



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «28» декабря 2022 г.

№ 735

О внесении изменений в Постановление администрации Калачёвского городского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области от 20 января 2022 года № 36 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальным учреждениям Калачёвского городского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Калачёвского городского поселения, утвержденного постановлением Главы Калачёвского городского поселения от 23.05.2019г. №221 «Об установлении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Калачёвского городского поселения», руководствуясь Уставом Калачёвского городского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области, Решением Калачевской городской Думы от 26.12.2022г. № 197 «О внесении изменений в решение Калачевской городской Думы от 16.12.2021г. № 127 «О бюджете Калачевского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Калачёвского городского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальное задание МБУ «Дорожник», утвержденное постановлением администрации Калачевского городского поселения № 36 от 20.01.2022г. «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальным учреждениям Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в муниципальное задание МБУК «Калачевский городской театральный центр детского досуга «Волшебный фонарь», утвержденное постановлением администрации Калачевского городского поселения № 36 от 20.01.2022г. «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальным учреждениям Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в муниципальное задание МКУК «Калачевская городская ЦБС», утвержденное постановлением администрации Калачевского городского поселения № 36 от 20.01.2022г. «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальным учреждениям Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в муниципальное задание МБУК «Калачевская городская филармония», утвержденное постановлением администрации Калачевского городского поселения № 36 от 20.01.2022г. «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальным учреждениям Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Калачевского городского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Калачёвского
городского поселения**

Д.В. Сарычев

от « 28» декабря 2022г. №735

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

МБУ «Дорожник»

наименование учреждения

1. Выписка из реестра расходных обязательств

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 16.10.2012).
2. Конституция РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Указы президента Российской Федерации.
5. Постановления и распоряжения правительства Российской Федерации.
6. Устав администрации Калачевского городского поселения .
7. Устав МБУ «Дорожник» .
8. Законы и иные нормативные акты Волгоградской области.

2. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги :

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги
1	2
1.	Население города

3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024 год
1. Организация ремонта и содержание автомобильных дорог общего пользования									
1.1.Зимнее содержание дорог с твердым покрытием (01.01.2022г.-15.04.2022г.;15.10.2022 г. - 31.12.2022 г.)									
1.1.1	Организация дежурства с 17-00 до 8-00 часов	с ч.	2715	1350	225	0	1140	2715	2715

1.1. 2	Погрузка песчано-соляной смеси в КДМ из расчета 120г/м2 за одну обработку	т.	880	400	80	0	400	880	880
1.1. 3	Посыпка проезжей части дорог с асфальтобетонным покрытием ППС из расчета 3,8 полных посыпок в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 посыпку 292185 м2 (без обочин) (1 посыпка ~ 5,5 машины КДМ; 1 машина ~ 6.3 тонн ПСС Приложение 1 перечень 1	га	666,18	300	66,18	0	300	666,18	666,18
1.1. 4	Очистка проезжей части дорог, обочин и площадок от снега и наледи из расчета 12 почисток в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 почистку 374365 м2 Приложение 1 перечень 1	га	2695,43	1805,43	200	0	690	2021,57	2021,57
1.1. 5	Посыпка тротуаров (29790,4 м2), пешеходных дорожек в скверах и парках (4162,2 м2) из расчета 0,5 полных посыпок в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 посыпку 33952,6 м2 Приложение 1 перечень 3	га	10,2	6	0	0	4,2	61,1	61,1
1.1. 6	Очистка тротуаров, пешеходных дорожек в скверах и парках 3 почистки в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 почистку 33952,6 м2 Приложение 1 перечень 3	га	61,1	30,5	0	0	30,6	61,1	61,1
1.1. 7	Заготовка песко-соляной смеси для выполнения работ по зимнему содержанию (соли 90 т, песка 1090 т)	т	1180	300	0	880	0	880	880

1.2. Работы по горизонтальному выравниванию территории грунтовых дорог с покрытием из песка									
1.2. 1.	Грейдирование и профилирование территорий грунтовых дорог автогрейдером (нарезка водоотводных (ливневых) канавок) 2 раза в год (358775м2) Приложение 1 перечень 2	га	71,75	0	35,87	35,88	0	71,75	71,75
1.2. 2.	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта бульдозером	м3	36978	0	12326	12326	12326	36978	36978
1.3. Вывоз грунта с обочин асфальтобетонных дорог									
1.3. 1	Срез грунта с обочин автогрейдером	м2	40000	0	20000	20000	0	40000	40000
1.3. 2	Подбор грунта погрузчиком и погрузка Камаз (ср. h=0,2 м)	м3	3000	0	1500	1500	0	5000	5000
1.3. 3	Вывоз грунта на место складирования трактором, автомашиной Камаз и др.	м3	3000	0	1500	1500	0	5000	5000
1.3. 4	Выравнивание вручную в труднодоступных местах	м2	400	0	200	200	0	400	400
1.3. 5	Подметание проезжей части от оставшегося грунта щетками КДМ, промывка после подметания	га	100	0	50	50	0	266	266
1.3. 6	Очистка ливневых канализаций (4480 м2 3 раза) Приложение 1 перечень 4	м2	13440		6720	6720		13440	13440
1.4. Ямочный ремонт асфальтобетонных дорог									
1.4. 1	Ямочный ремонт асфальтобетонных дорог струйно-инъекционным методом	м2	390	0	390	0	0	500	500
1.5. Установка и ремонт дорожных знаков									
1.5. 1	Установка дорожных знаков без стойки	шт.	65	16	16	17	16	65	65

