СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради ліцею № 23
Протокол № 2 від 31.08.2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею № 23
Володимир МАЙОРОВ

ПЛАН РОБОТИ

Запорізького академічного ліцею № 23
Запорізької міської ради
на 2026-2027 навчальний рік

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ
на 2026-2027 н.р.

I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2025-2026 н.р.
II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2026-2027 н.р.
III. Освітнє середовище
3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
3.5. Робота органів учнівського самоврядування
3.6. Психологічна служба.
IV. Система оцінювання здобувачів освіти
4.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

4.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
V. Діяльність педагогічних працівників
5.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
5.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
VI. Управлінські процеси
6.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
6.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
6.6. Фінансово-господарська діяльність

Аналіз роботи освітнього закладу за 2025-2026 навчальний рік

Загальна інформація про ліцей

Засновником Комунального закладу освіти «Запорізький академічний ліцей № 23 Запорізької міської ради Запорізької області» є Запорізька міська рада. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі кошторису. Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1969 році. У 2025-2026 навчальному році працювало 55 педагогічних працівників та 40 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Структура навчального закладу відповідає нормативним документам, встановленим Кабінетом Міністрів України. Встановлено мережу класів: 27 класів – 853 учнів, середня наповнюваність класів становить 31,5 учня. У структурі закладу освіти присутні такі форми навчання:

- Очна форма зі змішаним режимом навчання, яка проходить на базі II корпусу (5-8 класи) та III корпусу (9-11 класи), на час введення в Україні правового режиму воєнного стану освітній процес відбувався згідно з рішенням Ради оборони Запорізької області та Педагогічної ради ліцею;
- Індивідуальна форма здобуття освіти (педагогічний патронаж та екстернат);
- У 2025-2026 навчальному році в структурі закладу присутня і допризовна підготовка учнів 10-11 класів за предметом «Захист України», яку проходили учні з закладів освіти Комунарського району (згідно з укладеними мережевими угодами між закладами освіти) на базі III корпусу ліцею.

Це єдиний заклад освіти у Комунарському району, який одночасно надає можливість навчатись за інституційною (очна денна та дистанційна) та індивідуальною (естернатна, сімейна або педагогічний патронаж) формами здобуття освіти та проходити підготовку за програмою «Захист України».

Кадрове забезпечення

У 2025-2026 навчальному було забезпечено повний штат працівників ліцею. Розстановка кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші морально-ділові характеристики.

З метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та для встановлення відповідності педагогічних працівників закладу займаним посадам і рівня їхньої педагогічної кваліфікації було організовано роботу атестаційної комісії І рівня при Запорізькому академічному ліцеї № 23 та проведено атестацію педагогічних працівників ліцею.

До її складу увійшли представники адміністрації ліцею, профспілкового комітету, практичний психолог.

Протягом 2025-2026 навчального року проведено 5 засідань атестаційної комісії, на яких розглядалися питання, пов'язані з затвердженням списків педагогічних працівників, які підлягають атестації, затвердження плану роботи атестаційної комісії та графіка її засідань, індивідуальних планів підготовки до атестації.

У підготовчий період:

- проведено опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників у формі нарад, співбесід з працівниками які атестуються;

- забезпечено наочність надання інформації за тематикою «Атестація педагогічних кадрів» як у приміщені ліцею, так і на офіційних вебресурсах закладу світи;

- здійснено коригування перспективного плану атестації та курсової перепідготовки у вересні 2025 року.

Педагогічні працівники, які підлягали черговій атестації, ознайомлені з відповідними наказами під підпис. Для надання консультативної допомоги в ході атестації за ними було закріплено членів атестаційної комісії І рівня.

Учителька української мови та літератури Дідкова Т.О. була атестована у позачерговому порядку у зв'язку з успішним проходженням сертифікації педагогічних працівників.

У міжатестаційний період педагоги ліцею:

- пройшли курсову підготовку при КЗ «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЗОР;

- підвищили кваліфікацію відповідно до своїх річних планів підвищення кваліфікації при інших суб'єктах підвищення кваліфікації (відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019р №800 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 27.12.2019р);

- узяли участь у семінарах, тренінгах, вебінарах тощо;

- проводили відкриті уроки та позакласні заходи в очній формі зі змішаним режимом навчання в умовах дії воєнного стану в Україні;

- заповнили діагностичні анкети, у яких визначили свою участь у методичних формах роботи, підвищення кваліфікації, результативність педагогічної діяльності.

Протягом атестаційного періоду проводилось комплексне оцінювання рівня кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності через вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідного предмета. З метою отримання необхідної інформації щодо системи роботи вчителів, які атестуються, та організації ними освітнього процесу вивчено документацію, відвідані навчальні заняття й виховні заходи у змішаному режимі навчання в умовах дії воєнного стану в Україні; проведено моніторинг навчальних досягнень учнів. Результативність роботи вчителів, які атестуються, обговорено на нарадах при директорові. Оцінювання системи і досвіду роботи вчителя, який атестується, проводиться колегами на засіданнях професійних спільнот педагогів та педагогічної ради, членами атестаційної комісії згідно з планом-графіком атестації

педпрацівника. За результатами роботи педагогів в міжатестаційний період здійснено узагальнення досвіду роботи та надані характеристики діяльності кожного педагога.

Заходи, передбачені планом роботи атестаційної компанії у 2025-2026 навчальному році виконано. Атестаційний період пройшов без порушень і надав змогу виявити сильні сторони в роботі педагогів, внести певні корективи в професійну діяльність педагогічних працівників.

Скарг щодо роботи атестаційної комісії з боку вчителів, які атестуються, до комісії не надходило. До атестаційної комісії вищого рівня з апеляцією на рішення атестаційної комісії ліцею звернень не було.

Атестаційний період завершився з такими результатами: У 2025-2026 навчальному році атестовано 16 педагогів ліцею № 23.

На підтвердження раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям:

«спеціаліст вищої категорії»	7 педагогів

На відповідність раніше присвоєним педагогічним званням:

«старший учитель»	2 педагоги
«учитель-методист»	3 педагоги

На присвоєння кваліфікаційних категорій:

«спеціаліст вищої категорії»	2 педагоги
«спеціаліст першої категорії»	4 педагоги
«спеціаліст другої категорії»	2 педагоги

На присвоєння педагогічних звань:

«старший учитель»	2 педагоги

На 31.03.2026 року якісний склад педагогічних працівників ліцею становить: усього 54 педагогічні працівники:

кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	кількість педагогічних працівників
«спеціаліст»	6
«спеціаліст другої категорії»	7
«спеціаліст першої категорії»	7
«спеціаліст вищої категорії»	34
«учитель-методист»	8
«старший учитель»	19

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по ліцею становить 20 годин.

Відповідно до вимог сучасності, які передбачають вільне володіння комп'ютерною технікою в ліцеї № 23 створено умови для використання та впровадження в освітній процес інформаційних технологій. Заклад входить до таких інформаційних систем, як «Курс: Освіта» та Айком. Упродовж 2025-2026 навчального року ліцей працював на державній цифровій освітній платформі «Мрія», ініційованій Президентом України, - Освітня екосистема «Мрія». Комп'ютерні технології використовуються для ведення документообігу, моніторингу навчальних досягнень учнів, проведення масових виховних та методичних заходів. У навчальному закладі функціонує 3 комп'ютерних класи. Кабінети мають окремі локальні мережі (100мБт/сек) та доступ до Інтернету (ADCL, швидкість 10мБт/сек.). Класи укомплектовано новою комп'ютерною технікою (моноблоки) 11+1, встановлені кондиціонери. Крім того, комп'ютерна техніка встановлена в укриттях ліцею. Інформаційне середовище ліцею інтегроване до регіональних, вітчизняних веб-ресурсів, забезпечує освітній процес через створення відкритого доступу для всіх учасників та підвищення кваліфікації вчителів ліцею.

Інформаційна грамотність вчителів закладу відповідає сучасному рівню розвитку інформаційних технологій. 100% вчителів пройшли навчання з ІКТ, у 2026 році всі педагоги ліцею успішно пройшли Цифрограм для вчителів від Міністерства цифрової трансформації України: Дія. Освіта. У своїй професійній діяльності педагогічні працівники впроваджують інформаційні технології: функціонують блоги вчителів, постійно модернізується вебсайт ліцею та офіційні сторінки закладу освіти в соціальних мережах. Адміністрацією закладу освіти аналізується стан використання ІКТ в навчально-виховній діяльності під час вивчення стану викладання предметів, проводиться моніторинг ступеню володіння ІКТ вчителями закладу, щорічно розглядаються на нараді при директорові питання про роботу сайту ліцею. Результати вивчення узагальнюються. Для спілкування з батьками, учнями та працівниками ліцею створено мережу груп у вайбері та у соціальній мережі Фейсбук. Функціонує офіційні сторінка у мережі Фейсбук закладу освіти https://www.facebook.com/groups/ZOSH23/, де відтворюється вся інформація про діяльність ліцею. Умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання забезпечуються через структуру, зміст і форми внутрішкільної методичної роботи, які визначаються щорічно на підставі діагностики професійних запитів та труднощів педпрацівників ліцею.

У поточному навчальному році у закладі освіти продовжує працювати власна електронна платформа ліцею №23 «е-простір -23» /на базі електронної платформи «Moodle»/; також педагогічний колектив ліцею активно впроваджує в освітній процес електронний класний журнал на базі Освітньої екосистеми «Мрія», працює електронний щоденник освітнього мобільного додатка «Мрія». Комп'ютерні технології використовуються для ведення документообігу. Крім того, Запорізький академічний ліцей № 23 є

активним користувачем загальнонаціональних навчальних платформ ВШО, «Мій клас», «На урок», «Всеосвіта» тощо.

Починаючи з квітня 2024 року, ліцей в умовах впровадження в Україні воєнного стану швидко побудував власний педагогічний сценарій роботи в очному форматі зі змішаним режимом навчання, аби максимально забезпечити високий рівень якості освіти у ліцеї.

Профільне навчання

У ліцеї існує певна система роботи щодо профільного навчання. Ми намагаємося урізноманітнювати специфіку класів згідно з мережею класів.

У нашому навчальному закладі у 2025-2026 навчальному році всього працювало 27 класів. Серед них:

- 15 класів середньої ланки;
- 12 профільних класів старшої школи.

У ліцеї у 2025-2026 навчальному році працювало 12 профільних класів: математичний профіль – 11-А клас; філологічний профіль (українська філологія) – 10-Е, 11-Б, 11-Е класи; філологічний профіль (іноземна філологія/ англійська мова) – 10-А, 10-Б класи; історичний профіль – 11-В клас; правознавчий профіль – 10-В, 10-Г, 11-Г класи, технологічний профіль – 10-Д, 11-Д класи.

Набір в профільні класи здійснюється шляхом вивчення запитів здобувачів освіти та їхніх батьків, вивченням рівня навчальних можливостей здобувачів освіти та навчальних досягнень учнів із залученням психологічної служби ліцею.

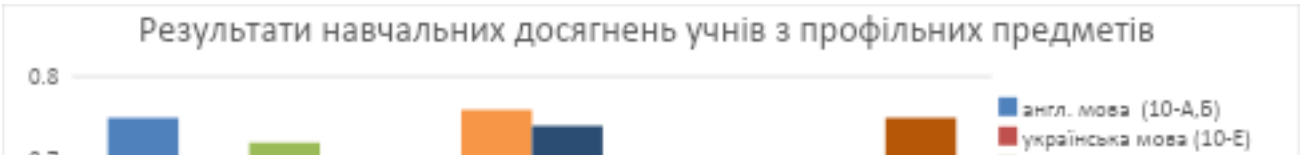
Згідно з потребами учнів та їх батьків та з метою реалізації Концепції профілізації старшої школи у профільних класах надано додаткові години за рахунок варіативної складової освітньої програми ліцею:

- курс за вибором «Вивчаючи міжнародне гуманітарне право»;
- індивідуальні заняття та консультації.

З усіх предметів як інваріантної, так і варіативної складової у ліцеї наявне програмне забезпечення.

Протягом 2025-2026 навчального року проведено:

- моніторингове дослідження готовності педагогів до роботи в профільних класах;
- розміщено інформацію з питань змісту й напрямів профілізації на веб-сайті закладу;
- здійснено моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільної освіти;
- системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів із питань організації профільної середньої освіти;
- забезпечено комп’ютерну підтримку викладання профільних дисциплін.



Проєкт «Обдарованість»

У ліцеї створено чітку систему роботи з обдарованими дітьми, зусилля педагогічного колективу були спрямовані на розвиток творчого потенціалу дітей різних вікових категорій. Вчителями використовувалися сучасні інноваційні підходи щодо викладання навчальних предметів з урахуванням індивідуальності учнів, вивчення потреб, інтересів та нахилів, створено банк «Обдарованість».

Повністю обґрунтована і впроваджена модель управління процесом розвитку творчих здібностей учнів. Вона відповідає новим вимогам до управління освітньою системою і визначає сутність положень системного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного підходів, що визначають інноваційний характер управління педагогічним процесом та розвитком творчих здібностей учнів. Дана модель створює в школі керовану систему, сприяє розвитку нахилів, потреб та інтересів. Для цього щорічно у ліцеї приймається ряд управлінських рішень, які сприяють організації ефективної роботи з обдарованими учнями та з метою забезпечення цілорічної особистісно-орієнтованої підготовки, розвитку здібностей і обдарованнь учнів, збереження фізичного і психічного здоров'я, запобігання їх перевантаження

У ліцеї створене розвивальне середовище - забезпечення самостійної індивідуальної діяльності, емоційного благополуччя дитини у взаємодії з дорослими. Розвивальне середовище для дітей вибудовує педагог, створюючи максимально комфортні умови для можливості випробувати й використати свої здібності, творчий потенціал для утвердження власного образу «Я».

Важливим етапом у створенні комфортного і розвивального середовища є чітка система управління процесом розвитку творчих здібностей учнів у паралельній взаємодії з педагогами як провідниками нових ідей, методичних розробок, передового педагогічного досвіду, які є носіями інновацій як механізму одержання вищої якості освіти. Така система управління дозволяє активізувати інноваційні процеси у виборі методик, технологій, новітніх форм роботи з обдарованими учнями й отримати результат. Робота з обдарованими учнями проводиться цілеспрямовано, поетапно.

У поточному навчальному році наші учні взяли участь та стали переможцями багатьох олімпіад та конкурсів:

- І етап (територіальний) Всеукраїнських учнівських олімпіад (36 переможців);
- ІІ етап (обласний) Всеукраїнських учнівських олімпіад (6 переможців);
- ІІ (районний) етап Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика
- ІІ (районний) етап Міжнародного конкурсу з української мови та літератури ім. Т.Шевченка
- Предметні олімпіади від ЗНУ
- Предметні олімпіади від НУ «Запорізька політехніка»

- Виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край!»
- обласний етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу-виставки «Космічні фантазії»
- Міжнародний конкурс-виставка в галереї м. Братислава
- Конкурс наукових рефератів «Рослинні пігменти, їх вплив на здоров'я людини»
- Всеукраїнський конкурс «Кристали»
- Відкритий обласний конкурс з інформаційних технологій для учнівської молоді «IT_TEEN_ZP»
- Антикорупційна гра «Що? Де? Коли?» (проєкт Офісу доброчесності НАЗК «Прозора школа»)
- Міський турнір з медіаграмотості «ПравдаON»
- Всеукраїнський конкурс молодих журналістів
- Всеукраїнський конкурс із перекладознавства на тему «Локалізація та переклад: інструменти діалогу лінгвокультур»
- Конкурс: Відгук на художній твір іноземною мовою «FRESHview»
- Конкурс читців «Мова єднає» в номінації «Виконавська майстерність»
- Міський конкурс медіапроєктів «Мова в кожного з нас»
- Міський музичний конкурс «МУЗФЕСТ»
- Урбанрух «У міста є Я»
- Акція «Десять кроків до здорового харчування

Методична робота

У 2025-2026 навчальному році методична робота Запорізького академічного ліцею № 23 була спрямована на реалізацію державної освітньої політики, забезпечення якісної організації освітнього процесу, професійний розвиток педагогічних працівників, упровадження сучасних освітніх технологій та розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Діяльність педагогічного колективу здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Державних стандартів базової та профільної середньої освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та була підпорядкована реалізації методичної проблеми ліцею щодо створення умов для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників, розвитку їхніх професійних компетентностей і забезпечення якісної освіти в умовах сучасних викликів.

Методична робота мала системний характер і реалізовувалася через діяльність педагогічної ради, професійних спільнот, творчих груп, наставництво молодих педагогів, внутрішньоліцейні семінари, практикуми,

майстер-класи, тренінги, педагогічні інтенсиви та інші форми професійної взаємодії.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності стало вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Упродовж навчального року здійснювалися моніторингові дослідження якості освітнього процесу, самооцінювання діяльності закладу, аналіз професійної діяльності педагогічних працівників, визначалися їхні професійні потреби та напрями подальшого розвитку.

Особливістю організації методичної роботи стало оновлення форм проведення педагогічних рад. Відповідно до укладеного меморандуму про співпрацю із Запорізькою обласною організацією Товариства Червоного Хреста України окремі засідання педагогічної ради проводилися на локації партнерів. Такий формат розширив можливості професійної взаємодії і дав можливість поєднати традиційні форми управлінської діяльності з інтерактивними методами професійного навчання.

Після офіційної частини засідань педагоги мали можливість продовжити професійне спілкування у неформальній атмосфері під час кава-брейків, що сприяло зміцненню корпоративної культури та командної взаємодії.

Важливою складовою таких зустрічей стали тренінги психологічного розвантаження, підготовлені психологічною службою ліцею. Запровадження такого формату педагогічних рад отримало позитивний відгук педагогічного колективу та довело свою ефективність як один із сучасних інструментів професійної підтримки педагогів.

Пріоритетним напрямом методичної роботи у 2025-2026 навчальному році стало створення умов для безперервного професійного розвитку педагогів. Упродовж навчального року педагоги систематично брали участь у роботі професійних спільнот, внутрішньоліцейних та регіональних методичних заходах, семінарах, тренінгах, конференціях і практикумах.

Важливе місце у внутрішній системі професійного розвитку посіли практикоорієнтовані методичні заходи. Під час зимових канікул проведено майстер-клас **«Самоаналіз професійної діяльності за рекомендаціями Державної служби якості освіти України»**, який провела заступник директора Світлана Адаменко. Під час роботи педагоги опрацювали сучасні підходи до професійної рефлексії, критерії самооцінювання діяльності та інструменти визначення індивідуальної траєкторії професійного розвитку. Традиційною складовою внутрішньої методичної роботи став тренінг **«Мовний інтенсив: Культура професійного мовлення освітянина»**, який протягом року проводили вчителі української мови та літератури ліцею. Захід був спрямований на вдосконалення мовної компетентності педагогів та формування єдиного україномовного освітнього середовища. З метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти команда ліцею взяла участь у практичному семінарі щодо використання електронної платформи **EvaluEd** для самооцінювання діяльності закладу освіти. Отримані знання стали підґрунтям для подальшого вдосконалення системи

внутрішнього моніторингу, самооцінювання та стратегічного планування розвитку ліцею. Педагоги ліцею активно підвищували професійну майстерність через участь у регіональних і всеукраїнських освітніх заходах. Значний практичний інтерес викликали тренінги з міжнародного гуманітарного права, тренінг **«Командна турбота в оцінці потреб дитини: виявлення та реагування на потреби дитини»**, регіональна інформаційна сесія **«Соціально-емоційні навички: результати ДоСЕН, педагогічна практика, інструменти розвитку»**, а також освітня (не)конференція **EdCamp «Вертикаль зростання: освітня траєкторія формування цілісної особистості»**. Участь у цих заходах сприяла розвитку сучасних професійних компетентностей педагогів, упровадженню ефективних моделей взаємодії з учнями, удосконаленню інклюзивних практик та формуванню безпечного освітнього середовища. Показником ефективної роботи з розвитку кадрового потенціалу стала участь педагогів ліцею Катерини Зикової та Андрія Денисенка у другому сезоні проєкту **«Хвиля. Управлінський кадровий резерв»**.

Педагоги ліцею – активні учасники та переможці різноманітних конкурсів та проєктів, зокрема проєкт **Офісу Доброчесності НАЗК «Прозора школа»**; регіогального проєкту **Надолуження освітніх втрат від БО «МБФ «СЕЙВД»** за підтримки представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні.

