дехтяра, учня 7-В класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 7 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
11. Естевес Синебок, учениці 7-В класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 7 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
12. Дунаєвої, учениці 8-В класу, зарахувати річне оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 8 клас, здобуте у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
13. Левкович, учениці 8-В класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 8 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
14. Левкович, учениці 8-В класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 8 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
15. Сірової, учениці 8-В класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 8 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
16. Пасіки, учениці 8-В класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 8 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року;
17. Шуляренка, учня 8-В класу, зарахувати результати річного оцінювання з окремих предметів річного навчального плану за 8 клас, здобуті у школі за кордоном, крім предметів українознавчого компоненту, до початку 2026/2027 навчального року.

Голосували: за - 30, проти - 0, утримались - 0.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати результати річного оцінювання учнів, які, перебуваючи за кордоном, не вивчали предмети, передбачені українськими освітніми програмами, зарахувати результати річного оцінювання учнів у закладі з предметів Освітньої програми ліцею, які не вивчалися в закордонній школі та перевести їх на наступний рік навчання:

8 клас:

Дідик з української мови, інтегрованого курсу літератур (української та зарубіжної), інтегрованого курсу історії та громадянської освіти, технологій, фінансової грамотності, STEM за курс 8 класу та перевести на наступний рік навчання до 9 класу та перевести на наступний рік навчання;

Пешкова з української мови, інтегрованого курсу літератур (української та зарубіжної), інтегрованого курсу історії та громадянської освіти, технологій, фінансової грамотності, STEM за курс 8 класу та перевести на наступний рік навчання;

9 клас:

Царенкової з історії України, основ правознавства, української літератури, української мови, основ здоров'я за курс 9 класу та перевести на наступний рік навчання до 10 класу та перевести на наступний рік навчання;

3 клас:

Багишова, з 2 предметів: української мови, інформатики за курс 3 класу та перевести на наступний рік навчання до 4 класу.

2. Зарахувати річне оцінювання результатів навчання учнів, які вимушені були змінити місце проживання і здобували освіту в школах за кордоном, зарахувати результати навчання з тих предметів, що передбачені і навчальним планом закладу освіти країни перебування, і навчальним планом Ліцею №2:

- [illegible]

3. Довести до відома учнів та батьків результати річного оцінювання учнів, які, перебуваючи за кордоном, не вивчали предмети, передбачені українськими освітніми програмами (до 31.08.2026).
4. Класним керівникам підготувати свідоцтва досягнень за підсумками річного оцінювання учнів та надіслати батькам учнів (до 31.08.2026).
5. Заступнику директора з НВР Робак Ю.Ю. підготувати замовлення на отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту учениці Царенковій (до 01.10.2026 року).

V. СЛУХАЛИ:

Крилову М.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, про надання можливості складання річного оцінювання упродовж 2025/2026 навчального року учням, які не мають задокументованих результатів оцінювання з усіх предметів, передбачених українськими освітніми програмами, та зазначили на необхідності їх переведення на наступний рік навчання відповідно до Методичних рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563 (зі змінами, затвердженими наказом від 20.08.2025 №1162 “Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”), запропонувала у зв’язку з відсутністю через об’єктивні причини задокументованих результатів оцінювання, зокрема через відсутність в учнів із певних обставин можливості долучитися до навчання під керівництвом педагогів або поєднання навчання в закладі освіти країни перебування заочною формою і в ліцеї №2 за індивідуальною формою (сімейна, екстернатна), річне оцінювання може бути проведено до початку навчального року, а в окремих випадках річне оцінювання може здійснюватися упродовж 2026/2027 навчального року.

Запропоновано надати можливість скласти річне оцінювання упродовж I семестру 2026/2027 навчального року учням ліцею №2, які не мають річного оцінювання з усіх або окремих предметів за 2025/2026 навчальний рік:

- 1) Потаповій, учениці 1-А класу, з 6 предметів: англійська мова, математика, українська мова, ІК “ЯДС”, ІК “Мистецтво”, фізична культура за курс 1 класу
- 2) Ткаченко, учениці 8-Б класу, з 5 предметів: громадянської освіти, інтегрованого курсу літератур (української та зарубіжної), фізики, фінансової грамотності, історії України) за курс 8 класу.

Голосували: за - 30, проти - 0, утримались - 0.

V. УХВАЛИЛИ:

1. Надати можливість скласти річне оцінювання упродовж I семестру 2026/2027 навчального року учням ліцею №2, які не мають річного оцінювання з усіх або окремих предметів за 2025/2026 навчальний рік:

- 1) Потаповій, учениці 1-А класу, з 6 предметів: англійська мова, математика, українська мова, ІК “ЯДС”, ІК “Мистецтво”, фізична культура за курс 1 класу
- 2) Ткаченко, учениці 8-Б класу, з 5 предметів: громадянської освіти, інтегрованого курсу літератур (української та зарубіжної), фізики, фінансової грамотності, історії України) за курс 8 класу.

2. Заступникам директора з НВР Криловій М.В., Робак Ю.Ю., соціальному педагогу та класному керівнику 9-Б класу Житковій С.І., класоводу 2-А класу Балацькій Л.А., продовжити роботу щодо відновлення контактів з батьками, зв’язок з якими тимчасово втрачено, з метою успішного виконання учнями освітньої програми навчання (упродовж I семестру 2026/2027 навчального року).

