



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

(มคอ.2)

(ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## บทนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เริ่มเปิดรับนักศึกษา ในปี พ.ศ. 2541 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีความรู้รอบทาง นิเทศศาสตร์ โดย กำหนดให้มีโครงสร้างรายวิชาแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาให้บัณฑิตของหลักสูตรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะ วิชาชีพนิเทศศาสตร์ที่ไม่จำกัดสาขาวิชาและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศอัน สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาดวิชาชีพในอนาคต

ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 5 ครั้ง มีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้ว จำนวน 20 รุ่น หลักสูตรปัจจุบัน ได้แก่ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560) นอกจากจะมีการเปลี่ยนชื่อปริญญาจากสารสนเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) เป็นนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) เพื่อให้หลักสูตรสามารถสร้างการรับรู้กับสถานประกอบการ ภายนอกและสังคมได้อย่างชัดเจนขึ้น ปรับระบบหน่วยวิชาเป็นหน่วยกิตระบบไตรภาค ซึ่งจะเอื้อต่อการ เทียบเคียงการศึกษาับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้ง่ายยิ่งขึ้น ยังเป็นการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับบริบททางการสื่อสารและการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อ ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้มากขึ้นด้วย โดยหลักสูตรฯ ดังกล่าวใช้ในปีการศึกษา 2560 รวมระยะ เวลา 1 ปี

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ครั้งนี้ เป็นการพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรตลอดแผนการศึกษาให้ มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในมิติต่างๆ ทั้งยังตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศไทย ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และ มุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้สนองตอบแนวทางการพัฒนาของประเทศควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

นอกจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิทัศน์สื่อที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนทางด้าน นิเทศศาสตร์แล้ว การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการพัฒนาอาชีพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการคิดและวิเคราะห์ เน้นการเรียนการสอนนอกห้องเรียนที่เพิ่มเติมทั้งความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (Experience-Based Learning) เป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาใช้พิจารณา ปรับปรุงหลักสูตร

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพ และเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง มีความรู้รอบทั้งทางวิชาการ ความเท่าทันโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพ ที่สามารถสร้างสรรค์เนื้อหา และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและเครื่องมือทางการ สื่อสารให้สอดคล้องกับความสำเร็จก้าวหน้าในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ในยุคประเทศไทย 4.0

ตลอดจนพัฒนาบัณฑิตให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมสี่ และเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีโครงสร้างการเรียนการสอนทั้งสิ้น 169 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 121 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต มีการปรับเปลี่ยนกลุ่มรายวิชาเอกเลือกจากเดิม 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กลุ่มวารสารศาสตร์ กลุ่มโฆษณา และกลุ่มประชาสัมพันธ์ มาเป็นกลุ่มเอกเลือก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มการสื่อสารมวลชน และกลุ่มการสื่อสารการตลาด เพื่อความชัดเจนในการผลิตบัณฑิตเพื่อมุ่งตอบสนองตลาดแรงงานในแต่ละสายวิชาชีพ และเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร นอกจากนี้ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนทุกคนจะต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exit Exam) ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร อันเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

สำหรับโครงสร้างการเรียนการสอนของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยแผนการศึกษาเริ่มจากการกำหนดรายวิชาในชั้นปีที่ 1 เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสร้างสรรค์และการรู้เท่าทันสื่อสมัยใหม่ ขณะที่แผนการศึกษาในชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้ในศาสตร์รอบด้าน นับเป็นจุดเด่นของหลักสูตรที่มีการศึกษาแบบองค์รวม โดยพัฒนาให้ผู้เรียนแต่ละคนมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนงบนแพลตฟอร์มสื่อต่างๆ ที่มีได้เฉพาะเจาะจงแค่สื่อกระแสหลัก แต่ยังหมายรวมถึงสื่อดิจิทัลยุคใหม่และการใช้เทคโนโลยีสื่อแบบหลอมรวมในปัจจุบัน รวมทั้งผู้เรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านสื่อสารการตลาดและการสื่อสารองค์กร อันเป็นความรู้พื้นฐานสำคัญด้านนิเทศศาสตร์ที่หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนา ก่อนจะใช้ต่อยอดในปีการศึกษาลำดับต่อไป สำหรับแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 มุ่งให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อขนาดย่อม เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์สื่อในปัจจุบัน นอกจากนี้หลักสูตรยังเปลี่ยนแปลงรายวิชาสหกิจศึกษา จากเดิม 1 ครั้งเป็น 2 ครั้งตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและเพิ่มพูนการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้มุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ การเรียนรู้จากกิจกรรม (Activity-Based Learning) การเรียนรู้จากโครงการ (Project-Based Learning) และการฝึกประสบการณ์ (Experience-Based Learning) พร้อมด้วยการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนโดยการใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) รวมทั้งอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนของหลักสูตรภายใต้มาตรฐานเดียวกับที่ใช้ในองค์กรสื่อชั้นนำ อันจะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

ในการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ นอกจากจะมีความรอบรู้ในศาสตร์ของการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนงบนแพลตฟอร์มต่างๆ แล้ว การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและสอนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อ ยังส่งผลให้บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์มีเอกลักษณ์และศักยภาพ พร้อมรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากลได้ต่อไป

## สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร

หน้า

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
2. ชื่อปริญญาและสาขา 1
3. วิชาเอก 1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1
5. รูปแบบของหลักสูตร 1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน 3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน 4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 4
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย 6

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง 11

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร**

1. ระบบการจัดการศึกษา 14
2. การดำเนินการหลักสูตร 15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 15
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) 66
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย 67

**หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล**

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 69
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 70
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา 81

<b>รายละเอียดของหลักสูตร</b>	<b>หน้า</b>
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 77	
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 77	
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 78	
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 79	
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 79	
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน 81	
2. บัณฑิต 81	
3. นักศึกษา 82	
4. อาจารย์ 83	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 84	
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 86	
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 87	
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 88	
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 88	
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 88	
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง 88	
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) 89	
ภาคผนวก ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์ 95	
ภาคผนวก ค. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 97	
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี 109	

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                   มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 สำนักวิชา                                    สารสนเทศศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร :                             25490231104307  
 ชื่อหลักสูตรภาษาไทย :                 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล  
 ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ :             Bachelor of Communication Arts Program in  
   Digital Communication Arts

**2. ชื่อปริญญาและสาขา**

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม :	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
	ชื่อย่อ :	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม :	Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts)
	ชื่อย่อ :	B.Com.Arts. (Digital Communication Arts)

**3. วิชาเอก**

- ไม่มี -

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 169 หน่วยกิตระบบไตรภาค

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

**5.4 ระบบการเรียนการสอน**

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 10-15 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนด วัตถุประสงค์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมินผลงาน ของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ศึกษามีความรู้ อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้นๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์

### 5.5 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

### 5.7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศใน 2 ลักษณะ แบบแรก คือ ระดับที่เป็นทางการ ผ่านการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรืออาจารย์สำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย กิจกรรมวิชาการ และ/หรือการศึกษาต่อ ประกอบด้วย 4 มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) Murdoch University ประเทศออสเตรเลีย 2) Kogakuin University ประเทศญี่ปุ่น 3) Chongqing University of Posts and Telecommunication ประเทศจีน และ 4) Universiti Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย และแบบที่สอง คือ ระดับที่ไม่เป็นทางการ โดยการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์กับ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกตามวาระหรือโอกาสต่างๆ โดยไม่ได้ผ่านการทำบันทึกข้อตกลง อาทิ การศึกษาดูงาน การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ การทำวิจัย เป็นต้น

### 5.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1)  หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 25/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ /2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่.....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจสื่อ
- 2) ผู้ผลิตเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
- 3) ผู้ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์
- 4) กองบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร
- 5) ผู้สื่อข่าว
- 6) ช่างภาพ
- 7) ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ
- 8) นักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์
- 9) ผู้ออกแบบสื่อ
- 10) นักสื่อสารมวลชนในทุกแขนง

## 9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	นางสาวธนภรเจริญธัญสกุล	- นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542 - นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
2. อาจารย์	นางสาววรรณรัตน์ นาทิ	- นศ.ม.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2546 - นศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
3. อาจารย์	นายอัฒนันท์ เตโชพิศาลวงศ์	- พร.ด.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2554 - ศศ.ม.(สื่อสารการตลาด) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น 2545 - ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2541 - ศ.บ.(ออกแบบภายใน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
4. อาจารย์	นางสาวพาริตา เจอะเอะ	- พร.ด. (การสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2558 - ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2551	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
		- สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2545	
5. อาจารย์	นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต	- ศป.ม. (ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2557 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2549	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

**10.1 ห้องบรรยาย** ใช้ห้องบรรยายที่อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**10.2 ห้องปฏิบัติการ** ใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการภาพนิ่ง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

**10.3 สถานประกอบการ** ที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางด้านสื่อสารมวลชน และสื่อสารการตลาด รวมถึงบริษัทผู้ประกอบการธุรกิจสื่อในทุกแขนง

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

นับตั้งแต่ศตวรรษที่ 20 เป็นต้นมา ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารได้ก่อให้เกิดแรงกระเพื่อมทางสังคมในการก้าวเข้าสู่สังคมสารสนเทศ พลังของข้อมูลข่าวสารที่ไหลเวียนผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ในภูมิทัศน์สื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ได้กลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ เทคโนโลยีการสื่อสารได้ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างตลาดสื่อกระแสหลัก ไม่ว่าจะเป็นสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสิ่งพิมพ์ ขณะที่สื่อใหม่ได้ก้าวเข้ามามีบทบาทและหลอมรวมเอาสื่อดั้งเดิมจนเส้นแบ่งของสื่อประเภทต่างๆ ได้พร่าเลือนไป ด้วยคุณลักษณะของสื่อใหม่ที่เน้นการหลอมรวมทั้งเนื้อหาและประเภทของสื่อ รวมทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สร้างเนื้อหากับผู้รับได้อย่างทันทีทันใด ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศอย่างไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน

ขณะที่แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย นับตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เรื่อยมาจนถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) ของประเทศ โดยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ก็ได้นำบรมเอาอุตสาหกรรมผลิตสื่อประเภทต่างๆ เข้าไว้ด้วย ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณา การพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์ การกระจายเสียง วิทยุและภาพยนตร์ การถ่ายภาพและศิลปะการแสดงประเภทต่างๆ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

นิเทศศาสตร์ จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะที่เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์เนื้อหา และการออกแบบสื่อให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของคนให้มีความรู้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ในเชิงคิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ทักษะสารสนเทศ เทคโนโลยี สื่อและการสื่อสาร ซึ่งจะรองรับแนวทางการพัฒนาศักยภาพของคนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

แม้ว่าเทคโนโลยีการสื่อสารจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสารสนเทศ แต่ปฏิเสธไม่ได้ว่า ความก้าวหน้าดังกล่าวได้ก่อผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมหลายๆ ด้านตามมา เช่น การครอบงำข้อมูลข่าวสาร การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การขยายช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมในกลุ่มคนที่เข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสาร หรือการบิดเบือนข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จเพื่อสร้างความเกลียดชัง หรือใช้เป็นเครื่องมือในการเอื้อประโยชน์กับคนบางกลุ่ม

การศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์จัดเป็นศาสตร์ประยุกต์ทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเป็นกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงส่วนต่างๆ ของสังคมเข้าไว้ด้วยกัน รวมทั้งยังต้องดำรงบทบาทในรักษาเสถียรภาพของสังคมให้อยู่ในบรรทัดฐานที่เหมาะสมด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสำนึกที่ดีในฐานะพลเมืองของประเทศ ตลอดจนการทำหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ ด้วยการมุ่งส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสร้างช่องทางการสื่อสารที่จะสอดคล้องกับสิทธิเสรีภาพการสื่อสารของผู้คนในสังคม

แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์จึงมุ่งกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะนักสื่อสารรุ่นใหม่ ที่มีความมุ่งมั่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสามารถใช้อำนาจความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ภายใต้อารยธรรมวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในมิติต่างๆ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสาร โดยเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีความรอบรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาและการเลือกใช้สื่อแบบบูรณาการสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การเรียนการสอนของหลักสูตรได้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นักศึกษาในหลักสูตรจะมีโอกาสได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน ขณะเดียวกันหลักสูตรยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ทั้งด้านการประกอบการธุรกิจสื่อและการ

สื่อสารการตลาด อันจะเอื้อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อขนาดย่อมจนถึงการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่จะสนับสนุนกลไกทางธุรกิจแขนงต่างๆ ของประเทศ

นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตทั้งจากสถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชนในระบบสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของบัณฑิตก่อนก้าวออกไปสู่โลกวิชาชีพ นอกเหนือจากองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิตที่ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพสื่อ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญยิ่งของบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพและยึดถือประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างคุณค่าและความเป็นเลิศระดับสากลในทุกสาขาวิชาชีพ กล่าวคือ บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์นอกจากจะมีความรอบรู้ในศาสตร์ของการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนงแล้ว การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและสอนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ยังส่งผลให้บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์มีเอกลักษณ์และศักยภาพ พร้อมรองรับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้ในอนาคต

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 23 รายวิชา

##### 1. กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	2(1-2-3)
GEN64-112	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Communication Techniques in Contemporary World	2(2-0-4)

##### 2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต

##### 2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)

GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด English Listening and Speaking	2(2-0-4)
-----------	---	----------

## 2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

### 2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน English Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation Skills	4(4-0-8)
GEN64-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
GEN64-126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)

### 2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI64-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	4(3-2-7)
CHI64-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	4(3-2-7)
CHI64-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	4(3-2-7)

## 3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	2(1-2-3)

## 4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	2(1-2-3)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)

## 5 กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต

GEN64-151	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports Recreation and Exercise for Health	2(1-2-3)*
GEN64-152	กีฬาสากล	2(1-2-3)

## International Sports

**6 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต**

GEN64-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
-----------	-------------------------	----------

## Innovation and Entrepreneurship

**7 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต**

	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)*
--	-------------------------------	-----------

ITD64-171	Life and Economy in the Digital Era	
-----------	-------------------------------------	--

**7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต**

ITD64-172	การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ	2(0-4-2)
-----------	--------------------------------------	----------

## Document Management Using Word Processing

ITD64-173	การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	2(0-4-2)
-----------	--	----------

## Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis

**13.7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต**

COE64-172	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3(2-2-5)
-----------	--	----------

## ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## Artificial Intelligence for Living and Working in

## Humanities and Social Sciences

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**13.8 การบริหารจัดการ**

การบริหารจัดการของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ถูกกำกับดูแลคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การให้ระดับคะแนน และการพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่างๆ ให้เป็นไปสอดคล้องตามข้อกำหนดของหลักสูตรและสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร****1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร****1.1 ปรัชญา**

ปรัชญาหลักสูตร คือ “หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล” กล่าวคือ บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาในด้านต่างๆ ของนิเทศศาสตร์ ทั้งด้านสื่อสารมวลชน และด้านสื่อสารการตลาด ซึ่งจะทำให้บัณฑิตเป็นผู้รอบรู้ มีการเรียนการสอนด้วยสื่อสมัยใหม่ บนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านสื่อและทฤษฎีด้านการสื่อสารการตลาด ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปจะสามารถเข้าใจ และประยุกต์ใช้ความรู้กับการทำงานด้านสื่อสารมวลชน การสื่อสารในธุรกิจและสื่อสารในองค์กรได้

## 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันงานด้านนิเทศศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนเป็นอย่างมาก การปรับเปลี่ยนรูปแบบทั้งด้านสื่อสารมวลชน การจัดการสื่อ รวมถึงการทำสื่อสารการตลาด จากการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว สื่อไม่สามารถแบ่งแยกย่อยได้เหมือนก่อน การสื่อสารการตลาดก็มีการบูรณาการทางด้านการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งสื่อสารมวลชน และสื่อสมัยใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญผ่านการลงมือการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักนิเทศศาสตร์ที่ทันสมัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อหลากหลายแขนง ทั้งสื่อสารมวลชนและสื่อสมัยใหม่ รวมถึงทักษะในการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์โดยวิธีการการตลาด ทำให้สามารถใช้ความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสารสมัยใหม่ และหลักสูตรยังมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าสู่โลกวิชาชีพ โดยผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์ทางการตลาดจริง และโจทย์จากสถานประกอบการ

นอกจากนี้หลักสูตรยังเตรียมผู้เรียนให้เป็นนักนิเทศศาสตร์ที่ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.3 จุดเด่นของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์แบบองค์รวม โดยมุ่งเน้นเนื้อหาหลักตอบสนองต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ทั้งด้านสื่อสารมวลชน และด้านสื่อสารการตลาด ที่มุ่งให้บัณฑิตมีทักษะความรู้รอบด้านทั้งด้านการผลิตและการจัดการ รวมถึงส่งเสริมให้บัณฑิตแต่ละคนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนง บัณฑิตมีความเท่าทันเทคโนโลยีสื่อและสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความพร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะในรายวิชาการฝึกฝนทักษะการผลิตสื่อแขนงต่างๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมผ่านสถานการณ์จริงทางการตลาด

สำหรับการประเมินคุณภาพของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรได้จัดกระบวนการวัดผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิต ที่ต้องมีความรู้ทางวิชาชีพอยู่ในระดับมาตรฐานตามหลักสูตรกำหนด

## 1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 1.4.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านนิเทศศาสตร์

1.4.2 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสื่อ และมีทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อ

1.4.3 พัฒนาบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบและผลิตสื่อที่หลากหลาย และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานการณ์สื่อในปัจจุบัน

1.4.4 ผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ ตลอดจนสามารถระบุปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตร ในระดับสากล</li> <li>- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ul>
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และความต้องการงานด้านนิเทศศาสตร์ทั้งทางด้านสื่อสารมวลชน และสื่อสารการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมสื่อมวลชน และการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในธุรกิจและหน่วยงานต่างๆ</li> <li>- นำเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยโดยเฉพาะเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมสื่อมวลชน มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร</li> <li>- ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง</li> </ul>
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร รูปแบบการสอน และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดผลได้เป็นอย่างดี</li> <li>- สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวัดผลประเมิน ผลการเรียนของนักศึกษา</li> <li>- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและการบรรลุผลสำเร็จ</li> <li>- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน</li> <li>- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ</li> </ul>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
4. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผ่านเทคโนโลยี Smart Classroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูลและเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- ใช้ Smart Classroom ที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ส่งเสริมการประเมินผลที่วัดผลจากพัฒนาการของผู้เรียน</li> <li>- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อสร้างสรรค์งานที่มีประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้ระบบสารสนเทศในการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและพัฒนาการของผู้เรียน</li> </ul>
5. พัฒนาความพร้อมของผู้เรียนก่อนทำงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสามารถในการบูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง</li> <li>- เพิ่มจำนวนภาคการศึกษาในการสหกิจศึกษาเป็น 2 ภาคการศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่มุ่งพัฒนาทักษะทางวิชาชีพสู่มวลชน</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานสำหรับนักศึกษา</li> <li>- จำนวนนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้ง 2 ภาคการศึกษา</li> </ul>
6. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จของรายวิชาที่วัดผลด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค (Trimester System) ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลา 12 สัปดาห์ และเป็นระบบการศึกษาที่ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

สำหรับข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบ

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค และรายวิชา สหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม - มิถุนายน

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

2) นักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ความคิดสร้างสรรค์

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา
- 2) การเรียนการสอน จะเน้นให้นักศึกษามีการคิดวิเคราะห์ ฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการฝึกใช้ความคิดสร้างสรรค์ในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกการคิดวิเคราะห์และความคิดสร้างสรรค์
- 4) การจัดระบบและกลไกการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลนักศึกษาทั้งทางวิชาการและการปรับตัวให้เข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษาอย่างใกล้ชิด

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวมจำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	50	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### งบประมาณรายรับรายจ่าย

ประมาณการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 43,200 บาทต่อคน)	2,592,000	5,184,000	7,776,000	10,368,000	10,368,000
รวมรายรับ	2,592,000	5,184,000	7,776,000	10,368,000	10,368,000

ประมาณการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่าย					
1.เงินเดือน/ค่าตอบแทนสายวิชาการ	4,200,000	4,410,000	4,630,500	4,862,025	5,105,126
2.เงินเดือน/ค่าตอบแทนสายสนับสนุน	1,440,000	1,512,000	1,587,600	1,666,980	1,750,329
3.ค่าตอบแทนวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	180,000	189,000	198,450	208,373	218,792
4.ค่าครุภัณฑ์/ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000	105,000	110,250	115,763	121,551

5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ	120,000	126,000	132,300	138,915	145,861
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>6,040,000</b>	<b>6,342,000</b>	<b>6,659,100</b>	<b>6,992,056</b>	<b>7,341,659</b>
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	100,667	52,850	36,995	29,134	30,590

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ).....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 169 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	40	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	4	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	16	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก	4	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก	12	หน่วยกิต
1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
1.2.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน		

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	2	หน่วยกิต

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต
7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	หน่วยกิต

7.1) กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	4	หน่วยกิต
7.2) กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์	3	หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education)</b>	<b>121</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	4	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก	72	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	28	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17	หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)</b>	<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>3.1.3 รายวิชา</b>		
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>40</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1) กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 4 หน่วยกิต</b>		
GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	2(1-2-3)
GEN64-112	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Communication Techniques in Contemporary World	2(2-0-4)
<b>หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร</b>		
<b>เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาไทย</b>		
นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN64-011 จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ได้		
<b>2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต</b>		
<b>2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต</b>		
GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด English Listening and Speaking	2(2-0-4)
<b>2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต</b>		
<b>2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>		

GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน English Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation Skills	4(4-0-8)
GEN64-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
GEN64-126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)

### 2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI64-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	4(3-2-7)
CHI64-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	4(3-2-7)
CHI64-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	4(3-2-7)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

### เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบ Walailak University Test of English Proficiency (WUTEP) มากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 จึงจะได้รับ การยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUTEP ต่ำกว่า 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่ เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-021 และต้องสอบ รายวิชานี้ให้ผ่าน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทั้งรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 ซึ่งเป็น รายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ** : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126

**กลุ่มวิชาภาษาจีน** : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123

**หมายเหตุ:**

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN64-123 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI64-121, CHI64-122, CHI64-123 โดยรายวิชา GEN64-123 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI64-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126 โดยรายวิชา CHI64-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

**เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด**

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 497 คะแนน, IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6 คะแนน, WUTEP มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

2) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453 - 496 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5.5 คะแนน, WUTEP ระหว่าง 63.5 - 73 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

3) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5 คะแนน, WUTEP ระหว่าง 59 - 63 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

4) นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกสามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 โดยไม่ต้องแสดงใบประกาศนียบัตรรับรองผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ และให้ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

5) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร

**เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด**

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) และมีผลคะแนนสอบตามช่วงคะแนนดังแสดงในตารางที่ 2 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและมีผลการเรียนเป็นเกรด ดังนี้

**ตารางที่ 2 ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด**

รายวิชา	ระดับ HSK	ระดับคะแนน	เกรด
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	HSK 2	160-200	A
		150-150	B+
		140-149	B
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	HSK 3	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	HSK 4	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B

**หมายเหตุ:**

1) นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบ HSK ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไม่สามารถนำผลการสอบมาขอปรับเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การเทียบผลคะแนนสอบ HSK เพื่อปรับเป็นเกรดในรายวิชาภาษาจีน ผลคะแนนจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร เว้นแต่กรณีที่มีการสอบ HSK 2 – 4 อย่างต่อเนื่อง จึงจะนับผลการสอบ HSK 2, HSK 3 และ HSK 4 มาเทียบในรายวิชา CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123 ได้ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นถึงลักษณะความต่อเนื่องของการเรียน และเป็นไปตามการควบคุมคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3) การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน, รายวิชา CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน และรายวิชา CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1, รายวิชา CHI62-102 ภาษาจีน 2 และรายวิชา CHI62-103 ภาษาจีน 3 ตามลำดับ

**3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต**

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	2(1-2-3)

**4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต**

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	2(1-2-3)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)

**5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต**

GEN64-151	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports Recreation and Exercise for Health	2(1-2-3)*
GEN64-152	กีฬาสากล International Sports	2(1-2-3)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต**

GEN64-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(2-2-5)
-----------	--	----------

**7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต**

	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)*
ITD64-171	Information Technology in Digital Era	

**7.1) กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต**

ITD64-172	การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ Document Management Using Word Processing	2(0-4-2)
ITD64-173	การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis	2(0-4-2)

**7.2) กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต**

COE64-172	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities and Social Sciences	3(2-2-5)
-----------	--	----------

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

### เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ITD64-171

### เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน

#### อิเล็กทรอนิกส์เพื่อปรับเป็นเกรด

นักศึกษาสามารถขอสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ก่อนลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ITD64-172, ITD64-173 และ ITD64-174 เพื่อขอยกเว้นการเรียนและปรับเป็นเกรดได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

2) นักศึกษามีคะแนนสอบ 75 – 79.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+

3) นักศึกษามีคะแนนสอบ 70 – 74.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B

4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่า 70 คะแนน ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		121	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		4	หน่วยกิต
ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล Documentation Management and Data Processing		2(0-4-2)
MAG62-101	การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ Graphic Design for Presentation		2(0-4-2)
2) กลุ่มวิชาเอก		72	หน่วยกิต
CMM62-101	หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล Principles of Communication Arts and Digital Communication		4(4-0-8)
CMM62-102	ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ Creativity in Communication Arts		2(2-0-4)
CMM62-103	วาทยวิทยาและการนำเสนอ Speech and Presentation		3(2-2-5)
CMM62-104	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy		2(2-0-4)

CMM62-105	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Art Composition for Communication Arts	2(2-0-4)
CMM62-106	ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม Language and Mass Communication in Social Context	4(4-0-8)
CMM62-107	พฤติกรรมผู้รับสารและจิตวิทยาการสื่อสาร Audience Behavior and Communication Psychology	3(3-0-6)
CMM62-108	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Photography for Communication Arts	4(2-4-6)
CMM62-109	การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Graphic Design for Communication Arts	4(2-4-6)
CMM62-110	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)
CMM62-201	หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว Principles of News Reporting and Writing	4(4-0-8)
CMM62-202	การผลิตสื่อออนไลน์ Online Media Production	4(2-4-6)
CMM62-203	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ Law and Ethics of Communication Arts	2(2-0-4)
CMM62-204	การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง Audio Media Program Production	4(2-4-6)
CMM62-205	หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล Principles of Modern Corporate Communication and Digital Publicity	3(3-0-6)
CMM62-206	การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ On-Screen Program Production	4(2-4-6)
CMM62-207	การสื่อสารแบรนด์ Brand Communications	3(3-0-6)
CMM62-301	การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม Small Communication Business Management	4(4-0-8)
CMM62-302	การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล Digital Communication Arts Research	4(4-0-8)
CMM62-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)
CMM62-304	โครงการนิเทศศาสตร์ 1	2(0-4-2)

	Project in Communication Arts I	
CMM62-401	โครงการนิเทศศาสตร์ 2	4(0-8-4)
	Project in Communication Arts II	
<b>3)</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า</b>	<b>28 หน่วยกิต</b>
	<b>3.1) กลุ่มสื่อสารการตลาด</b>	
CMM62-211	การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์ Strategic Marketing Analysis	3(3-0-6)
CMM62-212	ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด Creativity in Marketing Communication	4(2-4-6)
CMM62-213	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด Photography for Marketing Communication	3(2-4-5)
CMM62-311	การจัดการอีเว้นท์ Event Management	3(3-0-6)
CMM62-312	การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์ Strategic Media Planning	3(3-0-6)
CMM62-313	การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร Communication Planning and Evaluation	3(3-0-6)
CMM62-314	การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร Brand and Reputation Management	4(4-0-8)
CMM62-315	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	4(2-4-6)
CMM62-316	การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเว้นท์ Media and Digital Media Production for Marketing Communication and Event	3(2-2-5)
CMM62-317	ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์ Event Production Workshop	4(2-4-6)
CMM62-411	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม Social Marketing Communication	3(3-0-6)
CMM62-412	การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล Integrated Media for Digital Marketing Communication	3(2-2-5)
CMM62-413	เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1 Selected Topics in Marketing Communication I	3(3-0-6)
CMM62-414	เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2 Selected Topics in Marketing Communication II	3(2-2-5)

## Selected Topics in Marketing Communication II

**3.2) กลุ่มสื่อสารมวลชน**

CMM62-221	สื่อจินตตศึกษา Imaginative Media Studies	3(3-0-6)
CMM62-222	การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน Media and Current Affairs Analysis	3(3-0-6)
CMM62-223	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ Moderator for Broadcasting	4(2-4-6)
CMM62-224	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	4(4-0-8)
CMM62-321	การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ Broadcasting News Reporting	4(2-4-6)
CMM62-322	วารสารศาสตร์ข้อมูล Data Journalism	3(2-2-5)
CMM62-323	การผลิตสารคดี Documentary Production	4(2-4-6)
CMM62-324	โมชั่นกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน Motion Graphic for Mass Media	4(2-4-6)
CMM62-325	การสร้างสรรคสื่อเพื่อชุมชน Creative Media for Community	3(2-2-5)
CMM62-326	การสร้างสรรครายการปิกนกะและเกมโชว์ Variety and Game Show Program Creation	4(2-4-6)
CMM62-421	การผลิตรายการละคร Drama Program Production	4(2-4-6)
CMM62-422	วารสารศาสตร์ดิจิทัล Digital Journalism	4(2-4-6)
CMM62-423	การบรรณาธิกรและผลิตนิตยสาร Journalism Editing and Producing	4(2-4-6)
CMM62-424	การอำนวยการผลิตรายการ Media Program Producing	3(3-0-6)
CMM62-425	เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1 Selected Topics in Mass Communication I	3(3-0-6)

CMM62-426 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2 4(2-4-6)  
Selected Topics in Mass Communication II

**4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต**

CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)  
Pre-Cooperative Education

CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)  
Cooperative Education I

CMM62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)  
Cooperative Education II

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
หลักสูตรนิเทศศาสตร์ เปิดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

CMM62-111 การถ่ายภาพดิจิทัล 2(2-1-2)  
Digital Photography

**ความหมายของเลขรหัสรายวิชา**

รหัสวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว  
ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ.ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรนิเทศศาสตร์ คือ CMM

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

GEN	หมายถึง	General Education
CMM	หมายถึง	Digital Communication Arts
ITD	หมายถึง	Information Technology and Digital Innovation
MAG	หมายถึง	Multimedia Technology, Animation and Game

โดยตัวเลข 62 หรือ 64 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะทางวิชาชีพด้านสื่อสารการตลาด
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะทางวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน

3.1.4 แผนการศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล [ฉบับแก้ไขหมวดวิชา  
ศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2] (รวม 169 หน่วยกิต)

1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3) GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3) GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3) CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล 4(4-0-8) CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4) CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4) GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3) GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะ โลกร้อน 2(1-2-3) GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ* 2(1-2-3) ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล* 2(2-0-4) ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวล ผลคำ 2(0-4-2) MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ 2(0-4-2) CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม 4(4-0-8) CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4) GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4) ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2) CMM62-103 วาทยุทธศาสตร์และการนำเสนอ 3(2-2-5) CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ 2(2-0-4) CMM62-107 พฤติกรรมและจิตวิทยาการสื่อสาร 3(3-0-6) CMM62-109 การออกแบบกราฟิกเพื่องาน นิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
2	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8) COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและ การทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผล ข้อมูล 2(0-4-2) CMM62-110 หลักสื่อสารการตลาด 3(3-0-6) CMM62-201 หลักการสื่อสารและการเขียนข่าว 4(4-0-8) CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง 4(2-4-6)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5) CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4) CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ ข้อมูลดิจิทัล 3(3-0-6) CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ 4(2-4-6) เอกเลือก 1 (3)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6) GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3) CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ 4(2-4-6) CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์ 3(3-0-6) เอกเลือก 2+3 (6)
	<b>รวม 20 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>
3	CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม 4(4-0-8) เอกเลือก 4 + 5 (7) เลือกเสรี (4)	CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 4(4-0-8) CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) เอกเลือก 6+7 (8)	CMM62-304 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2) CMM62-303 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) เอกเลือก 8 (4) เลือกเสรี (4)
	<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>
4	CMM62-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 4(0-8-4)	CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)	CMM62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)
	<b>รวม 4 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>

\*รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

หมายเหตุ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หากไม่สามารถจัดตามแผนการศึกษาได้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3) GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3) GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3) CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล 4(4-0-8) CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4) CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4) GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3) GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3) GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ* 2(1-2-3) ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล* 2(2-0-4) ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2) MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ 2(0-4-2) CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม 4(4-0-8) CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4) ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2) CMM62-103 วาทยาศาสตร์และการนำเสนอ 3(2-2-5) CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ 2(2-0-4) CMM62-107 พฤติกรรมและจิตวิทยาการสื่อสาร 3(3-0-6) CMM62-109 การออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>
2	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7) COE64-172 ปณูญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 2(0-4-2) CMM62-110 หลักสื่อสารการตลาด 3(3-0-6) CMM62-201 หลักการสื่อสารข่าวและการเขียนข่าว 4(4-0-8) CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง 4(2-4-6)	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7) GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5) CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4) CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล 3(3-0-6) CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ 4(2-4-6) เอกเลือก 1 (3)	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7) GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3) CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ 4(2-4-6) CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์ 3(3-0-6) เอกเลือก 2+3 (6)
	<b>รวม 20 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 19 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 19 หน่วยกิต</b>
3	CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม 4(4-0-8) เอกเลือก 4 + 5 (7) เลือกเสรี (4)	CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 4(4-0-8) CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา เอกเลือก 6+7 (8)	CMM62-304 โครงการงานนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2) CMM62-303 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) เอกเลือก 8 (4) เลือกเสรี (4)
	<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>
4	CMM62-401 โครงการงานนิเทศศาสตร์ 2 4(0-8-4)	CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)	CMM62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)
	<b>รวม 4 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>

\*รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

หมายเหตุ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หากไม่สามารถจัดตามแผนการศึกษาได้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หน่วยกิต
GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai		2(2-0-4)*

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษร สามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทย ครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุป ความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

**หมายเหตุ \*** รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication		2(1-2-3)
-----------	---	--	----------

วิชาบังคับก่อน: GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-011 Fundamental Thai

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การ

เสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที้อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการสื่อสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การเขียนหนังสือราชการ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

This course aims at developing students' understanding and Thai language skills both in receiving and delivering message, able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analyzing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms, able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking and official correspondence in order to create knowledge or expanded thought, speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

**GEN64-112      เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย      2(2-0-4)**

#### **Communication Techniques in Contemporary World**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการนำเสนอในงานในสายวิชาชีพ การใช้เทคนิคและการสื่อสารแบบดิจิทัล มีทักษะ เทคนิค การใช้สื่อ อุปกรณ์ การสื่อสาร กับ อาชีพต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบัน มีทักษะในการวางแผนและเข้าสังคม สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The primary focus of this course is on the techniques for effective communication in contemporary world. This is done by practicing various communication skills and techniques needed for digital communication. This course will also develop students' personal outlook by enhancing their skills in interacting and socializing, and problem-solving, in order to work with others effectively.