1.5. 2	Установка дорожных знаков со стойкой	шт.	10	5	0	5	0	70	70
1.5. 3	Ремонт дорожных знаков	шт.	160	40	40	40	40	100	100
1.6. Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки на улицах города									
1.6. 1	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки на дорожное покрытие (асфальт), включая пешеходные переходы	м2	3800	0	3800	0	0	2000	2000
1.7. Техническое обслуживание и ремонт светофорных объектов									
1.7. 1.	Техническое обслуживание и ремонт 13 светофорных объектов г.Калач-на-Дону	объект	13	13	13	13	13	13	13
1.8. Опашка населенных пунктов Калачевского городского поселения в целях противопожарной безопасности									
1.8. 1	Противопожарная опашка из расчета: д15000 м (в т.ч. г.Калач-на-Дону – д.9000 м, п.Черкасов – д.3000м,п.Дом Отдыха – д.3000м)* ш 6м* 2 раза=180000 м2. и ш 15м * 1 раз=225000 м2	м2	405000	0	205000	200000	0	405000	405000
2. Организация благоустройства и озеленения									
2.1. Полив клумб, газонов, зеленых насаждений в период с мая по октябрь									
2.2. 1	Полив клумб, газонов, зеленых насаждений из расчета 3 раза в неделю (23 недели) по 3 бочки (7 м3) по ул.Октябрьской, ул.Кирова	м3	1449	0	570	879		2184	2184

2.2. 2	Полив газонов по ул.Октябрьской в границах ул.Волгоградская-ул.Чекмарев а(184 д. с мая по октябрь * 5л/м2 * площадь газона 8862м2=8153м3);1630608м2 по ул.Пролетарская в границах от пер.Волгоградского до пер.Маяковского (184 д. с мая по октябрь*5л/м2 площадь газона 675 м2= 621 м3)(124200 м2)	м3 м2	8774 1754808	0	2925	4390	1459	8774 1754808	8774 1754808
2.3. Покос травы									
2.3. 1	Покос травы механизированным способом косилкой КНД-210 (на базе трактора Беларус 82.1) из расчета 4 покоса за летний период на территории прилегающей к старому кладбищу 95606 м2., к новому кладбищу 76000 м2, пер. Ст.калачевский перед маг.Русский хит 28500 м2, обочина ул.Кирова от Красноармейской до ул.Казачья 3600м2	м2	814824	0	611118	203706	0	611118	611118
2.3. 2	Покос травы триммером, газонокосилкой 5 мес.(с мая по сентябрь)(840 час) 3 чел.. в час 125 м2	м2	315000	42000	130000	143000	0	420000	420000
2.4. Валка, обрезка, спиливание деревьев в черте города									
2.4. 1	Глубокая санитарная обрезка деревьев в городских условиях: тополь, вяз	скл.м3	500	0	100	250	150	500	500
2.4. 2	Опиловка (омолаживающая обрезка) деревьев	скл.м3	400	0	150	100	150	400	400

2.4. 3	Валка деревьев в городских условиях: тополь, вяз	скл.м3	500	0	100	250	150	500	500
2.4. 4	Вывоз крупных бревен, обрезков спиленных деревьев трактором, Камаз	т	770	0	190	330	250	770	770
2.4. 5	Вывоз веток с мест опиловок	м3	500		100	250	150	500	500
2.4. 6	Формовочная обрезка кустарников (1960 м2) 3 раза за летний сезон	м2 га	5880 0,59	0	1960	3920	0	5880	5880 0,59
2.5 Прочие работы									
2.5. 1	Побелка деревьев	шт.	3826	0	1913	1913	0	3826	3826
2.5. 2	Покраска ограждений, остановок, скамеек	м2	767,14	0	383,57	383,57	0	767,14	767,14
2.5. 3	Завоз песка на кладбище	т	45	0	45	0	0	45	45
2.5. 4	Завоз воды на кладбище	м3	100	0	50	50	0	100	100
2.5. 5	Подвоз воды на места тушения природных пожаров	м3	70			70		200	200
3. Уборка территории и аналогичная деятельность									
3.1. Текущее содержание территорий (летний период, зимний период)									
3.1. 1	Ежедневная уборка улиц, скверов, парков Приложение 1 перечень 5,6 512190м2*247 р.д./10000	га	12651,1	3162	3163	3163	3163,1	12651,1	12651,1
3.1. 2	Уборка территории (подметание) остановок и посадочных площадок (1920м2 * 247 р.д./10000) Приложение 1 перечень 7	га	47,43	11,86	11,86	11,86	11,85	47,43	47,43
3.1. 3	Ежедневная уборка территории пляжа (247 р.д.* 9525 м2/10000)	га	235,27	58,82	58,82	58,82	58,81	235,27	235,27

3.1.4	Уборка территорий на которых расположены свалки подлежащие ликвидации (по мере обнаружения, накопления)	м3	500	0	250	250	0	500	500
3.1.5	Уборка территории (подметание) прилегающей к памятникам, стелам и местам захоронений (247 р.д.*13 шт.*5м2) Приложение1 перечень 10	м2 га	16055 1,61	4014	4014	4014	4013	16055 1,61	16055 1,61
3.1.6	Содержание контейнерных площадок для сбора ТКО Приложение 1 перечень 11	шт.	14	14	14	14	14	14	14
3.1.7	Ежедневная очистка урн от мусора (184 шт * 247 р.д.*0,006 м3) Приложение 1 перечень 8	м3	272,69	68	68	68	68,69	272,69	272,69
3.1.8	Очистка световых опор	шт.	286	60	75	75	76	286	286
3.1.9	Ликвидация несанкционированных отходов, размещенных на территории, прилегающей к бывшему зверохозяйству, расположенной по адресу г.Калач-на-Дону восточнее ул. Красноармейская, 99).	т.	100	0	100	0	0	0	0

4. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам			
				I	II	III	IV
1.	Дорожное хозяйство	тыс.руб.	9080,3	2150,00	2151,00	1997,70	2781,60

2.	Благоустройство города	тыс.руб.	15788,9 в.т.ч. 308,0 несанкц свалки	4085,50	4185,5	3235,50	4282,4
Итого:		тыс.руб.	24 869,2	6235,50	6336,50	5233,20	7064,0

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Оказание муниципальной услуги по ремонту и содержанию автомобильных дорог	шт	не более 0,5% жалоб в год от общего количества населения города(*)
2.	Оказание муниципальной услуги по благоустройству, текущему содержанию объектов Калачевского городского поселения	шт	не более 0,5% жалоб в год от общего количества населения города(*)

* - численность населения г.Калач-на-Дону составляет 23214 чел.

