

Документація керівника гуртка закладу позашкільної освіти

Офіційно-ділова сфера діяльності суспільства знаходить найповніше відображення у документах.

Документ – це діловий папір, який закріплює інформацію про факти, події, вища об'єктивної дійсності та розумової діяльності людей.

Документаційне забезпечення – важлива складова діяльності будь-якої установи або закладу, що обумовлює актуальність питання щодо ведення ділової документації відповідно до нормативно-правових актів, зокрема і в позашкільному навчальному закладі. Відповідно до законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», на виконання вимог Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.08.2019 № 814.

Перелік основної документації керівника гуртків позашкільного навчального закладу:

- Навчальна програма з позашкільної освіти;
- Журнал планування та обліку гурткової роботи;
- Робочий навчальний план (план роботи гуртка);
- Заяви батьків про вступ дитини в ЗПО;
- Список гуртківців;
- Соціальний паспорт гуртків;
- Конспект (план-конспекти) заняття;
- Сценарій (план проведення) виховного заходу;
- Журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- План виховної роботи.

Навчальна програма з позашкільної освіти

Навчальна програма з позашкільної освіти – це нормативний документ, що визначає мету, завдання, зміст, обсяг, порядок, способи організації навчально-виховної діяльності та вимоги до її результатів.

Відповідно до статті 16 Закону України "Про позашкільну освіту" навчально-виховний процес у позашкільних навчальних закладах здійснюється за типовими навчальними програмами та іншими навчальними

програмами за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Типова навчальна програма з позашкільної освіти затверджується наказом Міністерства освіти і науки України. Навчальні програми, що мають відповідний гриф (рекомендовано, схвалено) Міністерства освіти і науки України, можуть використовуватися у всіх навчальних закладах системи освіти.

За необхідності врахування особливостей освітнього процесу, методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення, рівня підготовленості вихованців відповідного навчального закладу, регіональних особливостей керівник гуртка може внести до такої програми певні зміни, що мають бути затверджені відповідним місцевим органом управління освітою. Внесені зміни не повинні впливати на загальний зміст навчальної програми та кількість навчальних годин. Незмінними мають залишатися мета, завдання і прогнозований результат освітньої діяльності.

З метою забезпечення діяльності гуртків, творчих об'єднань, секцій, які працюють тільки у межах однієї адміністративно-територіальної одиниці, відповідають потребам конкретного регіону, навчальні програми з позашкільної освіти можуть бути затверджені наказами обласних, районних, міських органів управління освітою згідно з встановленою ними процедурою. Навчальні програми з позашкільної освіти можна знайти за адресами:

1. <https://imzo.gov.ua/osvita/pozashkilna-osvita-ta-vihovna-robota/navchalni-p rogrami/> (Інститут модернізації змісту освіти);
2. <https://imzo.gov.ua/osvita/pozashkilna-osvita-ta-vihovna-robota/navchalni-p rogrami/> (Український державний центр позашкільної освіти);
3. <http://ukrjuntur.org.ua/nasha-biblioteka/programi-gurtkiv.html> (Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді);
4. <http://www.centur-tur.te.ua/activity/metodwork/programs> (Тернопільський обласний комунальний центр туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді);
5. http://ecocentr.edukit.te.ua/navchalni_programi_z_pozashkilnoi_osviti_eko logo-naturalistichnogo_napryamku/ (Тернопільський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді);
6. <http://ippo.edu.te.ua/pozashkilna-robota/> (Тернопільський ОКІППО);
7. <http://obltechnik.te.ua/index.php/struktura/metodychnyi-viddil> (Тернопільський обласний комунальний центр науково-технічної творчості школярів та учнівської молоді).

Вимоги до змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти визначені в листі Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 05.06.2013 № 14.1/10-1685.

Навчальні програми з позашкільної освіти розробляються із врахуванням положень законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад.

Навчальна програма з позашкільної освіти має складатися з таких структурних елементів: пояснювальна записка, навчально-тематичний план, зміст програми, прогнозований результат, орієнтовний перелік обладнання (за потребою), література, додатки (за потребою).

Оформлення навчальної програми має відповідати вимогам Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах,

а саме:

- текстовий редактор Word; гарнітура Times New Roman, через інтервал1,5;
- поля: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє, нижнє – 2 см;
- наскрізна нумерація сторінок вгорі по центру, на титульній сторінці номер не зазначається;
- назви структурних елементів виконуються великими літерами, жирним шрифтом.

Титульна сторінка містить таку інформацію:

- найменування органу управління освітою;
- найменування навчального закладу;
- відомості про погодження програми;
- відомості про затвердження програми;
- напрям позашкільної освіти;
- назва програми;
- строк навчання за програмою;
- найменування населеного пункту;
- рік розроблення програми.

Відомості про автора (авторів), рецензентів програми зазначаються на другій сторінці та містять: ПІБ, посаду і місце роботи кожного з них.

В пояснювальній записці до навчальної програми з позашкільної освіти обов'язковими є:

- Мета;
- Основні завдання;

- Напрямок гурткової роботи;
- Рівень (рівні) навчання;
- Вік вихованців;
- Тижневе навантаження.

Навчальна програма з позашкільної освіти є діючою протягом 5 років з моменту її затвердження (схвалення).

Послідовність дій автора при складанні і введенні в дію навчальної програми з позашкільної освіти:

- 1) При бажанні чи необхідності створення нової програми визначитися з групою авторів (можна писати і самому) і обговорити актуальність навчальної програми, роботу над якою передбачено і скласти план дій;
- 2) Вивчити нормативну базу щодо навчальних програм з позашкільної освіти і вимоги щодо її складання, вимог сучасної освіти;
- 3) Робота над змістом і оформлення програми;
- 4) Подати складену програму на рецензію кваліфікованим спеціалістам;
- 5) За потреби удосконалити рукопис, врахувавши думку рецензентів;
- 6) Подати у друкованому вигляді навчальну програму та рецензії голові науково-методичної ради відділу освіти;
- 7) Уточнити процедуру погодження та затвердження навчальної програми у представників відділу освіти;

Користуватися навчальною програмою з позашкільної освіти (затвердженою відділом освіти) можна лише після внесення її до переліку навчальних програм на конкретний навчальний рік рішення педагогічної ради закладу.

Важливо: підбір навчальних програм з позашкільної освіти необхідно здійснювати до початку навчального року (до 01 вересня). Користуватися програмами, затвердження яких планується пізніше, ніж 31 серпня, у поточному навчальному році НЕМОЖЛИВЕ.