VI. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора, яка ознайомила присутніх з проєктом Стратегії розвитку Ліцею №2 Таврійської МР на 2026-2030 роки. Світлана Олексіївна зазначила, що над

розробкою Стратегії проведено комплексну роботу, до якої були залучені педагогічний, учнівський колективи, батьки, представники Таврійської міської військової адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Таврійської МР, запропонувала схвалити її, звернутися до засновника з проханням затвердити та забезпечити виконання.

Голосували: за - 30, проти - 0, утримались - 0.

VI. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Стратегію розвитку Ліцею №2 Таврійської МР на 2026-2030 роки
2. Подати Стратегію розвитку Ліцею №2 Таврійської МР на 2026-2030 роки на затвердження начальнику Таврійської міської військової адміністрації (директор, до 01.09.2026).

VII. СЛУХАЛИ:

Крилову М.В., заступника директора з НВР, про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї №2 Таврійської МР. Відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2026 № 641), змінами у державних стандартах та переходом освітньої системи є потреба викласти в новій редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею №2 Таврійської МР. Головними причинами оновлення ВСЯО стали:

- зміни у нормативно-правовій базі: уряд та профільне міністерство оновили плани дій і стратегії розвитку освіти, зокрема правила поділу класів на групи, нові системи оцінювання та вимоги до інклюзивного навчання;

- циклічність самооцінювання: за правилами заклади освіти щороку проводять аналіз і підбивають підсумки попереднього навчального періоду, після чого коригують стратегії, критерії та індикатори оцінювання на новий рік.

<https://docs.google.com/document/d/1nO9RvodHaHyFzh0LJrgUgycTTzkagPaA/edit?usp=sharing&oid=109690984601179288172&rtfpof=true&sd=true>

VI. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї №2 Таврійської МР (нова редакція).
2. Розмістити оновлене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї №2 Таврійської МР на сайті закладу (заступник директора з НВР Крилова М.В., до 01.09.2026).
3. Вчителям-предметникам дотримуватися засад Положення ВСЯО, визначених Державним стандартом і конкретизованих у річному плані.

VIII. СЛУХАЛИ:

Крилову М.В., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з проєктом Критеріїв оцінювання результатів навчання учнів та вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів закладу у 2026/2027 н.р.

Також ознайомила з Порядком проведення коригування семестрового оцінювання в закладі.

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

VIII. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Критерії оцінювання результатів навчання учнів та вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів закладу у 2026/2027 н.р.
2. Розмістити Критерії оцінювання результатів навчання учнів на сайті закладу, критерії оцінювання з навчальних предметів - в усіх предметних гугл-класах на корпоративній платформі Google Workspace (заступник директора з НВР Крилова М.В., вчителі-предметники, до 01.09.2026).

4. Вчителям-предметникам здійснювати оцінювання досягнення учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом і конкретизованих у модельних навчальних та навчальних програмах, які учні мають досягти під час опанування відповідних тем, розділів або модулів. Очікувані результати навчання, визначені програмою на семестр або навчальний рік, є основою для планування освітнього процесу та оцінювання учнів, зокрема для виставлення семестрових і річних оцінок.

5. Учитель у межах своєї академічної свободи самостійно обирає інструменти для проведення оцінювання результатів навчання.

ІХ. СЛУХАЛИ:

Робак Ю.Ю., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з Положенням про академічну доброчесність, Кодексом академічної доброчесності

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

ІХ. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та ввести в дію [Положення про академічну доброчесність](#) та [Кодекс академічної доброчесності Ліцею №2 Таврійської міської ради](#) у новій редакції з 01 вересня 2026 року.

2. Класним керівникам 1–11 класів провести інформаційні години та бесіди з здобувачами освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності під час навчання (до 15.09.2026).

3. Забезпечити оприлюднення затверджених документів на офіційному вебсайті ліцею та організувати моніторинг дотримання їхніх вимог учасниками освітнього процесу протягом 2026/2027 навчального року (заступник директора з НВР Робак Ю.Ю.).

4. Учителям-предметникам враховувати принципи академічної доброчесності під час розроблення критеріїв оцінювання, проведення контрольних заходів та виборі інструментів оцінювання результатів навчання.

Х. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора ліцею, яка повідомила про комплектування мережі 1-11 класів на 2026/2027 н.р.

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

Х. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити мережу 1-11 класів закладу на 2026/2027 н.р. (додається).

2. Навчання учнів здійснювати за дистанційною, зокрема у дистанційних класах для вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів) українознавчого спрямування), індивідуальною (сімейною (домашньою), екстернатною) формами відповідно до заяв батьків та рішення Таврійської міської військової адміністрації.

ХІ. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора, про схвалення змін до Освітньої програми на рівень базової середньої освіти (нова редакція), Річного навчального плану на 2026/2027 навчальний рік, модельних навчальних програм та навчальних програм з предметів та інтегрованих курсів Ліцею №2 Таврійської МР на 2026/2027 н.р.