6. Порядок оказания муниципальных услуг

№ п/п	Содержание показателя
1	2
1.	Порядок оказания услуг регулируется Уставом учреждения, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке
2.	Для получения услуг ее получателем необходимо обратиться непосредственно в МБУ «Дорожник».
3.	Информирование потребителя о муниципальных услугах (информация о расположении учреждения оказывающего услуги , режиме работы и т.д.) осуществляется : - через размещение информации на официальном сайте ; - через размещение информации в средствах массовой информации.
4.	Обеспечение работы дежурной службы.
5.	Оснащение оборудованием, транспортом, отвечающим техническим условиям .

6. Соблюдение норм техники безопасности, охраны труда, пожарной, экологической безопасности и безопасности движения.

7. Условия и порядок финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Калачевского городского поселения, в установленном порядке.

8. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания*¹

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	2	3	4
1.	рассмотрение месячного и годового отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в месяц , 1 раз в год	Администрация Калачевского городского поселения
2.	рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)* ²	по мере поступления жалоб	Администрация Калачевского городского поселения
3.	получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по приказу, письменному запросу	Администрация Калачевского городского поселения
4.	проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения
5.	проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения

*¹ В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, годовая отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

*² Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность ее предоставления

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется учреждением ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем по утвержденной форме.

Форма отчета об исполнении муниципального задания :

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в задании на текущий	Фактическое значение за отчетный период текущего	Источник информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	----------	---	--	---

			финансовый год	финансового года (месяц/квартал)	
1	2	3	4	5	6
1	Организация дежурства с 17-00 до 8-00 часов	ч.			
2	Погрузка песчано-соляной смеси в КДМ из расчета 120г/м2 за одну обработку	т.			
3	Посыпка проезжей части дорог с асфальтобетонным покрытием ППС из расчета 3,8 полных посыпок в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 посыпку 292185 м2 (без обочин) (1 посыпка ~ 5,5 машины КДМ; 1 машина ~ 6.3 тонн ПСС	га			
4	Очистка проезжей части дорог, обочин и площадок от снега и наледи из расчета 12 почисток в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 почистку 374365 м2	га			
5	Посыпка тротуаров (29790,4 м2), пешеходных дорожек в скверах и парках (4162,2 м2) из расчета 0,5 полных посыпок в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 посыпку 33952,6 м2	га			
6	Очистка тротуаров, пешеходных дорожек в скверах и парках 3 почистки в месяц, площадь обрабатываемой поверхности за 1 почистку 33952,6 м2	га			
7	Заготовка песко-соляной смеси для выполнения работ по зимнему содержанию (соли 90 т, песка 1090 т)	т			
8	Грейдирование и профилирование территорий грунтовых дорог автогрейдером (нарезка водоотводных (ливневых) канавок) 2 раза в год (358775м2)	га			
9	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта бульдозером	м3			
10	Срез грунта с обочин автогрейдером	м2			
11	Подбор грунта погрузчиком и погрузка Камаз (ср. h=0,2 м)	м3			
12	Вывоз грунта на место складирования трактором, автомашиной Камаз и др.	м3			
13	Выравнивание вручную в труднодоступных местах	м2			

14	Подметание проезжей части от оставшегося грунта щетками КДМ, промывка после подметания	га			
15	Очистка ливневых канализаций (4480 м2 3 раза)	м2			
16	Ямочный ремонт асфальтобетонных дорог струйно-инъекционным методом	м2			
17	Установка дорожных знаков без стойки	шт.			
18	Установка дорожных знаков со стойкой	шт.			
19	Ремонт дорожных знаков	шт.			
20	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки на дорожное покрытие (асфальт), включая пешеходные переходы	м2			
21	Техническое обслуживание и ремонт 13 светофорных объектов г.Калач-на-Дону	объект			
22	Противопожарная опашка из расчета: д15000 м (в т.ч. г.Калач-на-Дону – д.9000 м, п.Черкасов – д.3000м,п.Дом Отдыха – д.3000м)* ш 6м* 2 раза=180000 м2. и ш 15м * 1 раз=225000 м2	м2			
23	Полив клумб, газонов, зеленых насаждений из расчета 3 раза в неделю (23 недели) по 3 бочки (7 м3) по ул.Октябрьской, ул.Кирова	м3			
24	Полив газонов по ул.Октябрьской в границах ул.Волгоградская-ул.Чекмарева(184 д. с мая по октябрь * 5л/м2 * площадь газона 8862м2=8153м3);1630608м2 по ул.Пролетарская в границах от пер.Волгоградского до пер.Маяковского (184 д. с мая по октябрь*5л/м2 площадь газона 675 м2= 621 м3)(124200 м2)	м3 м2			
25	Покос травы механизированным способом косилкой КНД-210 (на базе трактора Беларус 82.1) из расчета 4 покоса за летний период на территории прилегающей к старому кладбищу 95606 м2., к новому кладбищу 76000 м2, пер. Ст.калачевский перед маг.Русский хит 28500 м2, обочина ул.Кирова от Красноармейской до ул.Казачья 3600м2	м2			
26	Покос травы триммером, газонокосилкой 5 мес.(с мая по сентябрь)(840 час) 3 чел.. в час 125 м2	м2			
27	Глубокая санитарная обрезка деревьев в городских условиях: тополь, вяз	скл.м3			

