



**САРАНЧУКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
САРАНЧУКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

вул. Личакова, 2, с. Саранчуки, Тернопільський район, Тернопільська область, 47533,
e-mail saran_33co@meta.ua, Код ЄДРПОУ 42379995

Н А К А З

11 березня 2022 року

№ 18

**Про організацію дистанційної форми
навчання в школі**

Керуючись листом МОН України від 06.03.2022 року № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу» та для забезпечення всіх учасників освітнього процесу на час правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в закладі освіти для учнів 1-11 класів з використанням технологій дистанційного навчання з 14.03.2022 року.
2. Для учнів із числа тимчасово внутрішньо переміщених (які внаслідок агресії РФ евакуйовані з місця постійного проживання) на основі заяви батьків організувати дистанційну форму навчання з долученням до відповідних класів.
3. Для дитини з ООП організувати дистанційну форму навчання за участю вчителя асистента.
4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи, виховної роботи забезпечити:
 - 4.1. З 14.03.2022 року виконання освітніх програм закладу освіти, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти її здобувачами для учнів 1-11 класів, вносячи за потреби необхідні зміни в розклад уроків.
 - 4.2. Здійснення контролю за залученням учнів до освітнього процесу.
 - 4.3. Охоплення роботою педагогічних працівників відповідно до годин педагогічного навантаження.
5. Для організації освітнього процесу використовувати:
 - 5.1. Наступні технології дистанційного навчання: електронну пошту, вайбер-групи, соціальні мережі, онлайн-уроки, онлайн-тести, телефонні дзвінки, хмарні сервіси тощо, що включають: веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
 - *методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;*

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою вчителем;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

5.2. Спільною платформою для організації всього освітнього процесу вважати платформу Google Meet .

6. Для онлайнової частини дистанційного навчання потрібно обирати синхронний чи асинхронний режим взаємодії.

7. У цифровому навчанні практикувати короткі відеоролики тривалістю до 8-10 хвилин

8. Не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовувати в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

9. Тривалість онлайнового уроку може становити 20 хвилин, а решту часу (25 хвилин) учні виконують завдання, базуючись на отриманому матеріалі. При використанні технічних засобів навчання під час проведення навчальних занять чергувати види навчальної діяльності (відповідно Санітарного регламенту для ЗЗСО, затвердженого наказом МОЗ України №2295 від 21.09. 2020 року). Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути:

- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
- для учнів 10-11 класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин

10. Педагогічним працівникам:

10.1. У кожному класі відновити вайбер-групу «Наш клас» та вайбер-групи з кожного предмета, де розміщувати завдання для учнів та відповіді учнів.

10.2. Проводити для учнів індивідуальні консультації в телефонному режимі.

10.3. Завдання розробляти відповідно до розкладу занять на II семестр та календарних планів.

10.4. Облік занять та навчальних досягнень учнів вести в зошитах, пристосованих під журнал, з наступним перенесенням записів у класні журнали.

11. Класним керівникам:

- 11.1. Здійснювати педагогічний супровід освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.
- 11.2. Проводити індивідуальні бесіди виховного характеру та бесіди з ОБЖ
- 11.3. Через вайбер-групу «Наш клас» постійно знайомити учнів та батьків щодо організації занять з учнями за допомогою дистанційних технологій.
- 12. Завгоспу Петрівському Р.М.**
- 12.1. Забезпечити підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, необхідного температурного режиму та охорони закладу освіти.
- 12.2. У разі виникнення надзвичайних ситуацій негайно повідомляти особисто директора закладу в телефонному режимі.
13. Вчителю інформатики Яремі М.П. даний наказ довести до відома учасників освітнього процесу закладу шляхом оприлюднення на сайті школи.
14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу
З наказом ознайомлені:

Ірина Баглай

Карплюк Оксана
Худа Галина
Боднар Галина
Гаврилюк Ольга
Заседко Надія
Карплюк Наталія
Лахман Ольга
Мошкевич Ганна
Пендзюр Марія
Семенець Марія
Скіп Надія
Скіп Василь
Смаль Оксана
Струк Галина
Ткачов Олександр
Ярема Емілія
Ярема Михайло
Петрівський Роман