

NOTULENSI 02 JULI 2026

1. Marketing

a. Anin

- Live tiktok PT jam 2 siang
- Follow up hot leads :
 1. Kak Hayyu fu untuk booking unit.
 2. Kak Alex dan risqi kemaren closing.
 3. Kak ike dwi fu jadwal cek Lokasi.
- Upload marketplace facebook
- Canvasing ke dinas di lumajang
- Berkas Amore 44 konfirmasi ulang jadwal verifikasi telfon
- Hot prospek baru :

b. Lufi (Sakit)

- Live tiktok PT jam 2 siang
- Follow up leads
 1. Pak Siswanto fu cek lokasi setelah pulang dr luar kota.
 2. Pak Supar fu cek Lokasi sudh dikonfirmasi awal bulan.
 3. Lintang (dari brosur) sudah cek lokasi minat amore 18.
- Upload marketplace facebook
- Canvasing ke dinas di lumajang
- Kekurangan berkas Carnelian 25 (Akta Cerai)
- Pemberkasan Amore 27 perlu diprioritaskan (pengajuan SK kerja ulang.
- Hot prospek baru :
-

c. Hendra (CUTI HAJI)

2. Digital Marketing

a. Rencana kerja

- Konten marketing Sadiyah dan Anin jam 1 siang
- Foto dan editing serta upload dan carnelian landscape (foto organik tanpa editan berlebihan)
- Satu hari 1 konten PT dan 1 konten Pribadi marketing
- Desain dan upload konten di web pt
- Komen random ig dan tiktok
- Story progress pembangunan jam 9 pagi
- Upload marketplace dan grup facebook
- Konten branding Bata merah dan fasilitas/area berkuda (video / carousel)

3. Lapangan

a. Rencana kerja

- Pembersihan minizoo tiap hari senin
- Penyiraman tanaman setiap hari
- Pembersihan bekas bahan bangunan yang berserakan di lingkungan
- Pengerjaan saluran air/jembatan jalan barat kantor
- Pembersihan kavling suko

Tenaga kerja	Yang dibangun	Progres	Status
Tim Pak Timbang	Blok CA 27	100%	Belum Serah Terima
Tim Pak Jo	Blok CC 17	100%	Belum Serah Terima
Tim Pak Nasik	Blok CA 44	100%	Belum Serah Terima
Tim Pak Nasik	Blok CC 20	100%	Belum Serah Terima
Tim Pak Timbang	Blok CC 24	80%	
Tim P jo	Blok CC 18	95%	
Tim Mbah Di	Blok CC 25	85%	
Tim Pak Nasik	Blok CA 13	45%	
Tim Pak Timbang	Blok D3	100%	Ready Unit
Tim Pak Timbang	Blok CA 30	40%	

4. Keuangan

- Anggaran harian
- Laporan harian format baru
- Laporan Pajak

5. Legal

- Billing SSP PPH pak pur (validasi pph)
- Berkas kekurangan HGB (surat dari desa sudah koordinasi pak Darwis)
- Persiapan realisasi CC 17
- Persiapan realisasi CC 18

No	Blok	Bank	Progres Bank	Progres Unit	Progres Legal	Marketing
1.	CA 27	BTN	Pemberkas an	Ready Unit	Belum Proses Notaris	Lufi
2.	CA 44	Mandiri	OTS	Pembangunan	Belum Proses Notaris	Anin
3.	CC 17	BSN	SP3K	Ready Unit	Proses Notaris (Suprawito)	Khoir
4.	CA 09	Mandiri	Pemberkas an	Belum Dibangun	Belum Proses Notaris	Hendra
5.	CC 24	Mandiri	Ots	Pembangunan	Belum Proses Notaris	P. Azizi

6.	CC 16	Mandiri	Ots	Ready Unit	Belum Proses Notaris	P.Azizi
7.	CC 20	BTN	Wawancara	Pembangunan	Belum Proses Notaris	Hendra
8.	CC 25	BTN	OTS	Pembangunan	Belum Proses Notaris	Lufi
9.	CC 18	BTN	SP3K	Ready Unit	Belum Proses Notaris	Lufi
10.	CA 39	Mandiri	Pemberkas an	Belum Dibangun	Belum Proses Notaris	Andre
11.	CA 30	Mandiri	Pemberkas an	Pembangunan	Belum Proses Notaris	Khoir
12.	G17	Cash Tempo	Pelunasan DP	Belum Dibangun	Belum Proses Notaris	Hendra
13.	CC 27	M. Risqi Aryanto	Pemberkas an	Belum Dibangun	Belum Proses Notaris	Anin
14.	CC 28	Alex Adi Saputra	Pemberkas an	Belum Dibangun	Belum Proses Notaris	Anin

Arahan Dari Direksi :

1. General cleaning untuk unit rumah contoh per 2 minggu sekali.
2. Update rutin untuk progress harian yang terintregasi lewat spreadsheet jadi tiap hari ada laporan jelas dan selalu ada record.
3. Dashboard laporan utuh yang akan menampilkan seluruh informasi laporan harian.
4. Perbanyak stok foto
5. produk tiap minggu ditaruh di gdrive.