Одним із напрямів поширення педагогічного досвіду стала участь педагогів у заходах регіонального рівня. Так, у межах педагогічного інтенсиву **«НМТ-Lab»** для вчителів Запорізької області майстерку для педагогів української мови та літератури провела заступник директора, учителька української мови та літератури Лія Борисівна Пошва. Під час заходу було презентовано ефективний досвід підготовки учнів до НМТ.

Одним із пріоритетних напрямів стало впровадження цифрових технологій в освітній процес. Завдяки системній роботі педагогів із використання сучасних цифрових ресурсів Запорізький академічний ліцей №23 увійшов до **ТОП-50** серед понад 5100 закладів освіти України за підсумками роботи на платформі **«МійКлас»**, що стало підтвердженням високого рівня цифрової компетентності педагогічного колективу. Протягом року педагоги та учні активно долучалися до реалізації міських освітніх проєктів. У межах проєкту **«Простір розвитку обдарованих та талановитих дітей закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя "УСПІХ"»** педагоги ліцею виступали спікерами, проводили майстер-класи, практичні заняття, ділилися сучасними методиками роботи з обдарованими учнями. З метою вдосконалення системи підготовки здобувачів освіти до НМТ педагоги ліцею долучилися до реалізації обласного проєкту **«10 кроків до покращення якості освіти»**. Значний внесок у формування громадянської компетентності учнів забезпечила участь ліцею в пілотуванні міського освітнього проєкту **«Школа містянина»**. У межах проєкту реалізовано ініціативу **«Запоріжжя PRO»**, спрямовану на створення QR-кодів до історичних будівель і пам'яток міста. Під керівництвом учителів української

мови та літератури учні філологічних класів стали активними учасниками міського медіапроєкту **«Мова в кожного із нас»**.

Високий рівень професійної майстерності педагогічного колективу підтверджено результатами участі у виставковій діяльності. Ліцей став володарем **золотих медалей XVII Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2026»** за представлення досвіду роботи в номінаціях **«Сучасний заклад освіти – простір демократії та європейських стандартів»** та **«Екологічна освіта: формуємо відповідальне ставлення до довкілля в епоху цифрової трансформації»**. За результатами участі у міжнародній виставці **«Інноватика в сучасній освіті – 2025»** педагогічний колектив нагороджено **золотою медаллю** у номінації **«Формування української національної та громадянської ідентичності в осередках з викладання навчального предмета "Захист України"»**. Успішною була й участь педагогів в обласній виставці **«Освіта Запорізького краю – 2025»**, де авторські колективи ліцею здобули дипломи І ступеня в номінаціях **«Індивідуалізація навчання засобами інтерактивних цифрових ресурсів»** та **«Цифрові технології та STEM-підхід у викладанні хімії і біології»**. Переможці виставки стали учасниками марафону презентацій педагогічних досвідів, де представили власні методичні напрацювання педагогічній спільноті області.

Позитивними результатами роботи стали:

- упровадження сучасних форм організації методичної роботи;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- активізація участі педагогів у професійних конкурсах, виставках, проєктах і тренінгах;
- поширення перспективного педагогічного досвіду на міському, обласному та міжнародному рівнях;
- підвищення цифрової компетентності педагогів та ефективне використання сучасних цифрових освітніх ресурсів;
- розвиток партнерської взаємодії із закладами та установами міста.

Організація освітнього процесу

Значна увага у ліцеї приділялась охопленню дітей навчанням з урахуванням роботи закладу в умовах дистанційного навчання під час загальнонаціонального карантину. Станом на 1 вересня 2025 року до навчання приступили 867 учнів (870 учнів у 2025-2026 н.р.). На кінець навчального року кількість учнів 853.

Робота щодо збереження контингенту учнів залишається однією з найбільш актуальних. Облік дітей шкільного віку на закріпленій території проведений у повному обсязі та в зазначені терміни. Аналіз руху учнів упродовж навчального року свідчить про дієвість і результативність зусиль педагогічного колективу щодо збереження ліцейного контингенту та забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти.

У 2025-2026 н.р. учні ліцею закінчили начальний рік із такими результатами (5-11 класи):

Результати навчальних досягнень	**2025-2026 н.р.**	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
Високий рівень	**15%**	8%	12%	15%
Достатній рівень	**42%**	34%	41%	40%
Середній рівень	**43%**	45%	44%	43%
Початковий рівень	**0%**	13%	3%	1%

Інформація по закінченню навчального року

Отримали Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» – 85 здобувачів освіти.

У цьому навчальному році отримали свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти 185 випускників 11-х класів, з них 25 здобувачів освіти отримали свідоцтво з відзнакою про здобуття повної загальної середньої освіти.

У цьому навчальному році отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 108 випускників 9-х класів, з них 14 здобувачів освіти отримали свідоцтво з відзнакою про здобуття базової середньої освіти.

4 учні у зв'язку зі станом здоров'я здобували цього навчального року освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).

Викладання предмету «Захист України»

11 класи

Згідно з річним планом роботи, а також з метою контролю навчальних досягнень учнів у першому семестрі 2025-2026н.р. узагальнені дані навчальних досягнень учнів 4 школи району. Відповідно до Указу Президента України від 25.10.02р.№948 « Про концепцію допризовної підготовки і військово патріотичного виховання молоді» постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000р. за №1770, положення про допризовну підготовку юнаків, Програми предмету «Захист України» та наказу територіального відділу освіти від 03.09.2024 №097р. «Про організацію вивчення предмета «Захист України» учнями 10-11-х класів закладів загальної середньої освіти району у 2025-2026 навчальному році».

Викладання предмету для закладів освіти Космічного району відбувалось у Освітньому осередку з вивчення предмету «Захист України» який було сформовано відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Вперше для викладання предмету відповідно до меморандуму про співпрацю та наказу Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради було задіяно соціального партнера – КЗ «Центр національного спротиву та ветеранської політики» ЗОР.

Заняття з предмету «Захист України» з юнаками та дівчатами 11 класів були організовані і проведені в повному обсязі за 105-годинною програмою.

У першому семестрі 2025-2026н.р. навчались 484 учнів 11 класів – 210 юнака та 274 дівчини – навчальних закладів Комунарського району.

Юнаки:

Високий рівень :93учнів (41%)

Достатній рівень: 105 учнів (53%)

Середній рівень : 12учнів (6%)

Початковий рівень :

Дівчата :

Високий рівень: 254 учениці (93%)

Достатній рівень: 17 учениці (6%)

Середній рівень: 3 учениці (1%)

Початковий рівень:

Загалом:

- високий рівень навчальних досягнень мають 347 учнів, що складає 72% від загальної кількості учнів 11 класів;

- достатній рівень навчальних досягнень мають 122ученя, що складає 25% від загальної кількості учнів 11 класів;

- середній рівень навчальних досягнень мают15учнів, що складає 3% від загальної кількості учнів 11 класів.

Навчально-польові збори для юнаків та заняття у лікувально-оздоровчих закладах для дівчат (відповідно Методичних рекомендацій про викладання предмету «Захист України» у2025-2026 н.р.) проводились поетапно по мірі вивчення тем та розділів з розрахунку 18 навчальних годин , згідно навчальної програми на базі ліцею. В період виконання програми курсу допризовної підготовки учні набували не тільки теоретичні знання , а також виконували нормативи з різних розділів програми «Захист України».

Починаючи з 03.09 2024 навчання проходило в змішаному режимі а з 17.10.2024 у дистанційному режимі

Звіт

про проведення навчально-польових занять ,навчально-тренувальних занять за навчальною програмою предмета "Захист України" з юнаками та дівчатами випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів у 2025-2026 навчальному році

Кількість 11 класів	Кількість юнаків 11 класів	Дата проведення навчально-польових зборів	Оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні навчально-польових зборів					
			Рівень				Не здали	Не атестовано
			Високий	Достатній	Середній	Низький		
17	210	Протягом першого семестру	93	105	12	0	0	0

Кількість 11 класів	Кількість дівчат 11 класів	Дата проведення навчально-польових зборів	Оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні навчально-тренувальні заняття					
			Рівень				Не здали	Не атестовано
			Високий	Достатній	Середній	Низький		
17	274	Протягом першого семестру	254	17	3	0	0	0

На протязі всього навчання керівництво, викладачі постійно забезпечували виконання програми «Захист України», тримали на постійному контролі стан відвідування занять в центрі, постійно інформували адміністрацію територіального відділу освіти і керівництво навчально-виховних закладів району.

Постійно на протязі всього навчання на нарадах викладачів, а також під час проведення одноденних методичних занять та учбово-методичних зборів перед початком семестру піднімались питання про удосконалення керівних документів, об'єктивності оцінювання, Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді.

На протязі всього навчання були створені умови щодо належного рівня контролю за дотриманням техніки безпеки при проведені занять.

В навчальних групах з юнаками та дівчатами проводились уроки мужності до Дня визволення м. Запоріжжя, Дня Збройних Сил України, Дня захисника України.

Починаючи з вересня 2025 року працівниками ТЦК Комунарського району проводяться заняття з профорієнтаційної роботи. З метою належної військово-патріотичної підготовки з учнями шкіл району запроваджувались заходи по вшануванню ветеранів війни, учасників бойових дій, збереження пам'яті про захисників України, висвітлення їх подвигів, героїзму, на виховання у молоді шанобливого ставлення та поваги до ветеранів війни, учасників ООС та війни з росією, людей старшого покоління.

10 класи

Відповідно до Указу Президента України від 25.10.2002 року №948 «Про концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 року №1770, Положення про допризовну підготовку юнаків, Програми предмету «Захист

України», наказу Лівобережного відділу освіти від 03.09.2024 №072р. «Про організацію вивчення предмета «Захист України» учнями 10-11-х класів закладів загальної середньої освіти району у 2025-2026 навчальному році». Заняття з предмету «Захист України» з юнаками та дівчатами 10 класів були організовані і проведені в повному обсязі за Модельною навчальною програмою «Захист України. Інтегрований курс».

У другому семестрі 2025-2026н.р. навчалось 459 учнів 10 класів – навчальних закладів Комунарського району

Закінчили ІІ семестр навчання з предмету «Захист України» - 459 учнів, з них:

- на високий рівень –222 учня (48%)
- достатній рівень –218 учнів (47%)
- середній рівень –19 (5%)

На протязі другого семестру було забезпечено виконання програми «Захист України. Інтегрований курс» згідно керівних документів. Розроблено та затверджено відповідну обліково-звітну документацію з організації та проведення навчально-виховного процесу на друге півріччя 2025-2026 н.р.

Проведені учбово-методичні збори перед початком другого півріччя та одноденні щомісячні навчання з викладачами показали ефективність такої роботи.

Таким чином вся робота, яка проводилась і мала місце у другому семестрі направлена на удосконалення військово-патріотичного виховання учнів, підвищення якості учбово-виховного процесу.

ВІДОМІСТЬ
успішності учнів 10 класів шкіл Комунарського району у 2025-2026 н.р.

№ п/п	№ НЗ							
		к-ть учнів	висок. рівень	дост. рівень	серед. рівень	низьк. рівень	н/а	ПІБ н/а
1	6	75	34	39	2	-	-	-
2	7	88	52	36	-	-	-	-
3	23	183	87	89	7	-	-	
4	107	113	49	54	10	-	-	-
всього	4	459	222	218	19	-	-	-

Виховна та позакласна робота

Важливе місце у системі виховної діяльності ліцею посідає управління навчально-виховним процесом. У нашому ліцеї це чіткий розподіл обов'язків між адміністрацією, всіма членами педагогічного колективу, творча співдружність з позашкільними закладами, залучення учнівського самоврядування тобто чіткий розподіл праці та встановлення функціональної залежності між усіма педагогічними системами та підсистемами.

Особливістю виховної та позакласної роботи в 2025– 2026 навчальному році було те, що значна частина заходів відбувалося в офлайн – режимі на Пункті Незламності ліцею, інші в онлайн - режимі у зв'язку з воєнним станом.

Реалізація виховної роботи над проблемою відбувалася за напрямками:

- національно-патріотичне виховання (День звільнення України від нацистських загарбників, День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, День Соборності України, День пам'яті Героїв небесної сотні, День пам'яті жертв Голодомору, Всесвітній день вишиванки, День захисника України, День Чорнобильської катастрофи, День українського прапору, зустрічі з воїнами – оборонцями Запоріжжя)

- громадянське виховання (викладання в 10, 11-х класах курсу «Громадянська освіта» та курсу за вибором «Міжнародне Гуманітарне Право»).

- естетичне виховання (проведення шкільних заходів, свят (День учителя, День Святого Миколая, Свято Вишиванки, екскурсії до ЗЦ ППП «Академія поліції»(м.Запоріжжя) ДДУ ВС, участь у районних та міських заходах)

- екологічне виховання (прибирання та благоустрій пришкільної території, участь у міській екологічній акції «Чисте місто» до Всесвітнього дня прибирання довкілля, Толока з представниками ЗЦ ППП «Академія поліція» (м.Запоріжжя) ДДУ ВС, Міжнародною організацією Товариство Червоного Хреста України, ДСНС, Зеленого Центру Метінвест.Запоріжжя

залучення до «Макулатурингу»,благодійний освітній проєкт «Flowers 4 School», створення нових зелених насаджень на локаціях ліцею)

- формування здорового способу життя (проведення тижнів безпеки, робота з профілактики ВІЛ, наркоманії, шкідливих звичок, участь у шкільних, районних, міських спортивних заходах,проофілактичні онлайн – конференції соціальних партнерів ЗЦ ППП «Академія поліції»(м.Запоріжжя)ДДУ ВС, патрульної поліції, служби ювенальної превенції, юристів – експертів з захисту прав людини в Запорізькій області

- медіаграмотність у виховній роботі (Курс з медіаграмотності «VeryVerified» (набуття навичок критичного сприйняття інформації). Використання Інтернет – платформ Kahoot, Canva ін.

- сприяння розвитку волонтерського руху (співпраця з міжнародним благодійним фондом Карітас Запоріжжя, співпраця з волонтерами Товариства Червоного Хреста України, допомога військовослужбовцям ЗСУ, вивчення курсу Міжнародне Гуманітарне Право, участь у благодійному ярмарку ТЧХУ «Щасливі лапки» , участь у заходах БФ «Посмішка»)

Учні ліцею беруть участь у різноманітних міжнародних, Всеукраїнських, обласних, міських проектах.

1. Участь у міжнародних проектах:

- EcoFriendlyRecyclingInitiative(збір пластикових кришечок)

- Flowers4school (висадження тюльпанів та догляд за ними)

2. Участь у всеукраїнських проектах:

- EUKPAЇNA(Євроінтеграційна урядова інформаційна кампанія на підтримку євроінтеграції

Всеукраїнський фестиваль - майстерня "Адреса дитинства - гра"(6 лауреатів) Всеукраїнський проєкт "Прозора школа"Всеукраїнський проєкт "Єдина Україна"(Всеукраїнська онлайн - руханка "Єднання") - грамота. Всеукраїнський проєкт "Нова економічна держава" Всеукраїнський дистанційний конкурс фото. кіно та аудіовізуальних мистецтв "Світ І See"Всеукраїнський фестиваль "PRO PSY-2024 марафон стійкості" Відкриті змагання зі спортивного турізму «Висота – 2025»

Всеукраїнська акція віртуального музею зоології «Моя улюблена тварина» (2 призових місця)

3. Участь у обласних, міських проектах:

- Конкурс українознавчих і народознавчих музеїв закладів освіти «Екскурсія для друга» м.Запоріжжя-І місце;

- «Toloka Festival 2025»;

- Турнір ракетомоделістів «Із Запоріжжя на Місяць» (ІІ командне місце)

- Турнір ракетомоделістів «Потужні крила Батьківщини» (ІІІ командне місце)

- Турнір ракетомоделістів «Легкі крила – потужний захист України (ІІ командне місце)

- Вокальний конкурс «Пісенний листопад»(спеціальний приз)

- Міський конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Край, в якому я живу»(3 призових місця)

- Обласний етап Всеукраїнської акції віртуального музею зоології «Моя улюблена тварина» (8 призових місць)

- «Модель ООН» (1 переможець)

4.Участь у районних проектах:

- «KIDS-UNITED-школа журналістики»

- Відкритий турнір з робототехніки «Robotic-Um-2025»

Загальношкільні проекти учнівського самоврядування:

- «Обери майбутнє», проєкт волонтерського спрямування «Свічка для Героя» (проведення свят до Дня святого Миколая, Нового року).

Завжди з зацікавленістю сприймаються учнями проекти «Тиждень толерантності», «16 днів без насилля», «Подаруй радість людям» (Свято до Дня вчителя, «Спорт проти насилля», «Від серця до серця», Всесвітній День миру, Свято до дня сім'ї, до Всесвітнього Дня здоров'я, до Дня доброти)

Учні ліцею брали участь у різноманітних обласних і міських творчих конкурсах:

- обласний конкурс-виставка «Знай і люби свій рідний край(«Нескорене Запоріжжя») (3 переможця обласного туру конкурсу);

Класні керівники організовують для учнів екскурсії по м.Запоріжжя Для створення умов участі в позакласній роботі учнів в ліцеї організована робота 1 гуртка науково – технічного спрямування, який відвідували 12учнів; поза ліцеєм відвідували позашкільні виховні установи художньо – естетичного, туристсько – краєзнавчого, науково – технічного, військово – патріотичного, оздоровчого, гуманітарного, фізкультурно – спортивного напрямків більш ніж 650 учнів.

Одним з напрямків роботи ліцею є взаємодія з соціальним мікросередовищем навчального закладу, а саме: Товариство Червоного Хреста України, ім. Комарова, Комунарський центр молоді та школярів, школа «Джур», Запорізький професійний ліцей сервісу, ЗЦ ППП «Академія поліції» (м.Запоріжжя)

Директор ліцею координує діяльність громадських організацій, забезпечує виконання колективного договору, створює необхідні умови для нормальної роботи органів громадського самоврядування, профспілкової організації, забезпечує раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновникові та громадськості фінансових коштів і матеріальних засобів.

Право-виховна робота

У закладі освіти з учнями організовано правове навчання і виховання за різними напрямками.

1. Проведення просвітницької роботи з батьківською громадськістю: батьківські збори "Про необхідність проведення зі своїми дітьми бесід щодо недопущення ними протиправної поведінки, скоєння протиправних дій під

час навчального процесу та за межами школи", "Про необхідність одержання неповнолітніми повної загальної середньої освіти", «Протидія булінгу в дитячому середовищі»".

2. Заходи щодо профілактики злочинності: лекції спеціалістів Головного територіального управління юстиції в Запорізькій області, онлайн – заходи служби ювенальної превенції з запобігання сімейного насилля, тренінги співробітників відділу комунікацій ГУНП в Запорізькій області з профілактики булінгу, зустріч з приватним нотаріусом, психолого-педагогічний супровід дітей, які потрапили в складні життєві умови; виховні години з попередження булінгу. Продовжено співпрацю ліцею № 23 з Поліцейською академією міста., Службою превенції, представниками ДСНС. На базі ліцею у 2025 - 2026 навчальному році проведено близько 220 профілактичних заходів в онлайн – форматі з соціальними партнерами.

3. Заходи щодо забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти: щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних онлайн - занять; профорієнтаційні онлайн - зустрічі з представниками закладів освіти III-IV рівнів акредитації.

4. Відповідно до Закону України від 18.12.2018 року № 2657-VIII у ліцеї № 23 створено постійно діючу комісію з питань розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти.

Профорієнтаційна робота

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота в школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Ліцей має договори про співпрацю з низкою навчальних закладів: ЗНТУ, КПУ, ЗНУ, Запорізькою політехнікою, ДНЗ ЗВПУ тощо. Значна профорієнтаційна робота з учнями, свідчить про те, що за минулий навчальний рік усі випускники працевлаштовані.

В 2025 – 2026 навчальному році в ліцеї № 23 відбулися, також, профорієнтаційні зустрічі з випускниками 11-х класів представників економічного коледжу ЗНУ,ЗЕТК ЗНТУ, ДДУВС,КНУКІМ,, ЗБК, ДНЗ ЗЦПТОВТ, Запорізької політехніки, Ліцею залізничного транспорту. Педагогічного фахового коледжу Хортицької національної Академії. Учні 11-х класів відвідували Запорізьку Політехніку. ЗЦ ППП «Академія поліції»(м.Запопіжжя) ДДУ ВС.. КНУКІМ (м.Київ), Комунарський ТЦК і СП

До профорієнтаційної роботи, протягом року, залучалися спеціалісти Національної поліції України., Комунарського ТЦК і СП. Більшість профорієнтаційних заходів проведено в онлайн – режимі.