Директор зазначила, що педагогічний колектив закладу освіти може використовувати в освітньому процесі:

- модельні навчальні програми із зазначенням кількості годин, необхідної на провадження послідовності досягнення результатів навчання учнівства з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності;
- навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм авторськими колективами відповідних модельних навчальних програм, де зазначено кількість годин, необхідну на провадження послідовності досягнення результатів навчання учнівства з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності;

- навчальні програми, розроблені вчительством на основі модельних навчальних програм (однієї або декількох), що містять опис результатів навчання учнівства з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами, із зазначенням кількості годин, необхідної для провадження послідовності досягнення результатів навчання учнівства з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнівства, затверджує педагогічна рада закладу освіти;

- навчальні програми курсів за вибором, які мають відповідний гриф і входять до Переліку навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН для використання у закладах загальної середньої освіти.

Чинними для використання в освітньому процесі є модельні навчальні програми, розміщені [за покликанням](#).

Навчальні програми, розроблені не на основі модельних навчальних програм, можна використовувати в закладах освіти за умови, що вони отримали відповідний гриф Міністерства в установленому порядку.

Вимоги до модельних навчальних і навчальних програм визначені в Додатку 6 до нової редакції Типової освітньої програми для 5–9 класів.

Запропонувала вчителям-предметникам розробити навчальні програми на основі модельних програм, якщо кількість годин у Річному навчальному плані Ліцею №2 Таврійської МР на 2026/2027 навчальний рік відрізняється від кількості годин в модельних програмах (збільшено кількість годин).

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

XI. УХВАЛИЛИ:

1. У 2026/2027 навчальному році продовжити поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти (перехід учнів 9-х класів на нову модель навчання).

2. Схвалити внесення змін до Освітньої програми на рівень базової середньої освіти (нова редакція).

3. Схвалити Річний навчальний план на 2026/2027 навчальний рік.

4. Схвалити перелік модельних навчальних програм для 1-11 класів для використання у 2026/2027 навчальному році відповідно до Освітньої програми (за рівнями навчання) Ліцею №2 Таврійської МР.

5. Затвердити навчальні програми для 5-9 класів, розроблені вчителями на підставі схвалених педрадою модельних програм ([розміщені на корпоративному диску](#)).

6. Учителям-предметникам, які викладають у 5-9-х класах, розробити календарно-тематичне планування відповідно до модельних навчальних програм та навчальних програм, провести на початку навчального року діагностування, націлене на виявлення рівня досягнень учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами на рівні відповідного класу (до 07 вересня 2026 року).

XII. СЛУХАЛИ:

Крилову М.В. – заступника директора з НВР ліцею, яка ознайомила присутніх з вимогами до ведення календарно-тематичного планування педагогічними працівниками.

Заступник директора зазначила, що на основі модельної та/або затвердженої педагогічною радою навчальної програми навчального предмета (інтегрованого курсу) вчитель/вчителька складає календарно-тематичне планування з урахуванням навчальних можливостей учнівства. Календарно-тематичне планування складають у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел. Воно може бути об'єднане з навчальною програмою в один документ.

Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно-тематичних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальними рішеннями вчителя/вчительки. Встановлення універсальних стандартів таких документів у межах закладу загальної середньої освіти, міста, району чи області не передбачено законодавством.

Під час розроблення календарно-тематичного плану та системи поурочного планування вчитель/вчителька самостійно вибудовує послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Також звернула увагу, що для побудови освітнього процесу з урахуванням навчальних можливостей і потреб учнівства доцільно зберігати гнучкість календарно-тематичного плану протягом року й, за потреби, коригувати терміни опрацювання програмових тем відповідно до результатів засвоєння учнівством навчального матеріалу.

Учитель / вчителька може впродовж навчального року робити зміни в календарно-тематичному плануванні, відповідно до того, як учні й учениці засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем і змістових модулів. Головним завданням для вчителя/вчительки є забезпечення досягнення учнівством обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом для певного циклу навчання.

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

XII. УХВАЛИЛИ:

1. Календарно-тематичне та поурочне планування здійснювати в довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно-тематичних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя та мають відповідати освітній програмі та річному навчальному плану закладу.

2. Календарно-тематичне планування погоджувати із заступником директора, що здійснює координацію викладання предмета, шляхом розміщення його на спільному гугл-диску ([розміщені на корпоративному диску](#))(до 07.09.2026 на I семестр та до 05.01.2027 на II семестр 2026/2027 н.р.)

XIII. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора ліцею, яка ознайомила присутніх з проектом [Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу \(додається\)](#).

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

XIII. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити [Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею №2 Таврійської МР](#) на 2026/2027 навчальний рік

2. Визначити основним каналом зв'язку для обміну інформацією, повідомленнями, оголошеннями, документами групу у мережі **WhatsApp «2026/2027 Ліцей №2», «Віртуальну учительську» та гугл-диск** на корпоративній платформі Google Workspace. Накази, розпорядження, інформація тощо, опубліковані в зазначених каналах зв'язку, є обов'язковими для оперативного опрацювання працівниками закладу освіти та виконання відповідно до вимог законодавства.

