



### 1. OBJETIVO

Cumplir con la normativa para la acreditación de un programa de lengua extranjeras, con la finalidad de cumplir el requisito del proceso de titulación integral en los planes de estudio de nivel licenciatura para la formación y desarrollo de competencias profesionales del Instituto.

### 2. ALCANCE

Aplica para todos los estudiantes del Instituto Tecnológico de Tepic, a través de la Coordinación de Lenguas Extranjeras del Instituto.

### 3. REFERENCIAS

Soporte normativo:

- 1- Manual del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2- Manual de Lineamiento Académico-Administrativo del Tecnológico Nacional de México, octubre 2015.
- 3- Lineamiento para la Operación y Administración del Programa Coordinador de Lenguas Extranjeras en los Institutos Tecnológicos, Unidades y Centros adscritos al Tecnológico Nacional de México, marzo 2015.

### 4. RESPONSABILIDADES

#### 4.1 Matriz de responsabilidades

Nota guía: En la tabla, escriba los cargos que participan y qué hace cada uno. En “Evidencia/registro” anote qué documento prueba que se hizo (formato, lista, bitácora). En “Competencia/referencia” puede poner ITT-POE-03 u otra referencia del SGC, si aplica.

| Responsable                            | Actividad  | Evidencia / registro                            | Competencia / referencia |
|--|--|---|--------------------------|
| Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras | Elabora y publica las convocatorias para cursos de inglés y para examen de acreditación de inglés. | Convocatorias publicadas                        |                          |
| Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras | Verificación de certificado de Institución Externa   | Declaración de resultados: Plataforma Cambridge |                          |
| Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras | Emitir constancia de acreditación de segundo idioma  | Base de datos                                   |                          |
| Prestador de Servicios Profesionales   | Entrega evidencias del estudiante en periodo establecido   | Listas de calificaciones                        |                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ELABORÓ</b><br>Neidy Delgado San Román<br>Coordinadora de Lenguas Extranjeras<br>Firma: _____<br>Fecha: 19-marzo-2026 | <b>REVISÓ</b><br>Israel Arjona Vizcaíno<br>Subdirector de Planeación y Vinculación<br>Firma: _____<br>Fecha: 19-marzo-2026 | <b>AUTORIZÓ</b><br>Manuel Ángel Uribe Vázquez<br>Director del Instituto Tecnológico de Tepic<br>Firma: _____<br>Fecha: 19-marzo-2026 |
|--|--|--|



| Responsable | Actividad   | Evidencia / registro | Competencia / referencia |
|-------------|---|----------------------|--------------------------|
| Estudiante  | Solicitar opciones para cubrir el requisito de segunda lengua | Correo electrónico   |                          |

## 5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

### 5.1 Actividades (secuencia e interacción)

#### 5.1.1 Actividad: Solicita curso de inglés

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Responsable                  | Estudiante                          |
| Entrada                      | Solicitud en plataforma MiTec       |
| Acción                       | Elegir curso en la plataforma MiTec |
| Comunicación (a quién/medio) | Coordinación/Plataforma MiTec       |
| Salida: Registro / evidencia | Registro en plataforma MiTec        |

#### 5.1.2 Actividad: Solicita examen de acreditación de inglés

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Responsable                  | Estudiante              |
| Entrada                      | Solicitud en formulario |
| Acción                       | Elije fecha de examen   |
| Comunicación (a quién/medio) | Coordinación/formulario |
| Salida: Registro / evidencia | Registro en formulario  |

#### 5.1.3 Actividad: Verificación de certificado de institución externa

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Responsable                  | Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras |
| Entrada                      | Certificado de institución externa     |
| Acción                       | Verificación en plataforma             |
| Comunicación (a quién/medio) | Institución externa/plataforma         |
| Salida: Registro / evidencia | Declaración de resultados              |

#### 5.1.4 Actividad: Genera acta de calificaciones

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Responsable                  | Prestador de servicios profesionales |
| Entrada                      | Evaluación del curso                 |
| Acción                       | Asentar calificaciones               |
| Comunicación (a quién/medio) | Coordinación/Plataforma MiTec        |
| Salida: Registro / evidencia | Acta de calificaciones               |

#### 5.1.5 Actividad: Emite constancia de acreditación del segundo idioma (liberación)

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Responsable                  | Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras                      |
| Entrada                      | Resultados aprobatorios                                     |
| Acción                       | Elaboración de constancia                                   |
| Comunicación (a quién/medio) | Estudiante/correo institucional                             |
| Salida: Registro / evidencia | Constancia de acreditación del dominio de un segundo idioma |



