



# DigiXool

## G Suite iskoláknak

### Mi az a G Suite?

Röviden a G Suite egy **irodai és együttműködési szoftverekből álló programcsomag**, amit a Google előfizetéses formában kínál vállalatoknak és intézményeknek. Kicsit részletesebben, egy olyan szolgáltatás, amely a Google-től már jól ismert megoldásokat tartalmazza, mint például a **GMail, a Google Drive és a Google Naptár**, melyhez a cégeknek és esetünkben oktatási intézményeknek teljes körű belső kezelést és extra funkciókat nyújt.



# G Suite

### Miért jó a G Suite iskoláknak?

A fent említett extra funkciók révén a felhasználók **korlátlan tárhellyel rendelkezhetnek**, melyeket munkatársaikkal és a diákokkal - **központi címlisták** segítségével - könnyedén megoszthatnak. Továbbá ezek a címlisták segítenek a levelek megírásakor és közös naptárak létrehozásakor is, így megszűnik az állandó e-mail cím keresgélés. Az intézmény könnyedén szabályozhatja, hogy ki és mihez férhet hozzá. Az egyes szervezetek, munkacsoportok dokumentumai **központilag kezelhetővé** válnak, így csökken az esélye az adatok elvesztésének, illetve az illetéktelen hozzáférésnek.

Ráadásul minden közoktatási intézménynek **a szolgáltatás üzemeltetése ingyenes!**

### Mik a további előnyök?

#### Online, gyorsan

Nem szükséges adathordozókon magával vinnie az adatokat.

Az automatikus frissítésekkel mindig naprakész lehet.

A Google Classroom-mal bárholnan elérheti diákjait.

#### Mindent közösen

A korlátlan tárhelyen található fájlokon közösen dolgozhatnak, naptárában pedig láthatja az iskolai eseményeket is.

A legfontosabb dokumentumokat egy kattintással megoszthatja bármely munkatársával.

#### Iskoláknak ingyen, egyszerűen

A legmodernebb funkciókhoz juthatnak hozzá tanárai üzemeltetési költségek nélkül.

Az alapvető funkciókat könnyedén kezelhetik a szolgáltatásokat egy központi rendszeren keresztül.

Nézze meg [videónkat](#), illetve ha a leírtak felkeltették érdeklődését, olvasson tovább ↓



## Bemutatkozunk

Matolcsy Zoltán vagyok, rendszergazda, informatikus. Három évig dolgoztam egy alapítványi középiskolában, ahol többek között feladatomból az oktatástechnikai eszközök kezelése, a hálózat és a szerverek üzemeltetése, az e-napló kezelése. Ezen időszak alatt lehetőségem nyílt megismerni a közoktatás sajátos működését és a pedagógusok speciális igényeit is. Az így szerzett tudás birtokában úgy döntöttem, hogy szeretném más iskolák számára is elérhetővé tenni a korszerű rendszerek használatát. Emiatt saját vállalkozásba kezdtem, hogy az intézményeknek hatékony és gyors segítséget, egyedi megoldásokat nyújthassak. Azóta több oktatási innovációs és digitalizációs kutatásba is volt szerencsém betekinteni, így számos új ismerettel bővíthettem tudásomat. Mindezekhez azonban egyedül kevés lettem volna, ezért egykori kollégám segítségét kértem, az alábbiakban az Ő bemutatkozását olvashatja.

Csonka Katalin vagyok, gyógypedagógus, intézményfejlesztő. Az első munkahelyemen szerzett tapasztalatok indítottak el az intézményfejlesztés kalandos útjain. Az ELTE-PPK Neveléstudományi mesterképzés intézményfejlesztési szakirányán végeztem. Már a képzés alatt igyekeztem kamatoztatni megszerzett ismereteimet, több fejlesztési folyamatot kísértem végig sikeresen közoktatási intézményben, ilyen volt a G Suite for Education bevezetése is. Munkám során precíz vagyok, odafigyelek a részletekre. Mottóm: "A segítségnyújtás is lehet szenvedély" legyen ez akár a gyógypedagógia területe vagy akár egy intézmény támogatása a fejlődés útján.

Korábbi munkahelyünkön közösen dolgoztunk a G Suite bevezetésén. A projekt alatt rengeteg tapasztalatot szereztünk a közös munkáról és magáról a G Suite rendszerről és úgy éreztük, hogy ezt szívesen véghez vinnék máshol is. Ezért alkottuk meg a DigiXool-t. Célunk olyan szolgáltatás létrehozása volt, amellyel megkönnyíthetjük a G Suite iskoláknak szolgáltatás bevezetését.

