

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน:

ชื่อโครงการ:

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

โทร. (ภายใน/มือถือ)

E-mail/Line ID

1. ความสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2563-2567 และการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน

● จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ (Strategic focus areas) (โปรดใส่เครื่องหมาย ☐ ในประเด็นที่ท่านเลือก)

● ความหลากหลายทางการศึกษา ☐ การพัฒนาหลักสูตรที่ทำนายเพื่อความยั่งยืน ☐ มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ☐ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย ☐ การเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	● การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ☐ ความเสถียรของระบบสนับสนุนการทำงาน ☐ พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ☐ สภาพแวดล้อม ☐ ระบบสนับสนุนผู้เรียน
● องค์การที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ☐ การปรับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้เท่าทันสถานการณ์ ☐ การสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิต ☐ การจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่า	● จุดเน้น (SP ชีรีย์) <u>ความเป็นเลิศในการผลิต</u> - กำลังคน - พลังสติปัญญา - ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ <u>โดยมีอัตลักษณ์</u> ☐ ด้านการศึกษาปฐมวัยแบบพหุวิทยาการ ☐ ด้านอาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติ ☐ ด้านการพยาบาลและสุขภาพสำหรับเด็กและผู้สูงวัย ☐ ด้านอุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล

● เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(กรณีสอดคล้องหลายประเด็น กรุณาเรียงลำดับโดยเริ่มจากประเด็นที่สอดคล้องมากที่สุด)

(ตัวอย่าง)

พันธกิจ : SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

ตัวชี้วัด : 1.6 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

พันธกิจ : _____
 ตัวชี้วัด : _____

2. หลักการและเหตุผล

(ความเป็นมาและความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ หากเป็นโครงการต่อเนื่อง ควรระบุถึงผลดำเนินงานปีที่ผ่านมาด้วย)

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปน้อย)

1. _____
2. _____

4. ผลผลิตโครงการ (Output)

ผลที่เกิดขึ้นทันทีตามวัตถุประสงค์

1. _____
2. _____

5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิต หลังจากโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

1. _____
2. _____

6. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
กิจกรรม วิธีดำเนินงาน - อบรม/ฝึก ปฏิบัติ.....			โปรดระบุชื่อ 1 – 2 คน
กิจกรรม วิธีดำเนินงาน - อบรม/ฝึก ปฏิบัติ.....	อธิบายลักษณะวิธีจัดกิจกรรมในวันปฏิบัติงาน		โปรดระบุชื่อ 1 – 2 คน

หมายเหตุ :

- ไม่ต้องระบุเกี่ยวกับการเตรียมโครงการ เช่น การขออนุมัติโครงการ, การประชุมเตรียมงาน, การเชิญวิทยากร, การจัดซื้อวัสดุ

7. กลุ่มเป้าหมาย

1.

ระบุกลุ่ม และจำนวนในแต่ละกลุ่ม

2.

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ

9. แหล่งที่มาของงบประมาณ

☐ ไม่ใช้งบประมาณ

☐ แหล่งงบประมาณ (โปรดระบุ)

รายละเอียดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) รวมทั้งสิ้น บาท

- | | | |
|------------------|---|-----|
| - ค่าตอบแทน | | บาท |
| ประกอบด้วย | | บาท |
| - ค่าใช้สอย | | บาท |
| ประกอบด้วย | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">แยกตัวคูณ แสดงการคำนวณ</div> | บาท |
| - ค่าวัสดุ | | บาท |
| ประกอบด้วย | | บาท |
| - อื่นๆ | | บาท |
| ประกอบด้วย | | บาท |

รวมเป็นเงิน บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