INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO: Elija un elemento.					No.		Del año:		
CONTRATISTA:					Documento de Identidad No.:				
ESTAMENTO:									
PERIODO DEL INFORME	Desde:				Hasta				
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTO ADMINISTRATIVO.

Objeto:								
Plazo	Fecha inicio				Fecha terminación (Incluidas Prórrogas y suspensiones)			
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en el acto administrativo)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo y el total acumulado a la fecha)	
			Ejecutado (%)	Acumulado a la fecha (%)
1.				
2.				
3.				

3. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA.

1	
2	
3	

4. EVIDENCIAS.

Adjuntar evidencias fotográficas de las actividades realizadas.

En constancia de lo anterior, se firma el informe el día de mes de año.

_____	_____
Firma contratista	Vo. Bo. Docente responsable
Nombre:	Nombre:
_____	_____
Vo. Bo.	Vo. Bo.
Investigador principal	Supervisor(a) Dirección de Innovación y Desarrollo
Nombre:	

DOCUMENTO CONTROLADO

Nombre

DOCUMENTO CONTROLADO