**GEN64-021      ภาษาอังกฤษพื้นฐาน      2(2-0-4)\***

#### **Fundamental English**

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่ จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the final test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

**หมายเหตุ \*** รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

**GEN64-121      ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ      2(2-0-4)**

**English Communication Skills**

**วิชาบังคับก่อน:** GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**Prerequisite:** GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops students' sub-skills such as grammar and vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will be able to hold a conversation naturally, using a number of communication strategies. They will also learn basic writing techniques required to write a paragraph.

**GEN64-122      ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด      2(2-0-4)**

**English Listening and Speaking**

**วิชาบังคับก่อน:** GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**Prerequisite:** GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกการออกเสียง และฝึกทักษะการฟังผ่านบทสนทนาและบทพูดต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการพูดผ่านการอภิปรายกลุ่ม และการบันทึกวีดิทัศน์บทพูด และการส่งเสริมทักษะทางภาษาจากไวยากรณ์เบื้องต้น

This course focuses on the practice of English listening and speaking skills. It provides training in pronunciation and opportunities to improve listening using dialogues and monologues. Additionally, there is ample opportunity to improve speaking skills through group discussions and short video recordings. In order to strengthen language, it also reinforces basic grammar.

**GEN64-123      ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน      2(2-0-4)**

**English Reading and Writing**

**วิชาบังคับก่อน:      GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

**Prerequisite:      GEN64-021 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนในระดับ

มหาวิทยาลัยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนไปสู่บริบทที่ยากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านบทความและฝึกทักษะงานเขียนต่าง ๆ โดยผู้สอนแนะนำวิธีการและโครงสร้าง รวมทั้งการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อเขียนย่อหน้าและเรียงความสั้น ๆ

This course develops students' reading and writing skills at university level through a wide range of exercises and activities. In this course, students build on the reading and writing skills they have learned in earlier school years to progress toward a more advanced level of literacy. The emphasis is on text-based, theme-based reading and writing assignments. Lecturers guide students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

**GEN64-124      ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา      4(4-0-8)**

**English Conversation Skills**

**วิชาบังคับก่อน:      1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ  
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ  
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน**

**Prerequisite:      1. GEN64-121 English Communication Skills and  
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and  
3. GEN64-123 English Reading and Writing**

รายวิชานี้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสนทนาและทักษะการออกเสียงในบริบท

เชิงวิชาการและวิชาชีพ ผู้เรียนจะสามารถระบุจุดอ่อนเรื่องการออกเสียงและพัฒนาความเข้าใจภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกฝนการพูดในระดับความยากง่ายที่แตกต่างกันผ่านสื่อโสตที่นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษใน

สถานการณ์จริง รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดเป็นหลัก ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียนเป็นทักษะรอง

This course builds students' competencies in English conversation and pronunciation skills in both academic and professional environments. Students will be able to identify their pronunciation challenges, improve their English comprehensibility, and practice speaking through a variety of level-appropriate tasks and exposures to authentic English audio-video files. This course focuses primarily on speaking skills in which listening, reading, and writing serve as the sub-skills.

**GEN64-125      ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ      3(3-0-6)**  
**English for Presentation**

**วิชาบังคับก่อน:**

1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

**Prerequisite:**

1. GEN64-121 English Communication Skills and
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานในสาขาวิชาของผู้เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการเตรียมความพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนองาน อีกทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อ ใช้ในการนำเสนอด้วยปากเปล่าอย่างมีแบบแผน และประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills - listening, speaking, reading and writing - while focusing on essential grammar and terminology specific to the presentation in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It also equips students with the necessary 21<sup>st</sup> century skills to build an effective structure and delivery of oral presentations.

**GEN64-126      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ      3(3-0-6)**  
**English for Academic Communication**

**วิชาบังคับก่อน:**

1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ

### 3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

- Prerequisite: 1. GEN64-121 English Communication Skills and  
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and  
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะการสรุปความ วิพากษ์ และการเขียนบทความ รวมถึงพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทวิชาการและวิชาชีพ

This course aims to develop students' English language knowledge and skills for effective academic and professional communication in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It provides students with various strategies and skills that are relevant to real-world communication. Thus, not only do students learn to summarize, critique, and write an article, but they also learn how to communicate purposely in various academic and professional settings.

### CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)

#### Basic Chinese

รายวิชานี้เป็นการศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on Pinyin pronunciation through Pinyin Chinese character system and practices in Chinese pronunciation with clarity. In addition, this course studies Chinese character writing strokes, basic structure and grammar, enhances listening, speaking, reading, writing, practices reading.

### CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)

#### Chinese for Daily Life

รายวิชานี้เป็นการเรียนคำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ ผู้เรียนเรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกฝนการสื่อสารกับผู้อื่น การแสดงอารมณ์ความรู้สึก และการแสดงท่าที่ฝึกฝนการฟังภาษาจีนกลางในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียน รวมถึงสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนได้

This course studies about 500 Chinese words and further. The learners study about basic sentences and practice listening conversation on daily topics by using the vocabulary and sentences; this includes listening, speaking, reading and writing, in order to be fluent in everyday conversation.

**CHI64-123      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร      4(3-2-7)**

**Chinese for Communication**

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่ม 600 คำ ความรู้ทางไวยากรณ์ การวิเคราะห์แยกส่วนประกอบต่างๆ ของประโยคในภาษาจีน ศึกษาวิธีพูดและการสื่อสาร โดยออกเสียงและใช้น้ำเสียงอย่างถูกต้อง รวมถึงการแปลประโยคสำคัญในบทเรียนจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

This course studies the 600 new Chinese characters and further. The learners analyze Chinese sentence structure and practice communication to express emotions and the attitude with others. In addition, this course helps the student to speak Chinese with accuracy and can translate the selected sentences from Chinese to Thai, and Thai to Chinese.

**GEN64-131      ความเป็นไทยและพลเมืองโลก      2(1-2-3)**

**Thai Civilization and Global Citizen**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

**GEN64-132      ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์      2(1-2-3)**

### Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษารอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษาลักษณะและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

**GEN64-141**

**การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย**

**2(1-2-3)**

#### Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN64-142      การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน      2(1-2-3)

### Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษาสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEN64-151      กีฬานันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ      2(1-2-3)\*

### Sports Recreation and Exercise for Health

รายวิชานี้ศึกษาแนวทางในการการพัฒนาสุขภาพ ด้วยการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและรักษาการบาดเจ็บทางการกีฬา โภชนาการเพื่อสุขภาพ การเลือกออกกำลังกายด้วยกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่คัดสรร

This course examines approaches in improving students' health through sports and exercising, physical fitness enhancement, prevention and treatment of sports injuries, healthy nutrition, various exercises in selected sports, and recreational activities

**หมายเหตุ \*** รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องเรียน GEN64-151 กีฬานันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN64-152      กีฬาสากล      2(1-2-3)

### International Sports

รายวิชานี้ศึกษาประวัติ ความมุ่งหมายและคุณค่าของกีฬาสากล ทักษะพื้นฐาน กฎ กติกา รูปแบบและยุทธวิธีการเล่นกีฬาและการแข่งขันกีฬาสากลที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา แนวทางการเลือกเล่นกีฬาสากลในชีวิตประจำวัน เช่น บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตบอล วาเลย์บอล แบดมินตัน เทนนิส และ กอล์ฟ เป็นต้น

This course examines history, purpose and benefits of international sports. It introduces knowledge in basic skills, rules, form and tactics of sports, and appropriate international sporting events. The course also focuses on the application of principles in sports science and guidelines for choosing international sports in daily life, such as basketball, volleyball, futsal, swimming, badminton, tennis and golf.

**GEN64-161      นวัตกรรมและผู้ประกอบการ      3(2-2-5)**

### **Innovation and Entrepreneurship**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการ ตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

**ITD64-171      เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล      2(2-0-4)\***

### **Information Technology in Digital Era**

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ เช่น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง บล็อกเชน เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ความเป็นจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และยานยนต์อัจฉริยะ

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era, such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and

lifestyle. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along with its avenues that include Internet of Things (IoT), Blockchain, Fintech, digital currency, 3D printing, virtual reality, augmented reality, robotics, big data analytics, and intelligent vehicles.

**หมายเหตุ \*** รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาสามารถสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสอบไม่ผ่านให้เรียนรายวิชานี้ผ่านระบบออนไลน์ให้ผ่านตามเกณฑ์ ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**ITD64-172      การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ      2(0-4-2)**

**Document Management Using Word Processing**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อการสร้างไฟล์ การกำหนดรูปแบบตัวอักษรและการจัดวางตำแหน่งข้อความ การออกแบบและปรับแต่งหน้ากระดาษ การทำงานกับรูปภาพ การทำงานควบคุมและออกแบบวัตถุ การใส่สัญลักษณ์และสมการ การใส่ไฮเปอร์ลิงก์ การออกแบบและปรับแต่งตาราง การสะกดคำและตรวจคำคล้าย การตรวจทานเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การป้องกันเอกสาร การทำงานเอกสารเชิงวิชาการ การทำจดหมายเวียน และการจัดทำเอกสารด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course includes the following topics in using the word processing software for: file creation, text formatting and layout, page layout customization, picture styling, object control and design, symbols and equations, hyperlinking, table design and customization, spelling check and thesaurus, file review, printing setup, document protection, working with academic documents, mail merging, and online documents management.

**ITD64-173      การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล      2(0-4-2)**

**Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การใช้รูปแบบและโครงร่างที่กำหนดเอง การสร้างสูตรขั้นสูง การสร้างแผนภูมิขั้นสูงและตารางไขว้ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course includes the following topics in using spreadsheets program: creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, managing tables, data filtering, applying formulas and functions, creating charts and objects,

managing and sharing workbooks, applying custom formats and layouts, creating advanced formulas, creating advanced charts and pivot tables, and online spreadsheets management.

**COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์**

3(2-2-5)

**Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities  
and Social Sciences**

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอฟพลิเคชั่นและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Humanities and Social Sciences. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า **121 หน่วยกิต**  
1) กลุ่มวิชาแกน **4 หน่วยกิต**

**ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 2(0-4-2)**

**Documentation Management and Data Processing**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลคำขั้นสูงเพื่องานสำนักงาน การสร้างฟอร์มและเอกสารทางธุรกิจรูปแบบต่างๆ การตรวจแก้ไขเอกสาร การใช้เอกสารเพื่อการทำงานเป็นกลุ่ม การเปรียบเทียบและการรวมเอกสารที่มีการปรับเวอร์ชัน การสร้างมาโครเพื่อประมวลผลคำสั่งงานที่ใช้บ่อย การใช้เครื่องมือของโปรแกรมที่มีประโยชน์ เช่น การแทนที่ข้อความอัตโนมัติ การปรับแต่งริบบอน การใส่ลายน้ำ และอื่นๆ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงเพื่องานสำนักงาน การใช้งานเครื่องมือที่ทำงานกับข้อมูล เช่น การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล การแปลงข้อความเป็นคอลัมน์ การเชื่อมสู่ข้อมูลภายนอก และอื่นๆ การทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยการป้องกันแผ่นงานและสมุดงาน การกำหนดการแสดงตามเงื่อนไข เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามการแก้ไขการเชื่อมโยงสูตร การสร้างมาโคร และการสร้างแดชบอร์ด

This course includes the following topics: using advanced word processing software for office work, creating various business forms and documents, review and collaborating on documents, document management of working groups, comparing and combining documents between different versions of a document, recording macro for frequently used commands processing, and using useful items: replacing text. customizing the ribbons, adding watermarks, etc. Using advanced spreadsheet software for office work, working with data tools: using data validation, converting text to columns, etc., working with others by protecting worksheets and workbooks, conditional formatting, data analysis tool, auditing worksheet, recording macro and creating dashboards.

**MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ 2(0-4-2)**

**Graphics Design for Presentation**

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับเทคนิคการออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ หลักการในการออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ การเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแบบกราฟิก และการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการสร้างกราฟิก

This topic is related to the graphic design techniques for presentation, principles of graphic design for presentation, data preparation for graphic design and the use of application programs for creating graphics.

**2) กลุ่มวิชาเอก**

**72 หน่วยกิต**

**CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล 4(4-0-8)**

**Principles of Communication Arts and Digital Communication**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการ บทบาทและหน้าที่ ประวัติ โครงสร้างและระบบการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารและพัฒนาการ ประเภทการสื่อสารจำแนกตามกระบวนการ ภาษาศัญลักษณ์ และจำนวนผู้สื่อสาร การนำแนวคิดทฤษฎีมาใช้ในการอธิบายผลสะท้อนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งสื่อหลักและสื่อดิจิทัล

This course aims to study element; procedure, role and function, history, structure and communication system, theory and development of communication; type of communication categorized by process, symbol language and number of audience; applications of concepts, theories describe effect through mainstream media and digital media

**CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)**

### Creativity in Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดพื้นฐานในการสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของการคิดเชิงสร้างสรรค์ เรียนรู้กระบวนการและเทคนิคการคิดอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนรูปแบบการเล่าเรื่องประเภทต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการถ่ายทอดงานให้สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม รวมถึงฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานด้วยเทคนิควิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้ผลงานที่แตกต่างและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course aims to study basic concepts in creative thinking and its elements and formats; study in process and techniques associated with creative thinking and various formats for story telling that can be used for appropriate communication; exercises on production of creative works using creative techniques for efficient communication.

### CMM62-103 วาทวิทยาและการนำเสนอ

3(2-2-5)

#### Speech and Presentation

รายวิชานี้เป็นการศึกษาความหมาย หลักการทางวาทวิทยา การเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เทคนิคการใช้น้ำเสียงและลีลาการพูด การปรับบุคลิกภาพ การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติ

This course aims to study definition, principle of speech; preparation for presentation in various type in relation to objective, techniques of speaking, sound and tone of speaking, personality, language usage for various occasions and situations and techniques for effective presentation, creative with practice.

### CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ

2(2-0-4)

#### Media Literacy

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะและธรรมชาติของสื่อแต่ละประเภท บทบาท หน้าที่ จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบของสื่อต่อสังคม โดยเน้นการทำความเข้าใจ วิเคราะห์ ตีความ วิพากษ์ และตั้งคำถาม เพื่อให้เกิดการรู้เท่าทันสื่อทั้งในรูปแบบของสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่

This course aims to study characteristics and nature of various media; roles, functions, ethics and social responsibilities with emphasis on understanding, synthesizing, interpretation, critiques and generating questions so that literacy of traditional and modern media is achieved.

### CMM62- 105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์

2(2-0-4)

#### Art Composition for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดทฤษฎีในการใช้สี ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปทรงพื้นผิว และกราฟิก เพื่อสื่อความหมาย และสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบกับการใช้สอย การกำหนดแนวความคิดหลัก และแนวคิดรองในการจัดหน้าของสื่อดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล

This subject aims to study theoretical concepts in the use of color, text, symbols, surfaces and graphics to convey meaning and the relationship between style and usability by defining the main concept and secondary concepts in the layout of traditional media and digital media.

**CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม**

**4(4-0-8)**

**Language and Mass Communication in Social Context**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความหมายและความสำคัญของการสื่อสารมวลชน และองค์ประกอบและประเภทของสื่อสารมวลชน พัฒนาการและแนวโน้มของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ วิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบการใช้ภาษาทางสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ และสื่อออนไลน์ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

This course aims to study definitions and importance of mass communication; elements and types of mass communication; development and trends of mass communication; analysis of language structures and formats used in mass communication and online media; use of language for communication under various contexts.

