

PROPOSAL PENELITIAN

SKEMA

(font calibri 16pt)



Diameter horizontal logo 4 cm.

Cover luar menggunakan logo warna hitam, cover dalam menggunakan logo warna

JUDUL PENELITIAN

(calibri 16pt)

PUSAT STUDI:

(calibri 16pt)

Nama	NIDN	Tim:
		Ketua Tim Pengusul
Nama	NIDN	Anggota Tim Pengusul
		(calibri 14pt)

FAKULTAS

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

TAHUN ANGGARAN

(calibri 16pt)

Warna sampul: Hijau Tua (untuk penelitian)

PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1. **Judul Penelitian** :
2. **Skema Penelitian** :
3. **Pusat Studi** :
4. **Peneliti/pelaksana**
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Anggota :

Nama	NIDN & Jafa	Program Studi

Anggota Teknisi/laboran : Orang
Anggota Mahasiswa : Orang

5. **Institusi Mitra (jika ada)**

Nama institusi mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :

6. **Jangka Waktu Pelaksanaan** : Bulan

7. **Anggaran Biaya**

- a. Biaya APB UMK : Rp.
b. Biaya sumber lain : Rp.
c. Biaya Keseluruhan : Rp.

Kudus, tgl-bln-thn

Mengetahui,
Dekan

Ka. Pusat Studi

Ketua Pelaksana

.....
NIDN

.....
NIDN....

.....
NIDN....

Menyetujui,
An. Rektor
Wakil Rektor 1

Ka. LPPM

.....
NIDN....

.....
NIDN....

Keterangan:

1. Halaman pengesahan harus jadi 1 lembar
2. Tidak diperkenankan tanda tangan pengesahan di halaman kedua

Identitas Usulan Penelitian

Judul	:	
Bidang Fokus	:	
Tema	:	
Topik	:	
Prioritas Riset	:	
Skema Penelitian	:	
Jumlah Dana	:	
Target Akhir TKT	:	

Identitas Pengusul Penelitian

No	Nama & Peran	Jenis	Program Studi	Bidang Tugas
1	Nama NIDN/NIDK Ketua	Dosen		
2	Nama NIDN/NIDK Anggota Dosen	Dosen		
...				
...	Nama NIM Anggota Mahasiswa	Mahasiswa		
...			

Mitra Kerjasama Penelitian (Jika Ada)

Mitra	Nama Mitra	Keterangan
...	...	<i>Isikan jumlah sharing dana (kolaborasi internasional)</i>
...

Luaran dan Target Capaian

No	Jenis Luaran	Status Target Capaian	Keterangan
1	Artikel Jurnal	Published SINTA 2	Luaran Wajib
2	Purwarupa/Prototipe	Ada/tersedia dengan dokumen/modul	Luaran tambahan
3	Buku ber-ISBN	Ada/tersedia	Luaran tambahan
dst.			

A. Judul

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

B. Ringkasan

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

C. Kata Kunci

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

D. Pendahuluan

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

E. Metode

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

F. Hasil yang Diharapkan

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

G. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Rencana Anggaran Biaya (RAB) mengacu pada SBU dan buku panduan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, penerbitan ilmiah dan kekayaan intelektual LPPM UMK Tahun 2025. Jika terdapat yang hal yang tidak terdapat pada keduanya maka merujuk pada PMK.

Jika pada komponen-komponen biaya penelitian mengandung pajak, **wajib** dicantumkan nama dan NIK yang akan dibebankan pajaknya (Ketua/Anggota 1/Anggota 2).

Total Dana Penelitian: Rp.

No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan						
1						
2						
dst.						
Pengumpulan Data						
1						
2						
dst.					
Analisis Data						
1						
2						

dst.						
Sewa Peralatan						
1						
2						
dst.						
Pelaporan Hasil Penelitian dan Luaran Wajib						
1						
2						
dst.						

H. Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
dst.							

I. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sitasi dengan gaya Vancouver menggunakan software manajemen referensi.

J. Lampiran

- a) Format kesesuaian tema dengan roadmap Fakultas dan atau Program Studi
- b) Surat orisinalitas proposal ketua pengusul

PERHATIAN:

1. Proposal usulan tahun anggaran 2025 dituliskan lengkap dengan cover, pengesahan, identitas, dan lampiran lengkap dalam 1 file pdf
2. Proses review usulan tahun anggaran 2025 tidak dengan sistem blind review (seperti tahun 2023 dan 2024), dikarenakan dalam salah satu komponen penilaian seleksi substansi terdapat komponen rekam jejak yang relevan dengan ketua maupun anggota pengusul
3. Untuk usulan yang diupload ke simpelmas, pengesahan cukup sampai dengan tanda tangan ketua pelaksana. Tanda tangan di pengesahan dilengkapi saat masa revisi proposal (sebelum tanda tangan kontrak) setelah proposal dinyatakan lolos didanai.

Lampiran 1. Format Surat Kesesuaian Dengan Roadmap Fakultas

KOP Fakultas
**SURAT PERNYATAAN KESESUAIAN TEMA/JUDUL
PENELITIAN
DENGAN ROADMAP FAKULTAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan struktural :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan pada periode pengusulan tahun(*tahun usulan*)..... oleh:

Nama :
NIDN :

Telah sesuai dengan Roadmap **Penelitian** Fakultas

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipertanggung jawabkan sebagaimana mestinya.

Kudus, tgl-bln-th
Yang menyatakan
Dekan

Ttd + stempel
Nama lengkap
NIDN.

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
.....

Program Studi :
.....

NIDN :
.....

Pangkat / Golongan :
.....

Jabatan Fungsional :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... **(judul ditulis bold)** yang diusulkan untuk tahun anggaran, **bersifat orisinal, tidak duplikasi, auto plagiasi, dan belum pernah mendapatkan pendanaan sebelumnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke APB UMK.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kudus, tgl-bln-th

Yang menyatakan
Ketua

Ttd

Nama lengkap
NIDN.

Lampiran 3. Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra Penelitian (khusus skema penelitian yang mewajibkan adanya mitra, yaitu: PKPT, kolaborasi internasional, dan penelitian terapan)

KOP MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA PENELITIAN

Nomor:

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
.....

Instansi :
.....

Jabatan :
.....

Alamat :
.....

No. HP. :
.....

Dengan ini menyatakan **bersedia** menjadi mitra terhadap penelitian:

Nama :
.....

NIDN/NIDK :
.....

Judul Proposal :
.....

Bentuk Dukungan in kind :

in cash
:.....

Dengan ini menyatakan bahwa diantara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan dengan tim pengusul. Demikian surat pernyataan kesediaan kerjasama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tgl-bln-th

Materai, ttd, stempel

Nama lengkap

Keterangan:

Mitra PT Luar Negeri hanya ttd dan stempel, tanpa meterai