



高雄醫學大學

114學年度數位課程製作補助辦法 申請書

一、基本資料

填表日期： 年 月 日

開課教師資料	姓名		職稱		職號	
	學院		系所		分機	
	email					
補助類別*	☐ 數位學習新課程製作 ☐ 磨課師(MOOC)新課程製作 ☐ 舊課程精進					
課程名稱						學分 (每1學分課程 以18小時為原則)
執行期程	執行期程:114年8月1日至115年7月31日 期中審查:115年1月 期末審查:115年6月 ☐ 同意接受並配合繳交相關資料					
注意事項	1.製作數位課程須符合智慧財產權相關規定。 2.請於114年5月28日(星期三)前,繳交數位課程製作補助申請書、履行同意書至教務處推廣教育與數位學習中心(IR341辦公室),分機2800。 ☐ 已清楚了解注意事項					
申請人 簽章			系所主管 簽章			
教務處推廣教育 與數位學習中心 (收件)			數位課程 申請審查	主任:	教務長:	

一、數位學習新課程製作:

- (一)以本校校課程委員會通過之正式課程提出申請。
- (二)課程須有二分之一以上時數採數位學習方式進行。
- (三)數位學習方式指能透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體傳輸之教學內容,可供學生自行上網學習。
- (四)課程除採數位學習方式外,亦應包含課後作業、課後測驗、師生互動等混合式教學活動。
- (五)每班之任課科目教師最多4位共同授課,且須實際擔任教學者。

二、磨課師(MOOC)新課程製作:

- (一)以本校校課程委員會通過之正式課程內,獨立完整之教學主題提出申請。
- (二)課程影片時數,每1學分至少6小時,每一教學單元影片以10至15分鐘,完整闡述一個學習概念為宜。
- (三)課程除採數位學習影片外,亦應包含課後作業、課後測驗、師生互動等混合式教學活動。

三、舊課程精進:既有數位課程或磨課師課程之品質提升,至少更新三分之一以上之影片。

二、團隊說明

主授課教師		
序號	姓名	擔任工作
1		
共同授課教師、課程諮詢專家(最多三位, 請依需求自行增減)		
序號	姓名	擔任工作
1		
2		
3		
課程助教(請依需求自行增減)		
序號	姓名	擔任工作
1		
2		

三、課程規劃

課程名稱	
課程類別	如:醫藥衛生、人文社會、基礎科學
課程簡介	
課程目標/學習目標	
課程特色	
教材影音時數	
適用對象	
先備知識	
建議參考書目	
開放教育資源運用說明	● 請說明開放教育資源來源、預計於第幾週採用開放教育資源、預計以何種方式運用開放教育資源。 ● 若本課程未運用開放教育資源, 本欄位請刪除。

新興科技融入教學設計	● 請說明所採用融入教學之新興科技及教學模式(如問題導向學習、專題式學習、設計式學習、或遊戲化學習等)。 ● 若本課程未採新興科技融入教學，本欄位請刪除。
跨組織合作	● 請說明跨組織合作項目，例如發展教材、協同授課、跨校選修/學分採認、企業包班。 ● 若本課程無規劃跨組織合作，本欄位請刪除。
國際化設計	● 請說明國際化設計，包括國際化理由，其中語言部分應說明教材、授課/旁白、字幕。 ● 若本課程非國際化課程，本欄位請刪除。

週次	單元主題	教學單元影片名稱	作業/評量方式
1		如： 課程設計是什麼(15分鐘) 課程設計重點(6分鐘) 課程設計小撇步(3分鐘)	
2		(本週安排實體授課、翻轉教學、TBL、PBL等非影片的教學活動)	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

17			
18			

四、推廣與應用模式與預期效益

- 請說明課程所規劃的推廣與應用模式，校內(如遠距課程、翻轉教學、混成教學、輔助教學等)或校外(如企業、機構合作等)。
- 請說明課程預期效益，以有助於課程永續發展。

五、經費需求

(一) 本辦法經費補助以臨時工資(課程助教)、業務費(耗材與雜支)、印刷費、權利使用費等項目；不得編列資本門、設備費及人事費等。經費使用及核銷請參照本校會計作業相關規定辦理。

(二) 本辦法之補助經費由教育部相關計畫或學校經費支應，補助金額以點數計算方式，1學分課程以5萬點為上限，2學分課程以10萬點為上限，3學分課程以15萬點為上限，以此類推，並每年補助金額之點值視當年度經費狀況簽請校長核定。

(三) 補助經費分為二階段依進度審核給予補助(第一階段補助40%、第二階段補助60%)。期中審查繳交1/2課程影片及自評表；期末審查繳交其餘1/2課程影片及自評表。

項目名稱	單價		數量/次數	總價	說明
臨時工資 (勞保+勞退+ 補充保費)	小時	/月	人*個月		收集資料、繪製圖案、 製作PPT、影片剪輯
耗材					
雜支					
印刷費					
權利使用費					
合計金額				元	