XIV. СЛУХАЛИ:

Плясецьку С.О., директора ліцею, яка ознайомила присутніх з проектом Режиму роботи закладу та структурою навчального року на 2026/2027 н.р.

Запропонувала **структуру роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік:**

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою – 174 навчальних дні:

1 вересня – День знань (робочий, святковий день)

I семестр – 1 вересня - 25 грудня 2026 року – 79 навчальних днів,

II семестр – 11 січня - 28 травня 2027 року – 95 навчальних днів.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули – 30 календарних днів:

осінні – 26.10.2026 - 01.11.2026 (7 календарних днів)

зимові – 26.12.2026 - 10.01.2027 (16 календарних днів)

весняні – 22.03.2027 - 28.03.2027 (7 календарних днів)

Початок занять:

I зміна – о 9.00 год (3-11 класи)

II зміна - о 14.00 год (1-2 класи)

дистанційні класи з українознавчим компонентом - 18.00 год

Останній дзвоник - 28 травня 2027 року (робочий, святковий день).

Із 31 травня до 30 червня 2027 року у закладі у разі потреби можуть бути організовані компенсаторні заняття для подолання освітніх втрат, індивідуальні та групові консультації, проєктна діяльність, навчальні екскурсії, робота «знанневих гуртків» та інші заходи в межах освітнього процесу.

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

XIV. УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Режим роботи Ліцею №2 Таврійської МР на 2026/2027 навчальний рік.
2. Схвалити структуру навчального року Ліцею №2 Таврійської МР на 2026/2027 навчальний рік.

XV. СЛУХАЛИ:

Робак Ю.Ю., ЗДНВР, яка повідомила про організацію індивідуального навчання учнів у закладі відповідно до наказу МОН від 10.02.2021 № 160 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого цим наказом, листа МОН від 10.08.2019 №1/9-525 «Щодо форм здобуття загальної середньої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України “Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти” від 15.02.2023 №165 та Положення про індивідуальну форму здобуття освіти в Ліцеї №2 Таврійської МР. Запропонувала організувати індивідуальне навчання (відповідно до заяв здобувачів освіти та їхніх батьків) для таких учнів:

- сімейної (домашньої) форми для учнів - 3 здобувачів освіти:
 1. Большакова (10-А клас),
 2. Киричок (10-Б клас),
 3. Комарніцької (10-Б клас).
- екстернатної форми - здобувачів освіти:
 1. Шевчука (за курс 4 класу),
 2. Єсаулова (за курс повної загальної середньої освіти, 10-11 класи),
 3. Царенкової (за курс повної загальної середньої освіти, 10-11 класи),
 4. Шевчик (за курс повної загальної середньої освіти, 10-11 класи).

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

XV. УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати індивідуальне навчання учнів 1-11 класів за сімейною (домашньою), екстернатною формами на підставі заяв батьків відповідно до Освітньої програми Ліцею №2 Таврійської МР на 2026/2027 навчальний рік та Положення про індивідуальну форму здобуття освіти Ліцею №2 Таврійської МР.
2. Схвалити індивідуальні навчальні плани для учнів, які навчаються на індивідуальній (екстернатній формі) (додаються).
3. Річне оцінювання екстернів провести з усіх навчальних предметів, обов’язкових для вивчення відповідно до Освітньої програми Ліцею №2 Таврійської МР, наприкінці навчального року.
4. Провести підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання для учнів, які навчаються на сімейній (домашній) формі (двічі на рік).

XVI. СЛУХАЛИ:

Крилова М.В., заступника з НВР, про схвалення освітнього мобільного додатка «Мрія» для використання в освітньому процесі Ліцею №2 Таврійської МР та вимоги щодо ведення електронних журналів і електронних щоденників у державній екосистемі «Мрія». Марія Володимирівна запропонувала керуватися в роботі з електронними класними журналами Порядком використання екосистеми та освітнього мобільного додатка «Мрія» у Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області та Інструкцією з ведення електронного класного журналу, схваленими на засіданні педагогічної ради ліцею (протокол №1 від 30.08.2021).

<https://drive.google.com/file/d/1nGfyJ3ykRikJCPH915zQm2mUKINXCcLD/view?usp=sharing>