28	Опиловка (омолаживающая обрезка) деревьев	скл.м3			
29	Валка деревьев в городских условиях: тополь, вяз	скл.м3			
30	Вывоз крупных бревен, обрезков спиленных деревьев трактором, Камаз	т			
31	Вывоз веток с мест опиловки	м3			
32	Формовочная обрезка кустарников (1960 м2) 3 раза за летний сезон	м2 га			
33	Побелка деревьев	шт.			
34	Покраска ограждений, остановок, скамеек	м2			
35	Завоз песка на кладбище	т			
36	Завоз воды на кладбище	м3			
37	Подвоз воды на места тушения природных пожаров	м3			
38	Ежедневная уборка улиц, скверов, парков 512190м2*247 р.д./10000	га			
39	Уборка территории (подметание) остановок и посадочных площадок (1920м2 * 247 р.д./10000)	га			
40	Ежедневная уборка территории пляжа (247 р.д.* 9525 м2/10000)	га			
41	Уборка территорий на которых расположены свалки подлежащие ликвидации (по мере обнаружения, накопления)	м3			
42	Ликвидация несанкционированных отходов, размещенных на территории, прилегающей к бывшему зверохозяйству, расположенной по адресу г.Калач-на-Дону восточнее ул. Красноармейская, 99).	м3			
43	Уборка территории (подметание) прилегающей к памятникам, стелам и местам захоронений (247 р.д.*13 шт.*5м2)	м2 га			
44	Содержание контейнерных площадок для сбора ТКО	шт.			
45	Ежедневная очистка урн от мусора (184 шт * 247 р.д.*0,006 м3)	м3			
46	Очистка световых опор	шт.			
47	Количество предписаний надзорных органов	ед.			
48	Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг	%			
49	Наличие положительных отзывов пользователей	ед.			
50	Сумма бюджетных ассигнований - субсидии на выполнение муниципального задания				

<p>Глава Калачевского городского поселения</p>	<p>тыс.ру б.</p>		<p>Сарычев Д.В.</p>
<p>(должность) «__» _____ 2022 г.</p>		<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>

ОЗНАКОМЛЕН (Директор учреждения):

Директор МБУ «Дорожник»

Новохатский М.А.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2022г.

от «28» декабря 2022г. № 735

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

МБУК «Калачевский городской театральный центр детского досуга «Волшебный фонарь»

наименование учреждения

1. Выписка из реестра расходных обязательств

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 08.05.2010).
11. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (в ред. от 28.07.2012).
12. Закон Российской Федерации от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации».
13. Закон РФ от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе».
14. Закон РФ от 13.01.1995г. №7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
15. Закон РФ от 08.08.2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
16. Постановление администрации Калачевского городского поселения от 22.10.2012г. №388.
17. Конституция РФ, Гражданский Кодекс РФ.
18. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736.
19. СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
20. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.
21. Постановление главного государственного врача РФ от 03.04.2003г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».
22. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

23. Устав администрации Калачевского городского поселения.
24. Устав МБУК «Калачевский городской ТЦДД «Волшебный фонарь».
25. Постановление администрации Калачевского городского поселения от 27.12.2011г. №509 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калачевского городского поселения и ее структурными подразделениями и перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Калачевского городского поселения, в которых размещается муниципальное задание».
26. Постановление администрации Калачевского городского поселения от 27.12.2011г. № 513 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций)».

2. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги
1	2
1.	Население городского поселения, а также лица, временно находящиеся на территории города
1.1.	Дети;
1.2.	Взрослое население

3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024 год
1.1.	Число посещений взрослыми и детьми досуговых мероприятий	посещение	2100	525	525	525	525	2100	2100
1.2.	Число мероприятий культурно-досугового характера на платной основе	мероприятие	63	14	15	15	19	63	63

1.3.	Число мероприятий культурно-досугового характера на безвозмездной основе	мероприятие	12	4	4	3	3	12	12
2.1.	Оказание информационных услуг в области телевидения	1 час эфирного вещания	0	0	0	0	0	0	0

4. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания:

Муниципальное задание формируется одновременно с подготовкой проекта бюджета Калачевского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается после принятия решения Калачевской городской Думой о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Калачевского городского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При внесении изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Калачевского городского поселения, которые являются источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

5. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии, а муниципальными казенными учреждениями – в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах – ежемесячно до 15-го числа.

При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ в рамках муниципального задания:

№ п/п	Нормативные затраты, для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
1.		
2.		

6. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024 год
1.	Организация досуга населения	тыс.руб.	5456,0	1295,4	1283,8	1095,4	1781,4	5128,1	5139,5
2.	Оказание информационных услуг в области телевидения	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	тыс.руб.	5456,0	1295,4	1283,8	1095,4	1781,4	5128,1	5139,5
3.	Поддержка творческой деятельности театров	тыс.руб.	247,5	-	247,5	-	-	289,4	278,0
	Итого	тыс.руб.	5703,5	1295,4	1531,3	1095,4	1781,4	5417,5	5417,5

***6. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в стоимостных показателях):**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024 год
1.	Платные услуги по проведению спектаклей для детей и взрослых, игровых программ для детей, новогодних и рождественских праздников, размещение объявлений и поздравлений на телеканале «Калач ИНФОРМ»	тыс.руб.	322,2	39,6	67,0	137,8	77,8	262,2	262,2

7. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1. Постановка и проведение спектаклей и других видов сценической и досуговой деятельности для населения			
1.1.	показатели посещаемости мероприятия	%	100
1.2.	показатель количества мероприятий, организованных в отчетном периоде	%	100

