

ข้อความที่มีเครื่องหมาย "/"
ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย โทร. 0 2211 0383

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติราชการ
งบประมาณค่ายานพาหนะส่วนตัว

กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะ

- หากไม่เกิน 3 คน ให้ระบุชื่อให้ครบทุกคน และลบคำว่า "และคณะ" ออก ไม่ต้องแนบรายชื่อ
- หากเกิน 3 คน ให้ระบุชื่อ 1 คน และระบุว่า "และคณะ" พร้อมแนบรายชื่อให้ครบทุกคน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

..... กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และคณะ รวม ...

คน ได้รับการอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการเกี่ยว

กับ ในเรื่อง

..... โดยวางแผนจะ

เช่น การนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตซอล รายการ DIDIER Women's Futsal U18 2024,
การเข้าร่วมอบรมโครงการหลักสูตรการจัดการกระบวนการเรียนรู้ภาษาที่สองละเอียดตามใบัดดงบเลขที่/2569 นน แต่ช่วงวันดังกล่าวรถยนต์ส่วนตัว
ของโรงเรียนไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากรถยนต์ส่วนตัวทุกคันให้บริการในการ
เดินทางไปราชการอื่น

ในการนี้ ข้าพเจ้าและคณะขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าวข้าง
ต้นด้วยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน และขออนุมัติ
งบประมาณเป็นค่ายานพาหนะส่วนตัวโดยใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกลุ่มบริหารทั่วไป โครงการส่งเสริมความปลอดภัยใน
สถานศึกษา กิจกรรมสนับสนุนงานยานพาหนะและยานยนต์ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมา ณ (บาท)	งบประมาณ (ตัวอักษร)
☐ เงินอุดหนุนรายหัว	0.00	ศูนย์บาทถ้วน
☐ เงินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	0.00	ศูนย์บาทถ้วน
☐ เงินรายได้สถาน ศึกษา	0.00	ศูนย์บาทถ้วน
รวมทั้งหมด	0.00	ศูนย์บาทถ้วน

หากพิมพ์ทั้งหมดแล้วหน้าแรกไม่พอ สามารถ
ลบแถวประเภทงบประมาณที่ไม่ได้ใช้ออกได้สิ่งที่ส่งมาด้วย ☒ รายการค่าใช้จ่าย ☒ แผนที่แสดงระยะทาง

รายชื่อบุคคลที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ รับรองว่ารถยนต์ส่วนตัวของโรงเรียนไม่
สามารถให้บริการได้

ตามเหตุผลดังกล่าวจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปรัชญา ศรีพลาย)

หัวหน้างานพาหนะและระบบจราจร กลุ่ม
บริหารทั่วไป

1. ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ ☐ ไม่เห็น
ควรอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเจตรินทร์ ขาวนัย)

วันที่ / /

2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ ☐ ไม่เห็น
ควรอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพิชัย ล้มเฉลิม)

วันที่ / /

3. ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นายปัญญา รุ่งชัยวงศ์)

วันที่ / /

4. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน

☐ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ☐ ไม่
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

ลงชื่อ

(นางสาวจิราพร มั่นตระ)

วันที่ / /

5. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ ☐ ไม่เห็น
ควรอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปฎิญา มุขสาร)

วันที่ / /

6. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

☐ อนุญาต/อนุมัติ ☐ ไม่อนุญาต/ไม่
อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวศรประภา สิริภัทรวิช)

วันที่ / /

ข้อมูลงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รหัส
แผนงาน 691412-ทป)

ประเภทงบประมาณ	ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย แล้ว (บาท)	ขออนุมัติ ครั้งนี้ (บาท)	คงเหลือ หลังจบปี ()
เงินอุดหนุนรายหัว				
เงินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน				
เงินรายได้สถาน ศึกษา				

แผนงานกลุ่มฯ เป็นผู้รับ
- ระบุงบประมาณทุก
ประเภทที่มีในแผน
- งบประมาณประเภทที่ไม่มี
ในแผน ให้ใส่ขีด (-)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวนำเพชร นพคุณ)
แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป

(นายปัญญา รุ่งชัยวงศ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
โรงเรียน

วันที่ / /

วันที่ / /

ต้องเท่ากับผลคูณระหว่าง
“จำนวน” กับ “ราคาต่อกิโลเมตร”

รายการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน (กิโลเมตร)	ราคา ต่อ กิโล เมตร (บาท)	งบประมาณ (บาท)			
				เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	รวม
1	เงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว ประเภทรถยนต์ (เที่ยวไป จำนวน กิโลเมตร เที่ยวกลับ จำนวน กิโลเมตร)	...	4	-	-	-	

เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง, ลบแถวที่ไม่ได้ใช้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน (กิโลเมตร)	ราคาต่อ กิโลเมตร (บาท)	งบประมาณ (บาท)			
				เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	รวม
2	เงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว ประเภทรถจักรยานยนต์ (เที่ยวไป จำนวน กิโลเมตร เที่ยวกลับ จำนวน กิโลเมตร)	...	2	-	-	-	
รวมทั้งหมด				0	0	0	0

โดยเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
ลงชื่อ

ต้องเป็นข้าราชการ ที่ไม่ใช่ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....
.....
(.....) (.....) (.....)
.....)))
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