**CMM62-107 พฤติกรรมและจิตวิทยาการสื่อสาร**

**3(3-0-6)**

**Audience Behavior and Communication Psychology**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับสื่อสาร แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยภายในและภายนอกตัวบุคคลที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารจากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแบบของจิตวิทยาการสื่อสาร ทั้งจากทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคม ทฤษฎีพฤติกรรมนิยม ทฤษฎีจิตวิเคราะห์

This course aims to study concepts and analysis of receiver behavior; relation between consumer behavior and communication; model of consumer behavior; internal and external factors affecting message selection decision; study of consumer behavior to set up communication strategies; analysis of consumer behavior based on communication psychology; social learning theory, behavioral theory, and psychoanalytic theories.

**CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์****4(2-4-6)****Photography for Communication Arts**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นของการถ่ายภาพ องค์ประกอบ หลักของการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องดิจิทัล การจัดองค์ประกอบภาพ การถ่ายภาพในสถานการณ์ต่างๆ และการถ่ายภาพเพื่อเล่าเรื่องราว

This course focuses on the basics of photography, the main element of photography, components and functions of digital cameras, composition, shooting in various situations, and photo essay.

**CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์****4(2-4-6)****Graphic design for Communication Arts**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์

**Prerequisite:** CMM62-105 Art Composition for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ Illustrator, Photoshop, Indesign ในการประกอบสร้างภาพ และตัวอักษร วาด ระบายสี หรืออื่นใดตามแนวคิดองค์ประกอบศิลป์ เพื่อการสื่อสารโดยลำพัง หรือเพื่อสนับสนุนเนื้อหาในการสื่อความหมาย

This course aims to study software program such as Illustrator, Photoshop, Indesign, etc. to create images and letters, drawings, colors or any other elements of art for composition art concept or direct communication or to support the content for transferring the meanings.

**CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด****3(3-0-6)****Principles of Marketing Communication**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความหมายของการตลาด หลักการตลาดสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับการสื่อสารการตลาด ตลอดจนแนวโน้มของการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล และมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของเครื่องมือการสื่อสารการตลาดต่างๆ ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดเชิงกิจกรรม ฯลฯ ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

This course aims to study definition of marketing, modern concepts in marketing, relationship of communication and marketing, and trends in marketing communication in digital era; knowledge and basic understanding of tools for marketing communication such as advertisement, public relations, event marketing both in offline and online formats.

**CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว 4(4-0-8)**

**Principles of News Reporting and Writing**

รายวิชานี้ศึกษาหลักสำคัญพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อข่าว แนวคิดเกี่ยวกับข่าว คุณค่าข่าว แหล่งข่าว การเขียนข่าว และการรายงานข่าวเชิงบูรณาการ โดยเน้นฝึกการรายงานข่าวให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสื่อสมัยใหม่บนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทักษะที่นักศึกษาจะได้รับจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้แก่ การค้นคว้า การเก็บข้อมูลภาคสนาม การสังเกต การสัมภาษณ์ การเขียนข่าว ตลอดจนการรายงานข่าวเพื่อนำเสนอผ่านสื่อสารมวลชน

This course aims to study fundamental of news; the concept of news, news elements, news values and sources access; integration news writing and reporting. Practice focus on news reporting in accordance with the new media technologies on the ethics and responsibility. The skills learning of the course include field data collection, observation, interview, writing and coverage offered through media.

**CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ 4(2-4-6)**

**Online Media Production**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์

**Prerequisite:** CMM62-109 Graphic Design for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษากระบวนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อการนำเสนอและการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การฝึกปฏิบัติการออกแบบโดยใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปในการเชื่อมโยงกับข้อมูล การนำเสนอตัวอักษร ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในงานสื่อสารมวลชน

This course focuses on website design and development process in order to present and disseminate information, to practice in designing a website using linking data and to illustrate letters, pictures, sounds and animations to be consistent with the content in journalism.

**CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)**

**Law and Ethics of Communication Arts**

รายวิชานี้มุ่งให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ ทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ ครอบคลุมการคุ้มครองผู้บริโภค ละเมิด หมิ่นประมาท ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ฯลฯ ตลอดจนศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม

วิชาชีพแขนงต่างๆทางนิเทศศาสตร์ในการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ เน้นกรณีศึกษาและการอภิปราย

This course aims to study relationship of laws and media; analysis of freedom in expression, scope of personal rights, and mass media's legal responsibilities; basic legal knowledge and regulations associated with media usage; laws related to consumer protection, defamation, copy rights, digital media, and intellectual properties; concepts in ethical consideration for communication using traditional and modern media in areas of journalism, radio, television, advertising, and public relations.

**CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง 4(2-4-6)**

**Audio Media Program Production**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการใช้เสียงเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบทางเสียง ได้แก่ เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงประกอบ คุณลักษณะของเสียงสำหรับการสื่อสาร กระบวนการและเทคนิคการผลิต รายการสำหรับสื่อเสียงในรูปแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติทักษะเบื้องต้นในการผลิต การวางแผนและการสร้างสรรค์รายการเสียงบนแพลตฟอร์มต่างๆ

This course aims to study principles of audio for communication; sound elements i.e. voice, music and sound effect; sound character for communication; processes and techniques of producing audio media programs; emphasis on basic audio programs production involving planning and creating audio media on any platforms.

**CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Principles of Modern Corporate Communication and Digital Publicity**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความสำคัญของการสื่อสารในองค์กรสมัยใหม่ แนวคิด หลักการ จริยธรรม ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรไทยและองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ในการพัฒนา วางแผน การแก้ไขปัญหาของการสื่อสารในองค์กร และหลักการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลและสื่อออนไลน์

This course aims to study the importance of communication in modern organization; concepts, ideas, ethic needed for effective communication; important communication skills needed for both Thai and multi-national organizations; applying skills for planning, developing, solving communication problems in organization and principle of digital publicity and online media.

**CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ 4(2-4-6)**

### On-Screen Program Production

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการสื่อสารด้วยภาพเคลื่อนไหว เน้นการสื่อความหมาย การจัดองค์ประกอบภาพและสุนทรียะของการใช้ภาพเคลื่อนไหวสำหรับสื่อต่างๆ ศึกษากระบวนการและเทคนิคการผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอในรูปแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติทักษะเบื้องต้นในการผลิต การวางแผนและการสร้างสรรค์รายการสื่อบนจอในแพลตฟอร์มต่างๆ

This course aims to study principles of motion picture for communication; emphasis on communication, composition and aesthetics for any media; processes and techniques of producing on-screen programs; emphasis on basic on-screen programs production involving planning and creating on-screen media on any platforms.

### CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์

3(3-0-6)

#### Brand Communications

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตรา ได้แก่ ความหมาย ประเภท คุณลักษณะ องค์ประกอบของตรา บทบาทและความสำคัญของการสร้างและสื่อสารตรา การออกแบบและเอกลักษณ์ตรา คุณค่าตราสินค้า กระบวนการวางแผนการสื่อสารตรา และปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารตราประสบความสำเร็จ กรณีศึกษาการสื่อสารตราทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

This course aims to study branding concept; definitions, types, characteristics, elements, roles and significance of brand development; branding design and brand identity; value of brands, process and strategies for brand development and implementation; factors influencing brand success; case studies involving use of branding in advertising both at the national and global levels.

### CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม

4(4-0-8)

#### Small Communication Business Management

รายวิชานี้ศึกษาความหมายและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม ธรรมชาติของธุรกิจฐานสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การบริหารจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักการตลาด การบริหารการผลิต การจัดการทางการเงิน และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ ลักษณะธรรมชาติและองค์ประกอบของการจัดการธุรกิจสื่อ และจริยธรรมทางธุรกิจ

This course aims to study concepts, principles and strategies for business administration and management; knowledge about becoming entrepreneurs; administration and management of organizations; management of human resources; principles of marketing; production administration and financial management; process for

decision making in business, nature and structure of management of media business; environment and factors associated with media business management.

**CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 4(4-0-8)**

**Digital Communication Arts Research**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การสำรวจวรรณกรรมและแหล่งข้อมูลทางนิเทศศาสตร์ ขอบเขตของนิเทศศาสตร์ เทคนิคการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ได้แก่ การวิจัยเชิงพรรณนา การวิจัยเชิงสำรวจ การหาประชามติ การวิเคราะห์เนื้อหาและการวิจัยพฤติกรรม ระเบียบและขั้นตอนของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ รวมทั้งสถิติขั้นพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยทางสังคมศาสตร์ โดยมุ่งเน้นในการศึกษาข้อมูลปรากฏการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

This course aims to study principles of communication research; literature review, sources of data, scope and techniques concerning communication research related to descriptive research, survey research, and referendum; content analysis and behavioral research; methodology and process of communication research including basic statistics for social science research, emphasize on digital communication arts phenomena.

**CMM62-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**

**English for Communication Arts**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ ซึ่งรวมทั้งการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทั้งนี้โดยใช้คำ วลี สำนวน ประโยค และโครงสร้างการนำเสนอที่เหมาะสมกับลักษณะสื่อมวลชนแต่ละประเภทและการใช้งาน การเขียนประวัติย่อและการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน

This course aims to study and development of English skills for applications in various areas of mass media; development of skills in listening, speaking, reading and writing using words, phrases, idioms, sentences and different presentation structures suitable for particular types of mass media and situations; development of curriculum vitae for job applications and related interviews.

**CMM62-304 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2)**

**Project in Communication Arts I**

วิชาบังคับก่อน: CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ และ

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ และ

CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์ และ

CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

**Prerequisite:** CMM62-202 Online Media Production and  
CMM62-204 Audio Media Program Production and  
CMM62-206 On-Screen Program Production and  
CMM62-207 Brand Communications and  
CMM62-302 Digital Communication Arts Research

รายวิชานี้ฝึกการค้นคว้าและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ในการวางแผนจัดทำโครงการ โดยเน้นกระบวนการคิดและการวิเคราะห์

This course aims to study practical experiences on planning a communication project using skills that interest or skillful; practicing by searching for needed data and applying knowledge in communication as needed; emphasis on thinking and analytical process.

**CMM62-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 4(0-8-4)**

**Project in Communication Arts II**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-304 โครงการนิเทศศาสตร์ 1

**Prerequisite:** CMM62-304 Project in Communication Arts I

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ฝึกการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ในการจัดทำโครงการ โดยใช้ทักษะที่ตนเองสนใจหรือมีความถนัด เน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ การวางแผน จนถึงกระบวนการผลิต การประเมินผล และเผยแพร่ผลงานสู่กลุ่มเป้าหมาย

This course aims to study practical experiences on a communication project using skills that interest or skillful; emphasis on thinking and analytical process; steps and procedure for communication project planning; process production and evaluation of the prospects and publish in the target group of the project.

**3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต**

**3.1) กลุ่มสื่อสารการตลาด**

**CMM62-211 การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**

**Strategic Marketing Analysis**

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับ

เครื่องมือการสื่อสารการตลาด ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการตลาด จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและโอกาส การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

This course aims to study definitions, scope and importance of marketing; concepts in marketing; influences of environment factors on marketing; marketing mix; relationship of marketing, advertising and marketing communication; development of skills for analyzing internal and external factors relating to marketing activities, strengths, weaknesses, problems and opportunities; selection of market targets, analysis of marketing mix and consumer behavior.

**CMM62-212 ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด 4(2-4-6)**

**Creativity in Marketing Communication**

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด ทั้งโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดเชิงกิจกรรม ฯลฯ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ฝึกปฏิบัติการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดแนวคิดหลัก การออกแบบ และเทคนิคการนำเสนองานสื่อสารการตลาดรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด ลักษณะของสินค้า บริการ และลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

This course aims to study concepts and use of creativity in marketing communication such as advertisement, public relations, sales promotion; event marketing both in offline and online formats; exercises involving development of creative design and presentation to meet marketing objectives employing selected elements of product characteristics, services and target groups.

**CMM62-213 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-4-5)**

**Photography for Marketing Communication**

วิชาบังคับก่อน: CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

Prerequisite: CMM62-108 Photography for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด การสร้างสรรค์รูปแบบและเรื่องราวของเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์ ภาพโฆษณา ภาพประชาสัมพันธ์ ภาพผลิตภัณฑ์ ภาพแฟชั่น นำเทคนิคการถ่ายภาพมาประยุกต์ใช้ โดยเน้นหนักในเรื่องของการนำเสนอแนวความคิดผ่านการถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพในเชิงการตลาด

This course aims to study art of photography for marketing communication; development of patterns and storytelling consideration concerning image communication;

photography for advertising, public relations, products, fashion design; application of photography techniques with emphasis on presentation of concepts through use of photography for commercial consideration; photography analysis and critiques for marketing purpose.

**CMM62-311 การจัดการอีเว้นท์ 3(3-0-6)**

**Event Management**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด

**Prerequisite:** CMM62-110 Principles of Marketing Communication

รายวิชานี้มุ่งศึกษาประเภทของงานอีเว้นท์ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน กระบวนการจัดการด้านการเงิน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน การศึกษานอกสถานที่ในแหล่งที่มีการจัดการอีเว้นท์ การประชุมกลุ่มไมซ์

This course focuses on types of events, creative thinking techniques, event planning; process of financial management, design and decorative works, technology and equipment usage for events; event field trips and MICE activities.

**CMM62-312 การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**

**Strategic Media Planning**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด

**Prerequisite:** CMM62-110 Principles of Marketing Communication

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความหมาย ประเภทและคุณสมบัติของสื่อ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดรับสื่อของผู้บริโภค กระบวนการวางแผนสื่อ การตัดสินใจเลือกใช้และเลือกซื้อสื่อประเภทต่างๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาดอื่นๆ การคำนวณค่าประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำตารางการวางแผนการเลือกใช้และเลือกซื้อสื่อ รวมถึงวิธีการประเมินผลแผนสื่อ

This course aims to study definitions, types and characteristics of media; concepts concerning consumers' views and possible acceptance of media; steps and procedure for media planning; criteria for choosing and buying media for planned advertising in line with the consumers' behavior and advertising planning; methods for assessing efficiency and productivity; production of media plan; evaluation of advertising media planning.

**CMM62-313 การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Communication Planning and Evaluation**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล

**Prerequisite:** CMM62-205 Principles of Modern Corporate Communication and Digital Publicity

รายวิชานี้ศึกษากระบวนการและขั้นตอนการวางแผนงานด้านการสื่อสารองค์กร การเขียนแผนการสื่อสารที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์เป้าหมายของการสื่อสาร การวิเคราะห์ผลและประเมินงานตามแผน

This course studies procedure and steps for corporate communication planning; complete public relations planning writing; objectives and targets of communication; analysis and evaluation of outcome as compared to work plan.

**CMM62-314 การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร 4(4-0-8)**

**Brand and Reputation Management**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์

**Prerequisite:** CMM62-207 Brand Communications

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการและแนวคิดในการสร้างและบริหารตราสินค้าและตราองค์กร องค์ประกอบของการสร้างตรา ได้แก่ การกำหนดตำแหน่งตรา คุณค่าตรา บุคลิกภาพตรา คุณลักษณะของตรา เอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของตรา ฯลฯ กระบวนการออกแบบและบทบาทของการออกแบบตราที่มีต่อการสร้างเอกลักษณ์ให้กับตรา ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของตรา การสร้างประสบการณ์ร่วมและความผูกพันกับตรา วิธีการบริหารจัดการตราและการสื่อสารตราเพื่อสร้างคุณค่าตราอย่างยั่งยืน

This course aims to study principles and concepts used for creating and administering branding; elements of branding creation: placement, value, personality, characteristics, and image, etc.; process for and roles of brand design affecting brand identity; factors influencing success of branding; development of brand engagement and brand experience.; administration and management of branding for sustainable value.

**CMM62-315 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 4(2-4-6)**

**Digital Marketing Communication**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด

**Prerequisite:** CMM62-110 Principles of Marketing Communication

รายวิชานี้ศึกษาความสำคัญของกลยุทธ์และกลวิธีในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิต และพฤติกรรมในการเปิดรับสื่อของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

การใช้สื่อดิจิทัลในบริบทการสื่อสารการตลาดต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการผลิตเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบ สร้างสรรค์ การกำกับศิลป์และการผลิตสื่อดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อการสื่อสารการตลาด

This course aims to study Importance of strategies for creating digital media in line with daily living and changing consumer behavior in accessing media; use of digital media in different marketing communication contexts so that it can effectively reach the target group; exercises on digital content production, designing, creating, art directing and producing various types of digital media for marketing communication.

