



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

..... โทร

ที่ มอ วันที่

เรื่อง ขอบริจาคพัสดุให้คณะวิทยาศาสตร์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยบริษัท/ห้าง/ร้าน

.....
.....มีความประสงค์ขอบริจาคครุภัณฑ์ จำนวน รายการ
ดังนี้ (ระบุชื่อรายการ-ยี่ห้อ/รุ่น-จำนวน-ราคา)

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

(.....บาทถ้วน)

ให้แก่สาขา/หน่วยงาน

.....
.....☐.....วัตถุประสงค์ ☐

เพื่อ.....

.....ประโยชน์ในด้าน การเรียนการ

สอน งานวิจัย

อื่นๆ.....

ใช้งานส่วนรวมคิดเป็นร้อยละ

ละ.....

.....

ประจำห้อง.....ชื่อผู้ดูแลครุภัณฑ์

.....

เสนอซื้อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ต่ำกว่า 100,000 บาท อย่างน้อย 1 คน/เกิน 100,000 บาทอย่างน้อย 3 คน)

1).....

2).....

3).....

ได้แนบเอกสารเพื่อการบริจาดดังนี้

- ☐ สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ
- ☐ หนังสือบริจาดของบริษัท/ห้าง/ร้าน
- ☐ หนังสือรับรองโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการติดตั้งครุภัณฑ์ จากงานบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- ☐ ภาพถ่ายพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะ
ขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

.....

(.....

.....)

หัวหน้า.....

.....