

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 35 сесії Тиврівської селищної
ради 8 скликання № 3044 від 02.06.2023 р.
Секретар селищної ради



Оксана ЛЕВЧУК

СТАТУТ
СТРОЇНЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ
ТИВРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

смт Тиврів
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Строїнецький ліцей Тиврівської селищної ради (далі – ліцей) створений з метою надання повної загальної середньої освіти.

1.2. Найменування закладу:

- повна назва: **Строїнецький ліцей Тиврівської селищної ради;**
- скорочена назва: **Строїнецький ліцей.**

1.3. Юридична адреса: 23340, Вінницька область, Вінницький район, село Строїнці, вулиця Аграрна №16.

1.4. Засновником ліцею є Тиврівська селищна рада (далі – Засновник). Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

Строїнецький ліцей Тиврівської селищної ради є правонаступником Закладу загальної середньої освіти І–ІІІ ступенів с. Строїнці Тиврівської селищної ради без зміни організаційно-правової форми відповідно до рішення 33 позачергової сесії 8 скликання Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області від 09.02.2023 №2938 «Про перейменування закладів освіти Тиврівської селищної ради».

1.5. Ліцей є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань.

1.6. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, незалежно від місця проживання, згідно чинного законодавства.

1.7. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного способу життя;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. №1062, цим Статутом та власними установчими документами.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів, що забезпечує профільну освіту. Структурними підрозділами Ліцею є:

- початкова школа – I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- гімназія – II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей – III ступінь (10-11(12) класи), що забезпечує профільну середню освіту, здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і профільної загальної середньої освіти на трьох рівнях:
 - початкова освіта;
 - базова середня освіта;

- профільна середня освіта.

1.12. У ліцеї визначена українська мова навчання, можуть формуватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11 (12) класи) у залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватися.

1.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.14. Ліцей має право:

1.14.1. проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності, державну атестацію;

1.14.2. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;

1.14.3. визначати варіативну частину робочого навчального плану;

1.14.4. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

1.14.5. спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.14.6. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

1.14.7. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.14.8. залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

1.14.9. розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником (власником) – Тиврівською селищною радою.

1.16. У ліцеї створюються та функціонують професійні спільноти педагогічних працівників, творчі групи, психологічна служба.

1.17. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою закладу.

2.2. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рішення про використання закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу.

Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником.

Основним документом, що регулює освітній процес, є складова освітньої програми - навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання та п'ятиденним робочим тижнем.

2.7. Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв заклад за погодженням структурного підрозділу виконавчого комітету в галузі освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.8. Ліцей може виконувати освітні програми та надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.9. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом керівника на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.10. Ліцей за потреби формує інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до письмового звернення батьків (осіб, які їх замінюють) і відповідного наказу керівника ліцею.

2.11. Індивідуальне навчання у Ліцеї організовується відповідно до Положень про індивідуальну та інституційну форми здобуття загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.12. У ліцеї для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня затверджується наказом по закладу.

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом у межах часу, що передбачений навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри: за рішенням педагогічної ради у структурі кожного семестру можуть виділятися чверті (у структурі I семестру - I та II чверті, у структурі II семестру – III, IV чверті).

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. За погодженням із структурним підрозділом виконавчого комітету в галузі освіти, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу щорічно керівником закладу затверджується графік канікул, загальна тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.16. Безперервна навчальна діяльність учнів згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки не може перевищувати: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та відповідними службами.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується територіальними установами Держпродспоживслужби та затверджується керівником. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб та інтересів учнів, на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до методичних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.19. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців). Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

У 1-2 класах використовується вербальне оцінювання рівня очікуваних результатів навчання здобувачів освіти, у 3-4 класах – формувальне, у наступних – здійснюється оцінювання за 12-ти бальною системою.

У документі про освіту (свідоцтво досягнень, таблиць успішності, свідоцтво) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання та результати ДПА доводяться до відома учнів класним керівником, результати ДПА - головою атестаційної комісії.

2.21. Порядок переведення і випуск учнів закладу визначається чинними документами. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.22. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) закладу регулюється Законом України «Про повну загальну середню освіту» та не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

2.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Проведення державної підсумкової атестації здійснюється відповідно до чинних нормативних документів.

2.24. Учні, які завершили навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття, на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації отримують такі документи про освіту:

– свідоцтво про початкову освіту;

– свідоцтво про базову середню освіту;

– свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.25. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення й відзначення.