Всі звіти з профорієнтаційних заходів публікуються на сайті ліцею.

Співпраця з батьками

Виховання учня в ліцеї і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку ліцеїста. Батьки є соціальним замовником ліцею, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх учнів: відвідують за згодою батьків їх вдома, спілкуються з родиною.. З кожним роком дієвіше стає робота батьківського комітету ліцею та ради закладу, які дають змогу об'єднати зусилля співучасників проекту учні-батьки-педагоги-керівник, що впливає позитивно на розв'язання основних завдань ліцею.

Сім'ю робить колективом дитина. Педагогів, батьків, директора також об'єднують діти, спільні тривоги і турботи про них. Тому погляд на дитину як на найвищу цінність, на головний предмет педагогічної і взагалі людської турботи є основою згуртування батьків та педагогів.

І мені дуже приємно, що всі проблеми батьків, педагогів, дітей вирішуються в кабінеті директора, під час онлайн - батьківських зборів, засідань батьківських комітетів та ради закладу, отже цілеспрямовано проводиться робота щодо охорони прав дитини.

Батьки приймають активну участь у різноманітних заходах ліцею. Так вони долучалися до акції «Толока»: створення нових алей туй, лип, дубів, кленів на локаціях ліцею)

Контакти з батьками відбуваються і через шкільний сайт та блоги класів. Зокрема для них було розроблено і розміщено на блогах класів класними керівниками пам'ятки з профілактики булінгу, поведінки у воєнний час.

Соціально-психологічною службою для батьків проведено консультації: «Подолання тривожності у воєнний час», «Відповідальне ставлення батьків до отримання учнями ПЗСО»

На виконання закону України «Про звернення громадян» протягом навчального року мною вівся прийом громадян, які зверталися з різних питань, а саме: про вибуття з ліцею, про прийом до ліцею, про звільнення від навчальних занять, про оренду приміщень, про надання архівної довідки, про постановку на внутришкільний воєнний облік учнів- старшокласників тощо. Всього протягом 2022-2023 навчального року надійшло 325 письмових звернень. По кожному із звернень оформлено особову справу, надано відповіді в установлений законом термін

З метою удосконалення умов діяльності закладу освіти, в ліцеї діють спільно з батьківською громадськістю експертні групи по здійсненню експертизи приміщення школи, експертизи організації харчування учнів та кризову комісію.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ліцею з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею. Наказом по ліцею призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться онлайн - інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. У ліцеї в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях ліцею розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в закладі освіти здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Під час проведення Місячника безпеки життєдіяльності класні керівники провели виховні години. Вчителі основ здоров’я підготували презентації» Безпекові питання розглядалися і під час проведення тижня ЦЗ, ,дорожнього руху та до Всесвітнього дня здоров’я.

Впровадження Нової української школи

У 2025-2026 навчальному році Запорізький академічний ліцей №23 продовжив системну реалізацію Концепції Нової української школи на рівні базової середньої освіти. Освітній процес відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти було організовано у 5–8-х класах.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на формування ключових компетентностей здобувачів освіти, розвиток наскрізних умінь, критичного мислення, дослідницьких навичок та відповідального ставлення до навчання. Педагоги широко використовували діяльнісний, компетентнісний, особистісно орієнтований та інтегрований підходи, сучасні цифрові технології, інтерактивні методи навчання, групові та проєктні форми роботи.

Освітній процес здійснювався за Типовою освітньою програмою для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235) із забезпеченням академічної свободи педагогів щодо добору форм, методів і засобів навчання.

Особлива увага приділялася створенню безпечного, мотивувального та сучасного освітнього середовища, розвитку читацької, математичної, природничої, цифрової та громадянської компетентностей учнів.

З метою якісної реалізації Концепції Нової української школи педагогічні працівники систематично підвищували професійну компетентність, брали участь у курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, тренінгах, професійних спільнотах. Отримані знання впроваджувалися в освітній процес через використання сучасних методик навчання та оцінювання.

Адміністрацією ліцею здійснювався внутрішній моніторинг реалізації завдань Нової української школи, під час якого вивчалися питання організації компетентнісного навчання, використання діяльнісних методик, створення сучасного освітнього середовища, забезпечення педагогіки партнерства та формувального оцінювання. Результати моніторингових досліджень засвідчили належний рівень готовності педагогів до реалізації Державного стандарту базової середньої освіти та позитивну динаміку впровадження ідей Нової української школи.

Організація інклюзивного навчання

У 2025-2026 навчальному році в ліцеї забезпечено право дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти шляхом організації інклюзивного навчання відповідно до чинного законодавства.

Інклюзивне навчання було організовано у чотирьох класах для шести учнів: **5-В клас** — 1 учень, **6-В клас** — 2 учні, **7-В клас** — 1 учень, **10-Е клас** — 2 учні. У кожному інклюзивному класі освітній процес забезпечували асистенти вчителів, які пройшли відповідну курсову підготовку та приймали активну участь у психолого-педагогічному супроводі учнів.

Для кожної дитини з особливими освітніми потребами створено команду психолого-педагогічного супроводу, до складу якої увійшли адміністрація ліцею, практичний психолог, учителі, асистенти вчителів та батьки. Упродовж навчального року проведено три засідання команд супроводу, під час яких здійснювався аналіз динаміки розвитку учнів, перегляд індивідуальних програм розвитку та визначалися подальші напрями психолого-педагогічної підтримки.

Відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру для учнів організовано проведення корекційно-розвиткових занять.

У ліцеї продовжувалася робота зі створення безбар'єрного освітнього середовища, забезпечення доступності освітніх послуг та комфортних умов перебування дітей з особливими освітніми потребами.

Протягом навчального року забезпечувалася тісна співпраця з батьками (законними представниками) учнів з особливими освітніми потребами. Взаємодія здійснювалася через роботу команд психолого-педагогічного супроводу, індивідуальні консультації, спільне визначення освітніх цілей та обговорення результатів розвитку дітей. Такий підхід сприяв створенню

єдиного освітнього простору «ліцей – сім'я», забезпеченню успішної адаптації учнів, узгодженості дій усіх учасників освітнього процесу та реалізації індивідуальної траєкторії розвитку кожної дитини.

Адміністрацією ліцею здійснювався системний контроль за організацією інклюзивного навчання, виконанням індивідуальних програм розвитку, проведенням корекційно-розвиткових занять, створенням безпечного та безбар'єрного освітнього середовища, а також координацією взаємодії педагогічних працівників, асистентів учителів, фахівців інклюзивно-ресурсного центру та батьків.

Разом із тим упродовж навчального року залишалися окремі питання, які потребують подальшого вирішення. Через обмежений обсяг фінансування корекційно-розвиткові заняття були забезпечені не в повному обсязі відповідно до визначених висновками інклюзивно-ресурсного центру потреб окремих учнів. Крім того, актуальним залишається питання облаштування ресурсної локації в укритті закладу освіти для проведення корекційно-розвиткових занять, психоемоційного розвантаження та індивідуальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Реалізація зазначених завдань визначена одним із пріоритетних напрямів роботи адміністрації ліцею на 2026/2027 навчальний рік.

Психологічна допомога

Тема над якою працювала психологічна служба у 2025-2026 н.р.:

«Створення умов розвитку гармонійно-розвинутої і толерантної особистості дитини, шляхом підвищення психологічної компетентності всіх учасників навчально-виховного процесу».

Пріоритетні напрями роботи та завдання на 2025-2026 навчальний рік:

1. Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища (запобігання насильству в закладі освіти та домашньому насильству);
2. Допомога у професійному самовизначенні здобувачів освіти, формування життєвої компетентності.
3. Психологічна допомога у кризових ситуаціях
4. Забезпечення психологічного супроводу в умовах військового стану.
5. Супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативної і просвітницької роботи з батьками;
6. Посилення роботи зі здійснення профілактичних заходів у закладах освіти щодо зниження рівня вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками;
7. Посилення профілактичної роботи з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
8. Проведення просвітницько-профілактичних заходів з учасниками освітнього процесу щодо медіаграмотності, медіазахисту та цифрової гігієни ;

9. Формування навичок з стресостійкості в умовах воєнного стану

10. Психологічна допомога учням, які мають статус ВПО та їх батькам

11. Робота з постраждалими від війни. Робота з сім'ями учасників бойових дій.

12. Психологічна підтримка та допомога учасникам освітнього процесу, які мають ПТСР

Діагностична робота:

- Визначення адаптації учнів 5-х класів;
- Вивчення адаптації учнів 10-х класів;
- Моніторинг учнів, батьків учнів та педагогів щодо створення безпечного освітнього середовища та запобігання проявам булінгу Анкета «Булінг в ОС»
- Діагностичне спостереження на уроках та перервах.
- Діагностика рівня шкільної тривожності; суїцидальних нахилів; обдарованості та здібностей учнів
- Вивчення рівня самооцінки; професійних нахилів старшокласників
- Дослідження емоційно-вольової сфери учнів та ін.

Також протягом року проводилась діагностика в рамках програми протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації: визначення соціальних установок учнів. Проводилось опитування відношення старшокласників до актуальних проблем сучасності (якщо в попередні роки були відповіді , що люди курять і вживають алкогольні напої бо їм сумно і нічим зайнятись або це престижно, то зараз більше відповідей було, що це шкідливо). Для учнів 9 і 11 класів проведена діагностика професійної спрямованості і відповідна профорієнтаційна робота.

З метою **вивчення адаптаційного періоду в 5-х класах** були використані діагностичні методики:

- Визначення особистісної адаптованості школярів (автор А. Фурман);
- Визначення шкільної мотивації (анкета Н. Лускановоі),
- Тест шкільної тривожності Філіпса.

Результати свідчать, що 65% учнів мають високий рівень адаптації, достатній рівень – 20 %, середній рівень – 11 % і лише 2% (2 дитини) – низький рівень. Визначення рівня навчальної мотивації – 25% учнів мають високий рівень, 75% учнів мають середній рівень мотивації.

З метою **вивчення адаптаційного періоду в 10-х класах** були використані діагностичні методики:

- Проведення соціометричного дослідження міжособистісних взаємин у класному колективі 10 -го класу.
- Опитувальник К. Роджерса для виявлення адаптованості / неадаптованості особистості.
- Багаторівневий особистісний опитувальник «Адаптивність».

Також була проведена **діагностика для виявлення типу темпераменту і емоційного стану за Г.Айзенком**, з метою надання

рекомендацій вчителям як працювати з учнями різних типів темпераменту і визначення психологічного клімату в колективі.

Результати роботи були доведені до відома адміністрації школи та класного керівника.

Серед учнів 6-9-х класів було проведення опитування: «Мій клас», яка показала задоволеність учнями навчанням у відповідних класах та створення усіх необхідних умов для комфортного навчання.

Просвітницька та профілактична робота:

– інформування з проблем торгівлі людьми;

– інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;

– ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;

– інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;

– ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);

– популяризація ненасильницької моделі поведінки.

У сучасних умовах, пов’язаних із війною, істотно зростає роль психологічної служби у системі освіти, виникає нагальна потреба у проведенні соціально-педагогічної і психологічної просвітницької діяльності, інформуванні усіх учасників освітнього процесу з питань збереження їхнього соціального благополуччя і психічного здоров’я. Війна посилила проблему торгівлі людьми. Жінки та діти, які змушені покинути Україну через військову агресію Росії та прямують до сусідніх країн, стикаються з ризиками торгівлі людьми. Водночас ті, хто залишаються всередині країни, також можуть стати постраждалими від внутрішньої торгівлі людьми. Зменшення або повна втрата робочих місць, доходу внаслідок війни, масовий виїзд та розгубленість, роз’єднання сімей, поява дітей, які переміщуються без супроводу дорослих або зазнали роз’єднання з родичами, обмежені можливості забезпечити головні потреби внутрішньо переміщених осіб, біженців та постраждалого від війни населення призводять до зростання ризиків. Також почастішали випадки зникнення людей, обману та шантажування/маніпулювання, примусового вивезення, відбирання документів.

Заняття з елементами тренінгу «СТОП булінг!» з метою попередження випадків булінгу в освітньому середовищі. (7-8 класи)

- Тренінг-гра «Ефективне спілкування» (9 класи);

- Заняття про ментальне здоров’я « Ти як?» (7 класи)

- Участь у Всеукраїнському флешмобі, до Дня ментального здоров’я (педагоги ліцею)

- Семінар з елементами тренігу «Весь світ у твоїх долонях!» (9 класи)

- Розповсюдження інфографіки з метою запобігання та протидії домашньому насильству (всі учасники освітнього процесу)

- Профілактичний захід «Маршрут безпеки, профілактика ВІЛ-інфекції» (10 класи)

- Виховна година «СТОП насильство» (6 класи)

- Тренінг «Розвиток самосвідомості» (8 класи)

- Семінар з елементами тренінгу «Вирішення конфліутів. Ефективне спілкування!» (10 клас)

- Інформаційне відео про День спонтанного прояву доброти (4-11 класи)

- Профілактичний захід «Маршрут здоров': профілактика запобігання тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків» (8-9 класи)

- Захід до Міжнародного дня здоров'я «Моє здоров'я – мій скарб» (5 класи)

- Заняття з елементами арт-терапії «Доброзичливість і толерантність» (5 класи)

З метою профілактики стресів та збереження ментального здоров'я також було підготовлено:

- Поради батькам «Як допомогти дитині, яка відчуває тривогу» , «Як справлятися з дитячими страхами», здобувачам освіти «Особиста безпека понад усе», «Техніки самодопомоги».

- Виступи перед учнями, інформаційні дайджести з тематик: формування навичок стресостійкості, вмінь визначати і керувати своїм емоційним станом під час війни; надання ППД.

- Групова консультація «Вчимось знімати м'язове та емоційне напруження» 11кл.;

- Заняття «Способи подолання стресу. Мої ресурси» (10-11 клас); З метою стабілізації психологічного стану здобувачів освіти, емоційної підтримки, а також активізації когнітивних процесів проводились психологічні хвилинки. Педагогам було надано рекомендації щодо надання першої психологічної допомоги та організації безпечного психологічного середовища в укритті під час Повітряної тривоги.

Корекційна робота проводилася з учнями, які мають проблемами у навчанні.

Диференційована допомога таким учням містила в собі:

- використання ігрових способів організації виконання завдань з метою підвищення мотивації навчання і пізнавальної активності учнів;

- навчання учнів загально- навчальним вмінням і навичкам;

- максимальне використовування збережених психічних функцій дитини;

- використовування вправ, націлених на розвиток уваги, пам'яті, уяви, мислення.

З метою профілактики дезадаптації учнів 5-х класів була використана «Від адаптації до успіху» (10 занять), повторна діагностика показала, що

тривожність у учнів знизилася. Був виявлений 1 учень з високим рівнем тривожності, після корекційних занять рівень тривожності знизився.

Консультаційна робота Консультаційна робота проводилась у формі групових та індивідуальних консультацій для учнів, батьків і вчителів. З боку учнів: взаємовідносини з однолітками, гендерне виховання, адаптація до нового колективу, взаємовідносини в сім'ї. Проводились бесіди про жорстокість та насильство, про правила поведінки на уроках та під час перерв.

Теми, які обговорювались під час психологічних консультацій:

- проблем адаптації учнів до нових умов навчання та виховання;
- причини шкільної неуспішності;
- причини «важковиховуваності» учнів;
- мотивація навчання;
- вихід з конфліктних ситуацій;
- синдром емоційного вигорання
- складних життєвих ситуацій Групове психологічне консультування учнів з проблем:
- адаптації до нових умов навчання та виховання;
- девіантної поведінки ;
- переходу в старшу школу;
- профконсультування;
- особливості підліткового віку;
- міжособисті, шкільні, самооціночні проблеми учнів;
- взаємини в системі «батьки-діти»;
- мотивація навчання, ціннісні орієнтації
- труднощі адаптаційного періоду;
- готовності дитини до навчання в нових умовах;
- проблеми в навчанні;
- труднощі взаємостосунків з дітьми;
- жорстокості та насильства в сімейному та дитячому середовищі;
- дозвілля дітей;
- культура поведінки;
- складних життєвих ситуацій *з учнями та педагогами* проводилася за наступними напрямками:

Консультації учасників освітнього процесу впродовж 2025-2026 навчального року відбувалися як в закладі освіти, так і під час змішаного навчання. Одним із важливих пріоритетів в діяльності психологічної служби у період воєнного стану було забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу.

Психологічна просвіта здійснювалася через:

- Психологічний практикум профілактики булінгу.
- Виступи на зустрічах з педагогами : «Алгоритм вирішення проблем булінгу. Результати дослідження булінгу в освітньому середовищі» ; «Відповідальність батьків за якість освіти».

- Виступи під час зустрічей з батьками: «Адаптація дитини до навчання у п'ятому класі», «Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі», «Вплив телебачення, Інтернету на психіку дитини», «Трикутник партнерства : батьки, діти , вчителі».

- Проведення психолого-педагогічних семінарів, круглих столів, батьківського всеобучу та годин спілкування.

Соціальний захист

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.

Складова соціального паспорту школи на ІІ семестр 2025-2026 н.р :

1	Здобувачі освіти, які перебувають на обліку служби у справах дітей, як діти, які перебувають в складних життєвих обставинах	1
2	Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування	10
3	Здобувачі освіти з багатодітних сімей	47
4	Здобувачі освіти з малозабезпечених сімей	7
5	Здобувачі освіти , батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	0
6	Здобувачі освіти, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС)	97
7	Здобувачі освіти, батьки яких загинули під час проведення АТО (ООС)	15
8	Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами	7
9	Здобувачі освіти з інвалідністю	24
10	Здобувачі освіти з сімей внутрішньопереміщених осіб (ВПО)	98
11	Здобувачі освіти, які перебувають на обліку ЮП	1
12	Всього	307

- перебувають на обліку у ССД, як діти, які опинились у складних життєвих обставинах – 1
- перебувають на обліку у ДУ «Центр пробації» – 0
- перебувають на внутрішньо шкільному обліку – 3 (СЖО)

Діти, які потребують соціального захисту, постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Вони залучаються до участі у різних заходах, які проводилися як в школі так і в місті.

З метою покращення якості надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей у 2025- 2026 н. р. за опитуванням батьків та законних представників дітей було створено Базу даних дітей для можливого оздоровлення. У базі 18 дітей. З травня 2025 року 3 дітей відпочивали у ДОЦ «Артек»: у Закарпатті та Києві, 5 відпочивали в інших оздоровчих ДОЦ.

Робота психологічної служби здебільшого відбувалась у змішаному форматі: консультації, лекції, семінари, тренінги.

Багато уваги приділялось забезпеченню права дітей на отримання повної загальної середньої освіти.

Завдяки міжнародним партнерам 85 учнів отримали ноутбуки, 21 учень отримали хром-буки та 1 учень отримав планшет у тимчасове користування.

100% учнів забезпечені необхідною технікою для навчання.

Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників

За внутрішніми правилами ліцею, відповідно до наказу всім учасникам освітнього процесу заборонено вживання психоактивних речовин на території ліцею.

За залученням тренерів та практичних психологів школи учнями та працівниками ліцею робітниками психологічної служби та громадських організацій було проведено лекції, семінари з елементами тренінгу , майстер-класи щодо збереження психічного здоров’я в умовах постійного стресу.

З учнями 10 класів було проведено інтерактивний захід «Маршрут безпеки» щодо профілактики ВІЛ/СНІДу.

З учнями 8-9 класів проведено інтерактивний захід «Маршрут здоров’я» щодо профілактики шкідливих звичок.

Відповідно до річного плану проводились заходи щодо пропагування здорового способу життя. А саме:

- Тиждень щодо профілактики булінгу;
- Проведені бесіди з дітьми: «Дорожні зники. дорожня розмітка», «Дорожньо-транспортні пригоди. Поведінка в разі ДТП», «Правила поводження з електроприладами», «Безпечна поведінка на природі», тощо..;
- Тиждень з пожежної безпеки;
- Тиждень сприяння здоровому способу життя: «Я обираю здоровий спосіб життя!»
- Акція «Здорове харчування – запорука здоров’я!»
- Заходи до Всесвітнього Дня здоров я;
- Організація та проведення заходів, лекцій, бесід з пропагування здорового способу життя.

З метою залучення батьків до процесу формування здоров'я дитини щорічно організовуються проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів медичними працівниками у присутності батьків або інших законних представників у лікувально-профілактичному закладі за місцем спостереження дитини. Довідки про проходження медогляду надаються у медичний кабінет ліцею.

