



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

MAIO 2022

Centro Universitário do Norte de São Paulo - UNORTE | unorte@unorte.edu.br | (17) 3203 2500
Rua Ipiranga, 3460 | Jd. Alto Rio Preto | São José do Rio Preto - SP | CEP: 15020-040



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

REITOR

Prof. Ms. Antônio de Queiroz Pereira Calças

PRÓ-REITORA ACADÊMICA

Prof^a. Ms. Rosângela Vilela Bianchi

PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO

Prof. Dr. Elias Naim Kassis

SECRETÁRIA GERAL

Giovanna Gonçalves

COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Profa. Dra. Vanise Rafaela Zivieri Ralio



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

I – DOS ASPECTOS GERAIS E LEGAIS

O Estágio Supervisionado como obrigação curricular no Curso de Bacharel em Administração é regido pelo Regulamento Geral de Estágios do Centro Universitário do Norte de São Paulo – UNORTE, disponível na URL: <http://www.unorte.edu.br> – Serviços - Estágios.

II - DOS PRÉ-REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Para participar do estágio supervisionado o graduando deverá:

- 1- Estar regularmente matriculado no Centro Universitário do Norte de São Paulo – UNORTE; e
- 2- Estar com os documentos de solicitação em dia:
 - a- convênio da UNORTE com a concedente;
 - b- termo de compromisso;
 - c- plano de estágio.

Observação: Os documentos relacionados encontram-se na URL: <http://www.unorte.edu.br> – Serviços – Estágios.



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

III – OBJETIVOS GERAIS DO ESTÁGIO

Os objetivos gerais do estágio são:

- 1- O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho;
- 2- Oferecer aos estagiários a oportunidade de contato mais direto e contínuo com o mundo do trabalho, visando à concretização dos pressupostos teóricos associados às práticas profissionais específicas;
- 3- Preparar os estagiários para as atividades de iniciação científica, pesquisa e intervenção na realidade profissional;
- 4- Possibilitar ao estagiário a aplicação à realidade do trabalho dos conhecimentos adquiridos durante o curso;
- 5- Proporcionar ao estagiário interação com métodos e técnicas de trabalho até então desconhecidos e com novas alternativas de produção;
- 6- Contribuir para a construção do próprio modo de comportamento do estagiário mediante situações reais do contexto organizacional;
- 7- Encaminhar à sociedade o fruto de seu trabalho acadêmico e os resultados obtidos nas atividades de estágio, como forma de socialização do conhecimento produzido; e
- 8- Proporcionar a integração da instituição com a comunidade, com as pessoas jurídicas de direito privado e com a Administração pública direta, autárquica e fundacional, terceiro setor e também com profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

conselhos de classe.

IV – OBJETIVOS ESPECÍFICOS DOS ESTÁGIOS

Todos os locais de estágio deverão ser conveniados da UNORTE, previamente à realização do estágio, segundo normas específicas para cada área, com a apresentação dos documentos conforme citados nos itens I e II deste Manual.

O estágio deverá ser realizado em empresas legalmente constituídas e com suas situações regulares nos respectivos órgãos fiscalizadores. Os estágios supervisionados poderão ser realizados em empresas públicas; empresas privadas; terceiro setor, na própria instituição de ensino; e outros locais pertinentes, mediante aprovação da coordenação do estágio supervisionado.

Sendo o estágio realizado na própria instituição de ensino ou em outras organizações, de caráter obrigatório ou não, é de sua natureza que, sendo o estagiário um aprendiz, necessita da convivência e da orientação do profissional já preparado e experiente para aprender o correto exercício da profissão inerente à formação acadêmica que está recebendo.

O estágio curricular compreende diferentes etapas, abrangendo desde atividades de observação até a realização do confronto dos aspectos teóricos pertinentes às diferentes áreas de atuação na Administração de Empresas, como forma do acadêmico poder responder e solucionar de maneira sistemática o que foi visto na realidade



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

organizacional.

V – CAMPOS DOS ESTÁGIOS

Para o Centro Universitário do Norte de São Paulo, são considerados campos de estágios a própria instituição, as pessoas jurídicas de direito privado e com a administração pública direta, autárquica e fundacional, organizações do terceiro setor bem como com os profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, sob a supervisão de um profissional devidamente qualificado. Assim, definidos os campos, os estágios poderão ser realizados pelos universitários na própria Instituição de Ensino ou em outras organizações correlatas com o curso em questão, em cada caso, a critério do aluno. Sua função é enriquecer a experiência e o aprendizado do universitário, abrindo caminhos para o mercado de trabalho.

Se o aluno optar pelo estágio na própria IES, o estágio será realizado na Agência de Inovação, com a orientação do professor do curso de Administração designado para essa finalidade.

VI – CARGA HORÁRIA E ÁREAS DE CONHECIMENTOS DO ESTÁGIO

O estágio supervisionado do curso de Administração da UNORTE terá um total de 480 horas/aula, podendo ser iniciado no 3º (terceiro) ano



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

do curso.

O aluno poderá optar por uma das seguintes áreas / campos do conhecimento para o estágio:

- Administração e Seleção de Pessoal / Recursos Humanos
- Organização e Métodos/Análise de Sistemas
- Orçamento
- Administração de Material/Logística
- Administração Financeira
- Administração Mercadológica/Marketing
- Administração de Produção
- Organizações do Terceiro Setor
- Administração do Agronegócio
- Administração Hospitalar.