Види та форми заохочення й відзначення учнів у закладі визначаються установчими документами закладу та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.26. Виховання учнів у закладі здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.27. Цілі освітнього процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.28. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.29. Дисципліна в ліцеї підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні);
- керівники ліцею;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог, бібліотекар;
- інші працівники ліцею;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Права та обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

3.3.1. на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

3.3.2. на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;

3.3.3. на доступ до інформації з усіх галузей знань;

3.3.4. брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

3.3.5. брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

3.3.6 брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

3.3.7. брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

3.3.8. на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

3.3.9. на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4.Здобувачі освіти зобов'язані:

3.4.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

3.4.2. дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

3.4.3. дотримуватися законодавства України, моральних, етичних норм;

3.4.4. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

3.4.5. дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.6. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється керівником ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою присвоєння відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, фахову перепідготовку;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самотійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну та іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови Трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені цим Законом, Законом України "Про освіту" та іншими законами України. Зокрема, мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань організації та здійснення освітнього процесу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;

- на захист законних інтересів здобувачів освіти в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником ліцею.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею;

- виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів місцевого самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

4.1. Управління закладом здійснюється Засновником, керівником ліцею та його колегіальними органами.

4.2. Засновник ліцею:

4.2.1. приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію ліцею;

4.2.2. затверджує статут (його нову редакцію);

4.2.3. встановлює граничну чисельність працівників та штатний розпис;

4.2.4. укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ліцею, встановлює умови оплати праці та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ліцею.

4.3. Засновник ліцею зобов'язаний:

4.3.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

4.3.2. у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

4.4. Засновник делегує відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Тиврівської селищної ради повноваження щодо:

- затвердження кошторису та приймання фінансового звіту ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснення контролю за дотриманням установчих документів ліцею, за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації), за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ліцеї;

- виконання функцій головного розпорядника коштів.

4.5. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його керівник та його заступники відповідно до законодавства, Статуту ліцею. Керівником може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років.

4.6. Керівник закладу призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади після прийняття рішення Засновником або уповноваженим ним органом.

Призначення та звільнення заступників керівника здійснюється керівником закладу з дотриманням чинного законодавства.

4.7. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.8. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;

- учнів ліцею другого-третього ступеня – класними зборами;
 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу 10, учнів 10, батьків і представників громадськості 10.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу, Засновник.

4.9. Загальні збори:

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. У період між загальними зборами діє Рада ліцею.

4.11. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.12. Основними завданнями Ради ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя, створення належного педагогічного клімату в ліцеї;

- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних матеріальних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку й підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та ліцею з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.13. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.14. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника ліцею, Засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ліцею, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять

представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

Очолює Раду ліцею голова, який обирається із складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути керівник та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.15. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
 - вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (здобувачами освіти);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

4.16. Керівник ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом ліцею, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником.

4.17. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається керівником ліцею на підставі законодавства і затверджується структурним підрозділом виконавчого комітету в галузі освіти.

Зменшення обсягу педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) може здійснюватися лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.18. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

4.19. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею.

4.20. Робота педагогічної ради ліцею планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.21. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.2. Майно ліцею знаходиться по праву оперативного управління відповідно до чинного законодавства та рішення Засновника.

5.3. Відчуження, списання, передача в оренду майнових об'єктів, що належать ліцею на праві оперативного управління та є власністю Тиврівської селищної ради, здійснюється у порядку, встановленому рішеннями Засновника.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- джерел, що не заборонені законодавством.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

6.4. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до вимог законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1 Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний контроль за роботою ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти і здійснюється центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за ліцеєм щодо дотримання ним законодавства, є Державна служба якості освіти України.

8.4. Засновник ліцею здійснює контроль за роботою ліцею з питань, що не пов'язані з освітньою діяльністю.

8.5. Громадський контроль за діяльністю ліцею здійснюють органи самоврядування ліцею у межах, визначених цим Статутом.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає Засновник. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.4. При ліквідації чи реорганізації ліцею працівникам забезпечуються гарантії, передбачені трудовим законодавством. У разі припинення діяльності ліцею як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до місцевого бюджету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

У цьому Статуті пронумеровано, -
прошнуровано і скріплено печаткою
21 / *Владислав Сема* сторінка
Секретар сесійної ради

Оксана ЛЕВЧУК

24.09.2023 23:00 / сторінка

Марина ГОЛОДЮК