



โครงการของกลุ่มบริหาร..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนพนมดงรักวิทยา

- | 1. ชื่อโครงการ | รหัสโครงการ |
|----------------------------|--|
| 2. สอนยุทธศาสตร์ชาติ | ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. สอนกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์ | กลยุทธ์ที่ (ระบุชื่อและ ข้อความ) |
| 4. สอนกลยุทธ์โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ (ระบุชื่อและ ข้อความ) |
| 5. ลักษณะโครงการ | ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง |
| 6. งานที่รับผิดชอบ | (ถ้าเป็นงานหรือกลุ่มสาระให้ระบุไปเลย เช่นงานพัสดุ กลุ่มสาระ...) |
| 7. ผู้รับผิดชอบ | (ระบุชื่อ หรือคณะทำงาน) |
| 8. ระยะเวลาดำเนินการ | (ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการให้ชัดเจน) |

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

□ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

เป็นการอธิบายหลักการ ความสำคัญที่มาและเหตุผลควรมีการอ้างอิง

- ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
 - ปัญหา ความจำเป็นที่ต้องทำ
 - ปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินโครงการ
- (ให้เขียนเป็นความเรียง 3 ย่อหน้า)

2. วัตถุประสงค์

1. แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
2. การเขียนวัตถุประสงค์ต้องเขียนให้ตรงกับปัญหาว่าระบุไว้เพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมาย
3. ที่จะแก้ปัญหาต่างๆ และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในสิ่งที่เป็นไปได้ สามารถวัดได้ ระบุเป็นข้อ ๆ ไม่ต้องเยอะ
4. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

2.

เชิงคุณภาพ

1.

2.

4. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

- ประชุมวางแผนโครงการ
- เขียนโครงการเสนออนุมัติ
- กำหนดผู้รับผิดชอบ

4.2 ดำเนินการ (Do)

- ดำเนินงานตามโครงการ (บอกรายละเอียด)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

- บอกวิธีการตรวจสอบ

4.4 ประเมินผล (Action)

- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

5. กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567												ผู้รับผิดชอบ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
1		—											—	
2				—	—	—								
3								—	—	—				
4		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5														
6														
7														

6. งบประมาณทั้งหมด

บาท

7. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			รวมงบประมาณ
		เงินอุดหนุนฯ	เงินกิจกรรมฯ	อื่น ๆ	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
รวม					

8. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. 2. 3.	บอกวิธีการประเมินเช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	บอกเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมินเช่น แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
เชิงคุณภาพ 1. 2. 3.		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. (สิ่งที่ได้รับจากการบรรลุวัตถุประสงค์)
- 2.
- 3.

ลงชื่อ

(

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

)

ลงชื่อ

(

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ผู้พิจารณาโครงการ

)

ลงชื่อ

(

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

)

ลงชื่อ

(นายสุทธิพงษ์ ปิ่นธนา)

หัวหน้างานแผนงานและโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจันทรา สารกิจ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพศิน บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมดงรักวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