

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол засідання
батьківського комітету**

від ____ .09.2021 № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про батьківський комітет

Бердичівського загальноосвітнього колегіуму № 14

м. Бердичів

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади діяльності батьківського самоврядування у державно-громадській системі управління Бердичівського загальноосвітнього колегіуму № 14 (далі – заклад).

1.2. Батьківський комітет є органом громадського самоврядування закладу, який створюється і діє з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах законодавчо визначених повноважень.

1.3. У своїй діяльності батьківський комітет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про об'єднання громадян», «Про охорону дитинства», іншими нормативно-правовими актами, Статутом закладу та цим Положенням.

1.4. Батьківський комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у закладі.

1.5. Рішення про створення батьківських комітетів окремих класів і закладу в цілому приймаються на батьківських зборах відповідних класів і загальних батьківських зборах закладу відповідно.

1.6. Положення про батьківський комітет закладу приймається на загальних батьківських зборах закладу, затверджується та вводиться в дію наказом закладу. Зміни та доповнення до Положення вносяться в такому ж порядку.

1.7. На підставі Положення про батьківський комітет закладу розробляються індивідуальні положення про батьківські комітети класів.

1.8. Батьківський комітет діє на **засадах**:

- 1) верховенства права;
- 2) пріоритету прав і свобод дитини;
- 3) взаємної поваги та партнерства;
- 4) прозорості та інформаційної відкритості;
- 5) взаємної відповідальності сторін;
- 6) колегіальності ухвалення рішень;
- 7) виборності, добровільності і рівноправності членства;
- 8) організаційної самостійності в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, Статутом закладу та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

2.1. Основними **завданнями** батьківського комітету є сприяння створенню умов для:

1) формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;

2) виховання в учнів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України;

3) формування усвідомленої потреби в дотриманні законодавства України, нетерпимості до його порушення;

4) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

5) формування громадянської культури та культури демократії;

6) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

7) здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;

8) виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

9) залучення батьківського самоврядування до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;

10) організація роботи з учнями та їх батьками (законними представниками) щодо роз'яснення їхніх прав та обов'язків, значення всебічного виховання дитини в родині;

11) формування у дітей культури діалогу, культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

12) організації роботи вирішення питань розвитку матеріально-технічного стану закладу;

13) дотримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

14) сприяння керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

2.2. Батьківський комітет має наступні **повноваження**:

- 1) координує діяльність класних батьківських комітетів;
- 2) сприяє у проведенні загальношкільних заходів;
- 3) може брати участь у підготовці закладу до нового навчального року;
- 4) сприяє забезпеченню оптимальних умов для організації освітнього процесу (надає допомогу у придбанні підручників, у підготовці наочного методичного оснащення);
- 5) спільно з керівництвом та медичним працівником закладу сприяє формуванню гігієнічних знань, умінь і навичок учнів, засад здорового способу життя у рамках освітнього процесу відповідно до державних стандартів освіти;
- 6) надає допомогу керівництву закладу в організації та проведенні загальношкільних батьківських зборів;
- 7) обговорює локальні акти закладу з питань, що входять у компетенцію комітету;
- 8) бере участь в організації безпечних умов здійснення освітнього процесу, виконання санітарно-гігієнічних правил і норм;
- 9) взаємодіє з громадськими організаціями та органами самоврядування з питань діяльності закладу в межах визначених повноважень;
- 10) взаємодіє з педагогічним колективом закладу з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх;
- 11) може розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

2.3. Батьківський комітет має право:

- 1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- 2) звертатися до закладу, місцевого органу управління освітою з питань освіти;
- 3) брати участь у громадському самоврядуванні закладу;
- 4) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти;
- 5) отримувати інформацію про діяльність закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- 6) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно учнів;

- 7) вносити пропозиції керівництву та іншим органам самоврядування закладу й одержувати інформацію про результати їх розгляду;
- 8) брати участь в обговоренні локальних актів закладу;
- 9) заохочувати батьків (законних представників) учнів за активну роботу в комітеті, надання допомоги у проведенні загальношкільних заходів;
- 10) створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т. ч. контролювати надходження і розподіл коштів, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- 11) надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням;
- 12) сприяти покращенню організації харчування учнів;
- 13) сприяти дотриманню санітарних норм і вимог діяльності закладу;
- 14) брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;
- 15) сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу;
- 16) звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
- 17) бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

3.1. До складу батьківського комітету входять голови батьківських комітетів по одному від кожного класу.

Голова та заступник голови батьківського комітету обираються щорічно на перших зборах із числа голів батьківських комітетів класів на початку навчального року.

Голова комітету може бути присутнім (з наступним інформуванням комітету) на окремих засіданнях педагогічної ради, інших органів самоврядування з питань, що відносяться до компетенції комітету.

3.2. Чисельний склад батьківського комітету батьки визначають самостійно.

3.3. Зі свого складу батьківський комітет обирає голову.

3.4. Про свою роботу батьківський комітет звітує перед загальношкільними батьківськими зборами не рідше двох разів на рік.

3.5. Батьківський комітет правомочний виносити рішення при наявності на засіданні не менше половини свого складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

3.6. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається з урахуванням рішень зборів батьків класів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.7. Рішення зборів батьків, батьківських комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

3.8. У випадку, коли член батьківського комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.9. Батьківський комітет планує свою роботу на підставі Річного плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій керівника, класних керівників, органів учнівського самоврядування, громадськості.

План роботи має вільну форму і затверджується головою батьківського комітету.

3.10. Батьківський комітет звітує про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – в день виборів нового складу комітетів.

3.11. Батьківський комітет веде протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету і за актом передаються новому складу батьківського комітету.

Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського комітету, а також збирати чи зберігати протоколи його засідань.

3.12. Батьківський комітет може розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

3.13. Рішення батьківського комітету виконуються батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення батьківського комітету з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

Батьківський комітет відповідає за:

- 4.1. Виконання плану роботи батьківського комітету.
- 4.2. Виконання рішень, рекомендацій батьківського комітету.
- 4.3. Ефективну взаємодію з керівництвом закладу з питань навчання та виховання учнів.
- 4.4. Прийняття рішень відповідно до діючого законодавства.
- 4.5. Бездіяльність окремих членів комітету чи всього комітету, членство яких може бути відкликane.