

ПРАВИЛА
ведения журнала учета
производственного обучения

Оформление титульного листа

1. Название учреждения образования должно быть полным и соответствовать названию учебного заведения в соответствии с Уставом.
2. Отделение - **дневное**.
3. Специальность – полное название специальности.
4. Квалификация – полное название квалификации.
5. Нумерация страниц, в журнале следующая: 3 страница – правила ведения журнала и далее.
6. Заполняет мастер производственного обучения, закрепленный за данной учебной группой (подгруппой). Если на все три курса один мастер производственного обучения, то фамилия, имя, отчество пишется один раз.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Главное управление по образованию Минского облисполкома

(упраўленне (камітэт) адукацыі)

Учреждение образования «Солигорский государственный колледж»

(назва установы, якая абеспечвае атрыманне прафесійнальна-тэхнічнай адукацыі)

**ЖУРНАЛ
УЛІКУ ВЫТВОРЧАГА НАВУЧАННЯ**

Группа № **15-а**

Отделение **дневное**

Специальность **санитарно-техническое оборудование зданий и сооружений;**
технология сварочных работ

Квалификация **монтажник санитарно-технических систем и оборудования 3 разряда;**
электрогазосварщик 3 разряда.

2021/2022; 2022/2023; 2023/2024 учебные годы

Мастера производственного обучения

Крутиков Иван Петрович

(Фамилия, собственное имя, отчество)

(Фамилия, собственное имя, отчество)

(Фамилия, собственное имя, отчество)

Сведения об учащихся группы
(форма № 1)

1. Фамилия, имя, отчество учащихся заполняются полностью.
2. Домашний адрес учащихся – адрес проживания.
3. Напротив каждой фамилии проставляется номер по поименной книге, дата и № приказа о зачислении.
4. Дополнительные сведения заполняются в случае передвижения контингента (отчисления, зачисления, перевод и т. д.). Записывается вид передвижения, № приказа и дата.

Образец заполнения формы № 1

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес учащихся, телефон	Номер по поименной книге, дата и № приказа о зачислении	Дополнительные сведения
1	<i>Афанов Виктор Иванович</i>	<i>01.02.86</i>	<i>г.Борисов, ул.Ленина, д.8, кв.16 (23 58 57)</i>	<i>1048; 01.09.2001 № 67</i>	
2	<i>Богатко Сергей Владимирович</i>	<i>15.12.85</i>	<i>г.Жодино, ул.Советская, д.10, кв.1</i>	<i>1049</i>	<i>Выбыл пр.№ 170 от 21.07.04</i>
3	<i>Галяченко Егор Васильевич</i>	<i>24.07.86</i>	<i>г.Минск, ул.Ленина, д.48, кв.94 (22 18 03)</i>	<i>1050</i>	
4	<i>Ганчук Дмитрий Александрович</i>	<i>16.11.85</i>	<i>г.Жодино, ул.Советская, д.12, кв.5</i>	<i>1051</i>	
5	<i>Гелда Евгений Александрович</i>	<i>19.12.85</i>	<i>г.Жодино, ул.Народная, д.10, кв.12</i>	<i>1052</i>	
6	<i>Жиганов Денис Георгиевич</i>	<i>08.02.86</i>	<i>г.Борисов, ул.Лермонтова, д.56, кв.64</i>	<i>1053</i>	
7	<i>Козырь Владимир Иванович</i>	<i>10.01.86</i>	<i>г.Борисов, ул.Ленина, д.14, кв.96 (23 14 08)</i>	<i>1062</i>	<i>Зачислен пр.№ 98 от 20.09.01</i>
8	<i>Вербов Александр Федорович</i>	<i>08.05.86</i>	<i>г.Жодино, ул.Народная, д.28, кв.152</i>	<i>1063</i>	<i>Перевод пр.№ 86 от 15.09.03</i>

Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских
(форма № 2)

1. В форме 2 ведется учет занятий производственного обучения в учебно-производственных мастерских.
2. При указании даты проведения занятий обязательно указывать год обучения.
3. На каждом уроке каждый учащийся должен быть оценен согласно структуре урока производственного обучения.
4. Отсутствие учащегося на уроке отмечается буквой «н», после определения отсутствия учащегося по неуважительной причине – «нн». В конце полугодия выставляется количество пропущенных часов, в том числе по неуважительной причине.
5. В форме № 2 журнала указывается количество затраченных часов на тему в целом, в соответствии с тематическим планом. Далее записывается дата, количество часов, отведенных на урок, наименование темы урока и подпись мастера производственного обучения, проводившего данный урок.
6. В данной форме обязательно выставляется отметка за выполненную проверочную работу согласно тематическому плану и программе, которая должна соответствовать отметке в форме № 6.
7. Отметка за полугодие в форме № 2 не выставляется.
8. В форме № 2 по окончании полугодия записывается количество часов, которое предусмотрено рабочим учебным планом и фактическое их выполнение. Если количество часов было уменьшено, то обязательно указать причину.

Образец заполнения формы № 2

[illegible]

Образец заполнения формы № 3

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)
1	<i>Афанов Василий Иванович</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>08.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>15.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>
2	<i>Богатко Сергей Викторович</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>08.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>15.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>
3	<i>Вербов Андрей Фёдорович</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>15.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>15.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>
4	<i>Галяченко Евгений Васильевич</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>
5	<i>Ганчук Даниил Андреевич</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>08.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>
6	<i>Гелда Евгений Адамович</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>08.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>15.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>
7	<i>Жиганов Дмитрий Григорьевич</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>08.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>15.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>

8	<i>Козырь Василий Иванович</i>	<i>01.09.2011</i>	<i>зачёт</i>	<i>08.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>15.09.11</i>	<i>зачёт</i>	<i>22.09.2011</i>	<i>зачёт</i>
---	--	-------------------	--------------	-----------------	--------------	-----------------	--------------	-------------------	--------------

Тема урока, лабораторной и (или) практической работы	Дата проведения обучения	Краткое содержание проведенного обучения	Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего обучение, его подпись
<i>Тема 2. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских</i>	<i>01.09.11</i>	<i>Требования безопасности труда и пожарная безопасность в учебно- производственных мастерских</i>	<i>Крутиков И.П., мастер производственного обучения</i>
			<i>Подпись</i>
<i>Тема 3. Экскурсия на предприятие.</i>	<i>08.09.11</i>	<i>Требования безопасности труда на территории и в цехах предприятия</i>	<i>Крутиков И.П., мастер производственного обучения</i>
			<i>Подпись</i>
<i>Тема 4. Разметка плоскостная.</i>	<i>15.09.11</i>	<i>Требования по безопасности труда при выполнении плоскостной разметки</i>	<i>Крутиков И.П., мастер производственного обучения</i>
		<i>печатной платы</i>	<i>Подпись</i>
<i>Тема 5. Рубка, правка, гибка.</i>	<i>22.09.11</i>	<i>Требования по безопасности труда при выполнении рубки, правки и гибки полосового, листового металла, труб</i>	<i>Крутиков И.П., мастер производственного обучения</i>
			<i>Подпись</i>
<i>Тема 6. Опиливание металла</i>	<i>29.09. 11</i>	<i>Требования по безопасности труда при выполнении опилования металла</i>	<i>Крутиков И.П., мастер производственного обучения</i>
			<i>Подпись</i>

Учет посещаемости занятий учащимися в период производственного обучения и практики в организациях
(форма № 4)

1. Форма заполняется как табель. В ней ведется ежедневный учет посещения учащимися занятий производственного обучения в период производственного обучения и производственной практики в организации в соответствии с учебным планом и дневником.
2. В конце каждого месяца, полугодия, года выделяются графы, в которых мастер проставляет количество часов, пропущенных каждым учащимся за месяц, полугодие, год, в том числе по неуважительной причине.
3. В форме № 4 указывается фамилия, имя, отчество руководителя производственного обучения и практики на предприятии.

