

Внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты о заключении договора на участие в ежегодной Конференции для земельных экспертов «ЗЕМЕЛЬНЫЙ СОВЕТ»

Информация о мероприятии размещена на сайте Организатора по адресу:

https://zemvop.ru/zem_sovet

Совершая оплату, вы принимаете все условия без оговорок и исключений, приобретаете права и обязанности стороны договора на указанных ниже условиях.

Если вы не согласны с каким-либо из условий публичной оферты, не совершайте действий по акцепту.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении договора на участие в мероприятии

Московская область, г. Апрелевка

Дата начала действия редакции: 10 июня 2024 г.

Настоящая публичная оферта в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является официальным предложением ООО "Академия Земельный вопрос" ИНН 7751225949 ОГРНИП 1227700368851), являющегося организатором мероприятия, информация о котором размещена на соответствующей странице Интернет-сайта Организатора, заключить договор на участие в мероприятии на указанных ниже условиях.

ТЕРМИНЫ

Термины, используемые в договоре, имеют следующие определения (значения), если в тексте прямо не оговорено иное:

Акцепт	– полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты.
Мероприятие	– тематическая конференция/семинар, проводимый Организатором в соответствии с программой мероприятия.
Участник	– лицо, совершившее акцепт оферты и выступающее получателем услуг (участником мероприятия).
Организатор	– ООО “Академия Земельный Вопрос” в лице директора Валишина С.Р, действующего на основании устава, являющийся организатором мероприятия, оказывающий услуги по договору.
Площадка	– место проведения мероприятия, которое определяется форматом мероприятия.
Спикер	– эксперт, выступающий на мероприятии с докладом, включенным в программу мероприятия.
Тариф	– размер вознаграждения Организатора, предусмотренный Тарифом. Информация о Тарифах размещена на Сайте.
Сайт	– Интернет-сайт Исполнителя https://academy.zemvop.ru/ в сети Интернет, включая все его страницы и поддомены, в том числе страницу мероприятия в сети Интернет.

Платформа	– программно-аппаратный комплекс, включающий в себя совокупность программ для ЭВМ, информации (текстов, изображений, элементов дизайна и графики, материалов: текстовых, графических, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных, смешанных, а также иных результатов интеллектуальной деятельности). Доступ к платформе осуществляется через Сайт. При оказании услуг Организатор использует Платформу GetCourse или другие платформы с аналогичным функционалом, по своему выбору.
Личный кабинет	– пользовательская учетная запись Участника на Сайте или на Платформе, которую создает Организатор в целях оказания услуг по договору. Участник получает доступ в личный кабинет после прохождения регистрации, верификации и внесения оплаты. Доступ в личный кабинет осуществляется по логину и паролю. Через личный кабинет Участник получает материалы мероприятия, а также уведомления от Организатора.
Персональные данные	– любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Политика защиты и обработки персональных данных	– Политика в отношении обработки персональных данных, утвержденная Исполнителем, размещена на сайте Исполнителя https://zemvop.ru/privacy .