## DigiXool, avagy a G Suite bevezetése iskolájában

Sokan nem tudják, hogy egy oktatási intézményben sok tekintetben hasonló elvek irányítják a szervezet működését, mint egy nem oktatással foglalkozó vállalatban. Azonban egy iskola esetében nincs vagy minimális az anyagi forrás, amelyből kevesebb fejlesztést lehet megvalósítani. Munkánkkal szeretnénk elérni, hogy minél több iskola használhassa a G Suite iskoláknak szolgáltatást, ezzel is elősegítve a **minőségi oktatást** és a diákok számára is kedvezőbb **online eszközök** használatát. Mint olvashatta, a G Suite rendszer közoktatási intézmények részére ingyenesen elérhető, azonban bevezetése nem minden esetben egyszerű. Már a regisztrációs folyamat során felmerülhetnek olyan technikai kérdések, hozzáférési igények, amelyekre sokszor informatikus tud csak megfelelő választ adni. Továbbá, mint minden új rendszer bevezetése, ez is kisebb-nagyobb nehézségekbe ütközhet munkatársai körében. Ezeket a nehézségeket orvosolandó dolgoztuk ki szolgáltatásunkat, amellyel a rendszer bevezetését szeretnénk **támogatni**. A folyamat általában a következő lépésekből állhat.

Első lépésként megvizsgáljuk az intézmény vezetése által támasztott igényeket, melyre egy optimális **akciótervet dolgozunk ki**. Munkatársai felkészültségét tudásfelmérő kérdőív segítségével állapítjuk meg és ehhez igazítva - akár **többszintű - továbbképzéseket** dolgozunk ki. Közben a rendszer regisztrációját elindítjuk az intézménnyel közösen meghatározott információk alapján. Természetesen, ha már van meglévő regisztrációjuk, esetleg használják is aktívan a rendszert, akkor is rengeteg további fejlesztésben tudunk segíteni. Szükség szerint minden munkatárs, munkacsoport, szervezeti egység, stb. részére



létrehozzuk az e-mail fiókokat, megosztott meghajtókat, közös naptárakat és minden olyan elemet, amelyre igényt tartanak. Több intézménynél is jó megoldásnak bizonyult, ezért ha kérik, akkor a diákok számára is oszthatunk fiókokat. Azonban tapasztalataink alapján célszerűbb először a pedagógusok körében bevezetni, majd ha ők magabiztosan mozognak a rendszerben, akkor a diákokra is kiterjeszteni a szolgáltatást.

Ezután kezdődhetnek a munkatársak részére nyújtott kis-csoportos továbbképzések, melyek **elméleti és gyakorlati** elemeket is tartalmaznak. Igény esetén az intézmény saját eszközein mutatjuk be a használatot. A továbbképzésekkel párhuzamosan elindul a tesztidőszak, amelynek során fokozottabb a folyamat támogatása. Fontos, hogy ebben az időszakban minden problémát mihamarabb orvosoljunk, hogy a felhasználók ne érezzék megterhelőnek a rendszer használatát. Eddigi tapasztalataink alapján a kezdetben nehezen alkalmazkodó kollégák is találtak olyan funkciókat, amelyeket előszeretettel használnak mindennapos munkájuk során.

A tesztidőszak zárása után, az intézménnyel egyeztetett időpontokban van lehetőség **monitoringra**, a folyamat utánkövetésére. Természetesen minden lépést előre megtervezve, az időpontokat közösen kijelölve teszünk meg.

Összefoglalva a fontosabb lépések:

1. Tervezési folyamat
2. Rendszer regisztrációja
3. Felhasználók és elsődleges elemek beállítása
4. Levelezőlisták, naptárak, Drive meghajtók, stb. konfigurálása
5. Továbbképzések
  - Rendszer ismertetése.
  - GMail, Google Drive, Naptár és Classroom használatának bemutatása.
  - Szervezeti rendszerek bemutatása (közös naptár, meghajtók, listák).
  - A személyes fiókkal való átirányítási és összekapcsolási lehetőségek bemutatása.
  - Számítógépeken, tableteken, sőt akár a munkatársak saját eszközein is bemutatva.
6. Utánkövetés, utómunkák

## G Suite a vírus közben és után

A koronavírus járvány során hirtelen kialakult online oktatás számos intézményt kényszerített rá, hogy a G Suite rendszert azonnal, előzetes tervek és ismeretek hiányában vezesse be. Voltak/vannak szerencsésebb iskolák, ahol informatikus kolléga tudta megvalósítani ezt a feladatot, azonban mindenhol általánosan elmondható, hogy az adott munkatárs(ak)nak nem ez a fő feladatköre és többletmunkát jelent a rendszer kezelése. A megfelelő előkészítés és a továbbképzések hiányáról ne is beszéljünk. Éppen ezért szeretnénk ezeknek az intézményeknek is segíteni. Akár utólagos továbbképzésekre, akár a rendszer kezelésére, optimalizálására van szükség, szívesen állunk mindenki rendelkezésére. Amikor szolgáltatásunkat kidolgoztuk, alapvetően Budapestre és környékére gondoltunk, de jelen helyzetben az ország teljes területén szívesen segítünk. A vírus megmutatta, hogy sok feladatot, ha muszáj, mi is el tudunk végezni online, így akár elektronikus együttműködésre is van lehetőség.



Matolcsy.net/digixool

info@digixool.hu  
+36 20 413 1899



A G Suite termékkel és az általunk kínált szolgáltatással kapcsolatban további információkat talál a [matolcsy.net/digixool](https://matolcsy.net/digixool) oldalon.

Érdeklődni e-mailben vagy telefonon tud az [info@digixool.hu](mailto:info@digixool.hu) címen, illetve a +36 20 413 1899 telefonszámon.

# DigiXool G Suite