Образец заполнения формы № 4

№п/п	Фамилия, инициалы учащихся	Месяц, число												Фамилия, собственное имя, отчество руководителя производственного обучения и практики на объекте организации
		1 9 . 0 1 . 1 2	2 0 . 0 1 . .	2 1 . 0 1 . .	2 2 . 0 1 . .	2 3 . 0 1 . .	2 6 . 0 1 . .	2 7 . 0 1 . .	2 8 . 0 1 . .	2 9 . 0 1 . .	3 0 . 0 1 . .	И Т О Г О	В т.ч. по неув при ч	
1.	<i>Афанов В. И.</i>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	--	-	<i>Иванов Петр Михайлович</i>
2.	<i>Богатко С. В.</i>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	-	<i>Тереня Иван Сергеевич</i>
3.	<i>Вербов А.Ф.</i>	8	8	ни	8	8	8	8	8	8	8	8	8	<i>Новиков Петр Иванович</i>

4.	Галяченко Е.В.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	-	Новиков Петр Иванович
5.	Ганчук Д.А.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	-	Тереня Иван Сергеевич
6.	Гелда Е.А.	8	8	8	нн	нн	нн	8	8	8	8	24	24	Иванов Петр Михайлович
7.	Жиганов Д.Г.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	-	Тереня Иван Сергеевич
8	Козырь В.И.	8	8	8	8	н	н	8	8	8	8	16	-	Новиков Петр Иванович

Учет выполнения учебных программ учащимися в период производственного обучения и практики в организациях
(форма № 5)

1. Заполняется в период производственного обучения и производственной практики в организациях, согласно учебной программе и выполняемым видам работ.
2. За конкретный вид работы, за конкретный результат каждому учащемуся выставляется отметка.
3. Дата проверки знаний и умений учащихся проставляется тем днем, когда была осуществлена проверка.
4. Количество часов на выполнение того или иного вида работ определено программой производственного обучения и может быть различным: как 6 часов, так и 18 часов, так и 36 часов. В данной форме выставляется отметка за выполнение пробной работы учащимися, если она проводилась в организации.
5. По окончании полугодия записывается количество часов, которое предусмотрено учебным планом и фактическое их выполнение. Если количество часов было уменьшено, то обязательно указать причину.

Образец заполнения формы №5

№ п/п.	№ п-п темы, раздела программы	24	25			26
	№ п-п задания		25.1	25.2	25.3	26.1

	Фамилия, инициалы учащихся	Дата проверки	Отметка	Дата проверки	Отметка	Дата проверки	Отметка	Дата проверки	Отметка	Дата проверки	Отметка
1	Афанов В. И.	19.01.12	8	20.01.12	9	27.01.03	8	30.01.03	7	04.02.03	7
2	Богатко С. В.	19.01.12	9	21.01.12	7	28.01.03	8	30.01.03	8	05.02.03	8
3	Вербов А. Ф.	19.01.12	7	23.01.12	7	29.01.03	6	02.02.03	7	04.02.03	6
4	Галяченко Е. В.	19.01.12	6	26.01.12	6	29.01.03	6	02.02.03	8	05.02.03	8
5	Ганчук Д. А.	19.01.12	7	22.01.12	8	28.01.03	7	30.01.03	7	05.02.03	8
6	Гелда Е. А.	19.01.12	9	20.01.12	8	27.01.03	7	03.02.03	7	04.02.03	6
7	Жиганов Д. Г.	19.01.12	8	21.01.12	8	28.01.03	7	03.02.03	8	04.02.03	7
8	Козырь В. И.	19.01.12	7	26.01.12	8	29.01.03	6	02.02.03	8	05.02.03	8

№ п-п. тем, учебно-производственных работ(заданий)	Количество часов	Название тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ(заданий)	Подпись мастера
24	8	Ознакомление с предприятием. Структура производства и организация труда. Пожарная безопасность.	Подпись
25	88	Ремонт зубчатых, червячных, цепных и фрикционных передач.	Подпись
25.1	40	Разборка, регулировка, настройка, контроль и испытание коробки передач.	Подпись
25.2	24	Установка вала с зубчатым колесом в корпус.	Подпись
25.3	24	Монтаж сборочного червячного колеса на вал и его фиксация.	Подпись
26	32	Ремонт несложных металлоконструкций.	Подпись
26.1	16	Очистка металла от коррозии	Подпись