Всі працівники ліцею проходять щорічний профілактичний медичний огляд.

Розбудова Внутрішньої системи забезпечення якості освіти

У 2025/2026 навчальному році робота Запорізького академічного ліцею № 23 щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснювалася відповідно до законодавчих та нормативних вимог, Стратегії розвитку закладу, річного плану роботи та з урахуванням результатів внутрішнього моніторингу й самооцінювання діяльності закладу освіти.

Важливим етапом удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти стало проведення у листопаді–грудні 2025 року самооцінювання

діяльності педагогічного колективу за напрямом 4 «Управлінські процеси» на платформі EvaluEd. Самооцінювання було спрямоване на визначення рівня ефективності управлінської діяльності, оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та визначення напрямів подальшого розвитку ліцею. За результатами самооцінювання середній узагальнений показник за напрямом «Управлінські процеси» становив 3,27, що відповідає достатньому рівню організації управлінських процесів.

Аналіз результатів самооцінювання засвідчив, що в ліцеї сформовано дієву систему управління, орієнтовану на забезпечення якості освіти. У закладі здійснюється стратегічне та поточне планування, проводиться самооцінювання якості освітньої діяльності, плануються заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази, забезпечується відкритість та прозорість діяльності закладу. Налагоджено конструктивну взаємодію між учасниками освітнього процесу та створюються умови для професійного розвитку педагогічних працівників.

Водночас проведений аналіз дозволив визначити напрями, які потребують подальшого вдосконалення. Зокрема, потребує актуалізації та більш системного використання Стратегія розвитку ліцею як інструмент управління якістю освіти. Виявлено необхідність посилення узгодженості між стратегічними цілями, поточним плануванням діяльності закладу та заходами з удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Актуальним залишається подальший розвиток партнерського управління та розширення участі учнів, батьків і педагогічних працівників у прийнятті управлінських рішень. Результати самооцінювання засвідчили необхідність більш системного врахування пропозицій учасників освітнього процесу під час визначення пріоритетів діяльності закладу та прийняття управлінських рішень.

Потребує посилення робота щодо мотивації педагогічних працівників до інноваційної діяльності, професійного саморозвитку та реалізації педагогічних ініціатив. У закладі створені умови для підвищення кваліфікації педагогів, однак необхідно забезпечити більш дієві механізми підтримки та поширення інноваційного педагогічного досвіду.

Окремої уваги потребує подальше практичне наповнення політики академічної доброчесності та системна робота з формування антикорупційної культури серед усіх учасників освітнього процесу. Необхідно продовжити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на усвідомлення принципів академічної доброчесності, відповідальності за їх порушення та формування нетерпимого ставлення до проявів корупції.

За результатами проведеного аналізу визначено, що у 2026/2027 навчальному році роботу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти необхідно спрямувати на актуалізацію та практичну реалізацію Стратегії розвитку ліцею, посилення взаємозв’язку стратегічного та поточного планування, розширення участі учасників освітнього процесу в управлінні закладом, підвищення мотивації педагогів до інноваційної

діяльності, а також подальший розвиток системи академічної доброчесності та антикорупційної культури.

Результати самооцінювання та визначені проблемні питання враховано під час планування роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік. Подальша діяльність буде спрямована не лише на усунення виявлених недоліків, а й на забезпечення системності, послідовності та результативності процесів управління якістю освіти.

Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

У 2025 -2026 навчальному році бібліотекою ЗАЛ № 23 були здійснені наступні заходи:

1. Комплектування та облік бібліотечного фонду: був здійснений аналіз попиту користувачів щодо наявності достатньої кількості , підручників, а також художньої літератури. У 2025-2065 навчальному році бібліотека отримала 2471 примірник підручників, 66 примірників художньої літератури. Також було списано 4000 примірників підручників.

2. Нова література та підручники були записані до інвентарної книги та інвентарної книги бібліотеки ЗАЛ №23, а також до сумарної книги.

3. Просвітницько - виховна, інформаційна робота бібліотеки ЗАЛ №23: організовані тематичні книжкові виставки, які відображають суспільно-політичні події країни та світу, знаменні дати історії, пам`ятні дати:

- З 30.09.2025 - тематична книжкова виставка «Почитай перед сном», до Місячника шкільних бібліотек.
- З 01.10.2025 - тематична книжкова виставка «Козацькому роду нема переводу», до 01 жовтня - Дня захисників та захисниць України, Дня Українського козацтва.
-З 20.11.2025 - тематична книжкова виставка «Крізь війни та Революції – шлях України до незалежності», 21.11.2025 – День гідності та свободи.
- З 04.12 2025 - тематична книжкова виставка «Сторінки військової історії УкраїниЗбройні сили України», до Дня Збройних Сил України 06.12.25.
- З 09.12 2025 - тематична книжкова виставка «Права людини – гарантія розвитку людства, до 09.12 – Міжнародний день Прав людини.
- З 19.12.2025 - тематична книжкова виставка «Традиції та свята українського народу», до зимових свят.
- З 21.01.2026 - тематична книжкова виставка « Ми – це Україна, Україна – це ми», до Дня Соборності України, 22.01.2026 та Дня пам`яті Героїв Крут, 29.01.2026.
- 25.01.2026 - тематична поличка «День пам`яті в історії», до 25.01.2026 Дня пам`яті жертв Голокосту.
- З 15.02.2026 - тематична книжкова виставка «Нас єднає Україна», до 16.02.2026 – Дня єдності.

- З 19.02.2026 - тематична книжкова виставка «Небесній сотні пошана й молитва», до 20 лютого – Дня пам`яті Героїв Небесної Сотні.

- З 24.02.2026 - книжкова поличка до третьої річниці вторгнення російських військ на територію України: «Забули блюди назавжди всі війни, але Героїв не забути нам».

- З 06.03.2026 - книжкова виставка: «Наш Шевченко», до Дня народження Т.Г. Шевченка.

- З 11.04.2026 - книжкова виставка: «Міжнародний день визволення в`язнів фашистських таборів».

Книжкова поличка до 08.05.2026 : «Ніколи знову»-день пам`яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

- З 01.06.2026- книжкова виставка: «Голоси дітей», 04.06.2026 – Міжнародного дня безневиних дітей – жертв агресії.

Постійна книжкова виставка літератури: «Книжкові скарби для тебе», «Час читати».

Заходи:

01.10.2025 – вікторина до Дня Українського козацтва.

24.10.2025 - захід «Свято української поезії», вірші про осінь 5-9 класи.

27.11.2025 відбулась зустріч із письменником Валентином Терлецьким.

22.01.2026 була проведена гра-вікторина «Нас єднає Україна», до Дня Соборності України, 22.01.2026

05.02.2026 - захід до Дня читання вголос, 5-Б клас.

19.02.2026 - Гра-вікторина «Що ти знаєш про Україну», до Дня Герба України.

20.02.2026 - Гра-урок: «Українська мова – барвінкова», 5-Б клас.

21.02.2026 - Інформ-перерва: «Мова – це серце народу».

06.03.2026 - Гра-урок: «Шевченко надихає», 5-Б клас

07.03.2026 - Інформ-перерва: «Про Т.Г.Шевченка».

10.03.2026 - «Шевченко поряд із нами» - тематичний захід із 7-Б класом

17.03.2026 - захід «Поринь у світ грошей», проведений із 5-А класом до Тижня фінансової грамотності.

03.04.2026 - «Лицарський турнір» -захід із 5-Б класом.

22.04.2026 - захід «Ресурси навколо нас. Як відновитися через прості речі», 6-Б клас.

09.05.2026 - Вікторина до Дня Європи.

15.05.2026 - захід «Я надіну вишиванку», інформ-перерви до Всесвітнього Дня вишиванки.

Бібліотека систематично бере участь в усіх шкільних заходах та проєктах ЗАЛ №23, активно співпрацює із представниками Українського Червоного Хреста.

ІІ. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2026-2027 навчальному році

Створення сучасного освітнього середовища, що забезпечує комфортні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, у тому числі й дітей з особливими освітніми потребами;

- методичне супроводження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 9-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

- формування професійної компетентності педагогічних кадрів щодо реалізації завдань Державних освітніх стандартів освіти;

- розвиток творчої активності педагогів, підвищення їх професіоналізму, компетентності та вдосконалення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи;

- формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства;

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, а також профільної освіти в умовах воєнного стану для підготовки конкурентоспроможного компетентного випускника;

- впровадження в практику роботи під час організації освітнього процесу в очній формі зі змішаним режимом або дистанційним режимом навчання інноваційних технологій навчання і виховання, розвиток і модернізацію освітнього процесу на основі принципів державно-громадського управління;

- методичне супроводження національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування громадянської позиції здобувачів освіти, просвіти з питань особистої безпеки учнів;

- створення оптимальних умов у період дії воєнного стану для підготовки і всебічного розвитку обдарованої молоді, дітей з інтелектуальними і творчими здібностями;

- удосконалення соціально-психологічного супроводження освітнього процесу, супровід антикризового консультування, впровадження інклюзивної освіти в умовах дії воєнного стану;

- впровадження сучасних форм та методів використання інформаційних технологій в освітній процес;

- впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ
на 2026-2027 н.р.

I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2025-2026 н.р.
II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2026-2027 н.р.
III. Освітнє середовище
3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
3.5. Робота органів учнівського самоврядування
3.6. Психологічна служба.
IV. Система оцінювання здобувачів освіти
4.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
4.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
V. Діяльність педагогічних працівників
5.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
5.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
VI. Управлінські процеси
6.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
6.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
6.6. Фінансово-господарська діяльність

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Організація ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради про підготовку та організований початок 2026/2027 навчального року.	Адміністрація	
Забезпечення організації освітнього процесу відповідно до Освітньої програми ліцею № 23	Адміністрація	Освітня програма
Забезпечення впровадження в діяльність закладу Електронних класних журналів.	Заступники директора з НВР	Електронні журнали
Забезпечення комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	Адміністрація	
Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків	Гой С.Ю.	Розклади
Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів	Класні керівники Єрьоміна І.В.	Звіт
Комплектування класів; оновлення списків учнів; забезпечення варіативності реалізації різних форм навчання	Заступники директора з навчально-виховної роботи	Списки класів, мережа закладу
Забезпечення нормативного збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Дмітрова Н.В., класні керівники	Особові справи учнів
Складання та затвердження режиму роботи закладу на 2026-2027 навчальний рік	Гой С.Ю.	Режим роботи закладу
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2026/2027 навчальний рік.	Майоров В.М.	Наказ
Складання та здача статистичного звіту ЗНЗ-1	Гой С.Ю.	Звіт ЗНЗ-1
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2026-2027 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Єрьоміна І.В.	Наказ
Оновлення документів ЦЗ під час дії воєнного стану	Левченко В.О.	
Організація чергування адміністрації	Майоров В.М. Гой С.Ю.	Графіки чергування
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею під час дії воєнного стану	Левченко В.О., класні керівники	Журнали інструктажів
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час дії воєнного стану	Макущенко А.М., заступник директора з господарської роботи	Журнали інструктажів
Декада в рамках Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»	Левченко В.О.	Наказ
Всеукраїнський місячник-рейд «Урок»	Левченко В.О., Єрьоміна І.В.	Наказ

Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. Проведення бесід «Увага! Сигнал повітряна тривога!»; «Вибухонебезпечні предмети»; «Правила поведінки в укриттях»; «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	Левченко В.О., класні керівники	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Фахівець з охорони праці та безпеки життєдіяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу; випробовування й перевірка на надійність установлення та кріплення спортінвентарю і спортобладнання на спортивному майданчику тощо	Заступник директора з господарської роботи, педагоги	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Заступник директора з господарської роботи	
Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів під час надзвичайних ситуацій.	Левченко В.О., класні керівники	Куточки ОП, БЖД, плани евакуації
Поновлення аптечок в кабінетах	Педагоги	
Дотримання заходів протипожежної безпеки; Огляд первинних засобів пожежогасіння.	Колектив закладу	
Забезпечення ліцею, їдальні мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	Заступник директора з господарської роботи	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	Майоров В.М., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка території ліцею № 23 до початку навчального року	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Головань О.П., класні керівники	
Забезпечення учнів підручниками	Чабанова М.Д.	
Поновлення та звірка банку даних дітей пільгових та облікових категорій	Єрьоміна І.В.	Банк даних
Доукомплектування ліцею здобувачами освіти	Заступники директора	накази, алфавітна книга)
Ознайомлення працівників ліцею з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи ліцею	Адміністрація ліцею	
Перевірка Алфавітної книги запису учнів, книги обліку руху учнів	Дмітрова Н.В	
Перевірка трудових, медичних книжок	Дмітрова Н.В., Головань О.П.	
Аналіз збереження контингенту учнів за літній період	Майоров В.М.	
Організація роботи з питань медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів ліцею та виконання санітарно-гігієнічних вимог до учасників освітнього процесу у 2026/2027н.р.	Левченко В.О., вчителі фізичної культури, Головань О.П.	

Діагностика з метою оцінювання рівня адаптації п’ятикласників, вивчення мікроклімату	Буланова М.О., Адаменко С.І.	
Організація індивідуальних консультацій для вчителів, які працюють в 5-х класах	Заступники директора	
Оновлення бази даних у програмі «Курс. Школа», системі AIKOM 1,2	Дмітрова Н.В., Гой С.Ю.	
Удосконалення умов для діяльності профільних класів	Заступники директора	інформація
Проведення рейду «Урок».	Єрьоміна І.В.	
Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці (аналіз приміщень, обізнаність з вимогами ОП та БЖ, умови для харчування, підключення Інтернету, умов для адаптації)	Адміністрація ліцею	
Проведення вступного, первинного інструктажів з питань охорони праці з учнями в кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології, майстернях, спортзалі	Завідуючі кабінетами, класні керівники	
Проведення бесід з учнями з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, про дії учнів при виникненні пожежі, про дотримання норм санітарії та особистої гігієни, про профілактику травматизму учнів під час навчально-виховного процесу, вдома та на вулиці	Класні керівники	записи в журналах
Проведення загальношкільного практичного заняття по відпрацюванню планів евакуації учнів, працівників школи на випадок виникнення надзвичайних ситуацій	Макущенко А.М., класні керівники	
Організація комплектування і роботи спеціальних груп з фізичної культури	Левченко В.О. вчителі фізичної культури, Головань О.П.	
Місячник безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	Левченко В.О., вчителі основ здоров'я	
Організація індивідуального навчання учнів 5-11 класів	Пошва Л.Б.	наказ
Єдиний урок безпеки	Левченко В.О., класні керівники	
Зустріч з питань правил дорожнього руху.	Левченко В.О.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних та облікових сімей	Єрьоміна І.В.	Акти
Складання соціального паспорту ліцею	Єрьоміна І.В.	Соціальний паспорт
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки; Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу.	Класні керівники	
Визначення причин та ознак слабкої успішності учнів, створення умов для індивідуальної і корекційної роботи, надолуження освітніх втрат.	Пошва Л.Б., вчителі-предметники	
Методична нарада вчителів з питань виконання вимог єдиного орфографічного режиму, об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів та програмно-методичного забезпечення освітнього процесу	Заступники директора	

Вивчення адаптації п’ятикласників до навчання в ліцеї	Адаменко С.І., Буланова М.О., класні керівники, заступники директора	аналіз
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Класні керівники	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Буланова М.О.	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги внутрішньо переміщеним особам та сім'ям що постраждали внаслідок бойових дій.	Буланова М.О.	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	Левченко В.О., Єрьоміна І.В., класні керівники	
Організація роботи класних керівників з питань охорони дитинства	Єрьоміна І.В.	рекомендації
Тиждень соціального захисту учнів (складання соціальних паспортів класів, оновлення списків учнів, що потребують особливої уваги, сиріт, малозабезпечених, дітей з внутрішньо переміщених сімей (переселенців))	Єрьоміна І.В., класні керівники	соціальний паспорт, списки, акти
Організація харчування	Адаменко С.І.	
Співбесіди з класними керівниками про роботу з дітьми, які потребують індивідуального підходу до навчання і виховання	Левченко В.О., Єрьоміна І.В.	рекомендації
Всесвітній день Миру	Левченко В.О., Чабанова М.Д.	
Організація заходів з профілактики правопорушень та запобігання злочинності (заходи).	Левченко В.О., Єрьоміна І.В.	
Організація заходів щодо попередження, виявлення та розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (заходи).	Єрьоміна І.В.	
Вивчення змін до законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню).	Левченко В.О., Майоров В.М.	
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті ліцею.	Адаменко С.І., Зикова К.С.	
Проведення заходів до Всеукраїнського тижня антибулінгу.	Левченко В.О., Єрьоміна І.В.	
Організація заходів щодо протидії булінгу (цькуванню).	Єрьоміна І.В., класні керівники	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	

Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
Тренінг «Мінна безпека».	Левченко В.О.	
Лекція для учнів «Профілактика алкоголізму і тютюнопаління»	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Свято першого дзвоника – 2026	Левченко В.О., класні керівники	
Оновлення сайту ліцею освітніми матеріалами	Зикова К.С.	
Продовження співпраці педагогічного колективу ліцею з іншими освітніми закладами з метою підвищення рівня компетентності школярів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання та свідомого професійного самовизначення.	Майоров В.М.	Угоди
Вивчення можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності школярів	Левченко В.О.	
Засідання комісії психолого-педагогічного супроводу з питання розробки та затвердження ІПР	Адаменко С.І.	Протокол
Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами та організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на 2026/2027 навчальний рік. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікації команди супроводу дитини з ООП з батьками.	Адаменко С.І., вчителі, асистенти	План заходів
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності	Левченко В.О., класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Участь у цифровому прибиранні до Всеукраїнської ініціативи «Цифрове прибирання».	Зикова К.С.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи Захід з виготовлення голубів миру до Міжнародного Дня миру.	Класні керівники, керівники гуртків	
Індивідуальна психолого-педагогічна діагностика та профорієнтаційна робота з учнями 9-х та 11-х класів	Класні керівники, Буланова М.О.	матеріали
Участь у І турі конкурсу «FLEX»	Гринчишина Ю.В., Пошва Л.Б.	
Консультування щодо заохочення здібних та обдарованих учнів: проведення діагностики здібностей учнів, створення портфоліо обдарованих учнів.	Пошва Л.Б., класні керівники, учителі-предметники, Буланова М.О.	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (універсальність дизайну; умови для навчання дітей з ОП; організація інклюзивного навчання)	Адміністрація ліцею	
Заходи до трагедії в Бабиному Яру.	Левченко В.О., Чабанова М.Д., вчителі історії, правознавства, класні керівники	
Оновлення обкладинки сайту ліцею на Фейсбук.	Зикова К.С.	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	Чабанова М.Д.	
Редагування каталогів та картотек	Чабанова М.Д.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	Чабанова М.Д.	
Оформлення тематичної виставки до першого уроку	Чабанова М.Д.	
Оформлення інформаційного прайсу новинок методичної, педагогічної, психологічної і наукової літератури	Чабанова М.Д.	
День відкритих дверей до Всеукраїнського Дня бібліотеки, флешмоб з книгою	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з виховної роботи	
Оновлення складу учнівського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи	
Оновлення складу учнівського самоврядування, оформлення класних куточків.	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр .	Заступник директора з виховної роботи	
Організація роботи органів учнівського самоврядування	Левченко В.О.	
6. Психологічна служба		

Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання у ліцеї	Буланова М.О.	
Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану)	Буланова М.О.	
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	Буланова М.О.	
Діагностика адаптованості п’ятикласників. Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації	Буланова М.О.	
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	
Діагностика обдарованості учнів	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	Буланова М.О.	Матеріали
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Буланова М.О.	
Корекція дезадаптації п’ятикласників.	Буланова М.О.	
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	Буланова М.О.	
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	Буланова М.О.	
Консультування педагогів з питань оптимізації освітнього процесу	Буланова М.О.	
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	Буланова М.О.	
Удосконалення діагностичної бази для обстеження адаптаційного періоду п’ятикласників		діагностичні матеріали
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Планування роботи соціально-психологічної служби навчального закладу	Буланова М.О.	
Заняття, спрямовані на адаптацію п'ятикласників.	Буланова М.О.	
Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Буланова М.О.	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	
Тренінг «Психологічна стійкість. Як її досягнути».	Буланова М.О.	
Заняття на згуртованість «Від індивідуальності до єдності. Секрети згуртованості».	Буланова М.О.	
Цикл занять з профілактики булінгу.	Буланова М.О.	

