



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL D'ESO

Revisat per Coordinador Qualitat		Aprovat per Director	
Data	01/03/2023	Data	01/03/2023

CONTROL DE CANVIS

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1	05/06/10	Elaboració del PAT	Paper /digital
2	Setembre 2011	Revisió: Hem refet el projecte d'acció tutorial d'ESO perquè en els últims anys només es feien petits canvis. L'institut ha canviat, els grups d'alumnes han augmentat i moltes de les activitats de tutoria també s'han anat modificant. Per això, s'ha optat per tornar a fer el PAT.	Paper /digital
3	Gener 2013	Revisió: L'institut ha introduït el sistema de cotutories i el programari Alèxia.	Paper /digital
4	Març 2023	Revisió: S'han fet canvis importants ja que en els últims anys només es feien petits canvis. L'institut ha canviat, els grups d'alumnes s'han reduït i actualment ja no es disposa de la figura del cotutor. També s'ha canviat el programa informàtic amb el que es feia el control de l'alumnat.	Paper /digital

ÍNDEX

Contingut

<u>1. INTRODUCCIÓ</u>	4
<u>1.1. CONTEXTUALITZACIÓ</u>	4
<u>1.2. PROFESSOR TUTOR (ESO)</u>	4
<u>1.3. ACCIÓ TUTORIAL</u>	7
<u>1.4. EL PAT (Pla d'Acció Tutorial)</u>	8
<u>2. OBJECTIUS</u>	9
<u>3. METODOLOGIA</u>	11
<u>4. INFORMACIÓ BÀSICA DEL TUTOR</u>	18
<u>5 ANNEXOS</u>	19

1. INTRODUCCIÓ

1.1. CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut d'Educació Secundària NARCÍS XIFRA I MASMITJÀ està situat als afores de la ciutat de Girona, entre els barris de Pont Major i Pedret, al marge dret del riu Ter. És un centre de titularitat pública, que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb prop de 30 anys de funcionament. Fins el curs 1996-97 impartia només ensenyaments de Formació Professional. Amb la LOGSE, i posteriorment amb la LOE, realitza estudis d'ESO, Batxillerat, curs pont i d'altres programes de qualificació professional

El centre acull actualment ESO, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Cicles Formatius de Grau Superior de quatre famílies professionals.

Així mateix el centre complementa la seva oferta docent amb Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI), com:

- Programa de Transició al Treball (PTT)
- Formació i Aprenentatge Professional (FIAP)

1.2 PROFESSOR TUTOR (ESO)

Tot professorat pertany a un equip docent d'un curs determinat. Hi ha un professor que serà el tutor d'un grup classe i s'ocupa de la tutoria de grup.

Funcions del tutor.

1. Respecte a les tasques de la tutoria individual, corresponen al tutor/a les funcions següents:
 - a) Conèixer la situació de cada alumne/a amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge i el de desenvolupament personal.

- b) Fer un seguiment individualitzat de l'alumne/a utilitzant els diversos procediments habituals (entrevistes personals, fitxa de registre, reunions, seguiments del procés d'avaluació, etc.).
 - c) Ajudar i orientar els alumnes en la planificació i realització de les seves tasques escolars.
 - d) Ajudar a trobar solucions positives quan hi hagi situacions de conflicte.
 - e) Afavorir l'autoestima dels alumnes i destacar els aspectes positius de la seva persona, per millorar la seva capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment.
 - f) Col·laborar amb els pares, famílies o tutors en el procés educatiu i informar-los de l'aprofitament acadèmic de l'alumne/a. Rebre els alumnes o els seus pares, d'acord amb l'horari que hi tenim destinat, sense perjudici d'adaptar aquest horari en els casos que sigui aconsellable. Presentar a les famílies i a l'alumnat el Pla d'Acció Tutorial, i executar-lo.
2. En relació a la tutoria del grup, corresponen al tutor/a, amb la col·laboració dels altres professors de l'equip docent, les funcions següents:
- a) Vetllar pel bon funcionament i per la dinamització del grup, d'acord amb les normes de règim intern del centre.
 - b) Realitzar la presentació de l'oferta de matèries optatives als alumnes i recollir i fer el buidatge dels fulls de demandes dels alumnes. Comunicar-ne als alumnes l'assignació definitiva.
 - c) Assegurar l'existència de l'expedient personal de tutoria de l'alumne i la informació que hi és continguda (com per exemple, resum d'incidències, notes, entrevistes...)
 - d) Coordinar la realització de les activitats complementàries i extraescolars del grup fora del centre conjuntament amb el departament corresponent.
 - e) Vetllar pel control de l'assistència dels alumnes del grup, i comunicar les absències injustificades o comportaments irregulars als pares dels alumnes.

