



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน เพื่อที่จะติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียน และแก้ไขปัญหาตามโครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๒. วัน/เวลาที่ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน พ.ศ.

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....พร้อม

ด้วย.....ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา

ระดับชั้น.....ห้อง.....สาขาวิชา.....แผนกวิชา..... ได้ดำเนินการเยี่ยม

บ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน/ นักศึกษา ในที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด.....คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย

จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... โดยวิธีการเยี่ยม

1) พบปะโดยตรง จำนวน.....คน

2) วีดีโอคอล (Video Call) จำนวน.....คน

๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวคันธรส วิทยากิรมย์)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา