

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки
та менеджменту

 Івана ЗАПУХЛЯК

09 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

МИТНИЙ ТА ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань 07 – Управління та адміністрування

Спеціальність 072 – фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок

Спеціалізація _____

Освітня програма Фінанси, митна справа та фіскальне адміністрування

Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання Українська

2023 р.

Розробник:

доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування
к.е.н., доцент

 Тетяна ДОЛІШНЯ

Схвалено на засіданні кафедри фінансів

Протокол від « 31 » серпня 2023 року № 1.

Завідувач кафедри фінансів, д.е.н., професор

 Ірина ФАДЄЄВА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової

кафедри фінансів, д. е. н., професор

 Ірина ФАДЄЄВА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП «Фінанси, митна справа та фіскальне адміністрування»

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

 Ірина ФАДЄЄВА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою курсу «Митний та податковий контроль» є надати студентам можливість здобути необхідні знання та практичні навички з митного та податкового контролю. Для досягнення мети навчальний процес спрямовано на вивчення широкого кола загальних питань з митного і податкового контролю. Головне завдання курсу: викласти теорію і практику митного і податкового контролю на високому професійному рівні, що відповідав би сучасним вимогам до підготовки фахівців.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Основи митної справи, Основи зовнішньоекономічної діяльності. Міжнародні розрахунки і валютні операції
Постреквізити	-
Результати навчання	ПРН06. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування ПРН07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.. ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань *ПРН24. Володіти навичками калькулювання митної вартості, розрахунку митних платежів, формування та подання митних декларацій, використовуючи інформаційні системи *ПРН25. Виконувати функції суб'єктів фіскального адміністрування
Компетентності	Загальні: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Фахові: ФК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних

	світових та національних фінансових систем та їх структури. ФК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем(державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система, страхування) ФК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. ФК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ФК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. *ФК12. Розуміння та здатність до критичного осмислення концептуальних основ митного та фіскального адміністрування, процесу експертизи товарів, визначення митної вартості товарів, методики визначення митних платежів та шляхів мінімізації митних ризиків при здійсненні зовнішньоекономічних операцій; *ФК13. Здатність застосовувати прийоми податкового контролю для виявлення та усунення порушень податкового законодавства.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» (від 31.03.2022 р., наказ №68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування лекційних та практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, відвідування занять є обов'язковим, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для ефективного вивчення дисципліни. У разі пропуску з поважної причини заняття, на якому проходив контрольний захід, студент має право відпрацювати його у визначений час консультацій у присутності викладача. У разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, лабораторних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відео-конференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти мають пройти повторне оцінювання відповідно до

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (<https://cutt.ly/mBXaYsd>).

3) щодо оцінювання

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Оцінювання знань студентів проводиться за 100-бальною шкалою за результатами комплексних контролів за темами. Умовою допуску до семестрового контролю є виконання усіх передбачених завдань та складання контролів із підсумковим семестровим рейтингом не менше 35 балів.

За підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань тощо виставляються заохочувальні бали. Кількість заохочуваних балів не більше 10.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Терміни виконання практичних завдань встановлюють залежно від складності завдань. У випадку протермінування оцінка знижується на 50%.

Перескладання колоквиумів можливе за умови отримання оцінки менше 60% від оцінки колоквиуму і не більше одного разу. Терміни перескладання узгоджуються із викладачем.

Терміни перескладання семестрового контролю визначаються відповідним розпорядженням директора інституту відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перераховані як частина оцінюваних активностей чи бути підставою для нарахування додаткових балів, відповідно до Положення про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/31bUy6G>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку, якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року.

7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету №44 від 24.02.2020 року.

8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Митний та податковий контроль» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 6
Кількість кредитів ECTS	3	3
Загальний обсяг часу, год	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	44	44
лекційні заняття	18	18
практичні заняття	26	26
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год,	46	46
Форма семестрового контролю	Диференційований залік	Диференційований залік

3.2 Тематичний план лекційних занять «Митний та податковий контроль»

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Митний та податковий контроль» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Митний та податковий контроль	18	
ЗМ 1	Митний контроль	10	
Т 1.1	Організація митного контролю Загальні принципи здійснення митного контролю. Взаємодія митних органів з іншими уповноваженими органами під час переміщення товарів через митний кордон України. Вибірковість митного контролю. Тривалість перебування під митним контролем. Строки пред'явлення митному	4	1,4,5,9

	органу товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України. Доступ посадових осіб митних органів на територію чи в приміщення підприємств для здійснення митного контролю. Використання для здійснення митного контролю технічних та спеціальних засобів і службових собак. Операції з товарами, транспортними засобами комерційного призначення, митне оформлення яких не закінчено. Забезпечення ідентифікації товарів, транспортних засобів комерційного призначення, приміщень та інших місць під час здійснення митного контролю. Самостійне накладання пломб спеціального типу. Залучення спеціалістів та експертів для участі у здійсненні митного контролю. Спільний митний контроль.		
Т 1.2	Зони митного контролю Місця розташування зон митного контролю. Порядок створення зон митного контролю. Розміщення споруд та об'єктів у зонах митного контролю, створених у межах пунктів пропуску через державний кордон України. Режим зони митного контролю. Забезпечення законності та правопорядку в зоні митного контролю. Права митних органів щодо забезпечення режиму зони митного контролю.	2	1,8
Т 1.3	Здійснення митного контролю Документи та відомості, необхідні для здійснення митного контролю. Подання документів та відомостей, необхідних для митного контролю. Форми митного контролю. Перевірка документів та відомостей, які подаються митним органам під час переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України. Пост-митний контроль. Огляд та переогляд товарів, транспортних засобів. Огляд та переогляд ручної поклажі, багажу. Особистий огляд. Облік товарів, транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України. Усне опитування громадян та посадових осіб підприємств. Огляд територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, магазинів безмитної торгівлі, територій вільних митних зон та інших місць, де знаходяться товари, транспортні засоби комерційного призначення, що підлягають	4	1,9

	митному контролю, чи провадиться діяльність, контроль за якою покладено на митні органи. Перевірка обліку товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України та/або перебувають під митним контролем. Документальні перевірки дотримання вимог законодавства України з питань митної справи, у тому числі своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів. Підстави та порядок проведення митними органами документальних виїзних перевірок. Права та обов'язки посадових осіб митних органів під час проведення документальних виїзних перевірок. Проведення зустрічних звірок. Умови допуску посадових осіб митних органів до проведення документальних (планових чи позапланових) виїзних перевірок та зустрічних звірок. Права та обов'язки посадових осіб підприємства, що перевіряється, під час проведення документальних перевірок. Документальні невиїзні перевірки. Матеріали, які можуть бути використані для підготовки висновків за результатами перевірок. Надання документів посадовими особами підприємства, що перевіряється. Оформлення результатів перевірок. Обов'язок щодо зберігання документів. Експертна діяльність щодо товарів, що знаходяться під митним контролем. Технічні засоби митного контролю.		
ЗМ2	Податковий контроль	8	
T2.1	Податковий контроль – складова частина фінансового контролю і податкового механізму Сутність і значення податкового контролю. Способи здійснення податкового контролю. Облік платників податків.	2	2,3
T2.2	Організація та методика проведення податкових перевірок Податкові перевірки, їх види. Електронні перевірки як додатковий сервіс у системі податкового контролю. Планування та організація проведення податкових перевірок. Оформлення результатів податкових перевірок. Контроль за результатами податкових перевірок та порядок оскарження результатів перевірок. Відповідальність платника податків за порушення податкового законодавства.	2	2,3, 10

T2.3	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів	2	2,3,14,15
T2.4	Податковий борг: виникнення, погашення, списання. Сутність та виникнення податкового боргу. Узгодження права платника податку. Порядок погашення податкового боргу.	2	2,3

3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Митний та податковий контроль» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
M1	<i>Митний та податковий контроль</i>	26	
ЗМ1	<i>Митний контроль</i>	14	
П1.1	Організація митного контролю Загальні принципи здійснення митного контролю. Взаємодія митних органів з іншими уповноваженими органами під час переміщення товарів через митний кордон України. Вибірковість митного контролю. Тривалість перебування під митним контролем. Строки пред'явлення митному органу товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України. Доступ посадових осіб митних органів на територію чи в приміщення підприємств для здійснення митного контролю. Використання для здійснення митного контролю технічних та спеціальних засобів і службових собак. Операції з товарами, транспортними засобами комерційного призначення, митне оформлення яких не закінчено. Забезпечення ідентифікації товарів, транспортних засобів комерційного призначення, приміщень та інших місць під час здійснення митного контролю. Самостійне накладання пломб спеціального типу. Залучення спеціалістів та експертів для участі у здійсненні митного контролю. Спільний митний контроль.	4	1,4,5,9
П 1.2	Зони митного контролю Місця розташування зон митного контролю. Порядок створення зон митного контролю.	4	1,8

	Розміщення споруд та об'єктів у зонах митного контролю, створених у межах пунктів пропуску через державний кордон України. Режим зони митного контролю. Забезпечення законності та правопорядку в зоні митного контролю. Права митних органів щодо забезпечення режиму зони митного контролю.		
П 1.3	Здійснення митного контролю Документи та відомості, необхідні для здійснення митного контролю. Подання документів та відомостей, необхідних для митного контролю. Форми митного контролю. Перевірка документів та відомостей, які подаються митним органам під час переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України. Пост-митний контроль. Огляд та переогляд товарів, транспортних засобів. Огляд та переогляд ручної поклажі, багажу. Особистий огляд. Облік товарів, транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України. Усне опитування громадян та посадових осіб підприємств. Огляд територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, магазинів безмитної торгівлі, територій вільних митних зон та інших місць, де знаходяться товари, транспортні засоби комерційного призначення, що підлягають митному контролю, чи провадиться діяльність, контроль за якою покладено на митні органи. Перевірка обліку товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України та/або перебувають під митним контролем. Особливості здійснення митного контролю в умовах воєнного стану. Документальні перевірки дотримання вимог законодавства України з питань митної справи, у тому числі своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів. Підстави та порядок проведення митними органами документальних виїзних перевірок. Права та обов'язки посадових осіб митних органів під час проведення документальних виїзних перевірок. Проведення зустрічних звірок. Умови допуску посадових осіб митних органів до проведення документальних (планових чи позапланових) виїзних перевірок та	6	1,9

	зустрічних звірок. Права та обов'язки посадових осіб підприємства, що перевіряється, під час проведення документальних перевірок. Документальні невізні перевірки. Матеріали, які можуть бути використані для підготовки висновків за результатами перевірок. Надання документів посадовими особами підприємства, що перевіряється. Оформлення результатів перевірок. Обов'язок щодо зберігання документів. Експертна діяльність щодо товарів, що знаходяться під митним контролем. Технічні засоби митного контролю.		
ЗМ2	Податковий контроль	12	
П2.1	Податковий контроль – складова частина фінансового контролю і податкового механізму Сутність і значення податкового контролю. Способи здійснення податкового контролю. Облік платників податків.	2	2,3, 11
П2.2	Організація та методика проведення податкових перевірок Податкові перевірки, їх види. Електронні перевірки як додатковий сервіс у системі податкового контролю. Планування та організація проведення податкових перевірок. Оформлення результатів податкових перевірок. Контроль за результатами податкових перевірок та порядок оскарження результатів перевірок. Відповідальність платника податків за порушення податкового законодавства. Особливості проведення перевірок під час воєнного стану.	4	2,3, 10, 11,13
П2.3	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів	2	2,3, 11,14,15
П2.4	Податковий борг: виникнення, погашення, списання Сутність та виникнення податкового боргу. Узгодження права платника податку. Порядок погашення податкового боргу.	4	2,3, 11

3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Види самостійної роботи студентів у межах навчальної дисципліни «Митний та податковий контроль» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	9
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	13
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24
Усього годин	46

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення студентами, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

	Назви змістових модулів (ЗМ), тем, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
ЗМ1	Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, в т. ч.	<u>12</u>	
T1.1	Організація митного контролю Залучення спеціалістів та експертів для участі у здійсненні митного контролю. Спільний митний контроль.		1,4-7,9,10
T 1.2	Зони митного контролю Права митних органів щодо забезпечення режиму зони митного контролю.		1,8
T 1.3	Здійснення митного контролю Особливості здійснення митного контролю в умовах воєнного стану. Експертна діяльність щодо товарів, що знаходяться під митним контролем. Технічні засоби митного контролю		1,4-7,9,10
ЗМ2	Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, в т. ч.	<u>12</u>	
T 2.1	Податковий контроль – складова частина фінансового контролю і податкового механізму Моніторинг контрольованих операцій та опитування посадових, уповноважених осіб та/або працівників платника податків відповідно до ст.39 ПКУ	2	2,3
T2.2	Організація та методика проведення податкових перевірок	4	2,3,10,12,13

	Порядок формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків. Контроль за результатами податкових перевірок та порядок оскарження результатів перевірок. Відповідальність платника податків за порушення податкового законодавства. Особливості проведення перевірок під час воєнного стану.		
T2.3	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів Збір податкової інформації. Особливості оподаткування в умовах дії воєнного стану. Отримання податкової інформації контролюючими органами. Обробка та використання податкової інформації.	2	2,3,10,12,14,15
T2.4	Податковий борг: виникнення, погашення, списання Порядок погашення податкового боргу.	4	2,3,12

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Митний кодекс України від 13.03.2012 р. №4495-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>

2 Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

3 Янчева Л.М., Наумова Т.А., Нестеренко І.В., Акімова Н.С. Податковий контроль: навч. посіб. Харків: Харківський державний університет харчування та торгівлі, 2021. 243 с.

4

4.2 Додаткова література

4. Про прикордонний контроль: Закон України від 05.11.2009 р. № 1710-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1710-17#Text>

5. Про приєднання України до Міжнародної конвенції про спрощення та гармонізацію митних процедур у змінений редакції згідно з Додатком I до Протоколу про внесення змін до Міжнародної конвенції про спрощення та гармонізацію митних процедур: Закон України від 15.03.2011 р. №3018-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-16#Text>

6. Про затвердження Порядку реалізації товарів на митних аукціонах, редукаціях та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. №1050. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1050-2019-%D0%BF#Text>

7. Про Порядок обліку, зберігання, оцінки конфіскованого та іншого майна, що переходить у власність держави, і розпорядження ним: постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.1998 р. № 1340. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1340-98-%D0%BF>

8. Про затвердження Порядку створення зон митного контролю: наказ Мінфіну України від 22.05.2012 р. № 583. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0879-12>

9. Про затвердження Порядку роботи складу митниці ДФС: наказ Міністерства фінансів України від 30.05.2016 р. № 627. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#Text>

10. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003р. №851-IV (зі змінами та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/851-15>. URL:

11. Долішня Т.І. Адміністрування податків : метод. вказ. до практ. занять. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 41 с. URL:

12. Долішня Т.І. Адміністрування податків : метод. вказ. для самост. роботи студ. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 24 с. URL:

1. Порядок формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків: наказ Міністерства фінансів України від 02.06.2015 р. №524 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-15#Text>.

14. Хома С.В., Долішня Т.І. Особливості оподаткування в умовах дії воєнного стану. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія» серія «Економіка»*. 2022. №25(35). С.118-124. URL: [https://ecj.oa.edu.ua/assets/files/NZ_ek_Vyp_25\(53\).pdf](https://ecj.oa.edu.ua/assets/files/NZ_ek_Vyp_25(53).pdf)

15. Долішня Т.І. Окремі аспекти оподаткування доходів фізичних осіб: вітчизняний та зарубіжний досвід. «Нафтогазова енергетика – 2021»: матеріали міжнар. наук.-техн. конф. (м. Івано-Франківськ, 21-24 жовтня 2021р.) Івано-Франківськ. 2021 р. С.149-150. URL: <https://nung.edu.ua/content/mntk-naftohazova-enerhetyka-2021>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес в університеті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота. Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни наведені у таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН06. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування ПРН07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.. ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого	словесні методи: лекція (МН 1.1); наочні методи: ілюстрування (МН 2.1), мультимедійні методи (МН 2.4); практичні методи: практичні роботи (МН 3.4); методи самостійної роботи вдома (МН 18); робота під керівництвом викладача (МН 19); інтерактивні методи: бесіда-діалог (МН 20.7)	поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), жестовий контроль (МФО 8); диференційований залік (МФО 3)

мислення, відкритості до нових знань *ПРН24. Володіти навичками калькулювання митної вартості, розрахунку митних платежів, формування та подання митних декларацій, використовуючи інформаційні системи *ПРН25. Виконувати функції суб'єктів фіскального адміністрування		
--	--	--

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Оцінювання знань студентів проводиться за 100-бальною шкалою за результатами комплексних контролів за темами.

Схема нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Система оцінювання знань студентів

Тема	Назва теми	Методи і форма оцінювання*	Максимальна кількість балів
ЗМ 1	Митний контроль		50
T1.1	Організація митного контролю	поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), тестовий контроль (МФО 8)	10
T 2	Зони митного контролю	МФО 4,6,8	10

Т 3	Здійснення митного контролю	МФО 4,6,8	10
	Підсумковий письмовий контроль	МФО 6	20
ЗМ 2	Податковий контроль		50
Т 4	Податковий контроль – складова частина фінансового контролю і податкового механізму	МФО 4,6,8	10
Т 5	Організація та методика проведення податкових перевірок	МФО 4,6,8	10
Т 6	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів	МФО 4,6,8	5
Т 7	Податковий борг: виникнення, погашення, списання	МФО 4,6,8	5
	Підсумковий письмовий контроль	МФО 6	20
	СУМА		100
	Форма підсумкової атестації	Диференційований залік (МФО 3)	

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним	може аргументовано

		матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
відмінно	90 – 100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як скласти екзамен
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах **очного** навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проектор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Moodle ІФНТУНГ, Google Meet. 