- f) Impulsar i, si escau, convocar per delegació del director les reunions de professors i de pares d'alumnes del grup i assegurar que estan suficientment informats sobre el procés d'aprenentatge, del funcionament del centre i sobre el grup en concret.
 - g) Vetllar pel bon funcionament del Treball de Síntesi d'acord amb les decisions de l'Equip Docent i del Coordinador de nivell.
3. En relació a l'avaluació dels alumnes, el tutor de grup té les funcions següents:
- a) El tutor/a de grup dirigeix l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluacions. És responsable de l'organització i la presidència de la junta d'avaluació, com també de l'expedició de les actes corresponents, amb els acords presos.
 - b) Haurà de tenir cura, juntament amb el secretari/a de l'Institut, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de comunicar-los als pares o representants legals.
 - c) Informarà periòdicament i oralment els alumnes de les incidències i lliurarà els butlletins de notes a final d'avaluació. La consulta del llistat d'incidències es pot fer per via telemàtica.

1.3 ACCIÓ TUTORIAL

Aspectes generals de l'acció tutorial: Tutor i Equip Docent

1. La tutoria i l'orientació dels alumnes formen part de la funció docent.
2. L'acció tutorial inclou un conjunt d'actuacions educatives dels professors del centre adreçades a afavorir l'ajustament de les activitats docents a les diverses necessitats dels alumnes, fonamentalment en les activitats d'acollida, en els àmbits curriculars i d'orientació personal, acadèmica i professional.
3. L'acció tutorial compromet l'actuació de tots els professors del centre i requereix el treball coordinat en equip, d'acord amb una programació. Cada curs d'ESO té un únic Equip Docent. Cada professor formarà part d'un únic Equip Docent que li serà assignat des de Coordinació Pedagògica a principi de curs. Aquest equip docent serà qui atengui qüestions referents als seus alumnes, i analitzarà la seva evolució per tal de prendre acords sobre actuacions que cal dur a terme davant d'incidències.
4. Els professors hauran d'assistir a les reunions d'equips docents (segons se'ls hagi assignat) i participar en aquelles activitats que ho requereixin. És obligatori, però, assistir a totes les avaluacions dels grups als quals faci classe.
5. L'exercici de la funció del tutor serà coordinat pels Caps d'Estudis, pel Coordinador Pedagògic i pel Coordinador d'ESO.
6. L'activitat tutorial suposa la relació amb cada alumne/a del grup i la relació amb el grup sencer. Els tutors d'ESO exerciran l'acció tutorial en l'àmbit de:
 - a) La tutoria individual.
 - b) La tutoria del grup.

1.4 EL PAT (Pla d'Acció Tutorial)

El present Pla d'Acció Tutorial d'ESO concreta els objectius i les activitats que ha de dur a terme el professorat-tutor de cada curs. L'objectiu principal ha de ser contribuir al desenvolupament integral de la persona i a l'educació individualitzada.

El fet de tenir nivells ben diferenciats al centre, ESO, batxillerat i cicles formatius, però a la vegada de formar part del mateix projecte educatiu, implica que hi ha temes, sessions i actuacions idèntiques per als esmentats nivells.

El seguiment i l'avaluació del PAT es farà des de Coordinació d'ESO a final de curs en una reunió de coordinadors de nivell.

2. OBJECTIUS

Els objectius del Pla d'Acció Tutorial de l'IES Narcís Xifra seran:

- Afrontar els conflictes de forma ràpida , efectiva, participativa i consensuada.
- Millorar el rendiment acadèmic i la formació general dels alumnes.
- Vetllar per la satisfacció educativa de l'alumnat.
- Implicar les famílies en el rendiment dels alumnes.
- Millorar la comunicació entre famílies i centre.
- Treballar els àmbits següents:
 1. **L'orientació personal** dona suport al desenvolupament global de la personalitat de l'alumne/a, i, per tant, ha d'atendre factors com les actituds, els valors, els sentiments, les aptituds, l'adaptació i la integració social, per ajudar l'alumne/a en la construcció el seu propi projecte de vida.
 2. **L'orientació escolar i acadèmica** dona suport al procés d'aprenentatge de l'alumne/a i li facilita recursos conceptuals i tècniques de treball perquè pugui avançar en el seu aprenentatge, alhora que promou aquelles actituds (com ara l'interès per aprendre, la constància en el treball, la reflexió sobre el propi aprenentatge...) que contribueixen a fer que l'alumne aprengui a aprendre.
 3. **L'orientació professional** s'adreça a capacitar l'alumne per prendre decisions relatives a la seva transició des de l'escola al treball, de manera que pugui valorar i acomodar les seves aptituds i expectatives a les exigències del món productiu. Al mateix temps s'ha d'ajudar l'alumne a construir el seu projecte professional i facilitar la seva inserció laboral.
 4. **Educació per la Salut:** durant el curs s'organitzen diferents xerrades i activitats relacionades amb la salut dels adolescents.

