UNCUYO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO | SGEyS SECRETARIA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS | CGP COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL | DGP DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Formulario Nº 6

Circular nº 43/2016-GESTIÓN DE PERSONAL

"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para obtener la "ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES"

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las ***"Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"*** correspondientes, para obtener la ***"ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES.***

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: **CUIL:**

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento: **Edad:**

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Número de Beneficio Previsional:

Consignar el Régimen Previsional Acordado:

Fecha de la Baja Definitiva:

Fecha del otorgamiento del Beneficio Previsional:

Mes Año

IMPORTANTE:

El presente formulario deberá ser firmado por el propio interesado o a través de un representante legal o apoderado, donde en estos casos se acompañar la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

- Las Certificaciones deberán ser retiradas personalmente o por persona autorizada en la Dirección de Seguridad Social de la Dirección General de Personal del Rectorado. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.
-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.

Formulario Nº 6

Lugar y Fechas:…….

…….
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS