



Judul Jelas, Informatif, dan Tidak Lebih dari 4 Baris dan tidak lebih dari 20 kata

[Times New Roman 14pt, bold]

Author Name^{1*}, Author Name², Author Name³

¹Institusi Penulis, Negara (12pt, Times New Roman)

²Institusi Penulis, Negara (12pt, Times New Roman)

³Institusi Penulis, Negara (12pt, Times New Roman)

*Email@korespondensi (12pt, Times New Roman)¹

Alamat: Kampus (11pt, Times New Roman)

Korespondensi penulis: penulis.pertama@email.com (10pt, Times New Roman)

Abstract. *Abstract and Keywords must be written in English, in italic style, and contain a brief description of the research background, objectives, methods, findings, and implications. The abstract is written in one paragraph with a single space (maximum 200 words), without any reference or formula.*

Keywords: 3-5 words or phrases that reflect the contents of the article (alphabetically).
(Times New Roman, size 10 font Italic)

Abstrak. Abstrak wajib ditulis dalam **bahasa Indonesia** dan memuat uraian singkat tentang latar belakang penelitian, tujuan, metode, temuan, dan implikasi. Abstrak ditulis dalam satu paragraf dengan spasi tunggal (**maksimum 200 kata**), tanpa ada rujukan atau rumus.

Kata kunci: 3-5 kata atau frasa yang mencerminkan isi artikel (secara alfabetis).
(Times New Roman, size 10 font)

1. LATAR BELAKANG

Naskah ditulis menggunakan spasi 1,5 dengan jenis huruf *times new roman* ukuran 12 pt. Bagian ini menjelaskan tentang latar belakang umum penelitian (secara ringkas dan jelas), *review* terkait topik penelitian yang relevan, uraian tentang kebaruan (*gap analysis*) yang mengandung urgensi dan kebaruan penelitian, serta tujuan penelitian. Latar belakang ditulis **tanpa** penomoran dan atau *pointers*.

2. METODE PENELITIAN

Metode Penelitian meliputi analisis, arsitektur, metode yang dipakai untuk menyelesaikan masalah, dan implementasi. Pada setiap paragraph bisa terdiri dari beberapa subparagraph yang dituliskan dengan penomoran angka arab seperti yang ditunjukkan section berikut ini.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN (Sub judul level 1)

Bagian ini memuat proses pengumpulan data, rentang waktu dan lokasi penelitian, dan hasil analisis data (yang dapat didukung dengan ilustrasi dalam bentuk tabel atau gambar, **bukan** data mentah, serta **bukan** dalam bentuk *printscreen* hasil analisis), ulasan tentang keterkaitan antara hasil dan konsep dasar, dan atau hasil pengujian hipotesis (jika ada), serta kesesuaian atau pertentangan dengan hasil penelitian sebelumnya, beserta interpretasinya masing-masing. Bagian ini juga dapat memuat implikasi hasil penelitian, baik secara teoritis maupun terapan. Setiap gambar dan tabel yang digunakan harus diacu dan diberikan penjelasan di dalam teks, serta diberikan penomoran dan sumber acuan. Berikut ini diberikan contoh tata cara penulisan subjudul, sub-subjudul, sub-sub-subjudul, dan seterusnya.

Subjudul Kesatu (Sub judul level 2)

Berikut ini penjelasan untuk Sub judul kesatu.

1. Sub-Sub judul (Sub judul level 3)

Berikut ini penjelasan untuk Sub-Sub judul.

a) Sub-sub-subjudul (Sub judul level 4)

Berikut ini penjelasan untuk Sub-sub-sub judul.

Sub judul Kedua (Sub judul level 2)

Berikut ini penjelasan untuk Sub judul kedua.

1. Sub-Sub judul (Sub judul level 3)

Berikut ini penjelasan untuk Sub-Sub judul.

a) Sub-sub-sub judul (Sub judul level 4)

Berikut ini penjelasan untuk Sub-sub-sub judul.

Dst.....

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan ditulis secara singkat yaitu mampu menjawab tujuan atau permasalahan penelitian dengan menunjukkan hasil penelitian atau pengujian hipotesis penelitian, **tanpa** mengulang pembahasan. Kesimpulan ditulis secara kritis, logis, dan jujur berdasarkan fakta hasil penelitian yang ada, serta penuh kehati-hatian apabila terdapat upaya generalisasi. Bagian kesimpulan dan saran ini ditulis dalam bentuk paragraf, tidak menggunakan penomoran atau *bullet*. Pada bagian ini juga dimungkinkan apabila penulis ingin memberikan saran atau rekomendasi tindakan berdasarkan kesimpulan hasil penelitian. Demikian pula,

penulis juga sangat disarankan untuk memberikan ulasan terkait keterbatasan penelitian, serta rekomendasi untuk penelitian yang akan datang.

UCAPAN TERIMA KASIH (Jika Diperlukan)

Bagian ini disediakan bagi penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih, baik kepada pihak penyandang dana penelitian, pendukung fasilitas, atau bantuan ulasan naskah. Bagian ini juga dapat digunakan untuk memberikan pernyataan atau penjelasan, apabila artikel ini merupakan bagian dari skripsi/tesis/disertasi/makalah konferensi/hasil penelitian.

DAFTAR REFERENSI

Referensi dalam naskah ini terdiri atas jurnal ilmiah, prosiding, dan sumber pendukung lainnya yang relevan dengan topik penelitian. Seluruh referensi yang digunakan berjumlah minimal 15 sumber, dengan sekurang-kurangnya 75% berasal dari publikasi jurnal ilmiah dan prosiding hasil penelitian sebagai sumber primer. Mayoritas referensi yang digunakan diterbitkan dalam kurun waktu lima tahun terakhir guna menjamin kebaruan dan relevansi ilmiah. Penulisan dan pengelolaan referensi dilakukan secara konsisten menggunakan aplikasi manajemen referensi Mendeley. Format sitasi dan daftar referensi mengikuti gaya IEEE, di mana sitasi dalam teks dituliskan dalam bentuk penomoran berurutan [1], [2], [3], dan seterusnya sesuai dengan urutan kemunculan dalam naskah, sedangkan daftar referensi disusun berdasarkan nomor sitasi tersebut, bukan secara alfabetis. Setiap entri referensi memuat nama penulis dengan inisial diikuti nama belakang, judul artikel dalam tanda kutip, nama jurnal atau prosiding, volume, nomor, halaman, tahun terbit, serta DOI apabila tersedia.

Artikel Jurnal (satu, dua, atau lebih dari dua penulis)

- [1] S. N. Hidayati, “Pengaruh pendekatan keras dan lunak pemimpin organisasi terhadap kepuasan kerja dan potensi mogok kerja karyawan,” *Jurnal Maksipreneur: Manajemen, Koperasi, dan Entrepreneurship*, vol. 5, no. 2, pp. 57–66, 2016, doi: 10.30588/SOSHUMDIK.v5i2.164.
- [2] A. Risdwiyanto and Y. Kurniyati, “Strategi pemasaran perguruan tinggi swasta di Kabupaten Sleman Yogyakarta berbasis rangsangan pemasaran,” *Jurnal Maksipreneur: Manajemen, Koperasi, dan Entrepreneurship*, vol. 5, no. 1, pp. 1–23, 2015, doi: 10.30588/SOSHUMDIK.v5i1.142.
- [3] R. J. Bator, A. D. Bryan, and P. W. Schultz, “Who gives a hoot?: Intercept surveys of litterers and disposers,” *Environment and Behavior*, vol. 43, no. 3, pp. 295–315, 2011, doi: 10.1177/0013916509356884.