5. **Cohesió de grup:** treballarem els valors ètics mitjançant: el Projecte Cinema i Ètica, sortides del centre diverses (de tutoria o no), Programa SerGi, dinàmiques de grup...

En aquests cinc àmbits d'orientació a l'alumnat, cada Equip Docent dels diferents cursos, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i el Projecte Curricular de l'ESO, ha d'establir a l'inici de curs el desenvolupament i concreció del PAT i les estratègies d'aplicació adients, almenys en els aspectes següents:

- a) Estratègies i activitats a fi d'obtenir un coneixement previ de l'alumnat que faciliti l'orientació del seu procés d'aprenentatge i l'adequació de les activitats d'aula a les seves necessitats.
- b) La utilització dels recursos que estimulin l'aprenentatge d'aquells aspectes personals menys desenvolupats i que corregeixin les mancances detectades en l'alumnat
- c) L'ús de tècniques que afavoreixin l'autoconeixement i l'autoestima dels alumnes i l'aplicació de mesures que afavoreixin la integració i participació de l'alumne/a i del grup-classe en tots els espais de la vida escolar.
- d) L'establiment de mecanismes per fer el seguiment global de l'alumne/a (individual i de grup) i facilitar el seu procés d'aprenentatge i l'avaluació formativa dels alumnes.
- e) L'ús d'ajuts per a la correcta elecció d'itineraris formatius i professionals per part dels alumnes i la preparació de la seva inserció professional i transició al treball.

3. METODOLOGIA

3.1 PRESENTACIÓ DELS GRUPS D'ESO

Distribució dels grups d'ESO :

- 1r A, 1r B, grups heterogenis
- 2n A, 2n B, 2n C, grups heterogenis
- 3r A, 3r B, 3r C, grups heterogenis
- 4t A, 4t B, grups heterogenis
- Aula Adaptada (a 1r i 2n)
- Projecte Singular (4t)
- Alumnes UEC (alumnes amb escolarització compartida)

3.2.- ORGANITZACIÓ DE LA COORDINACIÓ:

Disposem d'un coordinador de nivell que alhora és tutor d'un grup. Els tutors d'un mateix nivell es reuneixen una hora a la setmana. L'equip docent de cada nivell també es reuneix una hora setmanal, el coordinador fa una acta dels acords presos. Els coordinadors de nivell es reuneixen amb el coordinador d'ESO i la Coordinació Pedagògica una hora setmanal. En aquesta última reunió es tracta qualsevol tema relacionat amb la tutoria i s'anoten els acords.

3.3.- ACTIVITATS PER TREBALLAR ELS OBJECTIUS:

3.3.1.- Tutoria individual: Són els tutors els que s'ocupen de la tutoria individual dels alumnes.

A principi de curs es facilita al tutor de cada curs una llibreta de notes i l'accés d'edició al registre de Seguiment Tutorial on va guardant i anotant tota la informació dels alumnes que es pot generar durant el curs.

També a principi de curs es fixa en calendari un horari per tal que els tutors de l'any anterior i els nous s'intercanviïn informacions dels alumnes.

3.3.2.- Contacte amb les famílies: El tutor/a fa una entrevista anual amb les famílies com a mínim. Els acords els anota al Seguiment Tutorial i informa a qui sigui convenient: equip docent, alumne/a, Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva, coordinadora d'ESO, equip directiu,...

3.3.3.- Xerrades de l'Educació per la Salut:

El Programa de Salut distribueix els temes per cursos. Per exemple:

- 1r ESO: Higiene boca-dental , Taller assetjament, Xerrada Coeducació (Canviem el conte), Dependència a xarxes socials (Qui té a qui?)
- 2n ESO: Teatre ATempo (la Muntanya. Com assolir els nostres objectius) Educació de la sexoafectivitat i prevenció del consum de tabac
- 3r ESO: Xerrada de Sexualitat, Visita al centre Jove , Prevenció de drogodependències, Alimentació en els adolescents.
- 4t d'ESO: Prevenció de les conductes sexuals de risc.

Aquestes xerrades poden canviar d'un curs escolar a un altre, se'n poden afegir previ acord dels equips docents o treure per diversos motius.

3.3.4.- Treballar les habilitats Socials.

Es procurarà obtenir col·laboracions amb organismes especialitzats.