## 6. RIESGOS Y OPORTUNIDADES

| ID Matriz de riesgos | Actividad   | Riesgo u oportunidad  | Acción / tratamiento   | Impacto |
|----------------------|---|---|--|---------|
| R-01                 | 5.2.1 Solicita curso de inglés                            | No apertura del curso solicitado  | Se ofrece otro curso que se adapte a su horario  | Bajo    |
| R-02                 | 5.2.2 Solicita examen de acreditación de inglés           | No alcanzar fecha para la aplicación del examen por no realizar el proceso a tiempo                                 | Se registra en lista de espera para nuevas fechas  | Bajo    |
| R-03                 | 5.2.3 Verificación de certificado de institución externa  | Que el certificado sea apócrifo   | Se verifica en plataforma oficial  | Bajo    |
| R-04                 | 5.2.4 Genera acta de calificaciones                       | No se pueda emitir el acta de calificaciones en los periodos establecidos porque no se registraron en la plataforma | Concientizar al prestador de servicios profesionales de la importancia de respetar los periodos establecidos | Bajo    |
| R-05                 | 5.2.5 Emite constancia de acreditación del segundo idioma | No elaborar la constancia de acreditación de manera oportuna  | Dar seguimiento a la entrega de resultados/calificaciones  | Bajo    |

## 7. INDICADORES

| Indicador  | Fórmula  | Meta | Frecuencia | Responsable               | Fuente de datos / registro |
|--|--|------|------------|---------------------------|----------------------------|
| Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua por aprobación de curso | No. estudiantes acreditados/<br>No. Alumnos que completaron los cursos | 90%  | Semestral  | Coordinación y Estudiante | Plataforma MiTec           |
| Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua por examen              | No. De estudiantes que aprobaron/<br>No. De solicitudes                | 90%  | Semestral  | Coordinación y Estudiante | Base de Datos              |



| Indicador   | Fórmula  | Meta | Frecuencia | Responsable               | Fuente de datos / registro        |
|---|--|------|------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua por verificación de certificado de institución externa | No. De certificados verificados/<br>No. De solicitudes de verificación       | 100% | Semestral  | Coordinación y Estudiante | Plataforma de institución externa |
| <b>Porcentaje de Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua</b>                                   | (No. estudiantes validados / No. total de estudiantes que solicitaron) x 100 | 100% | Semestral  | Coordinación y Estudiante | Base de Datos                     |

Acción ante desviación (sugerida): si el indicador no cumple la meta, definir causa, acción y responsable; gestionar el cambio mediante 10 (Control de cambios) y, si corresponde, iniciar Acción Correctiva.

### 8. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

| Criterio de aceptación (qué debe cumplir) | Punto de verificación (actividad o etapa del proceso) | Acción a realizar y disposición si no cumple  | Registro o evidencia generada          |
|---|---|---|--|
| Entrega de acta de calificaciones         | Plataforma  | Sensibilizar al prestador de servicios profesionales del cumplimiento oportuno en la entrega de evidencias para la mejora continua. | Formato enviado vía correo electrónico |

Si el mismo problema se repite o es grave, se debe levantar conforme al procedimiento de Acción Correctiva.

### 9. CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

| Documento/Registro  | Código (si aplica) | Responsable de resguardo            | Medio (físico/digital) | Tiempo de retención | Disposición final |
|---|--------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| Constancia de acreditación del dominio de un segundo idioma | N/A                | Coordinación de Lenguas Extranjeras | Digital                | Permanente          | N/A               |
| Acta de calificaciones                                      | N/A                | Coordinación de Lenguas Extranjeras | Digital                | Permanente          | N/A               |



| Documento/Registro        | Código (si aplica) | Responsable de resguardo            | Medio (físico/digital) | Tiempo de retención | Disposición final |
|---------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| Student Score Roster      | N/A                | Coordinación de Lenguas Extranjeras | Físico/Digital         | Permanente          | N/A               |
| Declaración de resultados | N/A                | Coordinación de Lenguas Extranjeras | Digital                | Permanente          | N/A               |

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

Nota guía: Registre y autorice cambios y versiones.

| Revisión | Fecha         | Descripción del cambio | Autoriza                        |
|----------|---------------|------------------------|---------------------------------|
| 0        | 19-marzo-2026 | Nueva creación         | M.A. Manuel Ángel Uribe Vázquez |