

**22-24
КВІТНЯ
2026**



**МІЖНАРОДНИЙ ФОРУМ
ХАРЧОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ
ТА УПАКОВКИ**

МВЦ, КИЇВ

1. УМОВИ УЧАСТІ

- 1.1. **ОБЛАДНАНА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА В ЕКСПОЗАЛІ** – за 1 кв.м – 4000 грн. Ціна включає: площу, обладнану стіновими конструкціями, фриз з назвою фірми, килимове покриття, охорону у неробочі години, прибирання у проходах, а на площу, розміри якої перевищують 6 кв.м. – стіл, два стільці, світильник, евророзетку, кошик для паперу.
- 1.2. **НЕОБЛАДНАНА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА В ЕКСПОЗАЛІ** – за 1 кв.м – 3500 грн. Ціна включає: охорону у неробочі години, прибирання у проходах.
- 1.3. **НЕОБЛАДНАНА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА НА ВІДКРИТОМУ МАЙДАНЧИКУ** – за 1 кв.м – 1500 грн. Ціна включає охорону в неробочі години виставки.
- 1.4. **ЗАОЧНА ФОРМА УЧАСТІ** – 5000 грн.
- Учасник отримує право на розміщення інформації в офіційному каталозі виставки.
- 1.5. **ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВНЕСОК** – 5000 грн. для кожної фірми-учасниці. Ціна включає: витрати на рекламну кампанію, інформаційні розсилки, бейджі для фірм-учасниць, розміщення в офіційному каталозі виставки, Wi-Fi доступ до мережі Internet.
- 1.6. **РОБОТА ПРОМОУТЕРА** (розповсюджувача рекламної продукції, 1 особа) – 1500 грн на весь період роботи виставки (тільки при умові оплати організаційного внеску).

2. РЕЖИМ РОБОТИ ФОРУМУ

Монтаж стендів Необладнана площа / будівельно-монтажні роботи	20-21.04.2026	з 9:00 до 22:00
Обладнана площа / розміщення експонатів	21.04.2026	з 09:00 до 22:00
Робота виставки ДЛЯ ЕКСПОНЕНТІВ	22-23.04.2026 24.04.2026	з 09:00 до 18:00 з 09:00 до 16:00
Вивіз експонатів, демонтаж стендів та повернення виставкових площ Організатору	24.04.2026 25.04.2026	з 16:00 до 22:00 з 09:00 до 16:00

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК

3.1. Для включення у список Учасників виставки необхідно оформити заявку-договір на участь і надіслати її на адресу Організатора у термін **до 27.03.2026 року**.

Організатор залишає за собою право відхилити заявку у разі:

- несвоєчасного подання заявки;
- несвоєчасної оплати за участь у виставці;
- відхилення від тематики виставки;
- несвоєчасного узгодження дизайн-проекту стенду.

У порядку надходження заявок на участь та узгодження забудови стенду визначається місце розташування стенду в експозиції виставки.

У разі оформлення заявки на необладнану виставкову площу Учасник зобов'язаний в термін до 21.03.2025 р. узгодити дизайн-проект та термін забудови площі.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість участі у виставці визначена в гривні з урахуванням ПДВ. Термін оплати: 50% суми протягом 10 днів з моменту виставлення рахунку, решта суми – до 10.04.2026 р. У разі порушення термінів оплати Організатор залишає за собою право на збільшення суми оплати за участь у виставці на 1% за кожний день прострочки і право на зміну місцерозташування стенду в експозиції виставки.

У разі відмови Учасника від участі у виставці, яка оформлюється письмово:

- до 27.03.2026 р. Організатор повертає 80% суми перерахованих коштів;
- до 10.04.2026 р. Організатор повертає 50% суми перерахованих коштів;
- після 10.04.2026 р. сума оплати не повертається, і претензії Організатором не приймаються.

5. ПОРЯДОК ЗАБУДОВИ ВИСТАВКОВОЇ ПЛОЩІ

5.1. Генеральним упорядником забудови експозиції на виставці є Архітектурне бюро КМКЯ, з яким Учасник зобов'язаний узгодити всі питання щодо забудови стенда в термін **до 27.03.2026 р.** за тел.: (050) 352 4929. Учасники, що самостійно здійснюють забудову свого стенду, зобов'язані отримати акредитацію (дозвіл на проведення робіт) у Міжнародному виставковому центрі.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ОФІЦІЙНИЙ КАТАЛОГ ВИСТАВКИ

6.1. Для видання офіційного каталогу Учасники подають інформацію, яка повинна включати: назву підприємства, поштову адресу, телефон, факс, e-mail, стислу інформацію про основні напрямки діяльності підприємства. Інформація українською та англійською мовами не повинна перевищувати за обсягом **40** слів кожною мовою. **Термін подання – до 27.03.2026 р.** У разі несвоєчасного подання інформації, Учасник позбавляється права її розміщення в офіційному каталозі виставки, і претензії Організатором не приймаються.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Учасник зобов'язаний зайняти виставкову площу не пізніше **21:00 21.04.2026 р.** і звільнити не пізніше **16:00 25.04.2026 р.** При в'їзді Учасник приймає, а при виїзді здає виставковий стенд у справному стані.

У разі пошкодження чи втрати виставкового обладнання Учасник сплачує Організатору його повну вартість в тижневий термін.

Учасник зобов'язаний узгодити з Організатором:

- проведення художньо-оформлювальних робіт поза межами об'єму виставкового стенду;
- термін, зміст, місце проведення шоу-програм;
- термін проведення семінарів, конференцій;
- можливість реалізації інформаційно-рекламної продукції поза стендом.

7.2. Організатор не несе відповідальності за збереження майна Учасника, його пошкодження або крадіжки у години роботи виставки.

7.3. Організатор залишає за собою право на зміну умов участі у виставці до підписання Учасником заявки.

7.4. Для Учасників виставки існує система знижок.

7.5. Учасник зобов'язується виконувати правила техніки безпеки, протипожежної безпеки, режим роботи виставки.

7.6. Витрати, пов'язані з митним контролем, проводяться за рахунок Учасника згідно з законодавством України.

7.7. Реалізація продукції зі стенда компанії-учасниці повинна здійснюватись згідно із діючим законодавством України.

7.8. Рівень шуму на стенді Учасника не повинен перевищувати 60 дБ, при надходженні претензій зі сторони інших учасників, Організатор має право, після усного попередження, відключити джерело шуму.

7.9. Необхідними умовами для проведення Учасниками майстер-класів із застосуваннями продуктів харчування є:

- наявність у шеф-повара санітарної книжки;
- наявність сертифіката якості на продукти харчування, які використовуються для приготування страв.

**З питань подачі заявок звертатися: Україна, 01001,
м. Київ, а/с "В-13",
E-mail: prod@kmya.kiev.ua,
www.kmya.**