3.3.5.- Dinàmiques de grup per 2n 3r i 4t: Quan el tutor ho cregui convenient, pot fer dinàmiques de grup. El material es pot trobar a l'aula virtual de tutoria de cada curs.

3.3.6.- Activitats d'orientació: Cada curs té una Aula Virtual de Tutoria. Hi ha activitats relacionades amb l'orientació acadèmica de l'alumne/a. Són diferents per cada curs. Les activitats han estat elaborades per la psicopedagoga i per la mestra de pedagogia terapèutica del centre amb el vistiplau de l'equip directiu. A cada curs es treballa un tema diferent: a 1r i 2n es treballen més els temes de tècniques d'estudi i autoconeixement, a 3r es treballa més la presa de decisions i, finalment a 4t, la tria dels estudis posteriors.

L'Aula Virtual de tutoria també inclou activitats per treballar la valoració dels resultats de cada trimestre.

A 4t es fa un treball d'orientació durant tot el curs: 20 sessions de tutoria que inclouen tots els temes relacionats amb la tria que han de fer.

3.3.7.- Altres activitats

Altres activitats que es porten a terme a les sessions de tutoria, a part de les tractades són:

- **Elecció del delegat de la classe.** L'elecció del delegat de classe és un dels actes institucionalitzats més importants que realitzaran al llarg del curs. Al marge de la seva funcionalitat, comporta un rerefons bàsic d'educació per la democràcia. S'ha de procurar que tot el procés sigui conscient, pausat, clar i just.

- Explicació sobre les funcions del delegat:

Ser portaveu de la classe a les sessions d'avaluació.

Comunicar els conflictes del grup al professorat.

Solucionar amb el tutor problemes del grup.

Assistir a les reunions de delegats.

- **Convocatòria d'eleccions.** Consisteix a fixar una data per a les eleccions de delegat i per a la presentació de candidatures. Els candidats s'hauran de presentar al tutor/a i faran un petit discurs als seus companys a l'inici de la sessió.

- **Votacions:** Es constitueix un mesa electoral amb 2 alumnes, el més gran és el president i el més petit del grup és el secretari. Les votacions es faran amb vot secret. Si l'escrutini de vots (que es farà públic a la pissarra) dóna a un alumne la majoria absoluta, aquest serà proclamat delegat, i el següent candidat en nombre de vots serà proclamant subdelegat. En cas que cap alumne aconsegueixi més del 50% dels vots, es procedirà a una segona volta en la qual participaran les quatre candidatures més votades.

Un cop acabat el procés s'emplena l'ACTA, que serà signada pel president, secretari i tutor del grup.

- **Preparació de les avaluacions:** Preparar la sessió d'avaluació. Fomentar el sentit crític i autocrític. Canalitzar possibles conflictes.

Activitats: - Anàlisi individual de les àrees.

- Debat en gran grup sobre: Valoració sobre el desenvolupament del curs (què va bé, queixes...). Anàlisi de les diferents àrees i suggeriments per iniciar bé el trimestre següent.

- **Informar sobre els resultats de l'avaluació.** Analitzar els resultats i les seves causes. Veure la relació entre tècniques d'estudi, esforç i resultats d'avaluació. Reflexionar sobre les condicions idònies per a millorar el resultat de l'avaluació.
- **Tria d'optatives:** A finals de 1r i 2n d'ESO els alumnes han de triar les optatives del curs següent. La informació i documentació es donarà en hores de tutoria.
- **Escollir itinerari:** A finals de 3r d'ESO els alumnes han d'escollir quin itinerari faran a 4t ESO. La informació i documentació es donarà en hores de tutoria.

- **Informació del Treball de Síntesi.**
- **Neteja de taules:** Quan es creu convenient, cap d'estudis elabora un horari, sigui a l'hora de tutoria o no.
- **Neteja de pati:** Algunes hores de tutoria es destinaran a la neteja de pati. Es durà a terme de forma rotativa entre els diferents cursos de ESO. La consergeria de l'institut proporciona bosses i guants per fer la neteja.
- **Control d'incidències:** Setmanalment el tutor revisa a classe les faltes d'assistència i d'actitud.
- **Enquestes de qualitat:** la coordinadora de qualitat del centre s'encarrega que es passin en el moment oportú (inici de curs, mig curs o final de curs)
- **Recollir resguards** de sortides, de butlletins de notes o d'informes d'incidències.
- **Informacions diverses: de centre, d'activitats, d'equip docent,..**

3.4.- TEMPORITZACIÓ DE LES SESSIONS DE TUTORIA:

A principi de curs es lliuren els calendaris (aproximats) de les activitats de les sessions de tutoria als tutors, i durant el curs, el coordinador de nivell vetlla per tal que es portin a terme. Als annexos, hi trobareu un exemple de temporització de les sessions de tutoria per cada curs.

