

УТВЕРЖДЕНО
Протокол от 08.07.2024 № 7
заседания профсоюзного комитета

**ПЛАН
работы профсоюзного комитета на 2-е полугодие 2024 года
УО «Новогрудский государственный колледж»**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	3
1. Подготовить и провести профсоюзные собрания с повесткой дня:			
1.1.	О работе профсоюзного комитета в первом полугодии 2024 года и дальнейших действиях профсоюзной организации по защите прав и интересов членов профсоюза.	сентябрь	Председатель профкома И.М.Жавнерчик. Председатели комиссий
1.2.	Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе за 2024 год	декабрь	Председатель профкома И.М.Жавнерчик. Председатели комиссий
2. На заседаниях профсоюзного комитета обсудить вопросы:			
2.1.	Об утверждении Резервного фонда и Фонда помощи на 2024 год	декабрь	О.Ф. Токарева
2.2.	О выписке газеты “Беларускі час” на 1-е полугодие 2025 г.	декабрь	Профсоюзный комитет
2.3.	О состоянии работы с обращениями и итогах рассмотренных писем, заявлений, жалоб, поступивших в профсоюзный комитет.	июль	Профсоюзный комитет
2.4.	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 1-е полугодие 2024 г, за год	июль, декабрь	Профсоюзный комитет И.М. Жавнерчик
2.5.	О состоянии заболеваемости и производственного травматизма работников колледжа, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и снижению заболеваемости за 1-е полугодие 2024 г, за год	июль, декабрь	И.М. Жавнерчик

2.6.	О правильности выплаты материальной помощи членам профсоюза	август	Т.В. Коротай
2.7.	О выдвижении представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии колледжа.	август	Профсоюзный комитет
2.8.	О состоянии работы по аттестации рабочих мест по условиям труда, проверке знаний в колледже	октябрь	Инженер по ОТ Т.А. Купрас, общественный инспектор Биють Е.В.
2.9.	О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых специалистов, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором, о работе с молодежью.	ноябрь	Профсоюзный комитет Администрация колледжа
2.10.	Об утверждении статистической отчетности за 2024 год и состоянии членства в профсоюзной организации колледжа	декабрь	Профсоюзный комитет. Комиссии профкома
2.11.	Осуществление контроля за расходованием профсоюзных средств, своевременности перечисления их на расчетный счет профсоюзной организации и Райкома профсоюза работников АПК.	июль декабрь	Профсоюзный комитет Комиссии профкома
3.	Совместно с администрацией колледжа сохранить практику моральной и материальной поддержки пенсионеров-ветеранов колледжа, проявлять о них постоянную заботу через такие формы, как вечера встреч, ученические отряды «Милосердия», оказания ветеранам посильной материальной помощи.	Постоянно	Комиссия по организационной работе, Администрация
4.	Совместно с администрацией колледжа анализировать ход выполнения коллективного договора, предлагать меры воздействия к должностным лицам, допускающим нарушения, при необходимости инициировать внесение в коллективный договор необходимых изменений и дополнений.	В течение года	И.М. Жавнерчик Администрация колледжа

5.	Следить за исполнением администрацией колледжа гарантий деятельности организации (бесплатное пользование помещением, оборудованием, средствами связи, оргтехникой, сохранению профактиву среднего заработка на время выполнения уставных обязанностей и др.) При наличии нарушений Коллективного договора ставить перед администрацией колледжа вопрос об их устранении.	Постоянно	И.М.Жавнерчик Ревизионная комиссия
6.	Участвовать в формировании в колледже коллегиальных общественных формирований (Совет колледжа, аттестационная комиссия и др), вводить в них представителей профсоюзной организации и обеспечить гарантии их деятельности.	Постоянно	Профорганизация
7.	Разрабатывать и утверждать смету расходов профсоюзной организации, обеспечивать и контролировать ее исполнение. Решать вопросы порядка уплаты членами профсоюза членских профсоюзных взносов (начисление или безналичный расчет), в зависимости от чего решать организационные вопросы с бухгалтерией.	январь	Профсоюзный комитет. Комиссии профкома, казначей профкома
8.	Содействовать в оказании помощи членам профсоюза в решении социально-бытовых вопросов (жилье, трудовая деятельность, премирование и др).	Постоянно	Профорганизация
9.	Контролировать соблюдение администрацией колледжа своевременности выплаты заработной платы, системы начисления и выплаты премий, доплат и надбавок, их соответствие существующему Законодательству, выделение материальной помощи работникам колледжа.	Постоянно	Профорганизация
10.	Содействовать работе Совета женщин колледжа, оказывать им помощь в выполнении уставных обязанностей (улучшение условий		

	труда и быта; отдыха; охраны семьи, материнства и детства; оказание помощи многодетным и неполным семья и др.)	Постоянно	Профорганизация
11.	Выступать с инициативой развития культурно-оздоровительной работы. Участвовать в подготовке и проведении культурно-массовых и физкультурных мероприятий (вечеров отдыха, встреч, соревнований, конкурсов художественной самодеятельности и других форм работы)	Постоянно	Профорганизация
12.	Анализировать соблюдение членами профсоюза своих уставных обязанностей, их активность в профсоюзной работе, формировать у членов профсоюза активную жизненную позицию в общественной жизни трудового коллектива	Постоянно	Профорганизация
13.	Содействовать и оказывать постоянную помощь в работе профсоюзного комитета учащихся, принимать участие в подготовке и проведении ими воспитательных мероприятий, Совместно с администрацией колледжа участвовать в организации соревнования учебных групп	Постоянно	Профорганизация

Председатель первичной профсоюзной организации

И. М. Жавнерчик