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организатор обязуется оказать услуги по организации мероприятия в соответствии с информацией о мероприятии (включая наименование и вид мероприятия, программу и расписание мероприятия, объем и стоимость тарифов, условия участия, дату, время и место проведения мероприятия), указанной на Сайте по адресу: https://zemvop.ru/zem_sovet (далее – страница мероприятия), и предоставить Участнику доступ к мероприятию в соответствии с оплаченным тарифом, а Участник обязуется оплатить услуги в полном объеме.
- 1.2. Услуги по договору оказываются в объеме, предусмотренном оплаченным Участником Тарифом.
- 1.3. Формат мероприятия (офлайн- и/или онлайн-мероприятие, смешанный формат) определяется Организатором и указывается на странице мероприятия.
- 1.4. Место оказания услуг: площадка по выбору Исполнителя. Полная информация о площадке конкретного мероприятия размещается на странице мероприятия не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала мероприятия.
- 1.5. Организатор может определить минимальное и максимальное количество участников мероприятия с учетом формата мероприятия или особенностей Тарифа. При отсутствии свободных мест на соответствующее мероприятие Организатор вправе отказать в заключении договора.
- 1.6. Все обязательства по организации и проведению мероприятия несет Организатор.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Договор заключается путем акцепта Участником публичной оферты Организатора (п. 3 ст. 438 ГК РФ).
- 2.2. Акцептом оферты считается совершение Участником совокупности следующих действий:
 - подача заявки через форму обратной связи на странице мероприятия или по электронной почте;
 - оплата выбранного Тарифа.
- 2.3. Оферта предоставляется Участнику для ознакомления на странице мероприятия. Лицо, совершающее акцепт, может нажать кнопку «Принять участие», «Оплатить» или иную с аналогичным значением либо совершить переход на страницу оплаты для принятия оферты (конклюдентные действия) только в случае полного и безоговорочного согласия с предложенными в оферте условиями.
- 2.4. Датой заключения договора считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.
- 2.5. Договор, заключаемый путём акцепта публичной оферты, приравнивается к договору, заключенному в письменной форме, и не требует подписания.
- 2.6. Участник, совершая акцепт публичной оферты, дает заверения (ст. 431.2 ГК РФ), что:
 - ознакомился с описанием мероприятия, форматом и условиями участия в мероприятии, получил полную и исчерпывающую информацию о программе мероприятия;
 - подтверждает право Организатора вносить изменение в программу мероприятия, в том числе в состав спикеров, очередность их выступления и заявленные темы;
 - подтверждает, что указанные при регистрации данные корректны и принадлежат ему;
 - является полностью дееспособным лицом, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы.
- 2.7. Направляя заявку и совершая акцепт, Участник дает согласие на обработку персональных данных для целей заключения и исполнения договора, на направление ему информации, связанной с оказанием услуг, и подтверждает, что указанные при регистрации данные корректны и принадлежат ему.
- 2.8. Организатор исходит из того, что пока судебным актом, вступившим в законную силу не установлено иное, подача заявки и внесение оплаты является достаточным подтверждением действительности воли такого лица на акцепт оферты, его полномочий, дееспособности и правоспособности, действительности идентификационных данных.
- 2.9. После оплаты услуг Организатор направляет на электронную почту Участника приветственное письмо с инструкцией.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Стоимость участия в мероприятии определяется оплаченным Участником Тарифом.
- 2.2. Услуги Организатора НДС не облагаются в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
- 2.3. Организатор вправе в любое время изменять стоимость участия в мероприятии. Такое изменение стоимости не распространяется на Участников, оплативших услуги в полном размере.
- 2.4. Организатор вправе применять специальные предложения, действующие ограниченное время, обусловленные периодом оплаты, количеством мест либо количеством участников, особенностями Тарифа. Участник не вправе требовать от Организатора заключения с ним договора на условиях специального предложения (с предоставлением скидки или условий акции) после окончания срока действия предложения. Участник, заключивший договор до применения специального предложения, не вправе требовать изменения условий договора на условиях

- специального предложения и/или возврата разницы между оплаченной им ценой и ценой по специальному предложению.
- 2.5. В стоимость услуг не входит проезд, размещение и проживание в гостинице, любые виды страховок и дополнительные услуги, не указанные на странице мероприятия (экскурсионная программа и т.д.). Такие расходы, в случае необходимости, Участник несет самостоятельно.
- 2.6. Оплата услуг производится в безналичном порядке путем 100%-ной предварительной оплаты через платежную систему, предложенную Исполнителем на Сайте. По запросу Участнику может быть направлена индивидуальная ссылка на оплату или выставлен счет. В случае совершения платежа с помощью банковской карты Участнику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на его имя. Предоставляемая Участником при оплате информация (номер банковской карты, срок ее действия, имя владельца банковской карты, код CVC) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные банковской карты передаются только в зашифрованном виде. Участник обязан самостоятельно проверять безопасность используемого для проведения онлайн-платежей браузера.
- 2.7. Организатором может быть предусмотрена возможность оплаты услуг в рассрочку от банка-партнера или кредитного брокера на основании договора займа (кредитного договора), заключенного Участником с банком-партнером или кредитным брокером. Информация о возможности оформления такой рассрочки предоставляется Участнику по запросу или при регистрации на мероприятии на странице мероприятия. Организатор не является стороной такого договора, не несет ответственности за условия предоставления банком-партнером (кредитным брокером) рассрочки (займа). Сумма процентов, которые подлежат уплате за пользование кредитом (займом), представляют собой скидку, которую Организатор предоставляет Участнику. Проценты за пользование кредитом не возмещаются и не выплачиваются Организатором. Участник самостоятельно осуществляет исполнение принятых перед банком-партнером обязательств.
- 2.8. Обязанность Участника по оплате считается исполненной с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя полной стоимости услуг или получения уведомления от платежной системы о совершении оплаты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности и права Организатора

3.1.1. Организатор обязуется:

- размещать на странице мероприятия актуальную информацию о мероприятии;
- после внесения оплаты внести Участника в список участников мероприятия;
- обеспечить необходимые условия для проведения мероприятия и участия в нем Участника в соответствии с программой мероприятия и оплаченным Тарифом;
- своевременно информировать Участника о всех изменениях в программе мероприятия;
- предоставить Участнику доступ в закрытый чат в случаях, предусмотренных Тарифом, проводить модерацию чата в период его работы, осуществлять контроль за соблюдением правил поведения в чате.

3.1.2. Организатор вправе:

- привлекать третьих лиц к исполнению договора;
- вносить изменения в программу мероприятия, в том числе в состав спикеров, последовательность и темы выступления, изменять площадку мероприятия, уведомив об этом Участника;
- перенести или отменить мероприятие, если количество зарегистрированных участников мероприятия недостаточно для проведения мероприятия;
- в случае технических неполадок, сбоев, сообщений от Участников о затруднениях или проблемах с качеством трансляции при проведении

мероприятия в онлайн-формате Организатор вправе изменить используемый онлайн-сервис непосредственно в процессе проведения мероприятия или прервать трансляцию;

- использовать при оказании услуг платформу GetCourse, другие аналогичные платформы, вебинарные комнаты, платформы социальных сетей и мессенджеров, по своему выбору;
- получать от Участника любую информацию, необходимую для выполнения обязательств по договору;
- направлять уведомления в адрес Участника путем размещения информации на Сайте, на платформе, в чате, путем направления сообщения на e-mail, в мессенджеры, чат-бота, через СМС или в виде телефонного звонка;
- включать адрес электронной почты Участника в информационную и рекламную рассылку;
- проводить анкетирование Участника, запрашивать отзыв в сети Интернет с соблюдением необходимых мер по обработке и защите персональных данных;
- проводить фото- и видеосъемку и/или онлайн-трансляцию во время проведения мероприятия и использовать полученные материалы по своему усмотрению;
- не допускать к участию в мероприятии Участника или удалить его с площадки в случаях нарушения правил участия в мероприятии и поведения в чате, установленных Организатором.

3.2. Обязанности и права Участника

3.2.1. Участник обязуется:

- предоставить корректные регистрационные данные;
- своевременно знакомиться с информацией о мероприятии, предоставляемой Организатором;
- в случае передачи права на участие в мероприятии третьему лицу не позднее чем за 5 (пять) дней до его начала уведомить об этом Организатора и сообщить все необходимые данные нового участника;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила;
- для участия в мероприятии в онлайн-формате иметь компьютер или смартфон, самостоятельно обеспечить подключение к сети Интернет, настроить браузер и другое программное обеспечение, необходимое для участия в мероприятии;
- соблюдать правила поведения, предусмотренные договором и озвученные Организатором непосредственно на мероприятии;
- не создавать своими действиями неудобства для других участников, а также не мешать проведению мероприятия.
- в случае предъявления Организатору обоснованных претензий, исков со стороны третьих лиц или уполномоченных органов, возникших в результате неправомерных действий Участника, возместить ущерб Организатору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента извещения.

3.2.2. Участник вправе:

- получать услуги надлежащего качества и в надлежащем объеме;
- посещать все площадки и участвовать во всех активностях мероприятия в соответствии с выбранным Тарифом;
- в случае невозможности принять участие в мероприятии в онлайн-формате во время его проведения, просмотреть видеозапись мероприятия (если она предусмотрена Тарифом) или подключиться к онлайн-трансляции мероприятия в режиме реального времени (если такая возможность предусмотрена Тарифом).
- обращаться к Организатору за разъяснениями по любым вопросам, относящимся к оказанию услуг по договору.

4. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

- 4.1. Участник принимает участие в мероприятии в формате, предусмотренном оплаченным им Тарифом.
- 4.2. В случае невозможности принять участие в мероприятии в офлайн-формате, Участник вправе подключиться к онлайн-трансляция мероприятия в режиме реального времени (если такая возможность предусмотрена Организатором).
- 4.3. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила участия в мероприятии, не допускать нарушения общественного порядка, правил пожарной безопасности и иных правил нахождения в общественных местах, способствовать созданию максимально комфортной атмосферы мероприятия.
- 4.4. При участии в мероприятии в офлайн-формате Участнику запрещено:
- рекламировать любые товары и услуги, за исключением предварительно согласованных с Организатором;
 - находиться вблизи мест высокого напряжения, прикасаться к разъемам оборудования, наступать на соединительные провода и другие коммуникации;
 - курить (разводить огонь) вблизи оборудования, площадки и не в специально отведенных для курения местах;
 - находиться в месте проведения мероприятия в нетрезвом состоянии, под действием сильнодействующих лекарственных/наркотических средств и других веществ, способных вызвать неадекватное поведение или внезапное ухудшение самочувствия;
 - проносить в место проведения мероприятия наркотические, химические, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, взрывоопасные и другие вещества, а также оружие или боеприпасы, иные запрещенные законодательством предметы.
- 4.5. Всем участникам мероприятия запрещается любая фиксация мероприятия и выступлений спикеров, в том числе запрещается использовать любые устройства или программное обеспечение для фото- и видеосъемки мероприятия, вести онлайн-трансляцию мероприятия (фрагментов мероприятия) без явного согласия Организатора, предоставлять возможность любым третьим лицам ознакомиться с содержанием закрытого чата или передавать ссылки на него.
- 4.6. Участник обязан соблюдать следующие правила общения в закрытом чате:
- общаться корректно и вежливо;
 - не создавать своими действиями неудобства для других участников чата;
 - не размещать персональные данные третьих лиц без их согласия;
 - не направлять личные сообщения другим участникам чата, не использовать их данные, ставшие доступными в связи с участием мероприятия;
 - не осуществлять рассылки с предложениями своих товаров или услуг или товаров и услуг третьих лиц, а также ссылки на какие-либо сторонние чаты или подписные страницы без согласования с Организатором;
 - не разжигать конфликты, не проявлять хамство, оскорбление, дискриминацию в адрес любых лиц по любому признаку;
 - не размещать призывы к совершению правонарушений;
 - не использовать чат для заявления претензий и требований к Исполнителю.
- 4.7. В случае нарушения Участником запретов и ограничений, установленных настоящим разделом договора, Организатор вправе отстранить Участника от участия в мероприятии, в том числе удалить с площадки, из чата, а при неоднократном нарушении - расторгнуть договор с Участником. В этом случае у Организатора не возникает обязанности возвращать денежные средства/ компенсировать убытки Участника.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ

- 5.1. Стороны пришли к соглашению о приемке исполнения по договору без подписания актов или предоставления отчетов Организатором.
- 5.2. Обязанность Организатора по проведению мероприятия считается исполненной с

момента наступления времени проведения мероприятия вне зависимости от того, участвовал в нем Участник или нет.