**CMM62-316 การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเวนต์ 3(2-2-5)**  
**Media and Digital Media Production for Marketing Communication and Event**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-311 การจัดการอีเวนต์

**Prerequisite:** CMM62-311 Event Management

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎี หลักการและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการตลาด และ สื่อพิเศษเพื่ออีเวนต์ การวางแผนและการประเมินผลสื่อ จริยธรรม จรรยาบรรณในการสร้างสรรค์และการเผยแพร่สื่อ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์

This course aims to study theories, principles and working practice of digital media for marketing communication used for different settings such as advertising, public relations, marketing promotion and special media for events; planning and evaluation for media, ethics, morals for creation of work and public relations media so that students obtain knowledge and skills in creative production of digital media.

**CMM62-317 ปฏิบัติการงานผลิตอีเวนต์ 4(2-4-6)**  
**Event Production Workshop**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-311 การจัดการอีเวนต์

**Prerequisite:** CMM62-311 Event Management

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ศึกษาด้านการนำหลักการและองค์ประกอบของการจัดอีเวนต์มาใช้ในการฝึกปฏิบัติให้เกิดขึ้นได้จริง เพื่อการเรียนรู้ตั้งแต่กระบวนการก่อนการผลิต กระบวนการจัดงานอีเวนต์และการประเมินการจัดอีเวนต์

This course aims to study applications of event principles and elements so that concrete results may be achieved; exercises on event production including stages of pre-production, production, and evaluation of events are produced.

**CMM62-411 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Social Marketing Communication**

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการตลาดเพื่อสังคม รูปแบบการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม การวางแผนรณรงค์ทางการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม การประยุกต์ใช้หลักและทฤษฎีด้านการสื่อสารกับการตลาดเพื่อสังคมในการสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แนวคิดและทฤษฎีการรู้เท่าทันสื่อทางการโฆษณาและสื่อสารการตลาด กฎหมาย ข้อบังคับในการควบคุมดูแล บทบาทของภาครัฐในการคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบของนักสื่อสารการตลาดที่พึงมีต่อสังคม

This course aims to study marketing concepts for society; formats of marketing communication for society; campaign planning for marketing communication for society; applications of principles and theories of marketing communication to promote social change; concepts and theories in media literacy as seen in advertising and marketing communication; laws, regulations and roles of the government in protecting the consumers; roles; Corporate Social Responsibility (CSR) and responsibilities of marketing personnel applied in their societal context.

**CMM62-412 การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Integrated Media for Digital Marketing Communication**

วิชาบังคับก่อน: CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ และ

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

**Prerequisite:** CMM62-202 Online Media Production and

CMM62-204 Audio Media Program Production and

CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบูรณาการการใช้สื่อ หลักการออกแบบและการผลิตสื่อที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารการตลาด ฝึกปฏิบัติการวางแผนและการผลิตสื่อทั้งสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย บริบทและธรรมชาติของสื่อ

This course aims to study concepts and use of integrated media; principles of media design and production of integrated media for marketing communication;

exercises on planning and production of mass media and modern media in relation to the target group, context, and nature of concerned media.

**CMM62-413 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1 3(3-0-6)**

**Selected Topics in Marketing Communication I**

รายวิชานี้เกี่ยวกับการกำหนดประเด็นทางด้านการสื่อสารการตลาดที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านของทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest as applicable in current situation in the field of marketing communication; in-depth analysis of a selected topic both in theory and practice.

**CMM62-414 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2 3(2-2-5)**

**Selected Topics in Marketing Communication II**

รายวิชานี้เน้นเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสารการตลาดที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีได้อย่างเหมาะสม

Topics of interest as applicable in current situation in the field of marketing communication; in-depth analysis of a selected topic both in theory and practice.

**3.2) กลุ่มสื่อสารมวลชน**

**CMM62-221 สื่อจินตคติศึกษา 3(3-0-6)**

**Imaginative Media Studies**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดในการสร้างสรรค์งานจินตคติและศิลปะการสื่อสารของสื่อรูปแบบต่างๆ สนุกสนานและเข้าใจคุณค่าของมนุษย์และสังคมที่ถ่ายทอดผ่านสื่อ เน้นในการสร้างสรรค์และสื่อความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อกับบริบททางสังคมวัฒนธรรม

This course examines the concepts for creation of imaginative media and the art in communication for various types of media; appreciation and understanding human value and society in media; emphasis on creative elements and communication of meaning; relationship between media, social and cultural context.

**CMM62-222 การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-6)**

**Media and Current Affairs Analysis**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและการทำหน้าที่ของสื่อมวลชน ผลกระทบในการทำหน้าที่ของสื่อมวลชนต่อสังคม การวิเคราะห์

สถานการณ์ปัจจุบันที่ปรากฏในสื่อมวลชน ศึกษาข้อมูลภูมิหลังและประเด็นของสถานการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์บทบาทของสื่อมวลชน

This course focuses on concepts of critical analysis of media; concepts and theories concerning roles and functions of mass media; effects of mass media on the public; analysis of current issue in media coverage; study of background and agenda of current affairs dealing with political, economic, social, and culture; analysis of role of mass media.

**CMM62-223 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ 4(2-4-6)**

### **Moderator for Broadcasting**

รายวิชานี้ศึกษาหลักการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ โดยมุ่งฝึกทักษะด้านต่างๆ ได้แก่ การใช้เสียง การใช้ภาษา บุคลิกภาพ การแต่งกาย การปรากฏกาย ลีลาการนำเสนอ และเรียนรู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานภาคสนามและงานสตูดิโอ ได้แก่ ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว พิธีกร และผู้ดำเนินรายการ

This course aims to study principles and roles of announcers and moderators; desired characteristics and personality of personnel in the profession; language usage, voice and presentation styles and Technical for problem solving. Practice focus on field reporting and studio working including announcer, news reporter, and moderator variation.

**CMM62-224 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 4(4-0-8)**

### **Creative Writing**

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย ความสำคัญของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ และการสร้างสรรค์งานเขียนที่เหมาะสมกับสื่อรูปแบบต่างๆ วัตถุประสงค์ของงานเขียน และโครงสร้างของงานเขียน แนวคิด การเล่าเรื่อง ผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะการรวบรวมข้อมูลเอกสาร ข้อมูลภาคสนาม การย่อข้อมูล การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง และการนำเสนองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ เช่น บทความ สกู๊ป วิจารณ์ สารคดี ข้อความสั้น

This course aims to study definitions, importance of creative writing and principle of creative writing for various media; objectives for writing; types of writing, and structure, concept of narrative. Practice focus on field data collection, choosing issue, development of story ideas, plot, and feature presentation including articles, scoop, review, features, and short message.

**CMM62-321 การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ 4(2-4-6)**

### Broadcasting News Reporting

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว และ  
CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ  
CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

**Prerequisite:** CMM62-201 Principles of News Reporting and Writing and  
CMM62-204 Audio Media Program Production and  
CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักในการสื่อข่าว ทักษะพื้นฐานสำหรับนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ ได้แก่ การสื่อข่าว การเขียนข่าวและการรายงานข่าว เน้นทักษะในกำหนดประเด็น การเข้าถึงแหล่งข่าว การรวบรวมข้อมูล การทำงานภาคสนาม การสัมภาษณ์ การรายงานจากพื้นที่ การใช้เสียงและภาพในการรายงานข่าว ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมทางวิชาชีพ

This course examines the principles of journalism; fundamental skills for broadcast journalists; news gathering; news writing and reporting; critical skills being emphasized include getting the story; accessing to news sources; information researching; field working; interviewing for broadcast news reports; on-the-spot reporting; audio and visual manipulating and editing for news reports; the considerations of law and professional ethics.

**CMM62-322 วารสารศาสตร์ข้อมูล**

**3(2-2-5)**

### Data Journalism

**วิชาบังคับก่อน :** CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว

**Prerequisite:** CMM62-201 Principles of News Reporting and Writing

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย กระบวนการนำเสนอข้อเท็จจริง พัฒนาการและระดับการใช้ การสืบค้น การรวบรวม การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์และแปลความ และการนำเสนอ รวมถึงฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามกับข้อมูลเพื่อนำไปสู่ประเด็น ฝึกการสกัดความหมายจากข้อมูลอย่างเป็นวัตถุวิสัย ตลอดจนสามารถนำข้อมูลมานำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมได้ เช่น ข่าวข้อความ อินโฟกราฟิก ข่าวภาพ เคลื่อนไหว

This course aims to study definitions, fact process, development and usage level, search, gathering, information system management, analysis and interpretation, and presentation. Practice focus on data journalism; questions with information to bring issues, the definition of information as objectively, and the information is presented in the appropriate format including news message, infographic, news animation.

**CMM62-323** การผลิตสารคดี **4(2-4-6)**

### Documentary Production

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

**Prerequisite:** CMM62-204 Audio Media Program Production and

CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดสารคดีและการเล่าเรื่อง เทคนิค วิธีการ และกระบวนการผลิตงานสารคดีประเภทต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการผลิต ขั้นการผลิต จนถึงขั้นหลังการผลิต รวมทั้งฝึกปฏิบัติการคิดและค้นหาเรื่องเล่า การสำรวจข้อมูล การเขียนหรือการถ่ายทำ การออกแบบและการตัดต่อเพื่อสื่อความหมายงานสารคดีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงธรรมชาติของสื่อที่นำเสนอ เช่น วิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์

This course aims to study concept of documentary program and narrative, techniques, methods and production processes for various types of documentary; pre-production, production and post-production. Practice focus on ideas and search for stories, survey, writing or shooting, and design and editing techniques for communicate meaning with objectives and target that consider the nature of the media offered.

**CMM62-324** โฆษณากราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน **4(2-4-6)**

### Motion Graphic for Mass Media

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์

**Prerequisite:** CMM62-105 Art Composition for Communication Arts

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย ความสำคัญของกราฟิกในงานสื่อสารมวลชน ลักษณะและประเภทของงานกราฟิก แนวคิดและหลักการสร้างสรรค์งานกราฟิก และวิเคราะห์รูปแบบและกราฟิกในวิทยุโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ รวมทั้งฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟิกเคลื่อนไหวเพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน

This course aims to study definitions and importance of graphics for mass media. Types of graphic, principles of creative graphic and analyze of various graphic program in television and online media. Practice in computer graphics software to create motion graphics for various types of mass media.

**CMM62-325** การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน **3(2-2-5)**

### Creative Media for Community

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ องค์ประกอบ ความสำคัญของการใช้สื่อประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมกับบริบทชุมชน ประเด็นของชุมชนที่มีความเชื่อมโยงกับการสื่อสาร ศักยภาพของชุมชนในการใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือโดยเน้นกระบวนการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม รวมถึงการฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน

This course aims to study definitions, roles, function, and the use of various media to the community context, issues of a community that is connected with communication, potential of the community in using communication as a tool with emphasis on participatory communication, Practice focus on community media creation.

**CMM62-326 การสร้างสรรค์รายการป๊อปปูล่าและเกมโชว์ 4(2-4-6)**

**Variety and Game Show Program Creation**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

**Prerequisite:** CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับรายการป๊อปปูล่าและเกมโชว์ องค์ประกอบและประเภทของรายการป๊อปปูล่าและเกมโชว์ การออกแบบและการสร้างสรรค์รายการ กระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่ขั้นก่อนการผลิต ระหว่างการผลิตและหลังการผลิต หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการ ฝึกปฏิบัติขั้นตอนต่างๆ ในการผลิตรายการ

This course aims to study basic concepts in variety and game show program; elements and types of variety and game show program; variety and game show program design and creating program production; process of variety and game show program production: pre-production, production and post-production; role and responsibilities of production team; practice step by step of drama production process.

**CMM62-421 การผลิตรายการละคร 4(2-4-6)**

**Drama program production**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

**Prerequisite:** CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มุ่งศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศิลปะการแสดงและการประยุกต์ใช้ในรายการละคร สุนทรียะการเล่าเรื่องในละคร หลักการและประเภทของรายการละคร กระบวนการผลิตรายการละคร ตั้งแต่ขั้นก่อนการผลิต ระหว่างการผลิตและหลังการผลิต หลักการและเทคนิคในการกำกับละคร ได้แก่ การตีความบท การออกแบบ กำหนดมุมกล้องและตำแหน่งนักแสดง ฝึกปฏิบัติขั้นตอนต่างๆ ในการผลิตรายการละคร

This course examines basic concepts in performing arts and applying to drama program; aesthetic of storytelling in drama program; principles of drama program and genres; process of drama program production: pre-production, production and post-production; principles and techniques of drama program directing including script's interpretation, shot planning, and design blocking and camera's angles; practice step by step of drama production process.

**CMM62-422 วารสารศาสตร์ดิจิทัล 4(2-4-6)**

**Digital Journalism**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว และ  
CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์

**Prerequisites:** CMM62-201 Principles of News Reporting and Writing and  
CMM62-202 Online Media Production

รายวิชานี้ศึกษาหลักและวิธีการบรรณาธิการข่าวและบทความ โดยเน้นการผลิตงานด้านวารสารศาสตร์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตั้งแต่ขั้นการเลือกเนื้อหา รูปแบบงานเขียน การเขียนข่าวข้ามสื่อ การแก้ไขและตรวจสอบงานเขียน การเตรียมต้นฉบับ กระบวนการผลิตสื่อ หลักการออกแบบซึ่งผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติการบรรณาธิการและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการนำเสนอในงานวารสารศาสตร์ออนไลน์

This course aims to study principles and printed media editing. The Focus is on the production of journalism in accordance with the new media technologies, start from selection of news and articles; style and cross-media news writing, copy editing and checks for accuracy, preparation of the manuscripts, and process of digital journalism production and principles of media design. Students can practice and editing uses a computer program for presentation in online journalism.

**CMM62-423 การบรรณาธิการและผลิตนิตยสาร 4(2-4-6)**

**Journalism Editing and Producing**

**วิชาบังคับก่อน:** CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ และ  
CMM62-224 การเขียนเชิงสร้างสรรค์

**Prerequisite:** CMM62-109 Graphic Design for Communication Arts and  
CMM62-224 Creative Writing

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการและวิธีการบรรณาธิกรณิตยสาร การทำงานเป็นกองบรรณาธิการการวิเคราะห์นิตยสารประเภทต่างๆ การสร้างอัตลักษณ์ของนิตยสาร การจัดทำเนื้อหา การวางแผนการผลิต ตลอดจนศึกษาแนวโน้มธุรกิจสื่อของนิตยสาร

This course focuses on principle and journalism editing method, working as an editor, analyzing different types of magazines, creating a magazine identity, creating content, planning production including studying the media business trend of the magazine.

**CMM62-424 การอำนวยการผลิตรายการ** **3(3-0-6)**  
**Media Program Producing**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาการดำเนินการผลิตรายการภายใต้บทบาทของผู้อำนวยการผลิตรายการ แนวคิดหลักและเทคนิคการจัดรายการ การวางแผนและการจัดรายการรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กรสื่อและกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการกองถ่ายทำในลักษณะต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการผลิตตามงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course examines basic of program production under the role of producer; principles and techniques for program producing; planning and programming for various types of programs relevant to media organizations and target audience; the several of production management in order to archive production targets within budget and time specified efficiency.

**CMM62-425 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1** **3(3-0-6)**  
**Selected Topics in Mass Communication I**

รายวิชานี้เป็นการศึกษาการกำหนดประเด็นทางด้านสื่อสารมวลชนที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

This course focuses on topics of interest and as applicable in current situation in the field of journalism; in-depth analysis of a selected topic both in theory and in practice.

**CMM62-426 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2** **4(2-4-6)**  
**Selected Topics in Mass Communication II**

วิชาบังคับก่อน: CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ และ

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

**Prerequisite:** CMM62-202 Online Media Production and

CMM62-204 Audio Media Program Production and

CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้เป็นการศึกษาการสร้างสรรคและการออกแบบสื่อที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กระบวนการผลิตสื่อ ได้แก่ ขั้นตอนการผลิต ระหว่างการผลิตและหลังการผลิต หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการผลิตสื่อ หลักการและเทคนิคในการผลิตสื่อตามแนวโน้มของตลาดและอุตสาหกรรมสื่อมวลชน

This course aims to study creating and design media program in current situation; process of media production: pre-production, production and post-production; principles and techniques of media producing relevant to media market trends and media industry.

#### 4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

17 หน่วยกิต

CMM62-390

เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

##### Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการ การ เสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงานเทคนิคการสมัครงาน และการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and Philosophy of Cooperative Education, Socialization and Social Adjustments, Structure of a Business Enterprise, Administrative work Flow, Basic Knowledge of Labour Laws, Life-Style and Career Planning, Project Planning, Formal Academic Report Writing and Presentation Skills, Preparation of Resume and job Application Letter, Job Application and interview Techniques, Cooperative Education Experience of Specific Degree Programmes and Work Ethics.

CMM62-491

สหกิจศึกษา 1

8(0-40-0)

##### Cooperative Education I

**เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา CMM62 -390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) และ สอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป



Technical configuration for different shooting situations; basic photography composition and photography trends.