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

XVI. УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати ведення електронних класних журналів і електронних щоденників в державній екосистемі «Мрія» в 1-11 класах у закладі освіти з 1 вересня 2026 року.
2. Керуватися в роботі з електронними класними журналами Порядком використання екосистеми та освітнього мобільного додатка «Мрія» у Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області та Інструкцією з ведення електронного класного журналу.
3. Журнали індивідуального навчання (сімейна (домашня) форма), журнал заміни уроків, журнали індивідуально-групових занять вести в електронній формі в державній екосистемі «Мрія».
4. Визнати платформу Google Classroom (у межах корпоративного акаунту Workspace for Education) єдиним офіційним інструментом для створення електронних навчальних курсів та організації дистанційного/індивідуального навчання у закладі.
5. Ведення курсів у Google Classroom є обов'язковим для всіх педагогічних працівників закладу освіти.
6. Створити предметні гугл-класи для учнів 1-11 класів на корпоративній платформі Google Workspace та розміщувати в ньому усі навчальні матеріали відповідно до календарно-тематичного планування, додати в ролі вчителя до всіх гугл-класів директора, заступників директора з НВР та соціального педагога (вчителі-предметники, до 31.08.2026).
5. Створити гугл-класи для учнів, які будуть навчатися на індивідуальній (сімейній та екстернатній формі), щомісяця розміщувати в ньому матеріали консультацій (контрольні (діагностувальні) роботи) (заступники директора з НВР, вчителі-предметники, до 01.09.2026).
6. Створити гугл-класи для проведення виховної роботи з класними колективами, додати в ролі вчителя до всіх гугл-класів директора, заступника директора з НВР Скачкову О.С., практичного психолога та соціального педагога, координувати приєднання всіх учнів класу до гугл-класу «Виховна робота» та предметних гугл-класів (класні керівники 1-11 класів, до 31.08.2026).
7. Затвердити вимоги до створення та оформлення гугл-класів:
 - назва курсу та обкладинка: у полі «Назва курсу» обов'язково вказувати: Клас/Предмет, у розділі «Опис курсу. Розділ» зазначати ПІБ вчителя)
 - усі класи мають бути створені виключно з корпоративних акаунтів
 - структурування матеріалів у розділі «Завдання» (Classwork): для зручності навігації обов'язково використовувати Теми (Topics); рекомендовано застосовувати таку структуру тем: «Організаційні матеріали» (критерії оцінювання, навчальна програма, підручники, навчальні посібники тощо), «Навчальні модулі / Теми розділів», запис теми уроку, дати проведення відповідно до календарно-тематичного планування;
 - публікація завдань та оцінювання: систематичність - публікувати матеріали та завдання відповідно до розкладу уроків/занять (не пізніше ніж до 09.00); інструкції,
 - навчально-методичний контент (прикріплені матеріали). Містить матеріали, які учень має опрацювати для засвоєння теми:
- Теоретичний матеріал:

- Посилання на відповідний розділ/сторінки електронного підручника.
- Опорний конспект від вчителя (у форматі PDF, Google Doc або слайди Google Presentation).
- Схема, таблиця, інфографіка або ментальна карта (MindMap) для кращого візуального сприйняття.
- Мультимедійні ресурси:
 - Відеопояснення вчителя (запис власного мініуроку) або якісне навчальне відео (YouTube, Khan Academy, «Всеукраїнська школа онлайн», Pi-stacja UA).
 - Анімовані демонстрації, симуляції (наприклад, PhET для фізики/хімії) або аудіозаписи (для іноземних мов/літератури).

Практичний блок та зворотний зв'язок (формат виконання) визначає, як саме учень має продемонструвати засвоєні знання.

- Диференційовані завдання:
 - Базовий рівень: Опрацювання тексту, відповіді на контрольні запитання, виконання типових вправ.
 - Творчий / поглиблений рівень: есе, мініпроект, створення власної презентації, дослідження чи розв'язання задач підвищеної складності.
- Інструменти автоматизованого контролю:
 - Посилання на Google Форми (тести з автоматичною перевіркою).
 - Посилання на інтерактивні вправи (LearningApps, Wordwall, Liveworksheets, Quizizz тощо).
- Критерії оцінювання:
 - Для обсяжних робіт (есе, проекти, лабораторні) додається прикріплена шкала/критерії (наприклад: Оформлення — 2 б., Повнота розкриття теми — 5 б., Власна думка — 3 б.).
- зворотний зв'язок та перевірка: перевірку робіт здобувачів освіти здійснювати у терміни, визначені вимогами до ведення зошитів та перевірки робіт учнів.
- Оцінки, виставлені у Google Classroom, обов'язково дублювати в електронному класному журналі закладу в день виставлення.
- Надавати якісний зворотний зв'язок за допомогою приватних коментарів до робіт або інструментів рецензування.
- Цифрова гігієна та безпека: дотримуватися норм законодавства України про авторське право при публікації навчальних матеріалів; слідкувати за дотриманням учнями правил мережевого етикету та академічної доброчесності в коментарях і публікаціях; наприкінці навчального року проводити архівацію курсів (переведення в архів за минулий рік) для збереження накопичених матеріалів.

8. Заступникам директора з НВР Робак Ю.Ю., Криловій М.В., Скачковій О.С.:

- 1) Здійснювати систематичний моніторинг ведення гугл-класів (не рідше одного разу на два місяці).
- 2) Надавати методичну допомогу педагогам, які потребують удосконалення цифрових навичок (постійно).

XVII. СЛУХАЛИ:

Скачкову О.С.- заступника директора з ВР, яка ознайомила присутніх з пріоритетними напрямками виховної роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік.

Голосували: за - , проти - 0, утримались - 0.