- 5.3. В случае если Участник не принял участие в мероприятии (не принял исполнение либо принял его частично), он не вправе ссылаться на то, что соответствующие услуги не были оказаны.
- 5.4. Равнозначным исполнению признается предоставление видеозаписи или видеотрансляции мероприятия в режиме реального времени в случаях, предусмотренных Тарифом.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Все информационные материалы, предоставляемые Организатором и спикерами мероприятия Участнику в процессе проведения мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Организатором во время проведения мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности. Исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности принадлежат Организатору.
- 6.2. Участник вправе использовать предоставленные Организатором информационные материалы, фото- и видеоматериалы мероприятия, на условиях простой (неисключительной) лицензии исключительно в личных целях следующими способами: воспроизведение, просмотр.
- 6.3. Участнику запрещены следующие действия:
- передача ссылок, паролей доступа, предоставленных Организатором в рамках исполнения договора;
 - использование материалов, их частей и создание на их основе собственных обучающих или информационных продуктов, повторяющих содержание материалов мероприятия или конкурирующих с услугами Организатора;
 - внесение исправлений и изменений в материалы, переработка и перевод.
- 6.4. Участник не вправе осуществлять фотосъемку, аудио и/или видеозапись мероприятия, вести онлайн-трансляцию мероприятия, фиксировать содержание мероприятия полностью или частично на материальный носитель, распространять материалы мероприятия, фото- и видеозаписи мероприятия, переписку в закрытом чате в коммерческих или некоммерческих целях, в том числе публиковать в исходном или в отредактированном виде частично или полностью на сайтах, в личных аккаунтах в социальных сетях, передавать третьим лицам любым способом и на любых условиях.
- 6.5. При нарушении Участником прав на интеллектуальную собственность Организатор вправе применять предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором способы защиты нарушенных прав.
- 6.6. Действия и/или бездействие Участника, повлекшие нарушение прав Организатора или третьих лиц, а также направленные на нарушение прав Организатора на любые материалы мероприятия, влекут уголовную, гражданскую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Проведение мероприятия ограничено информационными целями. Никакая информация, материалы, предоставляемые по договору, не могут гарантировать результаты, так как это полностью зависит от действий самого Участника, его личностных качеств, особенностей освоения и интерпретации получаемой информации.
- 7.3. Организатор не несет ответственности:
- за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Участника и/или за его субъективную оценку или оценку третьих лиц (такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать

- услуги оказанными некачественно или не в согласованном объеме), несогласие с авторскими методами и рекомендациями спикеров;
 - за результаты действий и бездействий Участника, достижение им каких-либо финансовых, маркетинговых, бизнес- или личных результатов;
 - за любые риски, ущерб и убытки, связанные с неправильным пониманием или применением информации, полученной на мероприятии, а также риски невозможности применения такой информации;
 - за работоспособность платформы, сервиса видеоконференций, мессенджеров и возможности доступа к ним;
 - за невозможность доступа Участника к Сайту, вебинарной комнате, закрытому чату или их использования по причинам неполадок в работе оборудования или каналов связи Участника, при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Участника в сеть Интернет;
 - за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении договора.
- 7.4. Совокупная ответственность Организатора по любому иску или претензии в отношении договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Участником. При этом с Организатора может быть взыскан только реальный ущерб.
- 7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на время действия обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы сторонами понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, теракты, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля сторон, препятствуют исполнению договора и возникли после его заключения. Сторона, которая в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, не может должным образом исполнить свои обязательства, должна в 5-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить об этом другую сторону, в противном случае она лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на обстоятельства, освобождающие от ответственности по договору.

8. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ. ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Участник вправе отказаться от участия в мероприятии (отказ от исполнения договора) путем направления предварительного уведомления на электронную почту Организатора.
- 8.2. Участник вместе с уведомлением об отказе от договора направляет заявление возврате денежных средств в формате PDF или JPEG на электронную почту Организатора. Бланк заявления предоставляется по запросу.
- 8.3. В случае отказа Участника от участия в мероприятии до начала мероприятия по собственной инициативе Организатор осуществляет возврат денежных средств за вычетом фактически понесенных им расходов.
- 8.4. Порядок расчета суммы возврата:

Срок получения уведомления об отказе	Сумма к удержанию	Сумма к возврату
Более чем за 5 (пять) календарных дней до даты мероприятия	Комиссии банка/эквайринга	Сумма предоплаты, поступившей на счет Организатора за вычетом комиссий

Более чем за 3 (три) календарных дней до даты мероприятия	50 % от стоимости мероприятия	50 % от стоимости мероприятия
Менее чем за 72 часа до времени начала мероприятия, а также в случае неявки без предварительного уведомления	Полная стоимость мероприятия	Возврат не предусмотрен
В случае нарушения Участником правил участия в мероприятии и принятия Организатором мер по ограничению участия Участника в мероприятии, предусмотренных договором	Полная стоимость мероприятия	Возврат не предусмотрен