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	Керівники професійних спільнот	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	Керівники професійних спільнот	
Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (на блогах класів, в кабінетах)	Адаменко С.І.	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Оглядовий моніторинг. Заповнення електронних класних журналів, журналів інструктажів	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею.	Левченко В.О.	Довідки
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах; Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми.	Пошва Л.Б., вчителі, керівники професійних спільнот	
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Пошва Л.Б., вчителі, керівники професійних спільнот	Наказ
Складання графіка діагностувальних робіт. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.	Заступники директора, учителі предметники	
Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 5 класів».	Адаменко С.І., Буланова М.О., класні керівники 5-х класів.	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання (підходи до формування в учнів відповідальності за результати освітньої діяльності)	Адміністрація ліцею	

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України.	Заступники директора, керівники професійних спільнот	
Погодження календарних планів	Заступники директора з НВР	
Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів	Дмітрова Н.В.	

Планування роботи органів учнівського самоврядування	Заступник директора з навчально-виховної роботи	плани
Планування класними керівниками виховної роботи у 2026-2027 н.р.	Левченко В.О., класні керівники	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Пошва Л.Б., вчителі, керівники професійних спільнот	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад	Пошва Л.Б., керівники професійних спільнот	
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета).	Заступники директора з НВР	
Засідання професійної спільноти класних керівників. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на 2026-2027 навчальний рік. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи. Організація наставництва для малодосвідчених вчителів. Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів. Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання».	Заступники директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії	Майоров В.М., Пошва Л.Б.	
Оновлення та удосконалення науково-методичних комплексів з предметів варіативної частини навчального плану	Вчителі-предметники	
Участь вчителів ліцею в організаційних засіданнях районних професійних спільнот	Керівники професійних спільнот педагогів, учителі-предметники	
Проведення методичних нарад професійних спільнот педагогів ліцею з питань викладання предметів у 2026/2027 н.р.	Заступники директора Керівники професійних спільнот педагогів	
Методичні консультації для вчителів-предметників з питань календарно-тематичного планування	Заступники директора	рекомендації
Інструктивно-методична нарада керівників професійних спільнот педагогів щодо планування діяльності	Адаменко С.І.	рекомендації
Засідання керівників професійних спільнот педагогів (за окремим планом)	Керівники професійних спільнот педагогів	
Аналіз наявності програмного забезпечення відповідно до освітньої програми ліцею	Заступники директора	інформація до наради при директорові
Методичні рекомендації до проведення першого уроку	Левченко В.О.	рекомендації
Опрацювання рекомендацій МОН України, ЗОІППО, міськНМЦ по плануванню виховної роботи	Левченко В.О.	

Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання	Заступники директора	
Планування роботи професійних спільнот педагогів	Керівники професійних спільнот	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів та організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (наявність, формат планування, самоаналіз; врахування потенціалу класу, цілісність планування, створення веб-ресурсів, використання ІКТ)	Адміністрація ліцею	
Планування виховної роботи класними керівниками	Класні керівники	плани
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	Заступники директора з НВР, керівники професійних спільнот	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Впровадження нових Держстандартів	Заступники директора, учителі-предметники	
Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників	Заступник директора з НВР, керівники професійних спільнот	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	Заступник директора з НВР, керівники професійних спільнот	
Організація самоосвітньої діяльності педагогічних працівників і визначення самоосвітньої діяльності кожного вчителя	Керівники професійних спільнот педагогів	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (самоосвіта, інноваційна діяльність педагогів)	Адміністрація ліцею	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківського самоврядування, конференція голів батьківського самоврядування, класні збори 1. Про відвідування учнями навчальних занять у змішаному форматі освітнього процесу. 2. Про дотримання санітарного регламенту закладом освіти. 3. Профілактика інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. 4. Режим роботи закладу освіти під час дії воєнного стану. 5. Правила поведінки для здобувачів освіти. 6. Про стан підготовки до осінньо-зимового періоду. 7. Безпека життєдіяльності під час воєнного стану.	Адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів

Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником; Анкетування батьків з метою з'ясування проблем з організацією дистанційного навчання, які виникають у сім'ях.; Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо з питань особистої безпеки під час повітряної тривоги.	Класні керівники	
Легалізація, планування та організація роботи загальношкільного батьківського самоврядування.	Голова батьківського самоврядування, директор	План роботи Наказ
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Психологічна служба	Журнал реєстрації
Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі.	Класний керівник, вчителі-предметники, заступники директора з НВР	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (рівень партнерства «учитель-учень-батьки»); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво)	Адміністрація ліцею	
Проведення батьківських зборів у 5-11 класах з питань дотримання вимог статуту, правил техніки безпеки, охорони праці й запобігання нещасним випадкам серед дітей	Класні керівники	
Обрання нового складу класних батьківських комітетів, затвердження планів робіт. Легалізація батьківських комітетів.	Класні керівники	плани робіт
Батьківські збори «Не піддаємося на провокації ворога».	Левченко В.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Класні керівники	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (дотримання академічної доброчесності, стимулювання учнів до дотримання академічної доброчесності)	Адміністрація ліцею	

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом)	Майоров В.М.	Протокол
Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	Майоров В.М., заступники директора	Протоколи, матеріали педради
Узгодження: Календарно-тематичного планування на І семестр; Планів роботи професійних спільнот педагогів	Адміністрація	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Адміністрація, секретар	
Організація методичної роботи з педагогічними кадрами та її планування	Адаменко С.І.	

Методична нарада класних керівників з питань планування роботи на 2026/2027 навчальний рік	Левченко В.О.	рекомендації
Складання тарифікаційних списків	Майоров В.М., Гой С.Ю.	Тарифікацій-ні списки
Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання.	Адаменко С.І.	
Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту.	Адміністрація ліцею	
Засідання атестаційної комісії	Майоров В.М.	
Співбесіди з педагогічними працівниками, які будуть атестуватися у 2026/2027 н.р. відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	Заступники директора	
Організація роботи атестаційної комісії.	Майоров В.М., Пошва Л.Б.	
Організація атестаційної кампанії педагогічних працівників.	Майоров В.М., Пошва Л.Б.	
Перевірка якості планування роботи професійних спільнот педагогів	Адаменко С.І.	
Рецензування календарно-тематичного планування з предметів, курсів за вибором	Заступники директора	
Перевірка якості заповнення електронних класних журналів	Гой С.Ю.	
Перевірка якості заповнення особових справ	Класні керівники, Дмітрова Н.В.	
Затвердження: - розкладу уроків; - правил внутрішнього розпорядку; - календарного планування викладання предметів на І семестр 2026/2027 н.р.; - планів виховної роботи на І семестр 2026/2027н.р.; - плану роботи бібліотеки.	Заступники директора Чабанова М.Д.	
Аналіз розкладу уроків	Заступники директора	до адміністративної наради при директорові)
Класно-узагальнюючий контроль у 5 класах (матеріали до педагогічного консиліуму)	Адаменко С.І.	
Моніторинг подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х і 11-х класів 2024/2025 навчального року	Єрьоміна І.В., класні керівники	інформація до ЛВО
Аналіз проведення діагностичних контрольних робіт з базових та профільних предметів	Гой С.Ю.	
Інструктивно-методична нарада класних керівників	Левченко В.О.	
Рецензування та корекція планів виховної роботи	Левченко В.О.	рекомендації
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Адміністрація, керівник професійних спільнот	
Підготовка та погодження навантаження педпрацівників	Майоров В.М., Гой С.Ю.	наказ

Співбесіда з новоприбулими вчителями	Майоров В.М.	
Консультації для малодосвідчених класних керівників з питань організації виховної роботи	Левченко В.О.	
Інформаційно-консультативна допомога класним керівникам до першого уроку	Чабанова М.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	Майоров В.М., Пошва Л.Б.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	Адміністрація	
Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	Пошва Л.Б.	
Підготовка звітності та тарифікації навчального закладу	Майоров В.М., Гой С.Ю.	
Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників	Пошва Л.Б.	
Інструктивна нарада для вчителів 5-11 класів з питань ведення електронних класних журналів	Заступники директора	
Здійснення персонального контролю (відвідування уроків молодих, новоприбулих, малодосвідчених вчителів)	Заступники директора	аналіз уроків, рекомендації
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Видати накази: Про забезпечення виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту під час воєнного стану в закладі освіти у 2026-2027 н.р. Про призначення класних керівників Про організацію індивідуальної форми навчання учнів у 2026-2027 н.р. Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу у 2026-2027 н.р. Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами Про затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять в інклюзивних класах у 2026-2027 н.р. Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу в ліцеї Про організацію освітнього процесу у 2026-2027 н.р. Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями на 2026-2027 н.р. Про впровадження та ведення електронного класного журналу у 2026-2027н.р. Про проведення моніторингових досліджень якості освіти в ліцеї у 2026-2027н.р. Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму ліцею Про забезпечення та організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів школи у 2026-2027 н.р. Про розподіл учнів за медичними групами для занять з фізичної культури у 2026-2027 н.р.	 Левченко В.О. Левченко В.О. Пошва Л.Б. Адаменко С.І. Адаменко С.І. Адаменко С.І. Левченко В.О. Адаменко С.І. Гой С.Ю. Гой С.Ю. Пошва Л.Б. Левченко В.О. Левченко В.О.	Накази

Про роботу зі зверненнями громадян Про структуру та організацію методичної роботи з педпрацівниками ліцею у 2026-2027 н.р. Про організацію роботи з питань профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед учнів закладу освіти в 2026-2027 н.р. Про організацію роботи з профілактики масових отруєнь грибами та дикорослими рослинами у 2026-2027 н.р. Про організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму Про заходи щодо профілактики захворюваності на туберкульоз та інші інфекційні хвороби у 2026-2027 н.р. Про організацію проведення шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2026-2027 н.р. Про заборону тютюнопаління Про організацію виховної роботи та національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2026-2027 н.р. Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників ліцею	Адаменко С.І. Левченко В.О. Левченко В.О. Левченко В.О. Левченко В.О. Пошва Л.Б. Левченко В.О. Левченко В.О. Пошва Л.Б.	
Моніторинг результатів працевлаштування випускників 9, 11 класів	Єрьоміна І.В.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності		
Ознайомлення з нормативними документами (Закон України «Про запобігання корупції», Положення про академічну доброчесність)	Педагоги	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
6. Фінансово-господарська діяльність		
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу	Майоров В.М.	Штатний розпис
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Майоров В.М., заступник директора з господарської роботи	Плани
Контроль за дотриманням планових лімітів на використання води, електроенергії	Заступник директора з господарської роботи	
Підготовка табелю робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	Табелі
Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Заступник директора з господарської роботи	
Дотримання карантинних обмежень, контроль використання мийних та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	

Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. Складання актів дозволів на проведення занять на спортивному майданчику. Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. Складання акту обстеження приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону.	Заступник директора з господарської роботи	
Виробнича нарада з техперсоналом: - режим роботи техперсоналу; - функціональні обов'язки персоналу.	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання). Контроль за показниками лічильників. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період. вивіз ТПВ.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. Перевірка та прочищення вентиляційних каналів.	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону.	Заступник директора з господарської роботи, технічний персонал ліцею	
Підготовка навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення зберігання тепла, електроенергії та водоресурсів: - проведення ремонту віконних рам, кватирок, дверей; - профілактичний контроль лічильників (електро-, водо-, тепло-); - утеплення труб; - ревізія справності електровимикачів у кабінетах, рекреаціях; - маркування електровимикачів.	Заступник директора з господарської роботи	
Укомплектування медичного кабінету необхідними медикаментами й медичним обладнанням	Головань О.П.	
Перевірка стану охорони праці, оформлення актів – дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, майстернях, спортзалі, на спортивному майданчику	Макущенко А.М.	
Підготовка акту готовності навчального закладу до 2026/2027 н.р.	Майоров В.М.	
Контроль за проходженням медичного огляду педагогічними і технічними працівниками	Головань О.П.	
Проведення вступного, первинного і повторного інструктажів з охорони праці на робочому місці	Майоров В.М., заступники директора	
Перевірка наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортзалі, харчоблоці, інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормами	Макущенко А.М.	

Корекція і затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку	Майоров В.М.	
Проведення випробування спортивного обладнання на його придатність до експлуатації у процесі викладання фізичної культури та на відповідність вимогам охорони праці	Макущенко А.М., Сутормін В.В.	
Наради з технічним персоналом про організацію роботи у новому навчальному році: розподіл ділянок роботи та складання графіка роботи у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення закладу миючими та дезінфікуючими засобами	Заступник директора з господарської роботи	
Огляд стану та збереження майна ліцею, інвентарю, обладнання в кабінетах.	Заступник директора з господарської роботи	
Обстеження шкільних будівель	Заступник директора з господарської роботи	
Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енергоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	

ЖОВТЕНЬ

ІІІ.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять.	Єрьоміна І.В., класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД під час дії воєнного стану для учнів ліцею на осінні канікули	Класні керівники	Журнали інструктажів
Провести бесіди з БЖД «Увага повітряна тривога»; « Правила поведінки в укриттях»; «Поводження з електро- та газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	Заступник директора з господарської роботи, класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Заступник директора з господарської роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Заступник директора з господарської роботи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання;	Головань О.П., класні керівники	
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	Головань О.П., класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури (онлайн)	Адміністрація, Головань О.П., класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів до навчання у базовій школі	Буланова М.О.	
Забезпечення здійснення чіткої пропускної системи у приміщення закладу освіти задля недопущення потрапляння у нього сторонніх осіб, які не задіяні в проведенні освітнього процесу.	Адміністрація	
Проведення онлайн бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки під час дії воєнного стану.	Адміністрація	
Участь у Місячнику забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти	Єрьоміна І.В.	інформація до ТВО
Місячник пожежної безпеки (за окремим планом).	Левченко В.О. Заступник директора з господарської роботи Макущенко А.М.	наказ
Місячник з безпеки руху (за окремим планом).	Левченко В.О. Заступник директора з господарської роботи Макущенко А.М.	наказ

Бесіди класних керівників з учнями про дотримання правил поведінки під час осінніх канікул.	Класні керівники	
Обласна виставка «Освіта Запорізького краю».	Майоров В.М. Педагоги ліцею	
Тренінг з медіаграмотності (принципи ведення соціальних мереж)	Плаксін А.Л.	
Захід «Правила їзди на велосипеді».	Класні керівники	
Неприпустимість вживання алкоголю і тютюну. Адміністративна відповідальність за правопорушення	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Класні керівники	
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	Буланова М.О.	
Заходи до Міжнародного дня боротьби з насиллям	Класні керівники	
Заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	Класні керівники	
Дослідження проявів жорстокості у дитячих відносинах (5-9 класи)	Єрьоміна І.В.	
Вивчення змін до законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)	Левченко В.О., Майоров В.М.	
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти.	Класні керівники, Буланова М.О.	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Класні керівники	
Спілкування про дотримання правил дорожнього руху, кримінальної відповідальності неповнолітніх.	Левченко В.О.	
Безкоштовне заняття з самооборони . Лекція з протидії насильству.	Левченко В.О.	
Інформаційно-просвітницькі години для учнів 11-х класів з протидії насильству.	Буланова М.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Оновлення сайту ліцею освітніми матеріалами	Вчителі	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Чабанова М.Д.	План заходів

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Заходи до Дня української писемності та мови.	 Чабанова М.Д., вчителі історії, класні керівники Учителі української мови та літератури	План заходів
Ціннісне ставлення до себе Спілкування «Сексуальне здоров'я підлітків».	 Головань О.П.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у проєкті «Вільні читати українською». Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності. Участь у флешмобі: Українська - мова вільних.	 Майоров В.М. Чабанова М.Д. Пошва Л.Б. Пошва Л.Б.	
Участь у другому турі конкурсу «FLEX»	Пошва Л.Б., Савон І.В.	
Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок»	Учителі-предметники	
Проведення військово-патріотичної роботи до Дня захисника України	Цілуйко В.В.	
Вивчення стану позакласної та позашкільної зайнятості учнів, підопічних дітей	Єрьоміна І.В.	списки
Охоплення учнів позашкільною освітою (інформація)	Левченко В.О.	
Заходи до Дня Захисника України	Левченко В.О., класні керівники	
Заходи до Дня вчителя	Левченко В.О.	план
Заходи до Дня визволення Запоріжжя від нацистських загарбників (за окремим планом)	Левченко В.О.	
Заходи до Дня українського козацтва (за окремим планом)	Левченко В.О.	
Проведення серії інтелектуальних ігор	Левченко В.О., Плаксін А.Л.	
Участь у відкритій першості з туризму	Левченко В.О., Сутормін В.В.	
Проведення заходів до Міжнародного дня людей похилого віку	Левченко В.О.	
Виховні години у 5-х класах на згрупування колективу.	Єрьоміна І.В.	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі ліцею у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті ліцею).	Чабанова М.Д.	
Редагування каталогів та картотек	Чабанова М.Д.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	Чабанова М.Д.	
Проведення бібліотекою огляду газет, предметних журналів, нових надходжень (для педагогічних працівників і учнів)	Чабанова М.Д.	День відкритих дверей бібліотеки

Книжкова виставка до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана, Дня захисту тварин, Дня Довкілля.	Чабанова М.Д.	
Книжкова викладка до Дня працівників освіти. Заходи до Міжнародного дня шкільних бібліотек.	Чабанова М.Д.	
Участь у акції «Подаруй книгу бібліотеці».	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Визначення основних напрямів роботи Організація роботи волонтерського загону.	Заступник директора з НВР	
Участь у заході «Освіта без кордонів».	Заступник директора з НВР	
Тренінг «Сходинками до лідерства».	Заступник директора з НВР	
Презентація учнів-номінантів на посаду Президента Дому.	Заступник директора з НВР	
Оголошення результатів виборів президента ліцею.	Заступник директора з НВР	
6. Психологічна служба		
Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання у ліцеї	Буланова М.О.	
Діагностика адаптованості п’ятикласників. Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації	Адаменко С.І., Буланова М.О., класні керівники	
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	
Діагностика обдарованості учнів	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	Буланова М.О.	Матеріали
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Буланова М.О.	
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	Буланова М.О.	
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	Буланова М.О.	
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	Буланова М.О.	
День психічного здоров’я	Буланова М.О.	Заходи
Практичний семінар для педагогів, що викладають в 5 класі « Проблема адаптації п’ятикласників. Навчання моделям ненасильницького спілкування».	Буланова М.О.	
Корекційна робота з дезадаптованими учнями 5-х класів	Буланова М.О.	
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Консультація для вчителів «Стрес та його ознаки у дітей»	Буланова М.О.	
Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	Єрьоміна І.В., Буланова М.О.	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	

Семінари з елементами тренінгу «Ментальне здоров'я».	Буланова М.О.	
Спілкування «Вирішення конфліктних ситуацій».	Класні керівники	
До Всесвітнього дня психічного здоров'я: семінар для 8-х класів «Стрес та тривога: як зберегти ментальне здоров'я»	Буланова М.О.	
Заняття з елементами тренінгу для командоутворення.	Буланова М.О. Класні керівники	

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Класно-узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу.	Адаменко С.І., педагоги, які працюють у 5-х класах	Матеріали
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад .	Пошва Л.Б. Керівники професійних спільнот, вчителі	
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Пошва Л.Б., вчителі	Матеріали, наказ
Участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах	Вчителі	

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Пошва Л.Б., керівники професійних спільнот	Наказ
Затвердження графіка та матеріалів проведення І етапу мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка	Пошва Л.Б., Жолоб О.О.	Наказ
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу,ім.Т.Шевченка .	Пошва Л.Б., керівники професійних спільнот	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад .	Пошва Л.Б., керівники професійних спільнот	
Складання плану роботи на канікули	Адміністрація	План
Засідання керівників професійних спільнот педагогів (за окремим планом)	Керівники професійних спільнот педагогів	