XVII. УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати виховний процес у закладі за такими пріоритетними напрямками:
 - національно-патріотичне виховання учнів 1-11 класів відповідно до Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року;

- формування здорового способу життя: профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки: запобігання вживанню здобувачами освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів та тютюнових виробів;
- протидія булінгу та кібербулінгу: формування ціннісного ставлення у здобувачів освіти до людини, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки з учасниками освітнього процесу;
- запобігання домашньому насильству, згідно з Типовою програмою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми” (Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658) та Положення про унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та формування в дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини;
- запобігання та протидія торгівлі людьми та підвищення рівня обізнаності здобувачів освітніх послуг та їх батьків з питань протидії торгівлі дітьми;
- екологічне виховання: формування гуманного ставлення до природи, зокрема до тварин;
- створення сприятливих умов повноцінного становлення особистості, її успішної інтеграції у суспільне життя, залучення до участі дітей у державно-громадському управлінні закладом на принципах прозорості і відкритості, формування нульової толерантності до корупції;
- сімейне виховання: регулювання батьківської відповідальності за виховання та розвиток дитини;
- профілактична робота щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей;
- запобігання правопорушенням серед учнів ліцею: систематична робота з профілактики правопорушень, пропаганда правових знань, формування правосвідомої поведінки молоді.

2. Планування виховної роботи класними керівниками проводити згідно з річним та місячним плану виховної роботи та зі своєчасним заповненням тематичних матеріалів щотижня перед проведенням виховних заходів в гугл-класі «Виховна робота» на корпоративній платформі Google Workspace з розміщенням матеріалів для проведення виховних заходів за розділами:

- організаційно-виховні заходи;
- індивідуально-виховна робота;
- заходи щодо охорони здоров'я, попередження травматизму та нещасних випадків;
- робота з батьками та громадськістю.

XVIII. СЛУХАЛИ:

Скачкову О. С., заступника директора з ВР, яка ознайомила присутніх з проєктом Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) та будь-яким проявам насильства щодо дитини в Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області, Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області та Порядком застосування заходів виховного впливу

Голосували: за - 32, проти - 0, утримались - 0.

XVIII. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) та будь-яким проявам насильства щодо дитини в Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області, Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Ліцеї №2 Таврійської міської ради Херсонської області та Порядок застосування заходів виховного впливу

2. Заступнику директора з виховної роботи Скачковій О.С.:

- оприлюднити затверджені документи на офіційному вебсайті ліцею у розділі “Протидія булінгу та насильству» (до 01.09.2026);

- забезпечити координацію роботи комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та здійснювати систематичний контроль за дотриманням Порядку реагування на випадки насильства в закладі освіти.
- 3. Практичному психологу (соціальному педагогу) та класним керівникам 1–11 класів:
 - провести просвітницько-профілактичні заходи (години спілкування, тренінги, бесіди) з учнями та батьками щодо запобігання булінгу та насильству (до 30.09.2026);
 - ознайомити здобувачів освіти та їхніх батьків із алгоритмом подання заяв/повідомлень про випадки булінгу або жорстокого поводження (до 04.09.2026).
- 4. Педагогічним працівникам ліцею у разі виявлення ознак або отримання повідомлень про випадки булінгу чи насильства щодо здобувачів освіти діяти чітко відповідно до затвердженого Порядку реагування та негайно повідомляти адміністрацію закладу.

XIX. СЛУХАЛИ:

Скачкову О.С., заступника директора ліцею, яка ознайомила присутніх з проектом Правил поведінки учнів Ліцею №2 Таврійської МР під час дистанційного навчання (додається).

Голосували: за – 32, проти – 0, утримались – 0.

XXI. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Правила поведінки учнів Ліцею №2 Таврійської МР під час дистанційного навчання.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Скачковій О.С.:
 - оприлюднити затверджені Правила поведінки учнів на офіційному вебсайті ліцею та в робочих чатах класних спільнот (до 01.09.2026);
 - проводити систематичний моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу вимог Правил поведінки під час дистанційного навчання протягом 2026/2027 навчального року.
3. Класним керівникам 1–11 класів:
 - ознайомити учнів та їхніх батьків (або законних представників) із Правилами поведінки під час дистанційного навчання та провести відповідні роз'яснювальні години спілкування (до 04.09.2026);
 - розмістити посилання на Правила у гугл-класах “Виховна робота” та класних групах (до 01.09.2026).
4. Педагогічним працівникам ліцею неухильно дотримуватися вимог Правил під час проведення онлайн-уроків та здійснювати контроль за їх виконанням з боку здобувачів освіти.

XIX. СЛУХАЛИ:

Крилову М.В., заступника директора з НВР, яка наголосила на тому, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 (зі змінами від 27 грудня 2019 року, затвердженими постановою Уряду № 1133) педагогічні працівники Ліцею №2 основними видами підвищення кваліфікації обрали навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо). Також відповідно до пункту 9 Порядку підвищення кваліфікації педагогічні працівники підвищували кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Відповідно до пункту 15 Порядку педагоги обрали такі основними **напрямами підвищення кваліфікації:**

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.

З 1 липня 2026 року набрали чинності зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Для закладів освіти платформа стала основним інструментом для перевірки відомостей про документи, отримані педагогічними працівниками за результатами підвищення кваліфікації. Також на «Векторі» зібрані актуальні програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників. Водночас сама платформа не є суб'єктом підвищення кваліфікації: навчання та проходження курсів відбуваються безпосередньо у відповідних суб'єктів, чиї програми представлені на платформі.

Також наголосила, що педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію, тому запропонувала розглянути їх клопотання про визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації, врахувавши сертифікати, видані закладами освіти.