Итоги производственного обучения и практикиса 1,II полугодия и 200- /200- учебного года, итоги
квалификационной (пробной) работы
(форма № 6)

1. В данной форме отражаются итоги производственного обучения за все полугодия и учебный год каждого курса обучения.
2. Обязательно записываются итоги успеваемости по полугодиям, результат проверочной работы и выставляется годовая отметка.
3. При выставлении полугодовой отметки по производственному обучению решающую роль играет отметка, полученная по результатам проверочных работ в соответствии с формой № 2.
4. Годовая отметка по производственному обучению выставляется на основании полугодовых отметок.
5. Если по какой-либо квалификации проводится поэтапная аттестация, то обязательно записываются результаты квалификационной (пробной) работы.

Образец заполнения формы №6

№ п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Итоги за I полугодие					Итоги за II полугодие					Отметка за год	Отметка за квалификационную (пробную работу)
		у с п е в а е м о с т ь	Проверочная работа			отметка за I полугодие	у с п е в а е м о с т ь	Проверочная работа			отметка за II полугодие		
			выполнено по единичной квалификац ии	уровень квалификации выполненной работы (разряд, класс, категория)	отмет ка			выполнено по единичной квалификац ии	уровень квалификации выполненной работы (разряд, класс, категория)	отмет ка			
1	Афанов В. И.	7	электрогазо сварщик	3(третий)	7	7	6	электрогазос варщик	3(третий)	7	7	7	
2	Богатко С. В.	6	электрогазо сварщик	3(третий)	7	7	7	электрогазос варщик	3(третий)	8	8	8	
3	Вербов А.Ф.	6	электрогазо сварщик	3(третий)	6	6	8	электрогазос варщик	3(третий)	7	7	7	
4	Галяченко Е.В.	7	электрогазо сварщик	3(третий)	7	7	6	электрогазос варщик	3(третий)	7	7	7	
5	Ганчук Д.А.	5	электрогазо сварщик	3(третий)	6	6	6	электрогазос варщик	3(третий)	6	6	6	
6	Гелда Е.А.	9	электрогазо сварщик	3(третий)	9	9	7	электрогазос варщик	3(третий)	7	7	8	
7	Жиганов Д.Г.	8	электрогазо сварщик	3(третий)	8	8	8	электрогазос варщик	3(третий)	8	8	8	
8	Козырь В.И.	7	электрогазо сварщик	3(третий)	7	7	8	электрогазос варщик	3(третий)	7	7	7	

Замечания мастера

1. Данная форма заполняется в случае отсутствия учащихся при проведении обучения мерам безопасности при выполнении учебно-производственных работ и необходимости проведения дополнительных занятий для отработки, пропущенных тем (более 50 % от общего количества часов на тему).

[illegible]

Замечания и предложения по ведению журнала

1. Заполняется заместителями директора по учебно-производственному обучению, производственному обучению, старшим мастером в зависимости от графика внутриучилищного контроля (но не менее 1 раза в полугодие).

Образец заполнения замечаний и предложений по ведению журнала:

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность, подпись
30.11.01	<i>В форме № 2 не записывается количество</i>	<i>Васильев ОИ.,</i>
	<i>затраченного времени на изучение тем.</i>	<i>зам.директора по производственному обучению,</i>
	<i>Даны рекомендации по заполнению журнала</i>	<i>Подпись</i>
	<i>Устранить замечание до 07.12.01</i>	
09.12.01	<i>Замечание от 30.11.01 устранено. По ведению журнала</i>	<i>Васильев ОИ.,</i>
	<i>замечаний нет.</i>	<i>зам.директора по производственному обучению,</i>
		<i>Подпись</i>