4. INFORMACIÓ BÀSICA DEL TUTOR

4.1. NORMATIVA DE CENTRE

Aquesta informació es troba a la pàgina web del centre.

4.2. NORMATIVA D'INICI DE CURS

La facilita Departament d'Educació.

4.3. DOCUMENTS D'INICI DE CURS

A l'inici de curs es lliurarà al tutor/a la informació següent :

- Plànol de centre
- Llista del grup d'alumnes (aquesta llista es pot trobar en qualsevol moment del curs consultant l'IEduca)
- Expedient acadèmic i dades personals de l'alumne/a (aquesta llista es pot trobar en qualsevol moment del curs consultant l'IEduca i a les oficines de Secretaria del Centre.)

4.4. INFORMACIÓ DE CENTRE

En els annexos adjuntem alguns dels documents útils per al tutor. Aquests mateixos documents i la resta de documents, els trobareu a la pàgina web.

5 ANNEXOS

ANNEX 1 – TEMPORITZACIÓ DE LES SESSIONS

ANNEX 2 – DOCUMENTS D'EQUIPS DOCENTS

ANNEX 3 – DOCUMENTS PER A LES AVALUACIONS

ANNEX 4 – DOCUMENTS PER AL CONTROL D'ASSISTÈNCIA

ANNEX 5 – DOCUMENTS EN CAS D'INCIDÈNCIA

ANNEX 6 – ACTA D'ELECCIÓ DE DELEGAT

ANNEX 7 – COMUNICAT DE SORTIDES

ANNEX 8 – ACTIVITATS DE TUTORIA

ANNEX 1 - TEMPORITZACIÓ DE LES SESSIONS

TUTORIES DE 1r ESO –

CONTINGUTS: AULA VIRTUAL TUTORIA

<http://xifravirtual.iesnx.cat/enrol/index.php?id=331>

Curs 1ESO	SESSIÓ	TEMA
1r TRI MES TRE	0	Presentació del curs
	1	Acolliment alumnes i tramesa d'informació
	2	Coneixement de grup :Tots tenim coses positives
	3	Coneixement de grup :Anem-nos coneixent “El Bingo”
	4	Enquesta ES-1 Inici curs + Enquesta personal
	5	Ús de l'agenda / Pla d'Evacuació
	6	Activitats pre-delegats
	7	Sortida tutoria
	8	Tria de delegats / Neteja pati
	9	Tècniques d'estudi: L'ambient d'estudi
	10	Xerrada Consell Adolescents
	11	Preparem l'Avaluació
	12	Activitats de Nadal
	SESSIÓ	TEMA
2n TRI MES TRE	13	Valoració resultats acadèmics
	14	Tècniques estudi: Planificació i organització
	15	Tècniques estudi: Com estudio?
	16	Xerrada Coeducació “Canviem el Conte”(1)
	17	Xerrada Coeducació “Canviem el Conte”(2)
	18	Convivència a l'institut / Enquesta de l'assetjament escolar
	19	Neteja pati
	20	Taller sobre Assatjament (Mossos)
	21	Pel·lícula (“Los niños del paraíso”)
	22	Pel·lícula (“Los niños del paraíso”)
	23	
	24	Preparem l'Avaluació / Neteja pati
	SESSIÓ	TEMA
3r TRI MES TRE	25	Valoració resultats acadèmics II
	26	Preparació Treball Síntesi (Tarragona)
	27	Sortida Tarragona (Treball Síntesi)
	28	Xerrada “Qui té a qui?” (Dependència xarxes socials)

	29	Neteja pati
	30	Xerrada Higiene Buco-dental
	31	Autoconeixement "La meva manera de ser"
	32	Autoconeixement "L'Autoesima"
	33	Pel·lícula ("Los niños del paraíso")
	34	Pel·lícula ("Los niños del paraíso")
	35	Valoració del Curs
	36	Sortida de tutoria de final de curs

TUTORIES DE 2n ESO –

CONTINGUTS: AULA VIRTUAL TUTORIA

<http://xifravirtual.iesnx.cat/enrol/index.php?id=330>

Curs 2ESO	SESSIÓ	TEMA
1r TRI MES TRE	0.1	Acolliment alumnes i tramesa d'informació
	1	NOFC / Predelegats
	2	Tria de delegats
	3	Autoconeixement: La meva manera de ser.
	4	Autoconeixement: Qui crec que sóc dins el grup.
	5	Autoconexiemnt: Autoestima
	6	Xerrada : Teatre (La Muntanya)
	7	
	8	Xerrada: No et fumis la Salut
	9	
	10	Sortida Tutoria (Ribes del Ter)
	11	
	12	Activitats Nadal
	SESSIÓ	TEMA
2n TRI MES TRE	13	Valoració resultats acadèmics
	14	Tècniques Estudi
	15	Tècniques Estudi (Idees principals, el subrallat)
	16	Preparar reunió delegats.
	17	Diada de la PAU
	18	Bullyng a l'aula (Activitat Juul)
	19	Bullyn a l'aula (Activitat Juul)
	20	Pel·lícula "Cobardes"
	21	Pel·lícula "Cobardes"
	22	Enquesta assetjament
	23	Sortida a la neu
	24	