XIX. ВИСТУПИЛИ:

1. Балацька Л.А., учитель початкових класів ЗЗСО, з проханням зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: IX Всеукраїнська літня онлайн-школа «Освітні ініціативи - 2026» (учителі початкових класів) (**усього 30 годин / 1 кредит ЄКТС** (клопотання додається).

2. Григорчук О.О., учитель української мови та літератури, зарубіжної літератури, з проханням зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «IX Всеукраїнська літня онлайн-школа «Освітні ініціативи - 2026»» (ХАНО , **30 год / 1 кредит ЄКТС**) та з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «Вектор професійного зростання педагога: інструменти, ресурси, можливості»» (ТОВ Видавництво «Ранок», **6 год/ 0,2 кредита ЄКТС**); «Всеукраїнський форум педагогів» за загальною темою «Стартуємо в класі: сучасні методики та практичні рішення для базової середньої освіти» (ТОВ Видавництво «Ранок», **6 год/ 0,2 кредита ЄКТС**); "Компетентісні завдання без зайвої теорії: практичні рішення для вчителя" (Освітній центр «МрійДій», **1,5 год/ 0,05 ЕКТС -- усього 43,5 годин/ 1,45 кредита ЄКТС** (клопотання додається).

3. Джеренова Л.В., вчитель математики ЗЗСО, з проханням зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: ««ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ УРОКУ МАТЕМАТИКИ: ІНТЕГРАЦІЯ ВІЗУАЛЬНИХ ТА ІНТЕРАКТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ СИСТЕМИ GEOGEBRA» (ХАНО , **30 год / 1 кредит ЄКТС**) та з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «Міжпредметна фінансова грамотність: як інтегрувати у різні уроки» (ТОВ Видавництво «Ранок», **2 год/ 0,07 кредита ЄКТС**); «Стартуємо в класі: сучасні методики та практичні рішення для базової середньої освіти» (ТОВ Видавництво «Ранок», **6 год/ 0,2 кредита ЄКТС**) - **усього 38 години/ 1,27 кредиту ЄКТС** (клопотання додається).

4. Житкова С.І., вчитель учитель ІК «ПП», ІК"ЗБД", основ здоров'я ЗЗСО, з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «STEM-підходи в інклюзивній освіті: професійний розвиток педагогів» (КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти» , **4 год / 0,133 кредиту ЕСТS**); «Інклюзивне навчання дітей з РАС та РДУГ: практичні стратегії організації освітнього процесу» (ФОП Коломійченко Аліна Алібеківна (Спільнота сучасних вчителів та психологів), **21 год / 0,70 кредиту ЕСТS**); «Генерування інтерактивних навчальних матеріалів та ігор за допомогою нейромереж»

(Платформа «УМІТИ», 15 год / 0,50 кредиту ECTS); «NotebookLM: глибоке занурення в приховані можливості найкращого освітнього інструмента» ((Платформа «УМІТИ», 15 год / 0,50 кредиту ECTS) – **усього 55 години/ 1,83 кредиту ЄКТС** (клопотання додається).

5. Загідулліна О. А., вчитель фізичної культури та трудового навчання ЗЗСО, з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «Фестиваль освіти «МИСТЕЦТВО ТВОРИТИ МАЙБУТНЄ: ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК СУЧАСНОГО ПЕДАГОГА»» (Громадська спілка «ОСВІТОРІЯ», м. Київ, код ЄДРПОУ 38945154, **9 год./ 0,3 кр ЄКТС**)- **усього 9 годин / 0,3 кредита ЄКТС**(клопотання додається).

6. Іванюк О.О., вчитель англійської мови ЗЗСО, з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «Курси підвищення кваліфікації «Ефективне викладання англійської мови в контексті інтеграції CEFR та scaffold-методів»» (ХАНО , **30 год/ 1 кредит ЄКТС**) – **усього 30 годин/ 1 кредит ЄКТС** (клопотання додається)

7. Крилова М.В., ЗДНВР, вчитель ІК літератур (української та зарубіжної) ЗЗСО, з проханням зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: “Всеукраїнська онлайн-школа «Освітні ініціативи 2025» (ХАНО, **30 год/ 1 кредит ECTS**)) та з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: “XV літня українська школа “Закарпаття -2026” на тему “Формування гуцульської ідентичності та морально-етичних засад виховання української молоді на основі сучасних освітніх технологій в ЗЗСО Рахівщини” (ВГУ, **30 год/ 1 кредит ECTS**) – **усього 60 години/ 2 кредита ЄКТС** (клопотання додається).

8. Кудлай В.В. - вчитель географії, Захисту України, фізичної культури ЗЗСО, з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: “Підготовка громадян до національного супротиву” (Комунальна установа Харківської обласної ради «Обласний центр підготовки громадян до національного супротиву», **108 год./3,6 кредитів ЄКТС**)– **усього 20 годин/ 0,7 кредитів ЄКТС** (клопотання додається).

9 Ніколайчук І.В., вчитель математики ЗЗСО,з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: “«Інклюзивне навчання дітей з РАС та РДУГ: практичні стратегії організації освітнього процесу»», 21 год / 0,70 кредиту ECTS) – **усього 21 годин/0,70 кредит ЄКТС** (клопотання додається).

