

Административная процедура

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

10.2.1. Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности

Предварительное консультирование и осуществление указанной административной процедуры (понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет главный специалист отдела образования Лоевского райисполкома Коваль Мария Васильевна, тел. 2 18 48, по адресу: г.п. Лоев, ул. Советская, 4, во время ее отсутствия – ведущий специалист по обеспечению основной деятельности отдела образования Лоевского райисполкома Музыченко Елена Александровна, тел. 2 20 60, по адресу: г.п. Лоев, ул. Советская, 4

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: _____ г.п. Лоев, ул. Советская, 4, _____ отдел образования Лоевского районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры:

заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности.

документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

сведения об учебно-программной документации.

сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества.

сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.

сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий.

сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей.

сведения о наличии учебных изданий.

сведения о планируемой численности обучающихся.

заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для

соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также о возможности их использования для осуществления образовательного процесса.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина – 10 базовых величин
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Лоевский районный исполнительный комитет: г.п. Лоев, ул. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

(полное наименование соискателя лицензии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче специального
разрешения (лицензии)
осуществление образовательной
деятельности

Прошу выдать специальное разрешение (лицензию) на
осуществление образовательной деятельности

(полное наименование соискателя лицензии)

Местонахождение субъектов хозяйствования, а также их обособленных
подразделений (филиалов) или иностранной организации, ее
представительства, открытого в установленном порядке на территории
Республики Беларусь _____

Дата государственной регистрации и регистрационный номер соискателя
лицензии в Едином государственном регистре юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей, наименование регистрирующего
органа _____

Почтовый адрес _____,

номер контактного телефона _____,

адрес электронной почты (при его наличии) _____

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки соискателя
лицензии на учет _____

Учетный номер плательщика _____

Внесение платы посредством использования автоматизированной
информационной системы единого расчетного и информационного
пространства (далее – ЕРИП)

(учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

Услуги, составляющие образовательную деятельность, которые соискатель
лицензии намерен осуществлять (в том числе в филиалах), с указанием
предельной численности обучающихся по формам получения образования

(подготовка кадров с профессионально-техническим образованием, подготовка кадров со средним

специальным образованием, подготовка кадров с высшим образованием, переподготовка руководящих

работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовка руководящих работников и

специалистов, имеющих среднее специальное образование с указанием кода и наименования специальности

в соответствии с ОКРБ 011-2022 ^{<*>}
повышение квалификации руководящих работников и специалистов (либо выборка из
указанного перечня) с указанием профиля образования, направления образования в соответствии
с ОКРБ 011-2022, получение общего среднего образования
на I ступени (начальное образование) при реализации образовательной программы начального образования
на II ступени (базовое образование) при реализации образовательной программы базового образования
на III ступени (среднее образование) при реализации образовательной программы среднего образования
при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего
образования, при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего
среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью
получение дошкольного образования
при реализации образовательной программы дошкольного образования
при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования
при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования
для лиц с интеллектуальной недостаточностью)

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Приложение: документы на ____ л. в 1 экз. согласно описи на ____ л. в 2 экз.

Руководитель _____
(должность служащего)

(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество,
(если таковое имеется)

М.П. ^{<*>}

(дата)

^{<*>}Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»

^{<*>}Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.