Індивідуальний план роботи педагога під час атестаційного періоду	Пошва Л.Б., педагоги ліцею, які атестуються	
Засідання керівників професійних спільнот педагогів класних керівників	Левченко В.О., Назаренко Л.Б.	
Індивідуальні плани роботи педагогів, які атестуються, під час атестаційної періоду.	Пошва Л.Б. Педагоги, які атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Самоосвітня діяльність вчителів	Вчителі	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Вчителі	
Підготовка документації з питань проведення атестації	Пошва Л.Б.	Матеріали
Вивчення у трудовому колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Пошва Л.Б.	
Засідання атестаційної комісії	Майоров В.М., Пошва Л.Б.	Протокол
Засідання професійних спільнот педагогів	Керівники професійних спільнот	Протоколи
Засідання професійних спільнот класних керівників	Левченко В.О., Назаренко Л.Б.	Протокол
Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів.	Заступники директора з НВР	
Замовлення свідоцтв про базову середню освіту та повну загальну середню освіту.	Пошва Л.Б. Класні керівники 9, 11 класів	Наказ, відомості
Мовний інтенсив для педагогів ліцею	Пошва Л.Б.	
Реєстрація педагогів на конкурс «Учитель року – 2026»	Пошва Л.Б.	
Вивчення ППД учителів. Обмін досвідом. «Інтернет-ресурси. Робота власних сайтів та блогів».	Керівники професійних спільнот педагогів, Плаксін А.Л.	
Участь учителів-предметників, керівників професійних спільнот педагогів в роботі РМЦ.	Керівники професійних спільнот педагогів, учителі-предметники	
Формування замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею № 23 на 2027 рік при ЗОІППО.	Пошва Л.Б. Педагогічні працівники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Відкритий діалог з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи.	Класні керівники	
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	Класні керівники	
Проведення індивідуальних бесід з батьками юнаків приписного віку	Левченко В.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		

«Що таке академічна доброчесність»	Класні керівники	
Проєкт «Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище»	Педагоги ліцею	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (дотримання академічної доброчесності, стимулювання учнів до дотримання академічної доброчесності)	Адміністрація ліцею	

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Перевірка ведення електронних класних журналів	Гой С.Ю.	Наказ
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад	Пошва Л.Б.	Наказ
Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	Майоров В.М.	Протокол
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом).	Майоров В.М.	Протокол
Підготовка замовлень документів про освіту	Пошва Л.Б. класні керівники 9-х, 11-х	Наказ, відомість
Інструктивна нарада для вчителів, які працюють у 9, 11 класах «Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, які претендують на нагородження»	Гой С.Ю.	
Засідання атестаційної комісії	Майоров В.М.	Протокол
Моніторинг професійної діяльності педагога у міжатестаційний період	Пошва Л.Б., педагоги ліцею, які атестуються	Моніторинг
Вивчення системи роботи малодосвідчених, новоприбулих вчителів та новопризначених класних керівників	Заступники директора	аналіз, рекомендації
Перевірка відомостей про дітей позбавлений батьківського піклування та дітей з інвалідністю	Єрьоміна І.В.	картки
Перевірка виконання вимог єдиного орфографічного режиму, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів	Пошва Л.Б., Гой С.Ю.	матеріали до наказу
Перевірка стану ведення електронних класних журналів	Заступники директора	
Контроль за дотриманням норм дозування домашніх завдань.	Заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Адміністрація, вчителі-наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Адміністрація	
Оновлення інформаційного стенду «Атестація педпрацівників»	Пошва Л.Б.	матеріали
Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання	Заступники директора	
Консультації для молодих та малодосвідчених класних керівників	Левченко В.О., Адаменко С.І.,	за окремим списком

	педагоги ліцею	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів)	Адміністрація ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Видати накази: Про проведення в закладі освіти Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. Про проведення шкільного туру Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2025-2026 н.р. Про підсумки шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про участь у природоохоронній акції до Всесвітнього Дня тварин.	 Левченко В.О. Пошва Л.Б. Пошваа Л.Б. Левченко В.О.	Накази
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО	Педагогічні працівники ліцею	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
6. Фінансово-господарська діяльність		
Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників, вивіз ТПВ.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Заступник директора з господарської роботи	
Підготовка табелю робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	Табелі
Контроль використання мийних та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль стану готовності ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення систематичної оцінки технічного стану обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу освіти.	Заступник директора з господарської роботи	
Здійснення контролю за дотриманням установленого протипожежного режиму учасниками освітнього процесу, вживати заходів щодо попередження пожежної безпеки і усунення недоліків, що спричиняють пожежну безпеку.	Заступник директора з господарської роботи	
Перевірка стану шляхів евакуації (коридори, сходові клітки, фойе, холи, вестибюлі, запасні	Заступник директора з	

виходи) щодо позначення евакуаційного виходу;не допускати захаращення та використання не за призначенням.	господарської роботи	
Аналіз стану травматизму, охорони праці, безпеки життедіяльності, цивільного захисту під час військового стану відповідно до вимог чинного законодавства.	Заступник директора з господарської роботи, Цілуйко В.В.	
Підготовка закладу до роботи в зимових умовах.	Заступник директора з господарської роботи	
Підготовка навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, електроенергії та водоресурсів: - підготовка гардеробу до експлуатації; - обклеювання віконних рам у коридорах, рекреаціях та місцях загального користування.	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами, класні керівники	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	

ЛИСТОПАД
ІІІ.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в дистанційному режимі.	Адміністрація, класні керівники	
Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад	Класні керівники	Журнал інструктажів
Проведення бесід з БЖД під час воєнного стану «Увага повітряна тривога»; «Вибухонебезпечні предмети»	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	Заступник директора з господарської роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у школі	Адміністрація, Головань О.П.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання;	Головань О.П., класні керівники	
Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Класні керівники, вчителі інформатики	
Контроль за станом електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками.	Адаменко С.І.	
Інформаційна робота через WEB-сайт закладу освіти.	Зикова К.С., Адаменко С.І.	
Захід «Безпека на дорозі»(поради з ПДР).	Левченко В.О.	
Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому» в 5-11 класах	Класні керівники 5-11 класів	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		

Декада толерантності.	Єрьоміна О.П.	Пам’ятка
Вивчення змін до законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)	Левченко В.О. Майоров В.М.	
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті ліцею	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Учителі-філологи	

Заходи до Дня толерантності (5-11 класи)	Класні керівники	
Зустріч з юристом. Тема: «Запобігання насильству»	Левченко В.О.	
Захід із СПНД поліції «Ми – проти насильства».	Левченко В.О.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Оновлення сайту ліцею освітніми матеріалами	Адміністрація, Зикова К.С.	
Проведення психологічної діагностики дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Буланова М.О.	Матеріали
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій Участь у районному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Заходи до Дня української писемності та мови Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика Участь у районному етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика Заходи до Дня Гідності та Свободи Загальнонаціональна акція « Запали свічку пам'яті». Онлайн-конфренція до Дня гідності і Свободи. Хвилина мовчання «Пам'яті Героїв Небесної Сотні»	 Класні керівники Пошва Л.Б., вчителі української мови Пошва Л.Б. Пошва Л.Б. Пошва Л.Б. Левченко В.О. Левченко В.О. Ланько Н.В. Вчителі-предметники	 Заходи Наказ Наказ Наказ Заходи
Ціннісне ставлення до себе Єдиний Глобальний урок з безпеки дорожнього руху « Безпечна дорога додому» Хвилини інформаційного простору «Увага на дорозі – життя у безпеці!».	Класні керівники 5-9 кл.	
Ціннісне ставлення до природи Заходи до Міжнародного дня запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	Класні керівники	
Заходи до Міжнародного дня енергозбереження	Левченко В.О., класні керівники	Заходи
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Всеукраїнська акція «Запали свічку» до роковин голодомору. День толерантності. Зима не за горами. Дбайливе ставлення до тварин.	 Левченко В.О. Класні керівники	
Організація і проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика, Дня української писемності та мови, Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка	Пошва Л.Б., Жолоб О.О.	наказ, заходи

Участь у І етапі XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка (5-11 класи).	Пошва Л.Б., учителі української мови і літератури	
Заходи до Дня гідності та Свободи	Левченко В.О. Чабанова М.Д., класні керівники	
Заходи до Всесвітнього Дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми	Левченко В.О., Хомік К.О.	план
Заходи до Всесвітнього Дня боротьби з насильством. Акція «16 днів проти насильства».	Левченко В.О., Єрьоміна І.В.	
Заходи щодо вшанування жертв Голодомору	Левченко В.О., вчителі історії, Чабанова М.Д.	
Презентація до Дня пам'яті жертв Голодомору. Акція «Запали свічку»	Чабанова М.Д.	
Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України до святкування Дня Гідності та Свободи	Левченко В.О., Чабанова М.Д., класні керівники, вчителі історії і правознавства	
Заходи до роковин Великого терору 1937-1938 рр.	Левченко В.О., Чабанова М.Д., класні керівники	
Тренінгові заняття у 5-х класах щодо згуртованості колективів	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті ліцею).	Чабанова М.Д.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Бібліотечний урок«Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій). Виставка літератури до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій Виставка до Дня української писемності та мови Бібліотечний урок «День преподобного Нестора Літописця» Бібліотечний урок «Міжнародний день толерантності» Бібліотечний урок «День Гідності та Свободи»	Чабанова М.Д. Чабанова М.Д. Чабанова М.Д. Чабанова М.Д. Чабанова М.Д. Чабанова М.Д.	
Книжкова виставка до Дня української писемності та мови	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. Підготовка виступу до міжнародного Дня відмови від куріння	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
«Осіння поранка»	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Еко-захід для учнів до Міжнародного дня енергозбереження	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6. Психологічна служба		
Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі	Буланова М.О.	
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення статусу дитини у колективі	Буланова М.О., класні керівники	
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	
Діагностика обдарованості учнів	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	Буланова М.О.	Матеріали до педагогічної ради
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Буланова М.О.	
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	Буланова М.О.	
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	Буланова М.О.	
Тиждень психології	Буланова М.О.	Заходи
День толерантності	Буланова М.О.	Заходи
Індивідуальна психолого-педагогічна діагностика та профорієнтаційна робота з учнями 8-11-х класів	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	діагностика
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Консультації для педагогів «Проблеми обдарованості»	Буланова М.О.	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу.	Класні керівники, Буланова М.О.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	Вчителі-предметники, Пошва Л.Б.	
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Контроль об′єктивності оцінювання знань учнів 5-11 класів	Заступники директора	
Перевірка виконання вимог єдиного орфографічного режиму, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 6-х класів.	Гой С.Ю., Пошва Л.Б.	матеріали до наказу
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	Пошва Л.Б., вчителі	
Участь здобувачів освіти у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	Пошва Л.Б., вчителі	
Участь здобувачів освіти в Інтернет-проєктах	вчителі	
Профорієнтаційна робота з 9-класниками	Левченко В.О. Класні керівники	

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Пошва Л.Б., керівники професійної спільноти, вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Самоосвітня діяльності вчителів	Вчителі	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Вчителі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад	Пошва Л.Б., керівники професійних спільнот	
Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників.	Пошва Л.Б.	
Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Адаменко С.І., вчителі 5-9 класів	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею	Зикова К.С.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Класні керівники	
Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.	Батьківська громадськість	
Засідання батьківського комітету ліцею.	Батьківська громадськість	
Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей під час воєнного стану.	Класні керівники	
Проходження медичного огляду учнями допризовного віку	Левченко В.О., Головань О.П.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Академічна доброчесність – шлях до успіху	Класні керівники	
Проєкт «Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище»	Левченко В.О. Педагоги ліцею	
Челендж до Дня доброчесності.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом)	Адміністрація	Протокол
Засідання педагогічної ради (за окремим планом).	Майоров В.М.	Протокол
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Заступники директора, члени атестаційної комісії	матеріали для узагальнення
Підготовка Замовлень на виготовлення документів про освіту	Пошва Л.Б., класні керівники 9-х, 11-х класів	
Нарада щодо роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	Пошва Л.Б., учителі	
Організація роботи з педагогічними працівниками, які атестуються у 2026-2027 н.р. Відвідування уроків учителів, які атестуються у 2026-2027 навчальному році.	Заступники директора	рекомендації, матеріали вивчення досвіду роботи
Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5-х класів»	Адаменко С.І., Буланова М.О., класні керівники 5-х класів	
Оперативний контроль за організацією роботи з обдарованими учнями	Пошва Л.Б.	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Єрьоміна І.В.	
Перевірка ведення блогів класів у поточному навчальному році	Гой С.Ю.,	

	класні керівники	
Контроль журналів реєстрації інструктажів з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі і майстернях	Макущенко А.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Адміністрація, вчителі-наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	
Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання	Заступники директора	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (рівень психологічного комфорту; прозорість діяльності)	Адміністрація ліцею	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Керівники професійних спільнот	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів)	Адміністрація ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень; громадське самоврядування; мобільність режиму роботи школи)	Адміністрація	Накази
5. Реалізація політики академічної доброчесності		
«Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Педагоги ліцею	
Відвідування уроків учителів, які атестуються у 2026-2027 навчальному році.	Заступники директора	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
6. Фінансово-господарська діяльність		
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників, вивіз ТПВ.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення у приміщеннях ліцею необхідного температурного режиму.	Заступник директора з господарської роботи	

Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Придбання медикаментів, миючих та дизинфікуючих засобів, Поповнення навчальних кабінетів навчальними посібниками, обладнанням.	Заступник директора з господарської роботи	
Рейд-огляд з питань економії електроенергії	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи	

ГРУДЕНЬ
ІІІ.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Організація роботи щодо замовлення документів про освіту випускникам 9,11 класів	Пошва Л.Б., класні керівники 9-11-х класів	
Стан ведення шкільної документації (особові справи учнів, персоналу, трудові книжки)	Адміністрація	Довідка
Проведення бесід з БЖД під час дії воєнного стану в зимовий період	Класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД під час дії воєнного стану на зимових канікулах	Класні керівники	Журнали інструктажів
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу	Заступник директора з господарської роботи	
Робота з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	Пошва Л.Б., класні керівники, вчителі	
Про виконання навчальних програм за І семестр 2026–2027 н. р.	Гой С.Ю.	Наказ
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти.	Головань О.П., класні керівники	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури (онлайн-формат)	Адміністрація, Головань О.П., класні керівники	
Робота з учителями, що атестуються (індивідуальні консультації)	Члени атестаційної комісії	
Місячник безпечного поводження на водних об’єктах у зимовий період	Левченко В.О., класні керівники	Наказ
Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки.	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення бесід та первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул	Класні керівники, Макущенко А.М.	записи в журналі
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		

Заходи в рамках Тижня правової освіти	Вчитель правознавства, класні керівники	Заходи
День профілактики правопорушень «Дій в правовому полі» до Всесвітнього дня прав людини	Класні керівники	

Опитування щодо літнього відпочинку та оздоровлення учнів, що потребують соціального захисту.	Єрьоміна І.В.	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (наявність та рівень виконання правил учасниками освітнього процесу; антибулінгові заходи)	Адміністрація ліцею	
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Оновлення сайту ліцею освітніми матеріалами	Зикова К.С.	
Проведення аналізу ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм (за потреби)	Адаменко С.І.	ІПР учнів
Засідання комісії психолого-педагогічного супроводу	Адаменко С.І.	Протоколи
Ціннісне ставлення до людей та Батьківщини Заходи до Міжнародного дня волонтера День Збройних Сил України Вітальні листівки для героїв «ЗСУ- наша гордість». Заходи до Дня волонтера. Виготовлення окопних свічок для воїнів ЗСУ.	 Левченко В.О. Левченко В.О. Левченко В.О. Левченко В.О. Чабанова М.Д.	Заходи
Ціннісне ставлення до себе Виховний захід «Об’єднаймося заради безпеки, об’єднаймося проти СНІДу» Бесіда про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період «Обережно! Ожеледиця!» Акція «Червона стрічка» до дня боротьби проти СНІДУ Заняття відеолекторію «Здоровим бути модно» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом Інформаційні хвилинки «Мої права». Бесіда із патрульною поліцією «Права і обов'язки підлітків».	 Левченко В.О. Класні керівники Класні керівники Левченко В.О. Левченко В.О. Левченко В.О.	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Урок доброти та милосердя «Навчи своє серце добру» Інформаційна ініціатива «Про волонтерство в Україні»	 Левченко В.О., класні керівники	
Проведення військово-патріотичної роботи до Дня Збройних Сил України	Цілуйко В.В.	
Всеукраїнський тиждень правових знань	Левченко В.О.	
Заходи до Дня Збройних Сил України	Левченко В.О., Чабанова М.Д.	
Організація та проведення Новорічних і Різдвяних свят	Левченко В.О.	план
Участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося же, брати мої!»	Левченко В.О.,	

	Пошва Л.Б., вчителі історії, філології	
Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Головань О.П., Левченко В.О.	
Інформаційна робота через WEB-сайт закладу освіти.	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
Виховні години до Міжнародного дня людей з інвалідністю.	Класні керівники, вчителі основ здоров'я та фізкультури	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріотаУкраїни (на сайті ліцею).	Чабанова М.Д.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Книжкова виставка до Дня Збройних Сил України	Чабанова М.Д.	
Книжкова виставка до Всесвітнього дня прав людини	Чабанова М.Д.	
Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Єрьоміна І.В., Левченко В.О.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація проведення Новорічних свят. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом ліцею.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Звіт органів учнівського самоврядування за І семестр	Левченко В.О.	
Заходи до Дня Збройних Сил України	Левченко В.О., Чабанова М.Д.	
Акція до Дня людей з особливими потребами «Людяність»	Левченко В.О., Єрьомна І.В.	
Майстер-клас з виготовлення різдвяних оберегів.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6. Психологічна служба		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	

Діагностика обдарованості учнів	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Буланова М.О.	
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	Буланова М.О.	
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	Буланова М.О.	
Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	Буланова М.О.	
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	Буланова М.О.	
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О., Плакса К.М.	
Оновлення діагностичного мінімуму для учнів 10-х класів із визначення рівня задоволеності навчанням	Буланова М.О.	матеріали
Методичні та психологічні консультації для вчителів 10 класів з питань адаптації учнів	Буланова М.О., заступники директора	рекомендації
Психолого-педагогічні консультації для батьків учнів 8 та 10 класів	Буланова М.О., класні керівники	рекомендації
Батьківський лекторій «Особливості спілкування з підлітками» (7-8 кл.)	Буланова М.О.	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів	Класні керівники, Буланова М.О.	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	
Година психолога «Емоційна гімнастика»	Буланова М.О.	