	SESSIÓ	TEMA
3r TRI MES TRE	25	Valoració resultats acadèmics
	26	Xerrada “Responsabilitats legals a partir dels 14 anys”
	27	Activitat: Una bona comunicació facilita la convivència.
	28	
	29	Xerrada Coeducació. Educació de la sexoaffectivitat
	30	
	31	O11: Autoconeixement: Sóc adolescent I
	32	O12: Autoconeixement: Sóc adoslescent II
	33	
	34	Valoració final de curs
	35	Sortida final de curs

TUTORIES DE 3r ESO-

CONTINGUTS: AULA VIRTUAL TUTORIA

<http://xifravirtual.iesnx.cat/enrol/index.php?id=265>

Curs 3rESO	SESSIÓ	TEMA
1r TRI MES TRE	0.2	Acolliment alumnes i tramesa d'informació
	1	L'assemblea
	2	Predelegats/NOFC /Enquesta de l'assetjament escolar
	3	Tria de delegats
	4	Planificació de l'estudi
	5	15: Tècniques d'estudi: Prendre apunts
	6	Pla d'evacuació (pàg web)
	7	Preparar articles pel Xifra't
	8	Sortida a l'Escola d'Hoteleria - Alimentació
	9	Explicació dels itineraris de 4t d'ESO
	10	
	11	Tria d'optatives per al 2n trimestre
	12	Neteja de pati
	SESSIÓ	TEMA
2n TRI MES TRE	13	Prevenió de drogodependències I
	14	Prevenió de drogodependències II
	15	Valoració dels resultats acadèmics I
	16	Prevenió de drogodependències III
	17	Enquesta ES-2-Ensenyament aprenentatge
	18	Informació de la Jornada d'activitats
	19	Pírcings i tatuatges
	20	Test d'aptituds mentals
	21	Presa de decisions: Coneixement capacitats, personalitat
	22	Presa de decisions: Coneixement d'interessos professionals, entorns de treball i valors ocupacionals.
	23	El món de les professions
	24	Presa de decisions: coneixement sistema educatiu
	25	Prèvia Treball de Síntesi i tria d'optatives 3r trimestre
	SESSIÓ	TEMA
3r TRI MES TRE	27	Valoració dels resultats acadèmics II
	28	Informació de la tria itineraris (simulacre)
	29	Neteja de pati
	30	
	31	Pel·lícula. Sessió 1
	32	Pel·lícula. Sessió 2
	33	Pel·lícula. Sessió 3
	34	Matrícula i tria itinerari per al curs vinent
	35	Pel·lícula. Sessió 4
	36	Pel·lícula. Sessió 5

	37	
	38	Sortida tutoria
	40	Valoració dels resultats acadèmics III

TUTORIES DE 4t ESO-

CONTINGUTS: AULA VIRTUAL TUTORIA

<http://xifravirtual.iesnx.cat/enrol/index.php?id=332>

	SESSIÓ	TEMA
1r TRI MES TRE	0.2	Acolliment alumnes i tramesa d'informació Recuperació de pendents de 1r,2n i 3r.
	1	Planificació de l'horari personal
	2	Predelegats/NOFC
	3	Tria de delegats/Pla d'evacuació (pàg web)
	4	I després de l'ESO què?: Lliurament de l'índex del Projecte de Recerca als alumnes
	5	I després de l'ESO què?: Test d'autoconeixement I
	6	Comentaris del resultats de l'avaluació prèvia
	7	Temes de viatge fi de curs
	8	I després de l'ESO què?: Explicació Sistema Educatiu
	9	
	10	I després de l'ESO què?:Test d'autoconeixement II (1/2 grup)
	11	I després de l'ESO què?:Test d'autoconeixement II (1/2 grup)
	12	I després de l'ESO què?: Presentació i mostra dels estudis del Xifra.
	13	I després de l'ESO què?: Tendències del mercat laboral
	SESSIÓ	TEMA
	14	I després de l'ESO què?: Introducció al món tributari
	15	Valoració resultats acadèmics I
	16	El món de les professions
	17	Elaborar llistes definitives dels alumnes de 4t de BAT i CFM pel Projecte de Recerca
	18	Preparació de la Jornada d'activitats
	19	I després de l'ESO què? Mostra dels estudis del Xifra
	20	Preparació articles del Xifra't
	21	I després de l'ESO què?: Sortida a l'EXPOJOVE
	22	I després de l'ESO, què?: Els contractes de treball
	23	I després de l'ESO, què?: La feina de buscar feina
	24	I després de l'ESO, què?: Currículum vitae i carta de presentació
	25	Prèvia Projecte de Recerca