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	นางสาวธนกร เจริญธัญสกุล	- นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542 - นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
2. อาจารย์	นางสาววรรณรัตน์ นาทิ	- นศ.ม.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2546 - นศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
3. อาจารย์	นายอัครินทร์ เตโชพิศาลวงศ์	- ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2554 - ศศ.ม. (สื่อสารการตลาด) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น 2545 - ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2541 - ศ.บ. (ออกแบบภายใน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
4. อาจารย์	นางสาวพริดา เจาะเอาะ	- ปร.ด. (การสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2558 - ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2551 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
5. อาจารย์	นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต	- ศป.ม. (ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2557 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2549	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

วิชาสหกิจศึกษาและ/หรือวิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพ เป็นวิชาที่จัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามาทั้งหมด เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ โดยเป็นการปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาชีพที่เรียน เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากการทำงานและปรับตัวให้สามารถทำงานได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการปฏิบัติสหกิจศึกษา และ/หรือปฏิบัติทักษะวิชาชีพ นักศึกษาสามารถ

4.1.1 เชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

4.1.2 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

อย่างมีหลักการและเป็นระบบ

4.1.3 เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

4.1.4 ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้

4.1.5 ค้นพบซึ่งข้อบกพร่องต่างๆ ของตนเอง เพื่อที่จะได้ทำการปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ เหล่านั้นก่อนสำเร็จการศึกษา

#### 4.2 ช่วงเวลา

จำนวน 2 ครั้ง คือ ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดตารางสอนเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 3 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เป็นเวลา 2 ภาคเรียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกค้นคว้าข้อมูล ทบทวนวรรณกรรม ตลอดจนศึกษาขั้นตอน วิธีการวางแผนโครงการ การดำเนินการ และการประเมินผลการทำโครงการทางด้านนิเทศศาสตร์

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษาตระหนักถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5.2.2 นักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3 นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางด้านวิชาการกับการทำโครงการด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินโครงการได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของงานนิเทศศาสตร์ที่มีต่อสังคม

5.2.6 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการผลิตโครงการนิเทศศาสตร์

#### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาที่จะสามารถลงทะเบียนรายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ได้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาวิชาการภายใต้แผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประมวลองค์ความรู้ที่

เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดทำโครงการนิเทศศาสตร์ ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบโครงการ

โครงการนิเทศศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) การจัดทำแผนต่างๆ เช่น แผนการรณรงค์ แผนการประชาสัมพันธ์ แผนสื่อสารการตลาด เป็นต้น 2) การผลิตชิ้นงาน เช่น รายการวิทยุ โทรทัศน์ นิตยสารออนไลน์ เป็นต้น และ 3) การวิจัย โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้กระบวนการภายใต้โจทย์การศึกษาจากสภาพที่เป็นจริงตามประเภทของโครงการที่เลือกศึกษา โดยให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล ประเมินความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ เขียนข้อเสนอโครงการ (Proposal) และนำเสนอ เมื่อผ่านการประเมินและแก้ไขจึงจะเข้าสู่ขั้นตอนของการลงมือผลิตโครงการ โดยมีระบบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในการให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการอย่างสม่ำเสมอ

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลโครงการนิเทศศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด และให้เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินโครงการตามที่หลักสูตรกำหนด

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ศักยภาพในการปฏิบัติงานจริง	มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติจริงโดยเฉพาะในรายวิชาเกี่ยวกับการผลิตสื่อแขนงต่างๆ ด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษายังได้ไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานจริงของนักศึกษาและเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกของวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
2. ด้านความคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์	ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตสื่อ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเอง ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนใน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	หลักสูตรยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้ ฝึกคิดวิเคราะห์ในแง่มุมต่างๆ ทั้งจากตัวอย่าง กรณีศึกษา และผลงานนักศึกษา
3. ด้านความรับผิดชอบ ความมีวินัย และการทำงานเป็นทีม	มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดกติกาในการเรียนและการปฏิบัติ งานเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา เช่น ความตรงต่อเวลา นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมจากการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น อันเป็นพื้นฐานสำคัญในประกอบวิชาชีพต่อไปในอนาคต
4. ด้านคุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ	ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ สื่อแขนงต่างๆ รวมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึก ยึดมั่นใน คุณธรรมและจรรยาวิชาชีพสื่ออย่างเคร่งครัด
5. ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานและซอฟต์แวร์ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### ก. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่

๑

#### 1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1.1.1 แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสำนึกสาธารณะ

1.1.2 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความเป็นมนุษย์ ความเป็นพลเมืองทั้งของตนเองและผู้อื่น

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 บรรยาย

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

1.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ

1.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย

1.2.5 การเรียนรู้ผ่านโครงการ

1.2.6 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)

- 1.2.7 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 1.2.8 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 1.2.9 สุนทรียสนทนา (Dialogue)
- 1.2.10 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 1.2.11 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 1.2.12 การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 1.3.2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 1.3.3 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 1.3.4 การนำเสนอโครงการ
- 1.3.5 ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 1.3.6 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 1.3.7 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 1.3.8 ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

## 2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1.1 สามารถอธิบายหลักการสื่อสารด้วยภาษา พื้นฐานทางสังคมและความเป็นพลเมือง แนวคิดเชิงปรัชญาและการคิดเชิงวิพากษ์ การเล่นเกมและการส่งเสริมสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการประกอบธุรกิจเบื้องต้นได้

2.1.2 สามารถอธิบายความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการวิจัยขั้นพื้นฐานได้

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.1 บรรยาย
- 2.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 2.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ
- 2.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย
- 2.2.5 วิทยาการพิเศษ
- 2.2.6 นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 2.2.7 การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 2.2.8 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

2.2.9 การอภิปรายกลุ่ม

2.2.10 การทำงานในชั้นเรียน

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.3.1 การสอบปรนัยและอัตนัย

2.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

2.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

2.3.4 ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย

2.3.5 การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน

2.3.6 ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

2.3.7 การนำเสนองาน

2.3.8 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม

2.3.9 การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ และมีเหตุผล

#### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้

3.1.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และ

จินตนาการ

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 บรรยาย

3.2.2 ยกตัวอย่างการศึกษา

3.2.3 อภิปรายรายกลุ่มย่อย

3.2.4 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)

3.2.5 วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)

3.2.6 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์

งานร่วมกัน

3.2.7 อภิปรายประกอบสื่อ

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 การสอบแบบปรนัยและอัตนัย

3.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

3.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

3.3.4 การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน

3.3.5 การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

### 3.3.6 การนำเสนองาน (Presentation)

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1.1 สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบในการทำงาน การแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเอง และกระบวนการบริหารจัดการ ได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยอาศัยความเข้าใจถึงพัฒนาการทางสังคม แนวคิดด้านปรัชญา และลักษณะทางพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 อภิปรายกลุ่ม

4.2.2 ทำรายงานกลุ่ม

### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

4.3.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

### 5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.1.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามในสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันได้

5.1.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.1 เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.3 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning ในการสร้างสรรค์งานร่วมกัน

5.2.4 การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว

5.2.5 การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

5.2.6 การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

5.3.2 ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนอ

5.3.3 ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3.4 การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

## ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมและมีจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข รวมทั้งยังมีจริยธรรมทางวิชาชีพคอยกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ที่เอื้อประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม 4 ประการดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพในระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 4) มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีสำนึกสาธารณะ

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจะถูกสอดแทรกอยู่ในเนื้อหาการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

- 1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- 2) ฝึกฝนให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง โดยเฉพาะความตรงต่อเวลาในการส่งงานและการเข้าชั้นเรียน
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาเคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาระมัดระวังการนำเสนอเนื้อหาข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น มีการถ่ายทอดเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศึกษานำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งระหว่างการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม และแบบวัดผล โดยประเมินหลายๆ ด้านดังนี้

- 1) ประเมินความมีวินัยในการเรียน จากความตรงเวลาในการเรียน การส่งงานให้ทันตามกำหนด และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานส่งและความซื่อสัตย์ในการสอบ
- 3) ประเมินจากการสังเกต การสัมภาษณ์ขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในรายวิชา
- 4) ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากแบบวัดผลในรายวิชา เช่น ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกรณีศึกษาต่างๆ

## 2. ด้านความรู้

### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางด้านนิติศาสตร์ โดยเฉพาะในแง่ของการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ในหลักสูตร นิเทศศาสตร์ ครอบคลุม 4 ประการ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดที่สำคัญทางนิติศาสตร์
- 2) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อ
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่การลงมือปฏิบัติจริงในวิชาชีพนิติศาสตร์
- 4) มีความเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ของการสื่อสาร

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

หลักสูตรนิติศาสตร์มุ่งใช้การสอนในรูปแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) มุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้ทางวิชาการควบคู่กับการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

- 1) ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- 2) มีรายวิชาสหกิจศึกษาที่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้รอบให้กับนักศึกษา
- 3) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาชีพ มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลการเรียนรู้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากรายงานและงานในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากสอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษา

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

#### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นอกจากวิชาความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนการสอน นักศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา 4 ประการดังนี้

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณและมีเหตุผล
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทางวิชาชีพ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีดุลยพินิจในการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สามารถใช้ทักษะทางปัญญาในการคิดวิเคราะห์ และประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยรูปแบบการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านนี้

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) การวิพากษ์คุณภาพผลงานนักศึกษา
- 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา
- 4) การฝึกปฏิบัติในรายวิชา
- 5) การทำโครงงานนิเทศศาสตร์

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนักศึกษาโดย

- 1) ใช้แบบวัดผล หลักสูตรจะให้ความสำคัญในการออกแบบวัดผลที่กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้สติปัญญาในการคิดวิเคราะห์ มากกว่าแบบวัดผลที่เน้นการท่องจำ
- 2) ในการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในรายวิชา สามารถวัดผลได้จากการสังเกตการณ์ของผู้สอน การประเมินงานที่ได้รับมอบหมายที่แสดงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาที่กำหนดไว้

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ในการประกอบอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์จำเป็นต้องมีทักษะในการปรับตัวที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม เนื่องจากงานในด้านนิเทศศาสตร์เป็นอาชีพที่ต้องพบปะสื่อสารและทำงานร่วมกับคนจำนวนมากที่มีความหลากหลาย ดังนั้นก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษานิเทศศาสตร์ควรได้รับการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

##### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบดังนี้

- 1) มีการกำหนดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มตามลักษณะการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ
- 2) กำหนดให้นักศึกษาต้องไปศึกษาค้นคว้าข้อมูลและประสานงานกับแหล่งข้อมูลบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาทักษะในการปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นในการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) แต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะเน้นย้ำและสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ที่มีต่อสังคม รวมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อวิชาชีพสื่อ

##### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลขมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ รวมทั้งยังต้องมีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนรู้ โดยทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานมี 4 ประการดังนี้

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2) สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ และการสืบค้นข้อมูลเพื่อแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) มีรายวิชาวิจัยนิเทศศาสตร์ที่มีเนื้อหาในการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ของนักศึกษา
- 2) การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารจะสอดแทรกอยู่ในรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะต่างๆ เหล่านี้อยู่เสมอ ทั้งการนำเสนอหน้าห้องเรียนการสัมภาษณ์ การอ่านจับใจความ และการจับประเด็นจากการฟัง
- 3) มีรายวิชาที่มีเนื้อหาการเรียนการสอนที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านของการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ จากการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ

## 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ประเมินผลตามกิจกรรมกับการเรียนการสอน การทดสอบความรู้และแบบวัดผลตามลักษณะของรายวิชาต่างๆ ที่ประเมินการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขของนักศึกษา
- 2) ประเมินผลตามกิจกรรมกับการเรียนการสอน ที่ประเมินการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

### (Curriculum Mapping)

#### ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 1.2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 1.3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

## 2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2.2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 2.3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์

และจินตนาการ

- 3.3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

## 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4.2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 4.3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

## 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่

เหมาะสม

- 5.2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ในชีวิตประจำวัน

- 5.3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ

การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ

### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพในระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.3) เคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 1.4) มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีสำนึกสาธารณะ

### 2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดที่สำคัญทางนิเทศศาสตร์
- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อ

2.3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่การลงมือปฏิบัติจริงในวิชาชีพ  
 นิเทศศาสตร์

2.4) มีความเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ของการสื่อสาร

### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณและมีเหตุผล

3.2) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทางวิชาชีพ

3.3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.4) มีดุลยพินิจในการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง

### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.2) มีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท รวมทั้ง  
 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

5.2) สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้  
 อย่างเหมาะสม

5.3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ และการสืบค้นข้อมูล  
 เพื่อแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

5.4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์  
 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก



หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>1. กลุ่มวิชาภาษาไทย</b>												
GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*			●		●					●		
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●		●		●	●	●	●			
GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</b>												
<b>2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก</b>												
GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*			●			●				●		
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	●		●			●	●	●		●		●
<b>2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก</b>												
<b>2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>												
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	●		●			●	●	●		●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	●		●			●	●	●		●		●
<b>2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน</b>												
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	●		●			●	●	●		●		●
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	●		●			●	●	●		●		●
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●		●
<b>3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>												
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>												
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●
<b>5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ</b>												
GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ*	●	●	●			●	●					●
GEN64-152 กีฬาสากล	●	●	●			●	●					●
<b>6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ</b>												

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	●			●	●	●	●		●		●	●
<b>7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>												
ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล*				●		●						●
<b>7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</b>												
ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ	●			●		●	●	●	●		●	●
ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●			●		●	●	●	●		●	●
<b>7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์</b>												
COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	●			●		●	●				●	

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)</b>																			
ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	●				●		●		●						●	●		●	●
MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ		●		●	●		●		●				●	●		●		●	
<b>หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก)</b>																			
CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล		●		●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●	●
CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์	●	●			●			●	●	●			●			●		●	
CMM62-103 วาทวิทยาและการนำเสนอ		●	●	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●		●	
CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ		●		●	●			●	●		●	●	●		●	●		●	
CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์		●			●		●	●	●	●			●	●	●	●		●	●
CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม	●	●		●	●			●	●	●	●			●	●	●			
CMM62-107 พฤติกรรมผู้บริโภคและจิตวิทยาการสื่อสาร	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●				●	●
CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●
CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด	●	●		●	●			●	●		●		●	●	●	●		●	
CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	
CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิติศาสตร์	●	○	○	○	●		○	○	●			○	○		●	●		○	
CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง				●	○	●	●	○		●	○	○	●	○	●	○			●
CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล	○	●	○	○	●		○				●	●		○	●	●		○	○
CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ				●	○	●	●	○		●	○	○	●	○	●	○			●
CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์	●	○			●			○	○		●		○		●	○	○	●	
CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม	●	○			●		○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	●	
CMM62-302 การวิจัยนิติศาสตร์ดิจิทัล	●	●	○	○	●		○		●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
CMM62-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนิติศาสตร์		●		○	○			○	○	○		○	●	○	●	●		○	
CMM62-304 โครงการงานนิติศาสตร์ 1	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	○			●	○	○		●	●	●		○	●	●
CMM62-401 โครงการงานนิติศาสตร์ 2	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
CMM62-491 สหกิจศึกษา 1		○		○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●		○	○
CMM62-493 สหกิจศึกษา 2		○		○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●		○	○
<b>หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)</b>																			
<b>กลุ่มสื่อสารการตลาด</b>																			
CMM62-211 การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์		○		●	●		○		○		●		○		●	○	○	●	
CMM62-212 ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด	○	○		●	●		○		○	●			○	○	○	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM62-213 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●		●	●
CMM62-311 การจัดการอีเว้นท์	●	●		●	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
CMM62-312 การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์	●	●		●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	
CMM62-313 การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●
CMM62-314 การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร	●	●		●	●		●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	
CMM62-315 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	●	●		●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
CMM62-316 การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเว้นท์	●	●		●	●	●	●			●	●		●	●	●	●		●	●
CMM62-317 ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●	●
CMM62-411 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	
CMM62-412 การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
CMM62-413 เรื่องเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด1	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●		●		●		●	
CMM62-414 เรื่องเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด2		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
<b>กลุ่มสื่อสารมวลชน</b>																			
CMM62-221 สื่อจินตทัศน์ศึกษา	●	●		●	●			●	●	●	●			●	●	●			
CMM62-222 การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน			●	●				●	●		●	●							
CMM62-223 การประกาศและการดำเนินรายการ	●	●		●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์																			
CMM62-224 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	●	●		●	●		●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	
CMM62-321 การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●
CMM62-322 วารสารศาสตร์ข้อมูล	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CMM62-323 การผลิตสารคดี	●	●		●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	
CMM62-324 โมชันกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
CMM62-325 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน	●		●	●	●	●		●		●	●		●	●	●	●		●	
CMM62-326 การสร้างสรรค์รายการปกิณกะและเกมโชว์		●		●	●	●	●			●	●		●	●	●	●		●	
CMM62-421 การผลิตรายการละคร		●		●	●	●	●			●	●		●	●	●	●		●	
CMM62-422 วารสารศาสตร์ดิจิทัล	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
CMM62-423 การบรรณาธิการและผลิตนิตยสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	
CMM62-424 การอำนวยการผลิตรายการ		●			●	●	●	●		●		●	●	●	●	●			
CMM62-425 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1	●	●	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
CMM62-426 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>																			
CMM62-111 การถ่ายภาพดิจิทัล		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียน การสอนและหลักสูตรต่อไป

#### 2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณา ความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน ตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และนำข้อสรุปต่างๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา(ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

#### 2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรต้องใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น การสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และ/หรือบัณฑิตใหม่ และคณาจารย์ผู้สอน โดยการใช้แบบสอบถามหรือโดย

การประชุมกลุ่มย่อย รวมทั้งการจัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สำหรับการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive Exit Exam) จะมีเนื้อหาในการสอบวัดความรู้ทางด้านวิชาชีพ ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

### **3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

## **หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์**

## 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และ หลักสูตรที่สอน โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

- 1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- 2) การเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) การทำวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และการบริการวิชาการ
- 4) หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชา
- 5) การอบรมเพื่อพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้
- 6) สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ ฯลฯ

นอกจากนี้มีการแนะนำให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารงานวิชาการของสำนักวิชา และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยจะมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอน และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

- 1) การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา โดยจัดหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอน เป็นต้น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมระยะสั้นหรือศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน
- 3) มีกิจกรรมฝึกอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- 4) เข้าร่วมอบรม UKPSF ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีทักษะความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ
- 5) เข้าร่วมอบรม Smart Classroom เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสมัยใหม่
- 6) สนับสนุนให้อาจารย์ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนเพื่อเป็นการกระตุ้นการมุ่งสู่เป้าหมายการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

### 2.2 การพัฒนางานวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนางานด้านวิชาการ เช่น การให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรมและดูงานทางวิชาการ มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย รวมทั้งการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

นอกจากนี้ในส่วนของพัฒนางานบริการวิชาการ มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปพัฒนางานบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรในการวางแผน บริหารจัดการ กำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

มีอาจารย์ผู้ประสานงานและอาจารย์ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชา วางแผนและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนการสอน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

มีกลไกการติดตามคุณภาพหลักสูตร มีการวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

## 2. บัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการมีงานทำของบัณฑิต

นอกจากนั้นยังติดตามและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีกระบวนการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนว และการดำเนินการเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

#### 3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบโควตา รับตรง และคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนการเข้าศึกษาเพื่อให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตร

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

##### 1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อให้คำปรึกษาแนะแนว ดูแลด้านวิชาการและด้านอื่นๆ แก่นักศึกษาตลอดการศึกษาในหลักสูตร โดยได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเผยแพร่ให้อาจารย์ทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา

##### 2) การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

หลักสูตรได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ตามระบบตามระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของระบบข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษาทางวิชาการจากเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา และคู่มือระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น มีการวางแผนงานในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และอื่นๆ ในช่องทางต่างๆ โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละคนดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีที่รับเข้าจนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนได้อย่างใกล้ชิดและเห็นพัฒนาการทางการเรียนของนักศึกษา และเพื่อให้อาจารย์สามารถแนะนำแนวทางการศึกษาเป็นรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพ

ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาโดยใช้แนวทางทางการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีกลไกในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา รวมทั้งได้ร่วมมือกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดงาน

### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อติดตาม บริหารและพัฒนา ผลลัพธ์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในทุกปีการศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเริ่มจากการประชุมในหลักสูตรเพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร และเข้ากระบวนการสรรหาผ่านระบบและกลไกการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ในสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังมีระบบการควบคุมดูแลการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้อยู่ในเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด โดยการทบทวนเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง และการขออัตราในการรับสมัครและแต่งตั้งอาจารย์ประจำใหม่ที่ทำให้สามารถวางแผนการบริหารจัดการในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการบริหารอาจารย์ หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของมหาวิทยาลัย เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัย และการลงโทษ เป็นต้น มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการบริหารอาจารย์ในด้านต่างๆ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนทางการบริหารงานหลักสูตรภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและสำนักวิชา มีการจัดทำภาระงานของอาจารย์อย่างชัดเจน และประชุมเพื่อทบทวนภาระงานสอนและภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องในทุกภาคการศึกษา เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดจากอาจารย์ในหลักสูตรและสามารถปรับปรุงให้การบริหารอาจารย์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีกลไกการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ทั้งในส่วนของข้อกำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและการอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เพิ่มพูนความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสร้างระบบอาจารย์ พี่เลี้ยง โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัย ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด

มีระบบการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ในหลักสูตร ด้านจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ซึ่งจัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาต่อไปจนถึงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางวิชาการ โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำในแต่ละปี

มีระบบและกลไกในการสร้างความร่วมมือร่วมใจในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนและการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

#### 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงคุณภาพอาจารย์จากข้อมูลร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับอาจารย์จากข้อมูลการคงอยู่ของอาจารย์และความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรนิเทศศาสตร์มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยนำผลจากการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร รวมถึงได้มีการใช้กลไกจากการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาที่ได้เรียนที่ปรากฏอยู่ใน มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา และมคอ.7 ของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรรวมถึงสาระรายวิชาของหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรยังมีกลไกในการกำกับดูแลมาตรฐานของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด มีคณะกรรมการกำกับดูแลทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงใน มคอ.2 ของหลักสูตร เพื่อดูแลความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ และจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้มีระบบการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน มีการเชิญอาจารย์พิเศษ วิทยากร โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านประสบการณ์และความสามารถในการสอน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาจากที่ประชุมหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ รายละเอียดของรายวิชาก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

หลักสูตรได้สนับสนุนให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดรูปแบบของการบูรณาการตามธรรมชาติและเนื้อหาของรายวิชาต่างๆ และนำเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณา

มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

## 5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้กำหนดระบบและกลไก ในการประเมินผลผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้านตาม มคอ.2 ของหลักสูตรซึ่งจะแสดงรายละเอียดอยู่ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะสรุปผลการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามรายละเอียดในมคอ.5 ภายใน 30 วัน โดยหลักสูตรจะนำผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลต่อไป นอกจากนี้ยังมีการทวนสอบผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ผ่านระบบการแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษาของหลักสูตร มคอ.7 ภายใน 60 วัน และนำรายงานการสรุปผลมาร่วมกันพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้กับหลักสูตร โดยหลักสูตรจัดทำแผนขอรับการจัดสรรงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการดำเนินงานด้านการสอนงานด้านโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการทบทวนการใช้งบประมาณตามแผนที่เสนอไปยังมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นฝ่ายสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรในส่วนของหนังสือ ตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูล ที่ใช้ในการเรียนการสอน และทรัพยากรที่เหมาะสมต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษานิเทศศาสตร์

ในส่วนของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ นอกจากมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย รองรับการเรียนการสอนในรายวิชาและการฝึกปฏิบัติ โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา มีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาแล้ว ยังมีอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการสื่อสิ่งพิมพ์ และรถถ่ายทอดนอกสถานที่ ที่นักศึกษาทุกคนสามารถใช้เครื่องมือและฝึกปฏิบัติได้อย่างเพียงพอทั้งในและนอกเวลาราชการ

## 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ประชุมร่วมกันในหลักสูตรและประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรต่างๆ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งการเสนองบประมาณผ่านสำนักวิชาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้ทันสมัยและเท่าทันเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมสื่อมวลชนและวิชาชีพนิเทศศาสตร์สาขาต่างๆ

## 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

หลักสูตรมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอทุกภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแผนงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังใช้ผลการประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลการเรียน ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
<b>รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>
<b>ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

## 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน จะพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน รวมทั้งการประเมินจากทวนสอบในระหว่างการเรียนรู้การสอนแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตร

### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน

มีการประเมินและแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกรายวิชาที่เปิดสอน และทุกภาคการศึกษา ทั้งด้านทักษะการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอน ผ่านระบบการประเมินของส่วนส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรทำการรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ทั้งในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารและจัดการหลักสูตร ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน คุณภาพบัณฑิตและคุณภาพของการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อนำมาประมวลผลประเมินหลักสูตร สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1. นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2. ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก
- 2.3. ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.4. อาจารย์ผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุน

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้เข้าใจภาพรวมของการดำเนินงานในหลักสูตรและในรายวิชา หากพบปัญหาหลักสูตรจะสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ทันที โดยเฉพาะการปรับปรุงย่อยในแต่ละรายวิชา ซึ่งทำได้ทั้งในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ขณะที่การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยรวบรวมผลการประเมิน

หลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไปและสามารถตอบสนองต่อการผลิตความต้องการในการใช้บัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

ภาคผนวก ก.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)  
และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)  
และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) (ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564)	การ เปลี่ยนแปลง
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Digital Communication Arts</p> <p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)</p> <p>ชื่อย่อ นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts)</p> <p>ชื่อย่อ B.Com.Arts (Digital Communication Ar</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Digital Communication Arts</p> <p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)</p> <p>ชื่อย่อ นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts)</p> <p>ชื่อย่อ B.Com.Arts (Digital Communication Ar</p>	<p>ไม่มีการ เปลี่ยนแปลง</p>

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) (ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564)	การเปลี่ยนแปลง
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2562) (40 หน่วยกิต)	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) (40 หน่วยกิต)	ปรับกลุ่มวิชาจาก 5กลุ่ม เป็น 7กลุ่ม
1) กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต	

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) (ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2564)	การเปลี่ยนแปลง
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก 4 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก 12 หน่วยกิต 1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 1.2.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน	
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต	
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 2 หน่วยกิต	
	6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 3 หน่วยกิต	
	7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 7 หน่วยกิต 7.1) กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 4 หน่วยกิต 7.2) กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ 3 หน่วยกิต	
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 121 หน่วยกิต</b> 1) กลุ่มวิชาแกน 4 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเอก 72 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 121 หน่วยกิต</b> 1) กลุ่มวิชาแกน 4 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเอก 72 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต</b>	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

### 3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)			หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2)		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (20)			1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย(4)		
GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*
GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	2(1-2-3)
GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	GEN64-112	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	2(2-0-4)
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (16)		
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก (4)		

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)			หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2)		
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	4(4-0-8)	GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	2(2-0-4)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	3(3-0-6)	<b>1.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก (12)</b>		
			<b>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>		
			GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	2(2-0-4)
			GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	4(4-0-8)
			GEN64-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
			GEN64-126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
			<b>กลุ่มวิชาภาษาจีน</b>		
			CHI64-121	ภาษาจีนพื้นฐาน	4(3-2-7)
			CHI64-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	4(3-2-7)
			CHI64-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	4(3-2-7)
<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (8)</b>			<b>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (4)</b>		
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)	GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	2(1-2-3)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)	GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	2(1-2-3)
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (8)</b>			<b>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (4)</b>		
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	4(2-4-6)	GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	2(1-2-3)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)	GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
<b>1.5 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (4)</b>			<b>1.5 กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ (2)</b>		
GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	4(2-4-6)*	GEN64-151	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)*
			GEN64-152	กีฬาสากล	2(1-2-3)
<b>1.4 กลุ่มวิชาบูรณาการ (4)</b>			<b>1.6 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (3)</b>		
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(2-4-6)	GEN64-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
			<b>1.7 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (7)</b>		
			ITD64-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)*
			ITD64-171		
			ITD64-171		
			ITD64-171		
			<b>1.7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (4)</b>		

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)			หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2)		
			ITD64-172	การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ	2(0-4-2)
			ITD64-173	การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	2(0-4-2)
<b>1.7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ (3)</b>					
			COE64-172	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ (121)			2. หมวดวิชาเฉพาะ (121)		
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน (4)</b>			<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน (4)</b>		
MAG62-101	การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ	2(0-4-2)	MAG62-101	การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ	2(0-4-2)
ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)	ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอก (72)</b>			<b>2.2 กลุ่มวิชาเอก (72)</b>		
CMM62-101	หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล	4(4-0-8)	CMM62-101	หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล	4(4-0-8)
CMM62-102	ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์	2(2-0-4)	CMM62-102	ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์	2(2-0-4)
CMM62-103	วาทวิทยาและการนำเสนอ	3(2-2-5)	CMM62-103	วาทวิทยาและการนำเสนอ	3(2-2-5)
CMM62-104	การรู้เท่าทันสื่อ	2(2-0-4)	CMM62-104	การรู้เท่าทันสื่อ	2(2-0-4)
CMM62-105	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์	2(2-0-4)	CMM62-105	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์	2(2-0-4)
CMM62-106	ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม	4(4-0-8)	CMM62-106	ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม	4(4-0-8)
CMM62-107	พฤติกรรมผู้รับสารและจิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)	CMM62-107	พฤติกรรมผู้รับสารและจิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
CMM62-108	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	4(2-4-6)	CMM62-108	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	4(2-4-6)
CMM62-109	การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	4(2-4-6)	CMM62-109	การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	4(2-4-6)
CMM62-110	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	CMM62-110	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
CMM62-201	หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว	4(4-0-8)	CMM62-201	หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว	4(4-0-8)
CMM62-202	การผลิตสื่อออนไลน์	4(2-4-6)	CMM62-202	การผลิตสื่อออนไลน์	4(2-4-6)
CMM62-203	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์	2(2-0-4)	CMM62-203	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์	2(2-0-4)
CMM62-204	การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง	4(2-4-6)	CMM62-204	การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง	4(2-4-6)
CMM62-205	หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล	3(3-0-6)	CMM62-205	หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล	3(3-0-6)
CMM62-206	การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ	4(2-4-6)	CMM62-206	การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ	4(2-4-6)
CMM62-207	การสื่อสารแบรนด์	3(3-0-6)	CMM62-207	การสื่อสารแบรนด์	3(3-0-6)
CMM62-301	การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม	4(4-0-8)	CMM62-301	การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม	4(4-0-8)
CMM62-302	การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล	4(4-0-8)	CMM62-302	การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล	4(4-0-8)

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)			หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2)		
CMM62-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	4(4-0-8)	CMM62-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	4(4-0-8)
CMM62-304	โครงการงานนิเทศศาสตร์ 1	2(0-4-2)	CMM62-304	โครงการงานนิเทศศาสตร์ 1	2(0-4-2)
CMM62-401	โครงการงานนิเทศศาสตร์ 2	4(0-8-4)	CMM62-401	โครงการงานนิเทศศาสตร์ 2	4(0-8-4)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก (28)</b>			<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก (28)</b>		
<b>2.3.1 กลุ่มสื่อสารการตลาด</b>			<b>2.3.1 กลุ่มสื่อสารการตลาด</b>		
CMM62-211	การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	CMM62-211	การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
CMM62-212	ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด	4(2-4-6)	CMM62-212	ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด	4(2-4-6)
CMM62-213	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-4-5)	CMM62-213	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-4-5)
CMM62-311	การจัดการอีเว้นท์	3(3-0-6)	CMM62-311	การจัดการอีเว้นท์	3(3-0-6)
CMM62-312	การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	CMM62-312	การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
CMM62-313	การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร	3(3-0-6)	CMM62-313	การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร	3(3-0-6)
CMM62-314	การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร	4(4-0-8)	CMM62-314	การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร	4(4-0-8)
CMM62-315	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	4(2-4-6)	CMM62-315	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	4(2-4-6)
CMM62-316	การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเว้นท์	3(2-2-5)	CMM62-316	การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเว้นท์	3(2-2-5)
CMM62-317	ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์	4(2-4-6)	CMM62-317	ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์	4(2-4-6)
CMM62-411	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม	3(3-0-6)	CMM62-411	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม	3(3-0-6)
CMM62-412	การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	CMM62-412	การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
CMM62-413	เรื่องคดีเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1	3(3-0-6)	CMM62-413	เรื่องคดีเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1	3(3-0-6)
CMM62-414	เรื่องคดีเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2	3(2-2-5)	CMM62-414	เรื่องคดีเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2	3(2-2-5)
<b>2.3.2 กลุ่มสื่อสารมวลชน</b>			<b>2.3.2 กลุ่มสื่อสารมวลชน</b>		
CMM62-221	สื่อจิตตคติศึกษา	3(3-0-6)	CMM62-221	สื่อจิตตคติศึกษา	3(3-0-6)
CMM62-222	การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)	CMM62-222	การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)
CMM62-223	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์	4(2-4-6)	CMM62-223	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์	4(2-4-6)
CMM62-224	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	4(4-0-8)	CMM62-224	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	4(4-0-8)
CMM62-321	การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์	4(2-4-6)	CMM62-321	การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์	4(2-4-6)
CMM62-322	วารสารศาสตร์ข้อมูล	3(2-2-5)	CMM62-322	วารสารศาสตร์ข้อมูล	3(2-2-5)
CMM62-323	การผลิตสารคดี	4(2-4-6)	CMM62-323	การผลิตสารคดี	4(2-4-6)
CMM62-324	โมชันกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน	4(2-4-6)	CMM62-324	โมชันกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน	4(2-4-6)
CMM62-325	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน	3(2-2-5)	CMM62-325	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
CMM62-326	การสร้างสรรค์รายการปกิณกะและเกมโชว์	4(2-4-6)	CMM62-326	การสร้างสรรค์รายการปกิณกะและเกมโชว์	4(2-4-6)
CMM62-421	การผลิตรายการละคร	4(2-4-6)	CMM62-421	การผลิตรายการละคร	4(2-4-6)

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)			หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2)		
CMM62-422	วารสารศาสตร์ดิจิทัล	4(2-4-6)	CMM62-422	วารสารศาสตร์ดิจิทัล	4(2-4-6)
CMM62-423	การบรรณาธิกรและผลิตนิตยสาร	4(2-4-6)	CMM62-423	การบรรณาธิกรและผลิตนิตยสาร	4(2-4-6)
CMM62-424	การอำนวยความสะดวกการผลิตรายการ	3(3-0-6)	CMM62-424	การอำนวยความสะดวกการผลิตรายการ	3(3-0-6)
CMM62-425	เรื่องคดีเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1	3(3-0-6)	CMM62-425	เรื่องคดีเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1	3(3-0-6)
CMM62-426	เรื่องคดีเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2	4(2-4-6)	CMM62-426	เรื่องคดีเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2	4(2-4-6)
<b>2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (17)</b>			<b>2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (17)</b>		
CMM62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	CMM62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
CMM62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	CMM62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)
CMM62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	CMM62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
<b>2.5 หมวดวิชาเลือกเสรี (8)</b>			<b>2.5 หมวดวิชาเลือกเสรี (8)</b>		
ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์			ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		

## ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์





**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**

.....

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์    | ประธานกรรมการ                              |
| ๒. อาจารย์ธนากร เจริญธัญสกุล              | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๓. อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์      | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๔. อาจารย์บุศรินทร์ นันทะเขต              | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๕. อาจารย์วรรณรัตน์ นาทิ                  | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๖. อาจารย์บรรยงค์ สุวรรณผ่อง              | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)   |
| ๗. นางจันทร์เพ็ญ จันทนา                   | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)   |
| ๘. นายเดชา รินทพล                         | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                     |
| ๙. นายอักรพล วงแก้วเจริญ                  | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า)         |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ฟารีดา เจาะเอาะ            | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรี (หญิง) ภัสราภรณ์ แซ่หนา | ผู้ช่วยเลขานุการ                           |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

( รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ )  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาวธนกร เจริญธัญสกุล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672-265
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ctanapor@mail.wu.ac.th

### 1. ตำแหน่งปัจจุบัน

หัวหน้าสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

### 2. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบการศึกษา	ระดับปริญญา	ชื่อปริญญา	สาขา/วิชาเอก	ชื่อสถาบันการศึกษา
2543	ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นศ.ม.)	การหนังสือพิมพ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2540	ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### 3. ประกาศนียบัตร

- พ.ศ. 2560 ประกาศนียบัตรหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย”

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตร 48 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ ถึง 17 มีนาคม 2560

- พ.ศ. 2564 ประกาศนียบัตรหลักสูตร “Creative Content & Storytelling” รุ่นที่ 19

บริษัท ดอทส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ร่วมกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2564

### 4. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
หัวหน้าสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (งานบริหาร)	2557-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 – ปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ประสานงานหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (งานบริหาร)	2554-2557
คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (งานบริหาร)	2552-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยวิจัย รศ.นิตา ชูโต สถาบันสารานุกรม สถาบันของมูลนิธิประชากร (งานวิจัย “โครงการบรรณนิทัศน์ สังขปเอกสารด้านอุปทานในอุตสาหกรรมสุรา” และ “การทบทวนองค์ความรู้สถานการณ์ด้านอุปทานของการบริโภคสุรา”)	2548-2549
ผู้ช่วยวิจัย รศ.ดร.ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์ สมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย (โครงการวิจัย “จริยธรรมนักการเมือง”)	2547-2548
พนักงานฝ่ายวิจัย บริษัท Amirati Puris Lintas (ประเทศไทย) จำกัด	2539-2540

### 5. ความเชี่ยวชาญ /ความสนใจ

- 1) การโฆษณา / การโฆษณาดิจิทัล
- 2) การสื่อสารการตลาด / การสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- 3) การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
- 4) การรู้เท่าทันสื่อ
- 5) นวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์
- 6) การจัดการธุรกิจสื่อ

### 6. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. หลักการสื่อสาร 2. การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3. การโฆษณาเบื้องต้น 4. กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 5. การสื่อสารการตลาด 6. การสร้างสรรค์งานโฆษณา 7. กลยุทธ์สื่อโฆษณา	2543-2547 2543-ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			8. การโฆษณากับสังคม 9. การผลิตงานโฆษณา 10.การวางแผนงานโฆษณา 11.การสื่อสารมวลชน 12.การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 13.การบริหารองค์การ สื่อมวลชน 14.การวิเคราะห์การตลาดเพื่อ งานโฆษณา	2552-ปัจจุบัน

## 7. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

### 7.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) บุหงา ชัยสุวรรณ ธนกร เจริญธัญสกุล และคณะ (2563). **การพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประชาชนในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข่าวสารและรับมือกับปัญหาข่าวปลอม.** รายงานวิจัยและนำเสนองานประชุมวิชาการระดับชาติของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2564 กลุ่มย่อยที่ 11 นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม “การคาดการณ์อนาคตนวัตกรรมเพื่อกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน” วันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564.

2) ธนกร เจริญธัญสกุล นิศารัตน์ พยุหะ และภัทรวดี หอมรอด (2562). **พฤติกรรมและการเปิดรับเนื้อหาสื่อสุขภาพของคนวัย 40-60 ปี ในจังหวัดนครศรีธรรมราช.** เอกสารงานประชุมวิชาการสารสนเทศศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. (หมายเลขบทความ NCIs28). Walailak Procedia Vol. 2019 No. 8 (2019): Digital Learning, Communication and Multimedia.1-9.

3) ธนกร เจริญธัญสกุล เกียรติกร แทนสุวรรณ และคณะ. (2559). **การศึกษารูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในภาคใต้.** รายงานวิจัยและนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8 วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2559 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช, “Research for Well-Being”.491-503.

## 8. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
----------------------------	---------

รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง (รางวัลที่ 3) จากผลงานประกวดในหัวข้อ “จับจ้องส่องจริยธรรม หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นภาคใต้” โครงการ "จับจ้องส่องจริยธรรมสื่อ" จัดโดยสภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ ร่วมกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (อาจารย์ที่ปรึกษา)	2562
รางวัลชมเชย จากโครงการประกวด “Online VDO Clip” หัวข้อ “การผลิตสื่อโฆษณาที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์” จัดโดย สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย ร่วมกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (อาจารย์ที่ปรึกษา)	2562
โล่เกียรตินิยมและประกาศนียบัตรโครงการ “สายลับ...ตรวจจับโฆษณา ครั้งที่ 5”	2559
รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การประกวดภาพยนตร์โฆษณาเพื่อสังคม ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 10 True Young Producer Award 2014 ในหัวข้อ “การให้...คือการสื่อสารที่ดีที่สุด” (อาจารย์ที่ปรึกษา)	2557

### ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณรัตน์ นาทิ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672-206
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email nwannara@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
นศ.ม.	- สาขาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
นศ.บ.	- สาขาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546 - ปัจจุบัน

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 2) การสื่อสารมวลชน
- 3) การสร้างสรรค์และการผลิตรายการสำหรับสื่อชุมชน

### 4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศ ศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. ภาษาในงานสื่อสารมวลชน	2555-2559
			2. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	2546-2557
			3. การผลิตรายการวิทยุกระจาย เสียงขั้นต้น	2555-2559
			4. การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ขั้นต้น	2555-2559
			5. การผลิตสื่อผสมผสาน	2555-2559
			6. การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ	2555-2559
			7. ภาพยนตร์กับสังคม	2555-2559
				2549-2559

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			8. หลักการจัดการรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2555-2559
			9. ข่าวยุติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
			10. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	2559
			11. การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	2546-2559

### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

- 1) วรรณรัตน์ นาทิ. (2557). *Video presentation of Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2014*. โครงการ: Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2014. วิทยุทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 2) วรรณรัตน์ นาทิ. (2557). *Video presentation of KNCF Mission for evaluation of KNCF projects in Thailand*. โครงการ: 2014 KNCF Mission for evaluation of KNCF projects in Kingdom of Thailand. วิทยุทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 3) วรรณรัตน์ นาทิ. (2558). *Video presentation of Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2015*. โครงการ: Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2015. วิทยุทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 4) วรรณรัตน์ นาทิ ญัฐชัย โต๊ะเปี้ย และอภิขญา อินทรเพชร. (2562). *ปัจจัยและพฤติกรรมการเล่น e-sport ของวัยรุ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช*. เอกสารงานประชุมวิชาการสารสนเทศศาสตร์วิชาการ (หมายเลขบทความ NCIs18). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 25-26.
- 5) วรรณรัตน์ นาทิ. (2559). *ภาษาในงานสื่อสารมวลชน*. เอกสารคำสอนรายวิชา. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 178

### ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

#### ชื่อ-สกุล นายอัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-678-657
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	attanan.ta@wu.ac.th

## 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
ศศ.ม.	สาขาสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จส์	2545
ศศ.บ.	สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
ศ.บ.	สาขาวิชาออกแบบภายใน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

## 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2555-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549-2554
ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารการตลาด บริษัทไทยใหม่ ครีเอทีฟ กรุ๊ป จำกัด	2547-2549

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การสื่อสารการตลาด
- 2) การสื่อสารระหว่างประเทศ
- 3) การสื่อสารเชิงอัตลักษณ์

## 4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. หลักการสื่อสาร 2. จิตวิทยาการสื่อสาร 3. การเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 4. การประชาสัมพันธ์ของรัฐ และธุรกิจ 5. การผลิตสื่อผสมผสาน 6. การวิจัยนิเทศศาสตร์ 7. วาทวิทยา 8. ทฤษฎีการสื่อสาร	2555-ปัจจุบัน          2555-2558
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	คณะนิเทศศาสตร์	การโฆษณา	ด้านการโฆษณา	2549-2554

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

### 5.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) ปภัสสร ทองเกษม เพชรน้ำหนึ่ง สุวรรณโชติ นราวิชญ์ พรหมณา และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). การศึกษาพฤติกรรม และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปิดรับข่าวสารด้านเศรษฐกิจของนักศึกษาใน จังหวัด นครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being" .405-412

2) ฐานิยาภรณ์ กิ่งรัตน์ ทิพย์ชิตา หงส์ทอง และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). การเปิดรับและทัศนคติของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีต่อคลิปลิขิตวีดีโอเชิงลบ. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being". 504-510.

3) พิกุลทิพย์ ยุระพันธ์ุ ขวัญฤดี เปาะทองคำ วิมลรัตน์ ัฒมิสโร และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการนำเสนอข่าวสารของหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being" .397-404.

4) ณัฐกฤตา บุญศิริ ภาณุเดช สุภาพล ชินกิต โทณวิรัตน์ และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). พฤติกรรมการเปิดรับและความคาดหวังของนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต่อช่องวลัยลักษณ์ แชนเนล (Walailak Channel). การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being". 511-517.

5) พิกุลทิพย์ ยุระพันธ์ และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์, (2560), การจัดการองค์กรหนังสือพิมพ์ภาคใต้, การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 55, "Education Humanities and Social Sciences" .617-622.

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาวฟารีดา เจะเอาะ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672-295
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	jfareeda@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
---------	-------------------------	---------

ปร.ด.	สาขาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
ว.ม.	สาขาการบริหารสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
สส.บ.	สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

## 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2551-ปัจจุบัน
คนเขียนบทรายการโทรทัศน์ (ฝ่ายผลิตรายการ) บริษัทป่าใหญ่ ศรีเอชเอ็น จำกัด	2545-2551

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การออกแบบและผลิตสื่อ
- 2) การสื่อสารมวลชน
- 3) การสื่อสารในมิติวัฒนธรรม

## 4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อข่าวและการรายงานข่าวดัง</li> <li>2. การบรรณาธิการและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>3. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> <li>4. กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์</li> <li>5. การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> <li>6. การเขียนสารคดี</li> </ol>	2558-ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			7. การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 8. ทฤษฎีการสื่อสาร 9. การผลิตรายการสารคดีทางโทรทัศน์ 10. ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 11. หลักการสื่อสาร	
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาศาสตร์การกีฬา	สื่อสารการกีฬา	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	2556
มหาวิทยาลัยนเรศวร	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	นิเทศศาสตร์	การผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์	2558
มหาวิทยาลัยทักษิณ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. การเขียนบทสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง 2. การบรรณาธิกรรสิ่งพิมพ์	2559-2560
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตปัตตานี)	วิทยาการสื่อสาร	นิเทศศาสตร์	การสื่อสารพหุวัฒนธรรม	2560

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

### 5.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) ฟารีดา เจาะเอาะ (2560) . การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อสื่อสารการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 10, "นวัตกรรมสร้างสรรค์ชุมชนกับการพัฒนางานวิจัยอย่างยั่งยืน". 141-150.

2) ฟารีดา เจาะเอาะ (2560) .นวัตกรรมสร้างสรรค์ชุมชนกับการพัฒนางานวิจัยอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 10. "แนวทางการสื่อความหมายทรัพยากรวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชนเทศบาลตำบลระโนด อำเภอรโนด จังหวัดสงขลา". 1-7

3) ฟารีดา เจาะเอาะ. (2560). สถานภาพองค์ความรู้ด้านการสื่อสารสถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้กับ 10 ปีไฟใต้. วารสารปารีชาต. 30(2). 193-216.

4) ฟารีดา เจาะเอาะ และ กิตติมา ชาญวิชัย. (2558). ดีสลาดัน ณ แดนใต้: การเข้ารหัสความหมายสถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยผ่านสื่อโทรทัศน์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 23(43). 249-270.

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672-253
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	budsarin.na@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศป.ม.	สาขาวิศวกรรมการออกแบบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557
สส.บ.	สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549

## 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558-ปัจจุบัน
อาร์ตไดเรคเตอร์ บริษัทวินซินเนอร์จี	2555-2557
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัทตรีเมเบส	2554-2555
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัททอเทลาส	2552-2554
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัทมีเดียเจนเนอร์เรชั่น	2549-2552

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การออกแบบจัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล
- 2) การถ่ายภาพ

## 4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศ ศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. การถ่ายภาพเบื้องต้น 2. นิตยสารออนไลน์ 3. การออกแบบสารนิเทศ วารสารศาสตร์ 4. ออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ 5. การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 6. การบรรณาธิกรและการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ 7. การออกแบบและพัฒนาสื่อบนอิน เทอร์เน็ต	2558-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศ ศาสตร์	เทคโนโลยีมีัลติมี เดียและแอนิเมชัน	1. ดิจิทัลอาร์ต	2556

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

## 5.1 บทความวิจัย

- 1) บุศรินทร์ นันทะเขต. (2558). *หนังสือผลงานจิตรกรรมศิลปะแผ่นดิน แบบ ทิซิงพงศ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ หจก. เอส.ออฟเซ็ทกราฟฟิคดีไซน์. 1-144

2) บุศรินทร์ นันทะเขต อรณี พลเกษตร และ นันธิยา ลูกหยี. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการเพื่อรับชมภาพยนตร์ผ่าน Netflix กรณีศึกษาของนักศึกษาและบุคลากร ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. เอกสารงานประชุมวิชาการสารสนเทศศาสตร์วิชาการ (หมายเลขบทความ NCIs27). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 25-26

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายถึง

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

### ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

- ๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์
- ๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาลดหลักสูตร
- ๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๙ หน่วยกิตระบบ

๓

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX ) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด  
ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D

๔

๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด  
และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และ  
ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต  
แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษา

จะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน  
เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา  
ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน  
ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒

๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒

๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา  
บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น  
โมฆะในรายวิชานั้น

## ๕

หมวดที่ ๖  
เวลาเรียน

## ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗  
การประเมินผลการศึกษา

## ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนน

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

**ระดับคะแนนตัวอักษร**

**ความหมาย**

CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๐

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ F

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับ

- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
  - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
  - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
  - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
  - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
  - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
  - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
  - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
  - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
  - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

**ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย**

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

**ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน**

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D<sup>+</sup> อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับ ดังนี้

๑๓.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๓.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

๙

๑๔.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๔.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

#### หมวดที่ ๘

#### การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา

๑๐

## หมวดที่ ๙

## การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
  - (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ
- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
    - ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
    - ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
    - ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย
    - ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว
  - ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
    - ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
    - ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
  - ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
    - ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ

๑๑

- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

#### หมวดที่ ๑๐

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

## ๑๒

- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา  
สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียน  
ที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่หก เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี  
๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า  
สำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๑๑

## การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

## ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา  
ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ  
ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐
- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ  
สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ  
การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง  
ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ  
เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง  
รักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อ.พ. -

( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์