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	Пошва Л.Б., вчителі-предметники	
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Моніторинг виконання теоретичної та практичної частин навчальних програм	Гой С.Ю., вчителі ліцею	Наказ
Моніторинг результативності освітнього процесу за І семестр	Гой С.Ю.	Наказ
Проведення рубіжних контрольних робіт з базових та профільних предметів. (5-11 класи)	Учителі-предметники	

Проведення згідно з графіком контрольних/діагностичних робіт в 5-11-х класах.	Заступники директора, вчителі	Наказ
Результативність участі здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Пошва Л.Б.	Наказ
Виконання навчальних планів і програм за І семестр	Гой С.Ю.	Наказ
Перевірка ведення електронних класних журналів, журналів інструктажів	Адміністрація	Накази
Перевірка та аналіз дотримання в ліцеї принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання	Адміністрація	
Здійснення перевірки ведення особових справ працівників.	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свогонавчання, здатності до самооцінювання.		
Участь здобувачів освіти в Інтернет-проєктах	Вчителі	

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Спостереження за проведенням навчальних занятть вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2027 рік	Пошва Л.Б.	План
Засідання професійної спільноти класних керівників.	Левченко В.О., Назаренко Л.Б.	
Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів.	Керівники професійних спільнот	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів та організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (наявність, формат планування, самоаналіз; врахування потенціалу класу, цілісність планування, створення веб-ресурсів, використання ІКТ)	Адміністрація ліцею	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Самоосвітня діяльність вчителів	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Вчителі	
Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Адаменко С.І., вчителі 5-9 класів	

Участь у відбірковому етапі конкурсу «Учитель року – 2027»	Пошва Л.Б.	наказ
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (самоосвіта, інноваційна діяльність педагогів)	Адміністрація ліцею	
Відпрацювання навичок БЖ під час виникнення надзвичайних ситуацій.	Майоров В.М., Левченко В.О., класні керівники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	Класні керівники	
Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей.	Класні керівники	
Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою.	Соціальний педагог	
Опитування батьків учнів, які потребують соціальної підтримки, щодо оздоровлення та відпочинку у 2027р.	Соціальний педагог	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (рівень партнерства «учитель-учень-батьки»); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво)	Адміністрація ліцею	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Інтерактивна гра «Словничок понять з академічної доброчесності»	Класні керівники	
Проєкт «Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище»	Левченко В.О. Педагоги ліцею	
Виховні години до Міжнародного дня доброчесності.	Класні керівники	

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Інструктивно-методична нарада щодо планування на ІІ семестр	Заступники директора з НВР	
Адміністративні наради при директорові	Майоров В.М.	Протокол
Засідання педагогічної ради (за окремим планом).	Майоров В.М.	Протокол
Відвідування уроків учителів, які атестуються у 2026-2027 навчальному році.	Заступники директора	

Нарада учителів, які працюють у 5-9 класах (НУШ), з питань оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення класного журналу.	Заступники директора Учителі, які працюють у 5-9 класах	
Контроль об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів – претендентів на нагородження	Гой С.Ю.	
Моніторинг навчальних досягнень учнів (рубіжний контроль)	Заступники директора, Гой С.Ю.	аналіз, рекомендації, наказ
Персональний контроль за роботою вчителів, які атестуються	Заступники директора	рекомендації, аналіз
Тематичний контроль: «Аналіз виконання державних програм, навчальних планів за І семестр»»	Гой С.Ю., заступники директора	наказ
Контроль за станом ведення класних журналів, шкільної документації	Заступники директора	
Контроль за дотриманням норм дозування домашніх завдань	Заступники директора	
Контроль за роботою веб-сайту ЗНЗ	Гой С.Ю.	
Перевірка виконання вимог єдиного орфографічного режиму, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 8-х, 10-х класів.	Пошва Л.Б., Гой С.Ю.	
Звіт про стан травматизму в ліцеї № 23 за 2026 рік	Макущенко А.М.	
Контроль за веденням класними керівниками питань з пожежної безпеки, безпеки руху, безпеки життєдіяльності учнів	Макущенко А.М.	інструктажі, записи в класних журналах, наказ
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Адміністрація, вчителі-наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	
Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання	Заступники директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Керівники професійних спільнот	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Видати накази: Про підсумки виховної роботи та національно-патріотичного виховання за І семестр 2025-2026 н.р. Про виконання навчальних планів та програм за І семестр 2025–2026 н. р. Про підсумки освітнього процесу за І семестр 2025-2026 н.р.	 Левченко В.О. Гой С.Ю. Гой С.Ю.	Накази

Підготовка до Новорічного свята: - інструктаж педагогічного колективу, обслуговуючого персоналу, учнів про виконання правил пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності під час святкування Нового року	Заступник директора з господарської роботи, класні керівники	
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
«Академічна доброчесність – вимоги сумління чи законодавства»	Педагогічний колектив	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
6. Фінансово-господарська діяльність		
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників, вивіз ТПВ.	Заступник директора з господарської роботи	
Підготовка табелю робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	Табелі
Забезпечення у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль режиму теплозбереження та освітлення у навчальних кабінетах освітнього закладу	Заступник директора з господарської роботи	
Виробнича нарада з техперсоналом: - Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні ліцею.	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	
Інвентаризація матеріальних цінностей	Заступник директора з господарської роботи	Акти

СІЧЕНЬ

ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Підтвердження замовлення документів про освіту випускникам 9-х, 11-х класів	Пошва Л.Б., класні керівники 9,11 класів	Відомості
Контроль за відвідуванням учнями занять	класні керівники	
Проведення роботи з профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь	Головань О.П.	
Охоплення учасників освітнього процесу з питань запобігання ризикам, пов'язаними з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поводження з такими предметами; порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій радіаційного, хімічного та бактеріологічного характеру, порядок дій «Увага повітряна тривога», безпечне поводження біля води та на водних об'єктах.	Класні керівники	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання та навчання здобувачів освіти	Класні керівники	
Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками.	Адаменко С.І.	
Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій.	Єрьоміна І.В.	
Організація роботи вчителів-предметників з учнями початкового рівня	Пошва Л.Б.	
Участь у Всеукраїнському Рейді «Урок»	Єрьоміна І.В., класні керівники	
Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці (аналіз приміщень, обізнаність з вимогами ОП та БЖ, умови для харчування, підключення Інтернету, умов для адаптації)	Адміністрація ліцею	
Інформаційна робота через WEB-сайт закладу освіти.	Адаменко С.І. Зикова К.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Адміністрація	
Підготовка бази оздоровлення та відпочинку учнів ліцею, які потребують соціальної підтримки	Єрьоміна І.В.	
Перевірка стану позакласної та позашкільної зайнятості учнів пільгових категорій	Єрьоміна І.В.	інформація
Моніторинг освітнього середовища закладу. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (наявність та рівень виконання правил учасниками освітнього процесу; антибулінгові заходи)	Адміністрація ліцею	
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Адаменко С.І., Буланова М.О.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Акція «Запалимо свічку пам'яті» День пам'яті кіборгів.	 Левченко В.О. Класні керівники	 Наказ Заходи
Ціннісне ставлення до себе Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?» Відкритий обласний конкурс художньо -технічної творчості «Барви козацької Хортиці»	 Плаксін А.Л. Плаксін А.Л.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Квест-гра «Говоримо українською»	Пошва Л.Б., учителі української мови	
Тематична декада «Історична пам'ять поколінь» (вшанування пам’яті героїв Крут, заходи до Дня Соборності України (за окремим планом))	Левченко В.О., Чабанова М.Д.	план
Заходи до Дня Державного прапора України	Левченко В.О.	план
Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України до Дня Соборності України	Левченко В.О., Чабанова М.Д., класні керівники, вчителі історії і правознавства, бібліотечний актив	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
Виховні заходи до Дня пам'яті героїв Крут в 10-11 класах.	Класні керівники 10-11 класів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Оформлення тематичної полички до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави». Проведення бібліотечних уроків, годин пам’яті до дня Соборності України та Дня пам’яті героїв Крут. Виставка «Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту»	Чабанова М.Д.	

Книжкова виставка «Історична пам’ять поколінь»	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Флешмоб до Дня Соборності України	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6. Психологічна служба		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Буланова М.О.	
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	Буланова М.О.	
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	Буланова М.О.	
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	Буланова М.О.	
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених у колективах.	Класні керівники, Буланова М.О., соціальний педагог	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О., соціальний педагог	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	
Соціальний захист дітей, які позбавлені батьківського піклування: вихід за місцем проживання.	Соціальний педагог, класні керівники	
Година психолога «Відкрий себе. Подорож до самопізнання»	Буланова М.О.	
Захід з психосоціальної підтримки.	Буланова М.О.	
Година психолога «Підлітковий вік» (фізіологічні особливості підлткового віку)	Буланова М.О.	
Година психолога: «Кар'єрний орієнтир: як зробити правильний вибір» (10 класи)	Буланова М.О.	
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Перевірка виконання вимог єдиного орфографічного режиму, об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 7-х класів.	Пошва Л.Б., Гой С.Ю.	
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .		
Розроблення планів індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	Учителі-предметники	
Контроль об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, учнів-претендентів на нагородження	Гой С.Ю.	
Моніторинг результатів навчання учнів за результатами І семестру	Гой С.Ю.	інформація до педради
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти (моніторинги)	Адміністрація ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання (підходи до формування в учнів відповідальності за результати освітньої діяльності)	Адміністрація ліцею	
Опитування учнів 7-10 класів щодо свідомого ставлення до освіти.	Єрьоміна І.В., класні керівники 7-10 класів	
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Розроблення та узгодження календарно-тематичного планування на ІІ семестр	Заступники директора, учителі-предметники	
Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів.	Керівники професійних спільнот	
Розробка індивідуальних корекційних програм з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	Учителі-предметники	
Засідання професійних спільнот педагогів (за окремим планом)	Керівники професійних спільнот педагогів	Протокол
Участь учителів-предметників, керівників професійних спільнот педагогів в роботі РМЦ	Керівники професійних спільнот педагогів, учителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Учителі-предметники	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	

Професійне та особисте зростання педагога в процесі реалізації методичної проблеми ліцею.	Заступники директора з НВР	Матеріали
Самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	Заступники директора з НВР	
Мовний інтенсив для педагогів ліцею	Пошва Л.Б.	
Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Адаменко С.І., вчителі 5-9 класів	
Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання	Заступники директора	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (самоосвіта, інноваційна діяльність педагогів)	Адміністрація ліцею	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (рівень партнерства «учитель-учень-батьки»); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво)	Адміністрація ліцею	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Розгляд на засіданнях професійних спільнот педагогів питання дотримання академічної доброчесності	Керівники професійних спільнот	
Проєкт «Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище»	Левченко В.О. Педагоги ліцею	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (дотримання академічної доброчесності, стимулювання учнів до дотримання академічної доброчесності)	Адміністрація ліцею	
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом).	Директор	Протокол
Засідання педагогічної ради	Майоров В.М.	Протокол
Підготовка Замовлень на виготовлення документів про освіту випускників 9, 11 класів.	Пошва Л.Б.	Відомості
Оновлення соціальних паспортів класів, ліцею	Єрьоміна І.В., класні керівники	
Оновлення банку даних обдарованих учнів	Пошва Л.Б.	банк даних
Затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027р.	Пошва Л.Б.	

Психолого-педагогічний консиліум по 10-х класах: «Ціннісні орієнтації, соціальні зрілість, професійне самовизначення десятикласників».	Пошва Л.Б., Буланова М.О., класні керівники	
Відвідування уроків учителів, які атестуються у 2026-2027 навчальному році.	Заступники директора	
Складання загальношкільного графіка контрольних робіт на ІІ семестр	Гой С.Ю.	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Заступники директора	узагальнення досвіду
Рецензування календарно-тематичного планування, планування роботи гуртків на ІІ семестр	Заступники директора	
Контроль за станом ведення електронних класних журналів	Гой С.Ю.	
Оперативний контроль «Планування виховної роботи класних керівників на ІІ семестр 2026-2027 н.р.»	Левченко В.О.	наказ
Контроль організації індивідуального та інклюзивного навчання учнів	Адаменко С.І., Пошва Л.Б.	
Класно-узагальнюючий контроль у 10 класах (до педагогічного консиліуму)	Пошва Л.Б.	довідка, наказ
Інструктивно-методична нарада класних керівників «Планування виховної роботи на ІІ семестр 2026/2027 н.р.»	Левченко В.О.	рекомендації до планування
Вивчення якості планування виховної роботи класними керівниками	Левченко В.О.	наказ
Вивчення стану позакласної та позашкільної зайнятості учнів	Левченко В.О.	
Аналіз травматизму за 2026 рік та стан виконання єдиного порядку розслідування нещасних випадків	Макущенко А.М.	інформація до педагогічної ради
Стан виконання Колективного договору (до зборів трудового колективу)	Голова ПК	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Підвищення кваліфікації шляхом самоосвітньої діяльності	Педпрацівники	
Індивідуальні консультації для вчителів з питань ведення класних журналів та виконання вимог єдиного орфографічного режиму	Пошва Л.Б., Гой С.Ю.	
Методичні консультації для вчителів, класних керівників з питань календарно-тематичного планування на ІІ семестр	Заступники директора	рекомендації
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (рівень психологічного комфорту; прозорість діяльності)	Адміністрація ліцею	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: Про підсумки підготовки працівників та здобувачів освіти з цивільного захисту під час дії воєнного стану за 2026 рік та постановка завдань на 2027 рік	Адміністрація Макущенко А.М.	Накази

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів)	Адміністрація ліцею	
Розробка і складання плану роботи з організації цивільного захисту на 2026 рік	Макущенко А.М.	
4. Реалізація політики академічної доброчесності.		
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	Керівники професійних спільнот	Матеріали
Профорієнтаційні заходи з учнями 9-11 кл. із запрошенням представників вищих навчальних закладів міста	Левченко В.О.	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
5. Фінансово-господарська діяльність		
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, вивіз ТПВ, контроль за показниками лічильників.	Заступник директора з господарської роботи	
Підготовка табелю робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	Табелі
Забезпечення у приміщеннях ліцею необхідного температурного режиму	Заступник директора з господарської роботи	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Заправа і повірка вогнегасників.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	

ЛЮТИЙ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять.	класні керівники	
Проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	
Проведення бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі».	класні керівники	
Розгляд на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту під час дії воєнного стану в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Заступники директора з НВР	Протокол
Проведення засідання команди психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП.	Адаменко С.І., Буланова М.О.	
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу.	Головань О.П., заступник директора з господарської роботи	
Проведення анкетування з профорієнтації учнів 9-11 класів.	Буланова М.О., класні керівники	Анкета
Тиждень безпечного Інтернету	Учителі інформатики	
«Запобігання домашнього та гендерно зумовленого насильства» (Міжнародна гуманітарна організація).	Буланова М.О.	
Заходи до Міжнародного дня безпечного Інтернету.	Зикова К.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет»	Вчитель інформатики	
Реалізація заходів з профілактики правопорушень та запобігання злочинності	Єрьоміна І.В.	Інформація до наради при директорові
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Виховні заходи з попередження кібербулінгу у рамках тижня «Безпечний Інтернет!» (5-11 класи)	Вчителі інформатики, класні керівники	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Заходи до Дня рідної мови	Пошва Л.Б., Жолоб О.О., учителі-філологи, Чабанова М.Д.	
Місячник профорієнтації «Професійний орієнтир – 2027»	Левченко В.О.	
Заходи до Дня героїв Небесної сотні	Левченко В.О., класні керівники	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
Всесвітній день читання вголос.	Пошва Л.Б., Тимошенко О.Г. Жолоб О.О., Чабанова М.Д.	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	Чабанова М.Д.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Бібліотечний урок «День безпечного Інтернету» Бібліотечний урок Всесвітній День доброти. Бібліотечний урок «День пам'яті Героїв Небесної Сотні»	Чабанова М.Д.	
Книжкова виставка «Небесній Сотні вдячні за свободу» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Участь в акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6. Психологічна служба		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності;	Буланова М.О., класні керівники	

•Визначення статусу дитини у колективі		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Буланова М.О.	
Вікторина до Дня безпечного Інтернету	Буланова М.О.	
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Індивідуальна робота з учнями, за результатами діагностування учнів 10-х класів.	Буланова М.О.	
Консультації психолога за результатами діагностики слабовстигаючих учнів	Буланова М.О.	
Участь у проєкті «Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання під час воєнних дій».	Буланова М.О.	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації).	Вчителі предметники	
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	
Перевірка та аналіз дотримання в ліцеї принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання в 6-9 класах.	Адміністрація	
Анкетування учнів 7-8-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів.	Буланова М.О.	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Онлайн-опитування батьківської громадськості щодо якості освітнього процесу засобами дистанційних технологій.	Адміністрація	Матеріали
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Самоосвітня діяльність педагогів, огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури.	Педколектив	
Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів.	Заступники директора з НВР	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються**;** співбесіда з вчителями, які атестуються	Члени атестаційної комісії	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Адаменко С.І., вчителі 5-9 класів	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (самоосвіта, інноваційна діяльність педагогів)	Адміністрація ліцею	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею	вчителі	
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	Буланова М.О.	
Надання інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо необхідності контролю за навчання дітей для батьків через доступні канали комунікації.	Класні керівники	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (рівень партнерства «учитель-учень-батьки»); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво)	Адміністрація ліцею	
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом)	Адміністрація	Протокол
Перевірка достовірної інформації стосовно замовлення на виготовлення документів про освіту.	Пошва Л.Б. Класні керівники 9, 11 класів	
Відвідування уроків учителів, які атестуються у 2026-2027 навчальному році.	Заступники директора	
Перевірка виконання вимог єдиного орфографічного режиму об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 9, 11 класів	Гой С.Ю., Пошва Л.Б.	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Заступники директора	Матеріали
Контроль ведення електронних класних журналів, журналів індивідуального навчання	Заступники директора	
Рейд – перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Заступник директора з господарської роботи, заступники директора	Акт
Оголошення про старт програми майбутніх п'ятикласників.	Майоров В.М.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Надання допомоги вчителям, які проходять атестацію, щодо створення творчих звітів	Адаменко С.І.	

Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання	Заступники директора	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (рівень психологічного комфорту; прозорість діяльності)	Адміністрація ліцею	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Підготовка прогнозу мережі класів на 2027/2028 н.р.	Майоров В.М.	мережа
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів)	Адміністрація ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень; громадське самоврядування; мобільність режиму роботи школи)	Адміністрація ліцею	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
5. Фінансово-господарська діяльність		
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, вивіз ТПВ, контроль за показниками лічильників.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення у приміщеннях ліцею необхідного температурного режиму, проведення дератизації приміщень, генеральне прибирання приміщень гімназії	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	
Підготовка табелю робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	Табелі

БЕРЕЗЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять	Класні керівники Єрьоміна І.В.	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул в особливий період та під час дії воєнного стану.	Класні керівники	
Проведення бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Домедична допомога постраждалим від осколкових поранень».	Класні керівники	
Проведення бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Класні керівники	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Головань О.П.	
Формування навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Класні керівники, вчителі інформатики	
Профорієнтаційна робота з учнями 9, 11 класів (діагностика)	Класні керівники, Буланова М.О.	Інформація
Інформаційна робота через WEB-сайт закладу освіти.	Адаменко С.І., Зикова К.С.	
Проведення повторних інструктажів «Охорона праці під час навчально-виховного процесу»	Класні керівники	
Видача довідок для НМТ випускникам 2027 року	Пошва Л.Б.	Довідки
Заняття для майбутніх 5-класників: «Майбутній п'ятикласник: стартуємо разом»	Буланова М.О.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень	класні керівники	
День профілактики правопорушень «Протидія торгівлі людьми»	Класні керівники	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (наявність та рівень виконання правил учасниками освітнього процесу; антибулінгові заходи)	Адміністрація ліцею	
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті ліцею	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	
Організація відпрацювання нормативів з Цивільного захисту учнями 5-11 класів	Левченко В.О.	тренувальні заходи
Проведення бесід з правил безпечної поведінки учнів під час весняних канікул	Класні керівники	
Профілактичні заході з профілактики булінгу та правопорушень.	Левченко В.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Міжнародного жіночого дня - День пам'яті Тараса Шевченка; - Заходи до Дня Українського добровольця	 Класні керівники Пошва Л.Б.; вчителі української мови та літератури; класні керівники Левченко В.О., класні керівники	 Заходи Наказ
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії -Інформаційні ініціативи «Ну щоб здавалося слова…» (аудіо читання поезії) - Бібліотечна вітальня до дня поезії.	Пошва Л.Б., Чабанова М.Д., Класні керівники Вчителі української мови та літератури	Заходи
Заходи до Міжнародного жіночого дня	Левченко В.О.	
Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Левченко В.О. Головань О.П.	
Заходи до Міжнародного дня театру	Левченко В.О.	
Участь у районних профорієнтаційних заходах	Левченко В.О. Єрьоміна І.В.	
Участь у районному етапі конкурсу дитячої творчості «Сузір'я втілених надій» в рамках Всеукраїнського огляду «Таланти твої, Україно»	Левченко В.О.	
Участь у районній і міській виставках народно-ужиткового мистецтва – учнівської творчості «Знай і люби свій край – 2027»	Левченко В.О., Держакова Л.І., Ткаченко Г.В.	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	Чабанова М.Д.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Тиждень дитячої та юнацької книги	Чабанова М.Д.	План
Книжкова виставка до Міжнародного жіночого дня	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація та проведення Шевченківського тижня.	Пошва Л.Б.,	

Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби із захворювання на туберкульоз	Жолоб О.О., учителі української мови Левченко В.І., Головань О.П.	
«Маршрут безпеки»	Буланова М.О.	
6. Психологічна служба		
Діагностика обдарованості учнів	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Буланова М.О.	
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	Буланова М.О.	
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	Буланова М.О.	
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	
Анкетування дітей та батьків «Соціально-психологічний клімат ліцею № 23»	Буланова М.О.	
Бесіди з учнями 6-х класів: «Роль та значення сім'ї в нашому житті»	Буланова М.О.	
Тренінг для учнів «Медіаграмотність під час війни. Як вистояти» (для учнів 10-11 класів).	Буланова М.О.	
Тематичні зустрічі «Медіагігієна та інформаційна компетентність» (учні 8-х класів).	Буланова М.О.	
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Контроль об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 9, 11 класів	Гой С.Ю.	
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Засідання професійних спільнот педагогів	Керівники професійних спільнот	Протокол
Педагогічна вітальня «Творчий портрет вчителя, що атестується»	Педагоги, які атестуються	
Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів.	Керівники професійних спільнот	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Вчителі-предметники	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії з питання ознайомлення з характеристиками діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників ліцею, що атестуються у 2027 році	Майоров В.М.	Протокол
Забезпечення участі педагогів у весняних методичних студіях педагогів громади.	Заступник директора з НВР	
Мовний інтенсив для педагогів ліцею	Пошва Л.Б.	
Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Адаменко С.І., вчителі 5-9 класів	
Участь учителів-предметників, керівників професійних спільнот в роботі РМЦ	Керівники професійних спільнот, учителі-предметники	
Майстер-клас «Педагогічні досягнення вчителя як шлях до професійної компетентності»	Адаменко С.І.	
Створення атестаційного портфоліо з метою узагальнення педагогічного досвіду роботи вчителя	Педагоги, які атестуються	
Засідання професійної спільноти класних керівників	Левченко В.О., Назаренко Л.Б.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Індивідуальні консультації зі здобувачами освіти, їх батьками	Вчителі-предметники, класні керівники	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (рівень партнерства «учитель-учень-батьки»); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво)	Адміністрація ліцею	
Індивідуальні консультації для класних керівників з питань роботи з родинами учнів	Левченко В.О.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	Буланова М.О.	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (дотримання академічної доброчесності, стимулювання учнів до дотримання академічної доброчесності)	Адміністрація ліцею	
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом).	Адміністрація	Протокол
Засідання педагогічної ради (за окремим планом).	Майоров В.М.	Протокол
Засідання атестаційної комісії.	Майоров В.М., Пошва Л.Б.	
Контроль ведення електронних класних журналів	Гой С.Ю.	