1.3.	доля специалистов , МБУК «Калачевский городской ТЦДД «Волшебный фонарь» , имеющих профессиональное образование	%	91
1.4.	площадь помещений , МБУК «Калачевский городской ТЦДД «Волшебный фонарь» требующих ремонта	%	25
1.5.	количество нарушений установленных требований к качеству услуги	случаи	0
1.6.	количество предписаний надзорных органов	предписания	0
1.7.	число жалоб на организацию работы в МБУК «Калачевский городской ТЦДД «Волшебный фонарь»	количество записей о регистрации жалоб	0
		количество положительных отзывов пользователей	100
2.Оказание информационных услуг в области телевидения			
2.1.	информирование населения города через средства массовой информации, с указанием места, сроков, условий предоставления услуги и телефона для справок	сутки	не менее чем за 10 суток
2.2.	выполнение плана по объему вещания собственных телевизионных программ	%	100
2.3.	обеспечение помещения учреждения услугами жилищно-коммунального обслуживания и связи	%	100
2.4.	соответствие помещения, в котором оказывается услуга, действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям	%	100
2.5.	наличие разрешения органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию помещений, в которых оказывается услуга	%	100
2.6.	отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	жалоба	0
2.7.	соответствие качества, выпускаемых в эфир программ и рекламы художественным и техническим требованиям, наличие сетки вещания	%	100
2.8.	соблюдение действующих инструкций и технических правил по подготовке и выпуску в эфир программ и рекламных блоков	%	100
2.9.	наличие специального и технического оборудования: видеокамеры, мониторы, видеоманитофоны, линейные и нелинейные монтажные линии	%	90-95
2.10.	соответствие рекламно-информационных материалов заказанному тексту и действующему законодательству	%	100

8. Порядок оказания муниципальных услуг:

Нормативно-правовой акт, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги – Постановление администрации Калачевского городского поселения «Об установлении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Калачевского городского поселения».

Информирование потребителя муниципальных услуг осуществляется:

- через размещение информации в газете «Калач-на-Дону» и при необходимости в иных СМИ;
- через размещение информации в сети Интернет.

№ п/п	Содержание показателя
1	2
1.	Порядок оказания услуг регулируется Уставом учреждения, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке
2.	Для получения услуг её получателем необходимо обратиться непосредственно в МБУК «Калачевский городской ТЦДД «Волшебный фонарь». При организации свободного (бесплатного) входа посещение учреждения не требуется предъявление каких-либо документов. В случае организации платного (ограниченного) входа посещение учреждения осуществляется по предъявлению билета. Распространение (продажа) билетов проводится учреждением, оказывающим услуги.
3.	Информирование потребителя о муниципальных услугах (информация о расположении учреждения, оказывающего услуги, режиме работы, направлениях деятельности проводимых мероприятий и т.д.) осуществляется: - через наглядную агитацию (распространение афиш); - через информационные стенды в учреждении; - через размещение информации в газете «Калач-на-Дону», телевидение
4.	Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности.
5.	Здания и помещения должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения, иметь наружное освещение.
6.	Оснащение помещений для занятий системой указателей и знаковой навигации, в обязательном порядке – указателями «Пожарный выход».
7.	Результат оказания услуги – оказание информационных услуг в области телевидения, производство и трансляция информационных и тематических телевизионных программ собственного производства
8.	Требования к исполнителю услуги – наличие лицензий и других разрешительных документов на осуществление деятельности
9.	Время оказания услуги – в определенные сроки, согласно сетке вещания
10.	Место и условия оказания услуги – г.Калач-на-Дону, ул.Пархоменко ,21 «Калач «ИНФОРМ»
11.	Основание отказа в оказании услуги – муниципальная услуга не предоставляется при наличии неисправностей телевизионных передатчиков и невозможности по техническим причинам показа телевизионных передач
12.	Параметры качества услуги – творческая разработка темы, значимость и новизна темы, ее актуальность, оперативность сбора

	достоверной и точной информации, ее анализ и переработка
13.	Порядок обжалования некачественной услуги – при наличии обоснованных жалоб со стороны потребителя услуги подается заявление в письменном виде на имя руководителя учреждения или по каналам телефонной связи, каждая жалоба рассматривается и дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней

9. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения, в руб.
1. Постановка и проведение спектаклей и других видов сценической и досуговой деятельности для населения		
1.1.	Спектакли для детей и взрослого населения	100,00 (300,00 по Пушкинской карте)
1.2.	Новогодние театрализованные представления с игровой программой и рождественские встречи	от 100,00
1.3.	Тематические театрализованные праздники и представления	100,00 (300,00 по Пушкинской карте)
1.4.	Проведение детских утренников, семейных праздников	100,00
1.5.	Проведение мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	100,00 (300,00 по Пушкинской карте)
2. Оказание информационных услуг в области телевидения		
2.1.	Размещение объявлений	-
2.2.	Размещение поздравлений	-
2.3.	Информационные объявления муниципальных органов власти, информация по линии МВД, ГО и ЧС, муниципальных социальных служб, предвыборные передачи	Услуга предоставляется на бесплатной основе

10. Условия и порядок финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Калачевского городского поселения, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Возврат субсидии:

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Калачевского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Администрация Калачевского городского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, до 15 марта текущего финансового года направляет муниципальному учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Калачевского городского поселения.

Возврат субсидии в бюджет Калачевского городского поселения осуществляется муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии, учредитель принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет Калачевского городского поселения.

12. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания*1

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	2	3	4
1.	рассмотрение месячного отчета учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в месяц (ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем)	Администрация Калачевского городского поселения
2.	рассмотрение годового отчета учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в год (ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным годом)	Администрация Калачевского городского поселения
3.	получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по распоряжению главы Калачевского городского поселения, письменному запросу	Администрация Калачевского городского поселения
4.	рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы) *2	по мере поступления жалоб	Администрация Калачевского городского поселения
5.	проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения

6.	проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения
----	--	---	---

*1 В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, годовая отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

*2 Порядок и подачи, регистрации рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность ее предоставления

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется учреждением ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по утвержденной форме.

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Источник информации о фактическом значении показателя *
1	2	3	4	5	6
1.	охват населения услугами	%			
2.	количество посетителей	ед.			
3.	число мероприятий досугового характера на платной основе	ед.			
4.	число зрителей	ед.			
5.	объем оказанных информационных услуг в области телевидения	1 час эфирного вещания			
6.	выполнение плана по объему вещания собственных телевизионных программ	%			
7.	соответствие качества, выпускаемых в эфир программ и рекламы художественным и техническим требованиям, наличие сетки вещания	%			
8.	наличие специального и технического оборудования: видеокамеры, мониторы, видеоманитофоны, линейные и нелинейные монтажные линии	%			

9.	уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг	%			
10.	наличие высшего профессионального образования или среднего специального	%			
11.	наличие положительных отзывов пользователей	ед.			
12.	количество нарушений установленных требований к качеству услуги	ед.			
13.	количество предписаний надзорных органов	ед.			
14.	число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении учреждений, оказывающих услугу	ед.			
15.	расходы на оказание муниципальной услуги : организация досуга населения	тыс.руб.			
16.	расходы на оказание информационных услуг в области телевидения	тыс.руб.			
17.	Платные услуги по проведению спектаклей для детей и взрослых, игровых программ для детей, новогодних и рождественских праздников, размещение объявлений и поздравлений на телеканале «Калач ИНФОРМ»	тыс.руб.			
18.	субсидия на финансирование мероприятия «Поддержка творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек»	тыс.руб.			

*В графе 6 «источник информации о фактическом значении показателя» учреждение указывает первичные документы, подтверждающие выполнение каждого вида работ (акт выполненных работ, ведомость списания материалов, смета на выполнение работ, путевые листы).

Глава Калачевского городского поселения

Сарычев Д.В.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН (Директор учреждения):

**Директор МБУК «Калачевский городской ТЦДД
«Волшебный фонарь»**

Ли Н.П.

(должность)

—

(подпись)

—

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2022 г.

от «28» декабря 2022 г. №735

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

МКУК «Калачевская городская ЦБС»

наименование учреждения

1. Выписка из реестра расходных обязательств

27. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в посл.изм. от 27.12.2009 № 370-ФЗ).
28. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 16.10.2012).
29. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 08.05.2010).
30. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (в ред. от 28.07.2012).
31. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736.
32. СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
33. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».
34. Закон Волгоградской области от 13.05.2008 № 1686 –ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области». (принят обл.Думой 24.04.2008).
35. Устав администрации Калачевского городского поселения.
36. Постановление администрации Калачевского городского поселения от 27.12.2011г. №509«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калачевского городского поселения и ее структурными подразделениями и перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Калачевского городского поселения , в которых размещается муниципальное задание».
37. Постановление администрации Калачевского городского поселения от 27.12.2011г. №513«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций)».

2. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги
1	2
1.	Население, находящееся в границах поселения
1.1.	Дети в возрасте до 14 лет;
1.2	Юношество от 14-24 года;
1.3.	Взрослое население от 25 лет

3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024 год
1.	Библиотечно-информационное обслуживание. Основные показатели.	1 читатель	8190	5022	1354	907	907	8195	8200
2.		1 посещение	74440	21370	18120	16940	18010	76120	77820
3.		1 книговыдача	156500	47719	33120	36132	39529	156600	156700

4. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания:

Муниципальное задание формируется одновременно с подготовкой проекта бюджета Калачевского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается после принятия решения Калачевской городской Думой о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Калачевского городского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При внесении изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Калачевского городского поселения, которые являются источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

5. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии, а муниципальным казенным учреждениям – в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах – ежемесячно до 15-го числа.

При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ в рамках муниципального задания:

№ п/п	Нормативные затраты, для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
1.		
2.		

6. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024 год
1.	Библиотечно-информационное обслуживание. Основные показатели.	тыс.руб.	202,4	125,6	33,9	14,2	28,7	203,5	202,1
2.		тыс.руб.	1839,8	534,5	453,2	345,8	506,3	1899,8	1917,6
3.		тыс.руб.	3868,1	1193,5	828,4	740,1	1106,1	3887,7	3861,3
Итого :		тыс.руб.	5910,3	1853,6	1315,5	1100,1	1641,1	5981,0	5981,0

7. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
Информационно-библиотечное, справочно-библиографическое обслуживание населения			
1.	охват населения услугами библиотеки	количество пользователей на 1 жителя	Не менее 47 %
2.	сохранение количества посещений пользователей	количество посещений на 1 пользователя, в год	Не менее 9
3.	сохранение объема выданных документов на различных носителях	в соответствии с плановыми показателями, в год	156500

4.	формирование библиотечных фондов	количество приобретенных экземпляров книг/периодических изданий	в соответствии с бюджетным финансированием в полном объеме и иных источников
		обновляемость фондов	не менее 1,5 %
5.	количество внесенных в электронный каталог б/ф записей (БЗ)	количество записей	не менее 2200
6.	развитие справочно-библиографического аппарата, отражение библиотечного фонда в электронных каталогах	% отражения в каталогах различного вида (электронных, печатных) всего фонда	не менее 2%
		% отражения старых фондов в электронных каталогах	не менее 10%
7.	обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	обеспечение стабильной работы АРМ специалистов и пользователей	не менее 10
		количество АРМ с доступом к Интернет	Не менее 10
8.	квалификация библиотечного персонала	наличие высшего или среднего профессионального образования	Не менее 50% специалистов
9.	площади и время (режим работы)	общая площадь помещений библиотеки	440 м ²
		Центральная библиотека Время работы	Не менее 48 ч. в неделю
		филиалы библиотеки время работы Ф№1 Ф№2 Ф№3	Не менее 48 ч. в неделю Не менее 48 ч. в неделю Не менее 40 ч. в неделю

10.	инвентарь и оборудование	в соответствии с требованиями по роду деятельности, технике безопасности, СанПиН и пр. 1. Соответствие требованиям пожарной безопасности, установлена пожарная сигнализация, приобретены огнетушители 2. Экологическая безопасность 3. Санитарно-гигиеническая безопасность 4. Защиты от внешнего несанкционированного проникновения, в зданиях центральной библиотеки семейного чтения и Ф №3, есть решетки на окнах.	
11.	оказание услуг с соответствующим качеством	количество записей о регистрации жалоб	Наличие по факту
		количество положительных отзывов пользователей	Наличие по факту

8. Порядок оказания муниципальных услуг:

Нормативно-правовой акт, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги – Постановление администрации Калачевского городского поселения «Об установлении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Калачевского городского поселения».