10. Плясецька С.О., директор, вчитель української мови та літератури ЗЗСО, з проханням зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: IX Всеукраїнська літня онлайн-школа «Освітні ініціативи – 2026»» (ХАНО, **30 год/ 1 кредит ECTS**)) та з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «Автономія школи» (Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» (ЄДРПОУ: 42502643)), 20 год / 0,7 кредиту ECTS, **15 год/0,5 кр. ЄКТС**);«Як досягти успіху в будь-якій діяльності, або розвиваємо метакогніції» (Освітні проекти професора Сергія Терно, 6 год / 0,2 кредиту ECTS); «Імерсивні технології як інструмент сучасного уроку» (Центр нової освіти Івана Іванова, 2 год/ 0,06 кредит ЄКТС); «Вектор сучасної освіти» (ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Освітня платформа 4People, Агенція сталого розвитку освітян, 6 год / 0,2 кредиту ECTS);

11. Скачкова О.С., ЗДНВР, вчитель географії ЗЗСО, з проханням визнати та зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: “Географія без маніпуляцій: як навчити учнів критично мислити та аналізувати карти”(ХАНО , 30 год \1кредит); “ДезінФАКЕція” (Дія.Освіта, 3год\0.1 ЄКТС) - **всього 33 год /1,1 кредита ЄКТС** (клопотання додається).

12. Снігур А.О., вчитель української мови та літератури ЗЗСО, з проханням зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: “IX Всеукраїнської літньої онлайн-школи «Освітні ініціативи - 2026» (очна форма навчання з використанням дистанційних технологій (синхронний режим) ((ХАНО, **30 год/ 1 кредит ECTS**)) та з проханням визнати й зарахувати підвищення кваліфікації за тематикою: «Генерування інтерактивних навчальних матеріалів та ігор за допомогою нейромереж” (Платформа «УМІТИ”, 15 год/0,5 кредита ЄКТС); “Штучний інтелект у сучасній освіті: інструменти для педагога” (ФОП Руснак Станіслав Маріянович, 30 год \1кредит ЄКТС); "Штучний інтелект у

Сапва: використовуємо на максимум" (Платформа «УМІТИ», 15 год/0,5 кредита ЄКТС); --
усього 77 години/ 2,57 кредитів ЄКТС (клопотання додається)

Голосували: за - 30, проти - 0, утримались - 0.

ХІХ. УХВАЛИЛИ:

1. Визнати та зарахувати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників:

№	ПІБ вчителя	Посада	К-сть годин	Кредити ЄКТС
1	Балацька Л. А	учитель початкових класів ЗЗСО	30	1
2.	Григорчук О.О.	учитель української мови і літератури та зарубіжної літератури ЗЗСО	43,5	1,45
3	Джеренова Л.В.	учитель математики ЗЗСО	38	1,27
4	Житкова С.І	учитель ІК "ПП", ІК"ЗБД", основ здоров'я	55	1,83
5.	Загідулліна О.А.	учитель фізичної культури ЗЗСО	9	0,3
6.	Іванюк О.О	учитель англійської мови ЗЗСО	30	1
7	Крилова М.В.	ЗДНВР, учитель зарубіжної літератури, ІК літератур (укр та зар) ЗЗСО	60	2
8.	Кудлай В.В.	вчитель географії, Захисту України, фізичної культури, фінансової грамотності ЗЗСО	108	3,6
9	Ніколайчук І.В	вчитель математики ЗЗСО	20	0,70
10	Плясецька С.О.	директор, учитель української мови та літератури ЗЗСО	64	2,16
11	Скачкова О.С.	ЗДНВР, учитель географії ЗЗСО	33	1,1
12	Снігур А.О.	учитель української мови й літератури ЗЗСО	77	2,57
		ВСЬОГО	567,5	18,9

Усього: 567,5 год, 18,9 кредитів ЄКТС

2. Взяти до відома чинність документів, виданих до 1 липня 2026 року: сертифікати, отримані до 1 липня 2026 року, залишаються чинними. Інформація про них перевіряється на офіційних сайтах суб'єктів підвищення кваліфікації, які їх видали.

3. Затвердити новий порядок перевірки сертифікатів, виданих після 1 липня 2026 року: визнавати дійсними документи про підвищення кваліфікації, видані починаючи з 1 липня 2026 року, виключно за умови наявності інформації про них у єдиній інформаційній системі на платформі «Вектор».

4. Покласти відповідальність за перевірку документів на атестаційну комісію: атестаційна комісія закладу освіти здійснюватиме перевірку сертифікатів через розділ «Документи про підвищення кваліфікації» або реєстри на сторінках суб'єктів на платформі «Вектор».

5. Звільнити педагогів від обов'язку самостійно завантажувати чи подавати додаткові підтвердження належності суб'єкта до вимог Постанови КМУ № 800.

6. Врахувати розширення автономії педагогічних працівників: сприяти реалізації права педагогів на вільний вибір суб'єктів, конкретних програм та їх тривалості, зараховувати результати пройти супервізії як підвищення кваліфікації в обсязі до 30 годин.

Голова педагогічної ради

Секретар



Світлана ПЛЯСЕЦЬКА

Марія КРИЛОВА