	26	I després de l'ESO, què?: Visita a la UdG Tribunals de Projecte de Recerca (només divendres)
	27	Valoració resultats acadèmics II
	SESSIÓ	TEMA
3r TRI MES TRE	28	Temes de viatge fi de curs
	29	Prevenió de les conductes sexuals de risc I
	30	Prevenió de les conductes sexuals de risc II
	31	I després de l'ESO, què?: Presentació del Consell Orientador
	32	Neteja de pati
	33	Prevenió dels trastorns alimentaris
	34	Preparació articles pel Xifra't
	35	Enquesta ES-2- Ensenyament i aprenentatge
	36	Temes de viatge fi de curs
	37	Valoració dels resultats acadèmics III
	38	Sortida fi de curs (Viatge cinc nits?)

ANNEX 2 – DOCUMENTS D'EQUIPS DOCENT

Exemple d'acta d'equip docent

		EQUIP DOCENT DE ESO (Aquest document conté informació confidencial)
<u>Data</u> :	<u>Hora inici</u> :	<u>Hora final</u> :
Convocant:	<u>Lloc</u> :	

Ordre del dia:

1. Seguiment i aprovació dels acords de la reunió anterior
2.
3.
4. Precs i preguntes

Convocats :

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Acords (.../.../...) :

ANNEX 3 – DOCUMENTS PER A LES AVALUACIONS

ACTA D'AVALUACIÓESO 1r. ☐ 2n. ☐ 3r. ☐ 4t. ☐BAT 1r. ☐ 2n. ☐AVALUACIÓ1a ☐ 2a ☐ 3a ☐ Final curs ☐ Extraordinària ☐

Data:

Tutor/a:

Equip docent:
.....
.....
.....
.....
.....

Acords:

1. Valoració del % d'alumnes amb 0,1,2,3, o més crèdits suspesos en el grup i en relació als altres grups del nivell.
2. Valoració del % aprovats per crèdit .
3. Nom del alumnes avaluats com NEE.
4. Altres aspectes a considerar.

INFORME D'AVUACIÓ PRÈVIA (1r i 4t)

GRUP:.....

ALUMNE/A.....

TUTOR/A.....

PRIMERES OBSERVACIONS ACTITUDINALS REALITZADES PER L' EQUIP DOCENT

Els fem arribar un ràpid resum o informe amb les primeres valoracions que fem els professors i professores del curs.

Evidentment, entenem les opinions aquí recollides com una primera aproximació. Aquesta es veurà confirmada o variada a mesura que avanci el curs. Pensem, però, que els comentaris poden ser útils a les noies i als nois .

Deures i treballs
Els fa sempre
Els fa a vegades
No acostuma a fer-los

Atenció a classe
Està atent/a
Es distreu

Material
El porta sempre
Sovint li falten coses
Gairebé mai el porta

Comportament a l' aula
Responsable i treballador/a
Força treballador/a
Passiu/va
Xerraire
Distorsiona la classe

	Expressió escrita	Expressió oral	Càlcul
Molt bo			
Bo			
Suficient			
Fluix			

ALTRES OBSERVACIONS:

Girona,.....d' Octubre del 2009

Signatura del/la tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a.....

CONFORMITAT DE LA FAMÍLIA:

Signatura pare, mare o tutor/a legal

OBSERVACIONS DE LA FAMÍLIA (si cal):

Girona, 22 d'octubre del 2008

ANNEX 4 – DOCUMENTS PER AL CONTROL D'ASSISTÈNCIA

El programa l'Educa permet obtenir un informe d'incidències de qualsevol alumne i de qualsevol període del curs. Per accedir a l'Educa, cal utilitzar una contrasenya que proporciona la Comissió d'Informàtica del centre.

Les famílies poden consultar telemàticament les incidències de l'Educa dels seus fills. Es donarà un codi i contrasenya a principi de curs per poder-ho consultar.

ANNEX 5 – DOCUMENTS EN CAS D'INCIDÈNCIA

En cas d'incidència a l'aula, el professor ho anota al programa l'educa: tipus d'incidència (amonestació, falta d'ordre, d'expulsió) i el motiu o l'explicació del que ha passat. També anotarem altres observacions: deures sense fer, falta de material, absència, retard...

