

 <p>RSUD CICALENGKA</p> <p>KAB. BANDUNG</p>	SISTEM INFORMASI MONITORING SURAT IZIN PRAKTIK (SIMON-SIP)		
	No. Dokumen: 2.1.2/SPO/001	No. Revisi: 0	Halaman: 1/3

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 12 Mar 2026	Ditetapkan Direktur RSUD Cicalengka	
		<u>dr. H. Yani Sumpena M., SH, MH.Kes</u> NIP. 19671102 200212 1 001	
1. PENGERTIAN	Sistem Informasi Monitoring Surat Izin Praktik selanjutnya disebut SIMON-SIP adalah sistem pemantauan secara berkala terhadap masa berlaku Surat Izin Praktik (SIP) tenaga medis dan tenaga kesehatan guna memastikan legalitas pelayanan kesehatan dan keselamatan pasien di RSUD Cicalengka.		
2. TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mengetahui dan mengidentifikasi masa berlaku Surat Izin Praktik (SIP) tenaga medis dan tenaga kesehatan.		
3. KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Nomor 100.3.3/Kep.043/2026 tentang Pedoman Pengelolaan Pegawai RSUD Cicalengka,		
4. PROSEDUR	<p>A. Tahap Pendataan (Inventarisasi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas kepegawaian mengumpulkan data Surat Izin Praktik (SIP) seluruh tenaga medis dan tenaga kesehatan, 2. Petugas kepegawaian menginput data SIP ke dalam Database Monitoring (Excel/Google Spreadsheet/Aplikasi Dashboard) yang mencakup: Nama, Jenis Jabatan, Status Pegawai, NIP, Nama Jabatan, Nomor SIP, Tanggal Mulai Berlaku, Tanggal Berakhir, sisa masa berlaku dalam hari, Nomor HP, dan Status Peringatan. <p>B. Keamanan Data</p>		

 <p>RSUD CICALENGKA</p> <p>KAB. BANDUNG</p>	SISTEM INFORMASI MONITORING SURAT IZIN PRAKTIK (SIMON-SIP)		
	No. Dokumen: 2.1.2/SPO/001	No. Revisi: 0	Halaman: 2/3

	<p>Hak akses dibatasi berdasarkan peran sebagai <i>editor</i> dan <i>viewer</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> Petugas kepegawaian memiliki hak akses sebagai <i>editor</i> dan bertugas mengelola database serta sistem monitoring. Perwakilan komite memiliki hak akses sebagai <i>viewer</i> dan bertugas memantau data SIP tenaga medis dan tenaga kesehatan. Setiap komite menetapkan 1 (satu) alamat email sebagai <i>viewer</i> pada <i>Google Spreadsheet</i> dan 1 (satu) nomor telepon sebagai penerima notifikasi rekapitulasi reminder monitoring masa berlaku SIP. <p>C. Tahap Monitoring dan Notifikasi (H-6 Bulan)</p> <ol style="list-style-type: none"> Petugas Kepegawaian melakukan pengecekan database secara berkala pada setiap awal bulan. Sistem memberikan tanda warna (<i>Warning System</i>): <ul style="list-style-type: none"> ● Biru: menunjukkan masa berlaku SIP masih aktif (> 6 bulan) ● Kuning: menunjukkan masa berlaku SIP mendekati berakhir (≤ 6 bulan) ● Merah: menunjukkan masa berlaku SIP kritis (≤ 3 bulan) dan harus segera diperpanjang ● Hitam: menunjukkan SIP telah kedaluwarsa dan tidak aktif. Sistem mengirimkan notifikasi pengingat perpanjangan SIP kepada pegawai yang bersangkutan berdasarkan kriteria waktu (≤ 6 bulan, ≤ 3 bulan dan telah kedaluwarsa). <p>D. Tahap Pemutakhiran (Update)</p> <ol style="list-style-type: none"> Pegawai menyerahkan salinan SIP atau scan SIP terbaru kepada Bagian Kepegawaian setelah SIP baru diterbitkan. Petugas kepegawaian memperbarui database monitoring sesuai dengan masa berlaku SIP terbaru.
--	--

 <p>RSUD CICALENGKA</p> <p>KAB. BANDUNG</p>	SISTEM INFORMASI MONITORING SURAT IZIN PRAKTIK (SIMON-SIP)		
	No. Dokumen: 2.1.2/SPO/001	No. Revisi: 0	Halaman: 3/3

	<p>E. Sanksi Administratif</p> <p>Pegawai yang masa berlaku SIP-nya telah berakhir dan belum melakukan perpanjangan, dilarang memberikan pelayanan sampai SIP yang baru diterbitkan (penonaktifan sementara).</p>
5. UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Pelayanan 2. Bidang Penunjang 3. Komite Medik 4. Komite Keperawatan 5. Komite Tenaga Kesehatan Lainnya
6. LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Website SIMON-SIP 2. Instrumen Monitoring SIP