- 8.5. Расчет сумм к удержанию и возврату производится исходя из суммы, фактически поступившей на счет Организатора.
- 8.6. Неявка Участника на мероприятие в случае отсутствия уведомления об отказе от договора не влечет перерасчета стоимости услуг и не является основанием для возврата денежных средств.
- 8.7. Возвраты производятся исключительно по реквизитам карт или счетов, с которых производилась оплата, при использовании рассрочки от банка-партнера/кредитного брокера – по реквизитам кредитного счета.
- 8.8. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявления. Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о возврате.
- 8.9. Организатор вправе отменить или перенести мероприятие по своей инициативе в случаях, предусмотренных договором. В этом случае Организатор возвращает предоплату в полном объеме или предлагает перенести мероприятие на другую дату.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ. РАССЫЛКИ

- 9.1. Заключая договор, Участник своей волей и в своем интересе дает Организатору согласие на обработку персональных данных, предоставленных Участником, в том числе на передачу его персональных данных третьим лицам, привлеченным к исполнению договора, при наличии договора между Организатором и такими третьими лицами.
- 9.2. Согласие предоставлено в отношении следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - адрес электронной почты;
 - номер контактного телефона;
 - сведения об оплате;
 - аккаунты в социальных сетях;
 - никнейм в мессенджерах.
- 9.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Организатором обязательств по договору, для информирования Участника, а также для сбора и анализа материалов относительно востребованности мероприятия.
- 9.4. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Способы обработки: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 9.5. Организатор осуществляет обработку предоставленных Участником персональных данных в объеме, необходимом для исполнения договора и в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, которая постоянно размещена на Сайте по адресу: <https://zemvop.ru/privacy>.
- 9.6. Участник согласен на передачу его персональных данных обществу с ограниченной ответственностью «Система Геткурс» (ИНН 9731055900, ОГРН 1197746675170) в целях заключения и исполнения Договора.
- 9.7. Участник может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления на электронный адрес Организатора info@zemelniyvopros77.ru. При этом Участник понимает и признает, что отзыв согласия на обработку персональных данных может потребовать удаления любой информации, касающейся участия Участника в мероприятии, в том числе личного кабинета Участника на платформе.
- 9.8. Участник дает согласие на направление ему рекламной и информационной рассылки от Организатора. Такое согласие Участник вправе отозвать в любой момент путем направления письменного заявления на электронный адрес Организатора info@zemelniyvopros77.ru или путем отписки от рассылки в ответном письме.
- 9.9. Участник дает согласие на публикацию материалов о факте участия Участника в мероприятии и отзыва о мероприятии на Сайте и в социальных сетях Организатора.
- 9.10. Участник дает согласие на использование изображения Участника, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности (фотосъемку и видеозапись мероприятия).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Участником оферты и действует до завершения мероприятия, а в части обязательств, выходящих за пределы указанного времени, - до полного их исполнения. При этом пролонгированный доступ к записям мероприятия на платформе предоставляется безвозмездно на условиях простой (неисключительной) лицензии.
- 10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.
- 10.3. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров из договора является обязательным. Получатель претензии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Организатора.
- 10.4. Изменение регистрационных данных Участника производится на основании сообщения, направленного на адрес электронной почты Исполнителя. В сообщении Участник должен указать старые и новые регистрационные данные.
- 10.5. Организатор вправе дополнять и изменять оферту в любое время без предварительного и/или последующего уведомления Участника. Стоимость Тарифа для Участника, оплатившего участие в мероприятии, не изменяется после оплаты.
- 10.6. Надлежащим способом обмена информацией, уведомлениями, материалами является их размещение на Сайте, на платформе, в чате, путем направления сообщения на e-mail, в мессенджеры, в чат-бота, через СМС или в виде телефонного звонка.
- 10.7. По всем вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ОРГАНИЗАТОР:

ООО "Академия Земельный Вопрос"
ИНН Организации 7751225949
info@zemvop.ru