En cas altres incidències, cal omplir el següent full i deixar-lo al tutor.

Data:

Hora:

Lloc

Tipus d'actuació (encerclar):

Avís

Amonestació

Falta d'ordre

Alumnat implicat	Curs

Descripció

(Si faltés espai escriuiu al dors)

Persona que comunica: Professor/a Prof. de guàrdia PAS Monitor transport/menjador

Nom i cognoms:

Data: **Signatura:**

ANNEX 6 – ACTA D'ELECCIÓ DE DELEGAT

ACTA D'ELECCIÓ DE DELGAT O DELEGADA DEL CURS ... ESO

Constituïda la mesa d'edat, presidida en qualitat d'alumne o alumna més gran,
per
i exercida la secretaria, en qualitat d'alumne o alumna més jove,
per

Han estat candidats a delegat o delegada de curs els alumnes:

-	-
-	-
-	-
-	-

El resultat de la votació ha estat el següent:

Nombre d'alumnes presentats a la votació

Nombre de vots:

Nom	Vots:
-----------	-------------

Nom	Vots:
-----------	-------------

Nom	Vots:
-----------	-------------

Nom	Vots:
-----------	-------------

Nom	Vots:
-----------	-------------

Nom	Vots:
-----------	-------------

Vots en blanc:

Vots nuls:

D'acord amb els resultats, es declara que són representants de la classe:

Delegat o delegada: amb vots

Subdelegat o subdelegada: amb vots

Data

Signatures:

El/la president/a

El/la secretari/a

Vistiplau del tutor/a del grup

ANNEX 7 – COMUNICAT DE SORTIDES

COMUNICAT DE SORTIDES PELS PARES

COMUNICAT D'ACTIVITAT

Benvolguts/des pares/mares:

Dins de les activitats programades en l'I Narcís Xifra de Girona, us fem saber que tenim intenció de realitzar, properament, una activitat amb les següents característiques:

Activitat:		
Dia:	Horari:	Curs:
Inici:	Finalització:	Cost:
OBSERVACIONS:		

Rebeu una salutació.

Girona a

El/la professor/a.

COMUNICAT INTERN DE SORTIDES

COMUNICAT INTERN DE PROPOSTA DE SORTIDES I ACTIVITATS

Títol de l'activitat :

Codi Activitat:

DADES DELS PARTICIPANTS	DADES DE LA SORTIDA/XERRADA/ACTIVITAT...															
Grup, crèdit o curs : Nº d'alumnat participant: Tutor/a/s/es: Professor/a responsable: Professorat acompanyant que es proposa: Altres	Població : Lloc : Mitjà de transport : Dia : ... / ... / ... Hora de sortida : Hora d'arribada : Conferenciant: Aula: Aprovada pel Consell escolar: ☐ Sí ☐ No VISTIPLAU PER L'EQUIP DIRECTIU amb data... / ... / ... Signat															
Pícnics per encarregar :																
Descripció de l'activitat i objectius :																
DESPESES PREVISTES * <table border="0"> <thead> <tr> <th colspan="2">CÀLCUL DEL PROFESSORAT QUE ORGANITZA</th> <th>Administrador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrades:</td> <td>.€</td> <td>.... €</td> </tr> <tr> <td>Despeses corresponents a la participació de professorat:</td> <td>€</td> <td>.... €</td> </tr> <tr> <td>Altres despeses:</td> <td>€ (concepte/es)</td> <td>.... € Signat:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL €</td> </tr> </tbody> </table> * La despesa de transport serà calculada i aplicada pel secretari, que farà l'encàrrec corresponent.		CÀLCUL DEL PROFESSORAT QUE ORGANITZA		Administrador	Entrades:	.€	 €	Despeses corresponents a la participació de professorat:	€	 €	Altres despeses:	€ (concepte/es)	 € Signat:			TOTAL €
CÀLCUL DEL PROFESSORAT QUE ORGANITZA		Administrador														
Entrades:	.€	 €														
Despeses corresponents a la participació de professorat:	€	 €														
Altres despeses:	€ (concepte/es)	 € Signat:														
		TOTAL €														
Cost per alumne/a: €																

A ... / ... / ..., **signat** el/la professor/a que fa la proposta:

ANNEX 8 – ACTIVITATS DE TUTORIA

Cada equip docent disposa d'una aula virtual de tutoria, on hi ha totes les activitats, recursos, per dur a terme. Es tracta d'una aula oberta, cada tutor pot afegir-hi activitats que trobi interessants, sempre amb el vistiplau dels altres tutors de grup.