



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนงคราญ อำเภอนครชัย จังหวัดนครนายก

ที่..... วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนงคราญ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

พร้อมด้วย.....

จะเดินทางไปราชการตามหนังสือ ที่/.....เรื่อง.....

จัดโดย.....

สถานที่ไป.....

มีกำหนด.....วันตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การไปราชการครั้งนี้จึงขออนุญาต ดังนี้

1. ☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยจัด ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจาก

โรงเรียน

☐ ใช้เงินแผนงาน.....

งาน.....

จากโครงการ.....

2. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการในการเดินทางไปราชการ ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก

3. อนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียนจำนวน.....บาท (.....)

4. อนุญาตให้ใช้รถยนต์ ☐ ส่วนตัวหมายเลข

ทะเบียน.....

☐ ส่วนราชการหมายเลข

ทะเบียน.....

ของ..... และเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณ โดยให้.....

เป็นพนักงานขับรถยนต์และ.....เป็นผู้ควบคุมรถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(

)

(

)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวจิตราพร เนียมจ้อย)



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายสมโภช อินทปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์รักษ์