Информирование потребителя муниципальных услуг осуществляется:

- через размещение информации в газете «Калач-на-Дону» и при необходимости в иных СМИ;
- через размещение информации в сети Интернет.

№ п/п	Содержание показателя
1	2
1.	Порядок оказания библиотечных услуг регулируется Правилами пользования библиотекой, Уставом учреждения, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке
2.	Для получения библиотечных услуг её получателем необходимо обратиться непосредственно в библиотеку. При обращении необходимо представить документ, удостоверяющий личность
3.	Предоставление пользователям информационных материалов на электронных носителях, предоставление доступа к информационным ресурсам корпоративных и глобальных сетей осуществляется в порядке, установленном в библиотеке
4.	Оказываемая муниципальная услуга (библиотечные услуги) должна строиться на позитивном отношении к обслуживанию пользователя
5.	Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость)
6.	В оказании библиотечных услуг может быть отказано в следующих случаях:

	<ul style="list-style-type: none"> - непредставления документов, удостоверяющих личность; - не возврата книг и иных документов и материалов, ранее предоставленных из библиотечных фондов во временное пользование на дом; - обращения в дни и часы, в которые библиотека закрыта для посещения. <p>Отказ в оказании муниципальной услуги по иным основаниям не допускается</p>
7.	<p>Помещения муниципальных библиотек должны быть оснащены всей необходимой, для полноценного получения услуг, информацией.</p> <p>Информирование клиентов об услугах учреждение осуществляет самостоятельно</p>
8.	<p>Здания и помещения муниципальных библиотек должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения, иметь наружное освещение</p>
9.	<p>Оснащение помещений для занятий системой указателей и знаковой навигации, в обязательном порядке – указателями «Пожарный выход».</p>

9. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги **Значения предельных цен (тарифов)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) , единица измерения, в руб.

10. Условия и порядок финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Калачевского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Возврат субсидии:

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания , показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Калачевского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Администрация Калачевского городского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, до 15 марта текущего финансового года направляет муниципальному учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Калачевского городского поселения.

Возврат субсидии в бюджет Калачевского городского поселения осуществляется муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии, учредитель принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет Калачевского городского поселения.

12. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания*¹

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	2	3	4
1.	рассмотрение месячного отчета учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в месяц (ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем)	Администрация Калачевского городского поселения
2.	рассмотрение годового отчета учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в год (ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным годом)	Администрация Калачевского городского поселения
3.	получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по распоряжению главы Калачевского городского поселения, письменному запросу	Администрация Калачевского городского поселения
4.	рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы) *2	по мере поступления жалоб	Администрация Калачевского городского поселения
5.	проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения
6.	проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения

*¹ В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, годовая отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

*2 Порядок и подачи, регистрации рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность ее предоставления

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется учреждением ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем по утвержденной форме.

Форма отчета об исполнении муниципального задания :

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Источник информации о фактическом значении показателя *
1	2	3	4	5	6
1.	количество пользователей	ед.			
2.	количество посещений библиотеки, в т.ч. посещений сайта	ед.			
3.	объем выданных документов на различных носителях	ед.			
4.	охват населения услугами библиотеки	%			
5.	сохранение количества посещений библиотек пользователями	ед.			
6.	количество приобретенных экземпляров книг/периодических изданий	ед.			
7.	обновляемость библиотечных фондов	%			
8.	количество внесенных в электронный каталог б/ф записей (БЗ)	ед.			
9.	% отражения в каталогах различного вида	%			
10.	% отражения старых фондов в электронных каталогах	%			
11.	обеспечение стабильной работы АРМ специалистов и пользователей	ед.			
12.	наличие библиотечных специалистов с высшим или средним профессиональным образованием	%			
13.	наличие положительных отзывов пользователей	ед.			
14.	количество нарушений установленных требований к качеству услуги	ед.			
15.	количество предписаний надзорных органов	ед.			

16.	число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении учреждений, оказывающих услугу	ед.			
17.	Сумма бюджетных ассигнований : - субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.			

* В графе 6 «источник информации о фактическом значении показателя» учреждение указывает первичные документы, подтверждающие выполнение каждого вида работ (акт выполненных работ, ведомость списания материалов, смета на выполнение работ, путевые листы).

Глава Калачевского городского поселения

Сарычев Д.В.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 2022 г.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ОЗНАКОМЛЕН (Директор учреждения):

Директор МКУК «Калачевская городская ЦБС»

Кришталь Н.В.

(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
-------------	-------	-----------	-------	-----------------------

«__» _____ 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

МБУК «Калачевская городская филармония»

наименование учреждения

1. Выписка из реестра расходных обязательств

38. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 16.10.2012).
39. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 08.05.2010).
40. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (в ред. от 28.07.2012).
41. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736.
42. СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
43. Конвенция о правах ребенка , одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.
44. Постановление главного государственного врача РФ от 03.04.2003г. № 27 « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».
45. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».
46. Устав администрации Калачевского городского поселения .
47. Устав МБУК «Калачевская городская филармония».
48. Постановление администрации Калачевского городского поселения от 27.12.2011г. №509 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калачевского городского поселения и ее структурными подразделениями и перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Калачевского городского поселения , в которых размещается муниципальное задание».

49. Постановление администрации Калачевского городского поселения от 27.12.2011г. №513 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций)».

2. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги :

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги
1	2
1.	Население, находящееся в границах поселения
1.1.	Дети в возрасте от 5-ти лет;
1.2.	Взрослое население

3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по кварталам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024год
1.									
1.1.	Число мероприятий	ед.	30	8	7	7	8	30	30
1.2.	Число посетителей	чел.	17448	4458	4330	4330	4330	17448	17448
1.3.	Число мероприятий на платной основе	ед.	8	4	-	-	4	8	8
1.4.	Число посетителей мероприятий на платной основе	чел.	1666	833	-	-	833	1666	1666

4. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания:

Муниципальное задание формируется руководителями и специалистами муниципальных учреждений одновременно с подготовкой проекта бюджета Калачевского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период; согласовывается и утверждается главой Калачевского городского поселения или заместителями главы Калачевского городского поселения после принятия решения Калачевской городской Думой о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Калачевского городского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При внесении изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Калачевского городского поселения, которые являются источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

5. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии, а муниципальным казенным учреждениям – в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах – ежемесячно до 15-го числа.

При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ в рамках муниципального задания:

№ п/п	Нормативные затраты, для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
1.		
2.		

6. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по месяцам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024год
1.	Организация досуга и условий массового отдыха	тыс.руб.	5450,2	1300,0	1300,0	1100,0	1750,2	5200,0	5200,0

*6. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в стоимостных показателях):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Объем услуг за год	Объем оказания услуг в 2022г. по месяцам				Плановый период	
				I	II	III	IV	2023 год	2024год

1.	Платные услуги по организации концертов	тыс.руб.	200,0	100,0	-	-	100,0	200,0	200,0
----	---	----------	-------	-------	---	---	-------	-------	-------

7. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.			
1	Показатели посещаемости мероприятий	%	100
2.	Количество культурно-досуговых мероприятий, организованных в отчетном периоде	Ед	30
		%	100
3.	Количество посетителей на платной и бесплатной основе	чел	17448
4.	Доля специалистов, МБУК «Калачевская городская филармония», имеющих профессиональное образование	%	62
5.	Количество выступлений творческих коллективов	ед	30
6.	Площадь помещений МБУК «Калачевская городская филармония» требующих ремонта	%	100
7.	Количество нарушений установленных требований к качеству услуги	случаи	0
8.	Количество предписаний надзорных органов	предписания	2
9.	Число жалоб на организацию работы в МБУК «Калачевская городская филармония»	Количество записей о регистрации жалоб	0
		Количество положительных отзывов пользователей	17

8. Порядок оказания муниципальных услуг:

Нормативно-правовой акт, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги – Постановление администрации Калачевского городского поселения «Об установлении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Калачевского городского поселения».

Информирование потребителя муниципальных услуг осуществляется:

- через размещение информации в газете «Калач-на-Дону» и при необходимости в иных СМИ;
- через размещение информации в сети Интернет.

№ п/п	Содержание показателя
1	2

1.	Порядок оказания услуг регулируется Уставом учреждения, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке
2.	Для получения услуг её получателем необходимо обратиться непосредственно в МБУК «Калачевская городская филармония». При организации свободного(бесплатного) входа посещение учреждения не требуется предъявление каких-либо документов. В случае организации платного (ограниченного) входа посещение учреждения осуществляется по предъявлению билета. Распространение(продажа) билетов проводится учреждением, оказывающим услуги.
3.	Информирование потребителя о муниципальных услугах(информация о расположении учреждения оказывающнго услуги, режим работы, направлениях деятельности проводимых мероприятий и т. д.) осуществляется: -через наглядную агитацию(распространение афиш); -через информационные стенды в учреждении; -через размещение информации в газете «Калач-на-Дону»
4.	Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид(опрятность, учтивость)
5.	Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности.
6.	Здания и помещения должны находиться в транспортной и шаговой доступности для населения, иметь наружное освещение.
7.	Оснащение помещений для занятий системы указателей и знаковой навигации, в обязательном порядке - указателями «Пожарный выход».

9. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения, в руб.
1.	Проведение платных концертов	150,00

10. Условия и порядок финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Калачевского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Возврат субсидии:

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания , показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Калачевского городского поселения в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Администрация Калачевского городского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, до 15 марта текущего финансового года направляет муниципальному учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Калачевского городского поселения.

Возврат субсидии в бюджет Калачевского городского поселения осуществляется муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии, учредитель принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет Калачевского городского поселения.

12. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания*1

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	2	3	4
1.	рассмотрение месячного отчета учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в месяц (ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем)	Администрация Калачевского городского поселения
2.	рассмотрение годового отчета учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в год (ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным годом)	Администрация Калачевского городского поселения
3.	получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по распоряжению главы Калачевского городского поселения, письменному запросу	Администрация Калачевского городского поселения
4.	рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы) *2	по мере поступления жалоб	Администрация Калачевского городского поселения
5.	проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения

6.	проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Администрация Калачевского городского поселения
----	--	---	---

*1 В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, годовая отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

*2 Порядок и подачи, регистрации рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность ее предоставления

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется учреждением ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем по утвержденной форме.

Форма отчета об исполнении муниципального задания :

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Источник информации о фактическом значении показателя *
1	2	3	4	5	6
1.	Число мероприятий	ед			
2.	Число посетителей	чел			
3.	Число мероприятий на платной основе	ед			
4.	Число посетителей мероприятий на платной основе	Чел			
5.	Число клубных формирований	Ед			
6.	Количество участников в них	чел			
7.	Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг	%			
8.	Наличие высшего профессионального образования или среднего специального	%			
9.	Наличие положительных отзывов пользователей	ед			
10.	Количество нарушений установленных требований к качеству услуги	ед			
11.	Количество предписаний надзорных	ед			

12.	Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении учреждений, оказывающих услугу	ед			
13.	Платные услуги по проведению культурно-массовых мероприятий: праздников, концертов, смотров, конкурсов, концертных вечеров и т.п.	тыс. руб			
14.	Сумма бюджетных ассигнований: -субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.			

* В графе 6 «источник информации о фактическом значении показателя» учреждение указывает первичные документы, подтверждающие выполнение каждого вида работ (акт выполненных работ, ведомость списания материалов, смета на выполнение работ, путевые листы).

Глава Калачевского городского поселения

Сарычев Д.В.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН (Директор учреждения):

Директор МБУК «Калачевская городская филармония»

Васина Н.Н.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2022 г.