



**Ржищівська міська рада Київської області
(восьме скликання)**

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю Ржищівської територіальної громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ржищівська міська рада Київської області ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю Ржищівської територіальної громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області, що додається.
2. Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області затверджене рішенням сесії Ржищівської міської ради Київської області № 2379-79-07 від 20 грудня 2019 року вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Юрія Терещенка та постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, підприємництва та захисту прав споживачів.

Міський голова

Крістіна ЧОРНЕНЬКА

м. Ржищів
19 квітня 2024 року
№ 2653-47-08

Юлія Овчар

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок списання майна що є комунальною власністю Ржищівської територіальної
громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської
міської ради Київської області

Це Положення (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби».

1. Загальна частина

1.1. Положення визначає єдині вимоги до порядку списання майна, що є комунальною власністю Ржищівської міської територіальної громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області, а саме: матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами та об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), (далі – майно).

Списання майна здійснюється шляхом ліквідації, безоплатної передачі та відчуження (рухоме майно) з балансу підприємств, установ, організацій (далі – суб'єкти господарювання).

У цьому Положенні суб'єктом господарювання є виконавчий комітет Ржищівської міської ради Київської області.

Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

2. Порядок списання майна, що є власністю Ржищівської міської територіальної
громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської
міської ради Київської області, шляхом ліквідації

2.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає.

2.2. Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого міською радою рішення про надання згоди на його списання якщо вартість майна перевищує 20 тис. гривень за одиницю. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. гривень за одиницю, здійснюється за рішенням керівника відповідно до цього Порядку.

2.3. З метою отримання згоди на списання майна виконавчий комітет Ржищівської міської ради Київської області подає на розгляд ради такі документи:

2.3.1. відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва) за встановленою типовою формою;

2.3.2. акт інвентаризації майна, що пропонується до списання за встановленою типовою формою;

2.3.3. акт технічного стану майна або інший підтверджуючий документ про технічний стан майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання;

Результат про надання згоди на списання майна приймається Ржищівською міською радою у формі рішення.

2.4. Для встановлення факту непридатності майна, встановлення неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на його списання наказом керівника створюється комісія у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);

- головного бухгалтера;

- працівників відповідного профілю або інших досвідчених працівників, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню.

Повноваження з визначення непридатності майна можуть бути надані щорічній інвентаризаційній комісії. Наказ про створення комісії поновлюється щорічно або за потреби.

2.5. Комісія:

2.5.1. проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2.5.2. проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку;

2.5.3. визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

2.5.4. установлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі;

2.5.5. установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є);

2.5.6. визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню і проводить їх оцінку;

2.5.7. здійснює контроль за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

2.5.8. складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.6. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

2.6.1. акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2.6.2. акти технічного стану майна, що пропонується до списання (не додаються у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача) або інший підтверджуючий документ про технічний стан майна;

2.6.3. акти на списання майна;

2.6.4. інші документи (копія акту про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільними, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акту на його списання додається належним чином завірена копія акту про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником.

2.7. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття міською радою рішення про надання згоди (згідно з цим Положенням) на списання майна.

2.8. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

2.9. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати, оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

2.10. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

2.11. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

2.12. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

2.13. Кошти, що надійшли в результаті списання майна залишаються у розпорядженні та спрямовуються відповідно до вимоги законодавства.

3. Порядок списання майна, що є комунальною власністю Ржищівської територіальної громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області, шляхом безоплатної передачі.

Безоплатна передача майна, що є комунальною власністю Ржищівської міської територіальної громади та знаходиться на балансовому обліку виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області здійснюється з дозволу Ржищівської міської ради в окремих випадках з дозволу виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області.

4. Прикінцеві положення

4.1. Керівник виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

4.2. Керівник несе відповідальність згідно з чинним законодавством за достовірність інформації.

Міський голова

Крістіна ЧОРНЕНЬКА