

Анотація

до навчальної дисципліни «**Тайм-менеджмент**»

вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра

«Інженерія програмного забезпечення»

Галузь знань 12 Інформаційні технології

Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення

Дисципліна «Тайм-менеджмент» призначена для формування системи знань теорії та практики ефективного управління часом, планування та організації діяльності з метою підвищення продуктивності та досягнення поставлених цілей.

Предметом вивчення є теоретичні, методичні та практичні засади раціонального використання часу, техніки планування, пріоритизації завдань, усунення прокрастинації та підвищення особистої ефективності. Особлива увага приділяється інструментам та методам управління часом у професійній та особистій сферах, розвитку навичок самодисципліни, делегування завдань та подолання стресових ситуацій, пов'язаних із дефіцитом часу.

Кількість кредитів ЄКТС – 3

Загальна кількість годин – 90

Семестр – 3

Мета вивчення дисципліни - формування системи спеціальних знань здобувачів освіти з питань управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.

Завдання вивчення дисципліни є: формування у здобувачів освіти системи знань та навичок щодо ефективного тайм-менеджменту у здійсненні майбутньої професійної діяльності; дотримання дедлайнів у виконанні завдань та використання найбільш дієвих інструментів управління часом для досягнення довгострокового успіху і вибудови власної успішної кар'єри.

Тематика навчальної дисципліни:

Тема 1. Мета та завдання навчальної дисципліни «Тайм- менеджмент»

Тема 2. Час менеджера та принципи його ефективного використання

Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту

Тема 4. Планування робочого часу

Тема 5. Планування особистої кар'єри і роль тайм-менеджменту в даному процесі

Тема 6. Визначення цілей в системі тайм-менеджменту

Тема 7. Управління поглиначами часу

Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент

Тема 9. Корпоративний тайм-менеджмент

У результаті вивчення дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен знати:

- основні принципи, методи, техніки управління часом;
- провідні концепції формування системи управління часом;
- основні методи інвентаризації та аналізу власного та організаційного часу;
- принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень;
- організаційні принципів розпорядку дня з урахуванням темпераменту та біоритмів людини;
- способи підвищення власної ефективності;
- види, правила та помилки самоконтролю при управлінні часом.

вміти:

- формулювати цілі і ставити завдання, пов'язані з реалізацією професійної діяльності менеджера в області тайм-менеджменту;
- моделювати процес прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики тайм-менеджменту;
- робити власний SWOT-аналіз, для виявлення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз особистості;
- адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії; використовувати отримані знання для подальшого саморозвитку.

Методи навчання: словесні, наочні, пояснювально-ілюстративні, метод застосування здобутих знань, умінь і навичок.

Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль.

Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.

Компетентності

Інтегральна компетентність.

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі інженерії програмного забезпечення, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук (математики, інформатики, інформаційних технологій, тощо) та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Уміння працювати в команді, обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність.

ЗК9. Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадську позицію.

Спеціальні компетентності:

СК13. Здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення.

СК14. Здатність оцінювати і враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні чинники, що впливають на сферу професійної діяльності.

Результати навчання:

РН01. Застосовувати основні принципи професійної етики у галузі програмної інженерії, усвідомлювати їх соціальну значимість та культурні аспекти в професійній діяльності.

РН09. Розуміти основні принципи командної роботи при розробці програмного забезпечення.

РН14. Розуміти предметну область, застосовувати знання у професійній діяльності.

РН15. Аналізувати та узагальнювати необхідну інформацію з різних джерел та ресурсів для розв'язання професійних задач з урахуванням сучасних досягнень інформаційних технологій

РН20. Розраховувати трудомісткість, вартість програмного продукту за методами оцінки вартості програмного забезпечення; використовувати засоби оцінки його вартості з урахуванням основних показників ресурсного потенціалу підприємства та ефективність його використання; теоретичні і методологічні основи економіки програмного забезпечення, метрики складності програм.