

הסיכום המקורי נכתב ע"י רותם (בתשפ"ג)

איך נותנים משוב?

- משתמשים ב-2 פונקציות של Word, שנמצאות בחלונית Review (סקירה):
 - **Track Changes** (עקוב אחר שינויים) – שינויים בתוך הטקסט עצמו:
- נשתמש בפונקציה זו ב - תיקון טעויות כתיב, הצעות לניסוח טוב יותר, ותיקונים אחרים.

סרטון הדרכה על "עקוב אחר שינויים":

https://youtu.be/ZI_4dhKRA1w

· **Comments** (תגובות)

נשתמש בפונקציה זו כדי - להציע רעיונות לשיפור, להעלות שאלות, או להעיר הערות כלשהן (למשל, אם יש קטע שמאד מצא חן בעיניכם, תוכלו לציין זאת בהערה. גם אם יש חלק שלא הבנתם, או לא כתוב מספיק ברור כדאי שתעירו. הסבירו בהערה מה לא ברור, על מנת שהכותבים יוכלו לדעת איך לשפר). הערות יכולות כמובן גם לחזק - כמו התייחסות לרעיונות טובים, ניסוח ייחודי ומוצלח, או נקודה מעניינת חיובית אחרת שנראה לכם שווה לציין.

בפרק העיצוב:

- * **לא** כדאי לתת הצעות לשיפור העיצוב עצמו – כי בכל מקרה העיצוב כבר נעשה.
- ** **תגובות שכן** כדאי לתת – החוויה שלי כקורא מבחוץ. למשל למה החלטתם להשתמש בכלי הזה, למה בחרתם להחליף את הכלי.
- *** בנוסף, כדאי בסוף הקריאה לכתוב הערה מסכמת שנותנת תגובה כללית של התחושה שלך כקורא/ת.

מה עושים כשסיימנו לכתוב את המשוב?

העלו את הקובץ עם השם החדש לתיקיה ממנה הורדתם אותו (זיכרו גם לעדכן את שמכם בשם הממשב/ת).

- באופן כזה, לאחר סיום התהליך, יהיו בתת התיקיה קישורים ל 4 גרסאות של הפרק (גירסה ראשונית - העותק המקורי, משוב מקורא 1, משוב מקורא 2, וגירסה סופית - העותק המתוקן).
- בתום הסבב, אעבור גם אני על המסמכים ואתן לכם משוב נוסף באותו אופן.
- עליכם יהיה לתקן את המסמך בהתאם.

מתן משוב עמיתים

- השתמשו בטבלת המשובים בתחתית הדף כדי לדעת למי אתם צריכים לתת משוב ומתי (חשוב שתשימו לב ללוח הזמנים על-מנת שהמסמך יתגלגל בין הקוראים, בזה אחר זה).
- מיצאו את הקובץ לו אתם צריכים לתת משוב, הורידו את מסמך ה Word למחשב שלכם, וקיראו לו בשם חדש, שמורכב מהשם הקודם, בתוספת המילים "משוב מאת [השם שלכם]".
- אם אתם הקוראים השניים או השלישיים של הפרק, הורידו את הקובץ שהעלה הקורא הקודם, ושנו את השם כך שיכלול את השם הקודם בתוספת השם שלכם.

איזה שם לתת לקובץ?

- למשל קובץ אותו יצרו אורנית ויעל, ועבר את העריכה על ידי שלושה קוראים יקרא: "אורנית ויעל מבוא ורקע תיאורטי - משוב מאת נאדרה ונאוה" (נאדרה הייתה הקוראת הראשונה, ונאוה השניה).
- העלו את המשוב לפרק (ובסופו של דבר את הפרק המתוקן) עד חצות בתאריך המיועד לכך.

איך לעבור בין הערות בתוך הטקסט (עקוב אחרי שינויים) והתגובות?

איך לעבור בין הערות בתוך הטקסט (עקוב אחרי שינויים) והתגובות?