Моніторинг результативності участі учнів в олімпіадах, конкурсах. Моніторинг роботи вчителів з обдарованими учнями	Пошва Л.Б.	матеріали
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання.	Заступники директора	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (рівень психологічного комфорту; прозорість діяльності)	Адміністрація ліцею	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Адміністрація	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів)	Адміністрація ліцею	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень; громадське самоврядування; мобільність режиму роботи школи)	Адміністрація ліцею	
Інформаційно-профорієнтаційна зустріч батьків з представниками навчальних закладів	Левченко В.О.	
Координація взаємодії опікунів та підопічних з представниками центру зайнятості, навчальних закладів міста з метою вибору майбутньої професії	Єрьоміна І.В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Година спілкування «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	Класні керівники	
Круглий стіл «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки»	Левченко В.О., педагогічні працівники	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
6. Фінансово-господарська діяльність		
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, вивіз ТПВ, контроль за показниками лічильників.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим, генеральне прибирання приміщень гімназії,	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Обрізка дерев на території ліцею, виконання робіт з благоустрою території закладу освіти.	Заступник директора з господарської роботи	

Складання плану ремонтних робіт до початку 2027/2028 н.р.	Заступник директора з господарської роботи	план
Створення фонду матеріалів, необхідних для ремонту приміщень ліцею № 23	Заступник директора з господарської роботи	
Підготовка інвентарю для роботи з благоустрою території ліцею № 23	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	
Підготовка табелю робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	Табелі

КВІТЕНЬ

ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Класні керівники	
Проведення бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Класні керівники	
Проведення бесіди «Безпека руху велосипедиста»	Класні керівники	
Місячник безпеки життєдіяльності під час дії воєнного стану серед учасників освітнього процесу	Класні керівники	Журнали інструктажів
Проведення просвітницької роботи серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Класні керівники	
Утримання пожежних гідрантів таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками.	Адаменко С.І.	
Інформаційна робота через WEB-сайт закладу освіти.	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Проведення дня благоустрою на пришкільних територіях.	Заступник директора з господарської роботи, Левченко В.О., класні керівники	
«ІгроТеам» для майбутній п'ятикласників	Буланова М.О.	
Розміщення в батьківських чатах відеофільму «Вакцинація дітей: 10 міфів».	Класні керівники	
Виховні години до Всесвітнього дня імунізації в 8-9 класах.	Класні керівники 8-9 класів	
«Ліга друзів» для майбутніх десятикласників.	Майоров В.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Створення бази даних щодо літнього оздоровлення та відпочинку учнів пільгових категорій	Єрьоміна І.В.	
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті ліцею	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	
Проведення Місячника і Дня цивільного захисту	Левченко В.О., Макущенко А.М.	
Виховна година «Безпека в умовах інформаційної війни: як не стати знаряддям у руках ворога» (8-11 класи).	Класні керівники 8-11 класів	
Семінар «STOP булінг» (8-9 класи).	Буланова М.О.	
Заходи до міжнародного дня протидії булінгу «Що ти знаєш про булінг?»	Чабанова М.Д., Буланова М.О.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня здоров'я (рухливі перерви, бадьорі зарядки)	Вчителі фізичної культури, класні керівники	Заходи
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	Левченко В.О., класні керівники	Заходи
Заходи до річниці Чорнобильської трагедії (за окремим планом)	Левченко В.О., класні керівники	
Акція до Дня Довкілля	Левченко В.О., Чабанова М.Д., вчителі біології	
Участь у заходах, присвячених Дню Комунарського району	Левченко В.О.	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	Чабанова М.Д.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Заходи до Міжнародного дня дитячої книги	Чабанова М.Д.	
Книжкова виставка до всесвітнього Дня Землі	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6. Психологічна служба		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	
Діагностика обдарованості учнів	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	Буланова М.О.	
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	Буланова М.О.	
Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	Буланова М.О.	
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	Буланова М.О.	
Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	Буланова М.О.	

Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Виступи на батьківських зборах «Розвиток здібностей дітей»	Буланова М.О.	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	адміністрація	
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	
Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)	Вчителі предметники	
Робота з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	Пошва Л.Б.	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Підсумковий моніторинг навчальних досягнень учнів профільних класів	Гой С.Ю.	матеріали
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Застосування самооцінювання в освітньому процесі	Педагогічний колектив	
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Засідання творчої групи з розробки проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.	Адміністрація	
Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України.	Заступник директора з НВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Учителі-предметники	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Адаменко С.І., вчителі 5-9 класів	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (самоосвіта, інноваційна діяльність педагогів)	Адміністрація ліцею	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Співбесіди вчителів-предметників з учнями та їх батьками з питань результативності навчальних досягнень здобувачів освіти	Класні керівники, вчителі-предметники	
Консультування батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні	Єрьоміна І.В.	
Індивідуальна робота з батьками або особами, що їх замінюють, з питань виконання ними обов'язків по отриманню їхніми дітьми або підопічними базової освіти	Єрьоміна І.В.	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (рівень партнерства «учитель-учень-батьки»); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво)	Адміністрація ліцею	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Чабанова М.Д.	Матеріали
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (дотримання академічної доброчесності, стимулювання учнів до дотримання академічної доброчесності)	Адміністрація ліцею	
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом)	Адміністрація	Протокол
Підготовка управлінських документів із організованого закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	Пошва Л.Б.	Наказ
Проєктування робочого навчального плану та підготовка програмного забезпечення на 2027/2028 н.р.	Гой С.Ю.	
Проведення підсумкових контрольних робіт з профільних предметів	Учителі-предметники	
Інструктивно-методичні наради для вчителів 5-11 класів «Про закінчення навчального року»	Заступники директора	Рекомендації
Вивчення стану реалізації варіативної складової робочого навчального плану	Заступники директора	Інформація, документи
Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»	Макущенко А.М.	Наказ
Контроль за роботою веб-сайту ліцею.	Адаменко С.І.	
Контроль ведення електронних класних журналів, журналів індивідуального навчання	Заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		

Прогнозування працевлаштування випускників 9, 11-х класів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	Єрьоміна І.В.	списки
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Організація творчих звітів учителів про роботу над обраною методичною темою	Адаменко С.І., керівники професійних спільнот педагогів	
Узагальнення матеріалів та результатів конкурсу «Учитель року 2027»	Пошва Л.Б.	
Інструктивно-методичні наради для вчителів 5-11 класів «Про закінчення навчального року»	Заступники директора	рекомендації
Підготовка управлінських матеріалів щодо виконання нормативно-правових засад атестаційного періоду	Пошва Л.Б.	матеріали
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів)	Адміністрація ліцею	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Проведення на базі шефських військових частин виконання вправи бойових стрільб з автомата (малокаліберної гвинтівки) з юнаками, які закінчили курс допризовної підготовки.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення інструкторсько-методичних занять з керівним складом навчально-польових (занять) зборів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
6. Фінансово-господарська діяльність		
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення у приміщеннях школи необхідного температурного режиму, проведення дератизації приміщень, вивіз ТПВ, генеральне прибирання приміщень школи.	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Списання матеріальних цінностей.	Заступник директора з господарської роботи	
Організація робіт із завершення опалювального сезону	Заступник директора з господарської роботи	
Виробнича нарада з техперсоналом: - дотримання санітарно-гігієнічних вимог; - першочергові об'єкти ремонту ліцею	Заступник директора з господарської роботи	
Виконання робіт з благоустрою території ліцею.	Заступник директора з господарської роботи	

Профілактичний огляд технічного, електричного та протипожежного обладнання	Макущенко А.М., заступник директора з господарської роботи	
Придбання будівельних матеріалів, підготовка необхідного інвентарю для ремонту навчального закладу	Заступник директора з господарської роботи	
Профілактичний огляд спортивного обладнання на спортивному та ігровому майданчиках	Левченко В.О., Макущенко І.В., Сутормін В.В.	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	
Підготовка табелю робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	Табелі

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Відповідальні	Форма узагальнення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	
Аналіз руху учнів за ІІ семестр та 2026-2027 н.р.	Заступники директора з НВР	Інформація
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	Класні керівники	
Проведення первинного інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул (з урахуванням вимог дій воєнного стану)	Класні керівники	Журнал інструктажів
Проведення тематичних класних годин на тему безпеки дорожнього руху	Класні керівники	
Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Цілуйко В.В.	
Організація літнього оздоровлення учнів	Соціальний педагог	
Інформаційна робота через WEB-сайт закладу освіти	Левченко В.О., Зикова К.С.	
Проведення бесід та інструктажу учнів під час літніх канікул	Класні керівники	записи до класних журналів
Організація відпочинку та оздоровлення дітей, які потребують соціальної підтримки у ДОЦ	Єрьоміна І.В.	
Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці (аналіз приміщень, обізнаність з вимогами ОП та БЖ, умови для харчування, підключення Інтернету, умов для адаптації)	Адміністрація ліцею	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	
Надолуження освітніх втрат: консультації з навчальних предметів (для учнів 5-10 класів).	Пошва Л.Б., Гой С.Ю. Класні керівники 5-10 класів Учителі-предметники	
Урочисті заходи з нагоди здобуття учнями 9-х класів базової середньої освіти.	Майоров В.М. Заступники директора Класні керівники 9-х класів Педагоги ліцею	
Урочисті заходи з нагоди здобуття учнями 11-х класів повної загальної середньої освіти.	Майоров В.М. Заступники директора Класні керівники 11-х класів Педагоги ліцею	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Розміщення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті ліцею	Левченко В.О., Зикова К.С.	

Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час проведення освітнього процесу.	Педагогічні працівники	
Відпрацювання теми особистісної гідності в ході вивчення літературних творів на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Педагогічні працівники	
Захід «Боротьба з фейковою інформацією» представників Запорізького міського молодіжного центру для учнів 9-11 класів.	Левченко В.О., Чабанова М.Д.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Пошва Л.Б., Адаменко С.І.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!» Заходи до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення Заходи до Дня матері та Всесвітнього Дня сім'ї. Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей Заходи до Дня захисту людей похилого віку Заходи до Дня батька Заходи до Дня молодіжних та дитячих громадських організацій (День молоді) Заходи до Всесвітнього Дня сім'ї	Левченко В.О., класні керівники Єрьоміна І.В.	Заходи
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки День слов'янської писемності і культури Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини Свято «Останній дзвоник»	Левченко В.О., класні керівники	Заходи
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій Заходи до Дня Європи в Україні. Заходи до Дня Конституції України	Левченко В.О., Хомік К.О., класні керівники	Наказ, заходи
Фестиваль переможців олімпіад та конкурсів «Зірковий олімп»	Пошва Л.Б.	
Акція до Дня Червоного Хреста	Левченко В.О., Єрьоміна І.В.	
Заходи до Дня Європи	Левченко В.О.	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (універсальність дизайну; умови для навчання дітей з ОП; організація інклюзивного навчання)	Адміністрація ліцею	

Захід до Дня пам'яті дітей.	Буланова М.О.	
Оформлення шкільної документації (особові справи, книги видачі документів, свідоцтва досягнень).	Класні керівники 5-11 класів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Чабанова М.Д.	
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті ліцею).	Чабанова М.Д., Зикова К.С.	
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Чабанова М.Д.	
Створення електронного каталогу художньої літератури	Чабанова М.Д.	
Збір підручників	Чабанова М.Д., класні керівники	
Про підсумки роботи шкільної бібліотеки	Чабанова М.Д.	
Книжкова виставка до Дня матері	Чабанова М.Д.	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
Засідання лідерів учнівських колективів	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Конференція ДОМу за підсумками 2026/2027 н.р.	Левченко В.О.	
6. Психологічна служба		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	Буланова М.О.	
Діагностика родинних відносин	Буланова М.О.	
Підсумкові засідання команд психолого-педагогічного супроводу учнів на інклюзивному навчанні	Члени команд психолого-педагогічного супроводу	
Планування роботи на наступний навчальний рік	Буланова М.О.	
Психологічний супровід учнів-переселенців. Діагностика особистісних утруднень, профілактика посттравматичних стресових розладів.	Буланова М.О.	
Заняття з елементами тренінгу «Стреси в нашому житті. Як від них захиститися» (11 кл.)	Буланова М.О.	
Консультації для батьків «Діти із суїцидальними тенденціями»	Буланова М.О.	
Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (5-11 кл.).	Буланова М.О., Єрьоміна І.В.	
Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Буланова М.О.	
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів.	Гой С.Ю.	Наказ

Моніторинг навчальних досягнень учнів профільних класів		
Спостереження за проведенням навчального заняття.	Заступники директора з НВР	
Заповнення додатків до свідоцтв про базову та повну зазальну середню освіту.	Пошва Л.Б.	Додатки до свідоцтв
Звіт директора за 2026-2027 навчальний рік.	Майоров В.М.	
Перевірка журналів 9, 11-х класів щодо питання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень випускників, претендентів на нагородження	Гой С.Ю.	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)	Адміністрація ліцею	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Про стан ведення вчителями електронних класних журналів.	Гой С.Ю.	Наказ
Про виконання навчальних планів та програм	Гой С.Ю.	Наказ
Про підсумки освітнього процесу за II семестр та 2026-2027 н.р.	Гой С.Ю.	Наказ
Методичні консультації для вчителів з питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення тематичного та підсумкового оцінювання	Заступники директора	
Підсумковий моніторинг рівня навчальних досягнень учнів	Гой С.Ю.	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти (моніторинги)	Адміністрація ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Підведення підсумків роботи з обдарованими учнями	Пошва Л.Б.	Наказ
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання (підходи до формування в учнів відповідальності за результати освітньої діяльності)	Адміністрація ліцею	
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Підготовка статистичного та аналітичного звітів про результати методичної роботи за навчальний рік.	Адаменко С.І., керівники професійних спільнот	
Оперативна нарада керівників професійних спільнот педагогів з питань планування роботи на 2027/2028 н.р.	Адаменко С.І.	рекомендації
Планування роботи педагогічного колективу на 2027/2028 навчальний рік	Пошва Л.Б.	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів та організації освітнього процесу з метою формування ключових	Адміністрація ліцею	

компетентностей здобувачів освіти (наявність, формат планування, самоаналіз; врахування потенціалу класу, цілісність планування, створення веб-ресурсів, використання ІКТ)		
Планування виховної роботи на 2027/2028 навчальний рік.	Левченко В.О.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Створення та оприлюднення авторських розробок	Вчителі-предметники	
Підвищення кваліфікації педагогів на національній платформі «Вектор»	Пошва Л.Б., педагогічні працівники	
Мовний інтенсив для педагогів ліцею	Пошва Л.Б.	
Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Адаменко С.І., вчителі 5-9 класів	
Підсумкові засідання професійних спільнот педагогів (за окремим планом)	Керівники професійних спільнот педагогів	матеріали
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (самоосвіта, інноваційна діяльність педагогів)	Пошва Л.Б., педагоги ліцею	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Класні керівники	
Збір інформації про потребу в літньому оздоровленні здобувачів освіти з числа родин, що мають право на пільгове оздоровлення	Левченко В.О., Буланова М.О., класні керівники	Інформація
Онлайн-опитування здобувачів освіти щодо об’єктивності системи оцінювання у освітньому закладі	Гой С.Ю.	
Проведення батьківських зборів	Класні керівники	
Консультування батьків з особистих питань.	Класні керівники	
Консультації для батьків або осіб, що їх замінюють, щодо оздоровлення та відпочинку дітей у заміських ДОЦ (дитячих оздоровчих центрах).	Єрьоміна І.В.	
Охоплення всіх батьків роботою з підготовки школи до нового навчального року (батьківські збори)	Заступники директора, класні керівники	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (рівень партнерства «учитель-учень-батьки»); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво)	Адміністрація ліцею	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Засідання професійних спільнот педагогів «Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї»	Керівники професійних спільнот	

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (дотримання академічної доброчесності, стимулювання учнів до дотримання академічної доброчесності)	Адміністрація ліцею	
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Моніторинг результативності освітньої системи ліцею та якість корекційної діяльності	Заступники директора	документи
Вивчення рівня вихованості учнів навчального закладу	Левченко В.О.	інформація
Засідання педагогічної ради (за окремим планом).	Майоров В.М.	протокол
Адміністративні наради при директорові (за окремим планом).	Майоров В.М.	протокол
Підготовка документації за підсумками навчального року та державної атестації	Адаменко С.І., Гой С.Ю., Пошва Л.Б.	
Узагальнення матеріалів моніторингових досліджень	Пошва Л.Б., Гой С.Ю.	наказ
Перевірка виконання єдиних вимог щодо ведення класних журналів, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заступники директора	наказ
Контроль організації індивідуального навчання учнів.	Пошва Л.Б.	
Контроль ведення електронних класних журналів, журналів індивідуального навчання	Заступники директора	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань (наявність і якість локальних документів (положень, програми розвитку, концепції тощо), спрямованих на удосконалення діяльності закладу)	Адміністрація ліцею	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Онлайн-опитування здобувачів освіти щодо об'єктивності системи оцінювання у освітньому закладі	Заступник директора з НВР	
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Адміністрація, Буланова М.О., Класні керівники	
Узгодження педагогічного навантаження учителів-предметників на новий навчальний рік	Майоров В.М., заступники директора, Чумак Г.І.	
Складання графіка роботи працівників в літній період	Майоров В.М., заступник директора з господарської роботи	інформація
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (рівень психологічного комфорту; прозорість діяльності)	Адміністрація ліцею	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		

Узагальнення інформації про підсумки методичної роботи в закладі	Адаменко С.І., керівники професійних спільнот	Наказ,звіти
Моніторинг професійної діяльності педагогів ліцею	Адаменко С.І., керівники професійних спільнот педагогів	
Про підсумки атестації педагогічних працівників	Майоров В.М.	матеріали до педагогічної ради
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів)	Адміністрація ліцею	
Аналіз стану виховної роботи за 2026/2027 навчальний рік та визначення основних напрямків і завдань на 2027/2028 н.р.	Левченко В.О.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень; громадське самоврядування; мобільність режиму роботи школи)	Адміністрація ліцею	
Спільно з РТЦК та СП здійснення перевірку умов та стану організації роботи з допризовної підготовки і навчального предмету «Захист України»	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Зикова К.С.	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи)	Адміністрація ліцею	
Стан забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (педагогічна рада)	Левченко В.О.	
6. Фінансово-господарська діяльність		
Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників, вивіз ТПВ.	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення у приміщеннях ліцею необхідного температурного режиму	Заступник директора з господарської роботи	
Дотримання карантинних обмежень, контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Заступник директора з господарської роботи	
Виконання робіт з благоустрою території, газонів, прилеглої території.	Заступник директора з господарської роботи	
Інвентаризація фонду підручників бібліотеки ліцею.	Чабанова М.Д.	

Списання підручників з бібліотечного фонду	Чабанова М.Д.	
Перезаправлення вогнегасників	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення інвентаризації шкільного майна. Списання морально та фізично застарілого майна	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	акти
Складання кошторису для ремонту навчального закладу до початку 2026/2027 н.р.	Майоров В.М., заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення неухильного дотримання лімітів енергоносіїв (моніторинг)	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	
Організація ремонту шкільних меблів та обладнання.	Заступник директора з господарської роботи	
Поточний ремонт навчального закладу (за окремим планом).	Заступник директора з господарської роботи, завідуючі кабінетами	
Підготовка табелів робочого часу	Гой С.Ю., заступник директора з господарської роботи	табелі