VII – DAS COMPETÊNCIAS

1- COMPETE À PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

a- manter, periodicamente, os coordenadores de curso informados sobre o desenvolvimento das atividades de estágio;

b- baixar normas e instruções sobre os estágios, ouvindo o Conselho de Coordenadores e observando as disposições legais e regimentais;

c- submeter à homologação do Conselho Acadêmico Superior as normas, regulamentos e outros documentos que se fizerem necessários.

2- COMPETE AO COORDENADOR DE CURSO

Entre as funções do Coordenador de curso encontra-se a orientação aos professores de estágio e ao supervisor indicado pela unidade concedente, quando for solicitado. Compete, ainda, ao coordenador de curso, acompanhar o desenvolvimento dos estágios, a



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

entrega dos relatórios e resultados da avaliação na secretaria da UNORTE.

3- COMPETE AOS PROFESSORES ORIENTADORES

A orientação dos estágios estará a cargo do professor orientador, formalmente designado. A ele compete:

- a- auxiliar o estagiário no levantamento dos locais de estágio em seu campo específico;
- b- divulgar o curso entre as instituições que sejam potenciais campos de estágio;
- c- realizar visitas às empresas conveniadas, quando necessário;
- d- acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio, orientando, técnica e pedagogicamente, o estagiário;
- e- controlar a frequência dos estagiários nas aulas de orientação;
- f- orientar os alunos quanto aos critérios de avaliação da disciplina de estágio;
- g- orientar e assessorar os estagiários na elaboração dos projetos;
- h- assessorar o estagiário na elaboração do relatório;
- i- participar das reuniões convocadas pela coordenação do curso e da direção da instituição;
- j- garantir o cumprimento deste manual de estágio;
- k- propor à coordenação do curso alterações neste manual, quando necessárias;
- l- receber os relatórios de estágios dos alunos e das unidades concedentes e encaminhá-los à secretaria da UNORTE;
- m- avaliar as atividades de estágio e encaminhar os resultados à



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

secretaria da UNORTE.

4-COMPETE AOS ESTAGIÁRIOS

- a- providenciar a documentação necessária, de acordo com o inciso I deste manual, antes de iniciar os estágios;
- b- observar e cumprir as normas dos estágios com interesse e dedicação;
- c- respeitar a hierarquia das Instituições e locais onde serão realizados os estágios obedecendo às determinações de serviço e normas;
- d- cumprir rigorosamente o cronograma de estágio e comunicar previamente ao orientador do estágio qualquer alteração eventual;
- e- receber as críticas como estímulo positivo à melhoria de seu desempenho;
- f- manter elevado padrão de comportamento e de relações humanas, condizentes com as atividades a serem desenvolvidas;
- g- guardar sigilo sobre toda a documentação de uso exclusivo das Instituições e locais de estágio;
- h- entregar os relatórios semestrais de avaliação e cumprir com outros critérios de avaliação definidos pelo professor orientador.

VIII- AVALIAÇÃO

A avaliação dos estágios constitui-se de:

- 1- Entrega dos relatórios semestrais do aluno e da empresa, de acordo com a Lei Federal nº 11.788/2008; e



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

2- Critérios avaliativos estabelecidos pelo professor orientador de estágio, obedecidas as normas regimentais.

Observação: Ao final do período letivo os relatórios e os resultados da avaliação do estagiário devem ser entregues pelo professor orientador na secretaria da UNORTE.

IX- OUTRAS DISPOSIÇÕES

O coordenador de curso e o professor orientador poderão elaborar orientações específicas, de acordo com as unidades concedentes, com informações sobre as normas de funcionamento dos locais de estágio, o cronograma de atividades que o estagiário deverá cumprir, a sistemática de verificação do rendimento acadêmico durante o estágio, em consonância com o regimento da UNORTE, as orientações para elaboração de relatórios e as responsabilidades e competências de todos os envolvidos com a realização do estágio. Caso haja orientações específicas relativas ao local do estágio, estas devem manter a estrutura do estágio estabelecida pela UNORTE.

Estão disponíveis no site <<http://www.unorte.edu.br>> informações sobre os documentos e procedimentos relacionados aos estágios de graduação na UNORTE. Uma consulta a esses materiais ajudará na compreensão de todos os procedimentos necessários.

X- CONSIDERAÇÕES FINAIS



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado

Ainda que a teoria e a prática sejam os eixos norteadores de nossas ações, neste manual, não nos preocupamos em analisar teoricamente essas relações, mas sim oferecer as indicações básicas necessárias para compreender a operacionalização dos estágios.

Este trabalho é fruto das experiências já vivenciadas pela UNORTE, bem como das contribuições que foram surgindo das indagações de alunos, professores e comunidade externa, que, direta ou indiretamente, estão compromissados com a qualidade na formação dos estudantes.

As experiências vivenciadas por instituições de ensino superior do país e os referenciais teóricos são muito importantes para o desenvolvimento de nossas atividades.

No entanto, mais importante ainda é a construção do nosso modo próprio de caminhar, que, com muita reflexão e trabalho, vem se delineando e aprimorando a cada ano.

Entendemos que todos, alunos, professores, as empresas e a comunidade, temos muito a contribuir para o aprimoramento da qualidade da instituição. É sobre eles que depositamos a confiança na formação de uma sociedade cujas relações sociais, leve à sua transformação e à sua emancipação.

E, por fim, que este manual possa contribuir para melhorar não só as relações teoria/prática, mas, também, ser parceiro nas grandes transformações pelas quais passa a UNORTE, na busca de melhorias dos nossos serviços e da qualidade dos recursos humanos que oferecemos à comunidade.

A COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



Centro Universitário do Norte de São Paulo

Manual de Estágio Supervisionado