

Modelos administrativos, sección B, jueves de 9.50 am -11.10 a. m. ambiente 2

Contenido	Técnica de evaluación, ponderación
UNIDAD I LOS MODELOS ADMINISTRATIVOS OBJETIVO TERMINAL Al finalizar la unidad I, el participante podrá identificar las fases que conllevan al desarrollo de un modelo y podrá determinar la aplicabilidad metodológica de los modelos administrativos. CONTENIDO CURRICULAR -Definición de modelos administrativos. -Características de los modelos administrativos. -Selección del modelo. -Evaluación y prueba. UNIDAD II GERENCIA POR OBJETIVOS OBJETIVO TERMINAL Al finalizar la unidad II, el participante estará en capacidad de aplicar un modelo de administración por objetivo o gerencia por objetivo. CONTENIDO CURRICULAR -Definiciones de administración por objetivos (APO). -Esencia de la administración por objetivos -Características de la administración por objetivos -Ventajas de la APO - Modelo clásico de la APO UNIDAD III GERENCIA POR PROYECTOS OBJETIVO TERMINAL Al finalizar la unidad III, el participante estará en capacidad de llevar adelante un programa de gerencia por proyectos o administración matricial. CONTENIDO CURRICULAR -Aplicación de los proyectos. -Características. Manejo de un proyecto. -Diversos tipos de gerencia por proyectos. -Fases del proyecto. Proyectos múltiples. -El gerente por proyectos. -Ventajas y desventajas. UNIDAD IV PROCESO DE FUSIÓN Y EL MODELO DEL ACUERDO OBJETIVO TERMINAL Al finalizar la unidad IV, el participante reconocerá la existencia de la necesidad de metas para los individuos y para la organización y el enfoque de fusión, o sea la acción simultánea de las metas. Igualmente reconocerá la importancia de la resolución de problemas y de la elección humana nacional. CONTENIDO CURRICULAR -Empleo de modelo. -Factores de la personalidad y factores de la organización. -Modelo del acuerdo. -Empleo programático del modelo del acuerdo UNIDAD V MODELO SISTEMÁTICO OBJETIVO TERMINAL Al finalizar la unidad V, el participante estará en capacidad de identificar a la organización como sistema dentro de los criterios del enfoque importación – transportación - exportación, y considerar los efectos prácticos de este modelo para el análisis organizativo. CONTENIDO CURRICULAR -Las organizaciones como sistemas. -Insumo de la organización. -Estructura organizacional.	UNIDADES I, II 22/10/2026 Taller 10% 5/11/2026 Discusión de taller 20% UNIDADES III, IV 12/11/2026 Taller 10% 19/11/2026 Examen 25%

-Crecimiento y adaptación de la estructura organizacional. UNIDAD VI OTROS MODELOS OBJETIVO TERMINAL Al finalizar la unidad VI, el participante conocerá otros modelos de diversas aplicaciones para la gerencia, como por ejemplo, el Cooperativismo, y algunos modelos aplicados en la administración pública, la dirección para excepción, la planificación estratégica, etc. CONTENIDO CURRICULAR -Características de diversos modelos administrativos. -Aplicaciones de modelos administrativos. -Efectos prácticos. -Ejemplos en diversas instituciones. UNIDAD VII APLICACIÓN DE MODELOS EN VENEZUELA OBJETIVO TERMINAL Al finalizar la unidad VII, el participante habrá investigado algunas instituciones venezolanas donde se aplican los modelos estudiados en las unidades anteriores. CONTENIDO CURRICULAR -Identificación de las instituciones. -Evaluación del modelo en aplicación. -Estudio de casos.	UNIDADES V, VI, VII 3/12/2026 Taller teórico 10% 21/1/2027 Estudio de casos 25%
Recuperación	4/2/2027