



"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para obtener la "ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES"

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las "Certificaciones de Servicios y Remuneraciones" correspondientes, para obtener la "ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES".

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento:

CUIL:

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Número de Beneficio Previsional:

Consignar el Régimen Previsional Acordado:

Fecha de la Baja Definitiva:

Fecha del otorgamiento del Beneficio Previsional:

Mes Año

IMPORTANTE:

El presente formulario deberá ser firmado por el propio interesado o a través de un representante legal o apoderado, donde en estos casos se acompañar la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

- Las Certificaciones deberán ser retiradas personalmente o por persona autorizada en la Dirección de Seguridad Social de la Dirección General de Personal del Rectorado. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

- Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar

- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

- Original: para el expediente.

- Duplicado: para el interesado.

- Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fechas:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ECONOMICA Y DE SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE
GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE
PERSONAL

Circular n°
43/2016-GESTIÓN DE
PERSONAL