

# ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской фабрики семейных затей

«Праздник в яблоневоm саду»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения городской фабрики семейных затей «Праздник в яблоневоm саду».

Городская фабрика семейных затей «Праздник в яблоневоm саду» (далее – Фабрика) – это ежегодное мероприятие для семей учащихся учреждений общего среднего образования г. Минска, которое проводится в рамках празднования Международного дня семьи. Фабрика начала работу на территории Первомайского района г. Минска в 2023 году.

1.2. Учредителем Фабрики является ресурсный центр по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию через взаимодействие с семьёй государственного учреждения образования «Средняя школа №191 г. Минска имени И.П. Паромчика», сопровождение осуществляет государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования».

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: поиск новых форм вовлечения родителей и детей в совместную социально значимую творческую деятельность и организованные формы досуга.

2.2. Задачи:

- укрепление интереса учащихся и их законных представителей к совместному проведению досуга;
- развитие семейного творчества и сотрудничества, ориентированных на стабильность отношений;
- воспитание чувства любви и уважения, гордости за свою семью;
- обучение способам самостоятельной организации полезного досуга и конструктивного межличностного общения детей и взрослых с окружающими;
- формирование жизненно необходимых универсальных качеств общей культуры личности;

- развитие эмоционально-образного восприятия мира, эстетического отношения к окружающей действительности.

### 3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ

3.1. Организацию, общее руководство и сопровождение осуществляет государственное учреждение образования «Средняя школа №191 г. Минска имени И.П. Паромчика» совместно с государственным учреждением образования «Минский городской институт развития образования».

3.2. Участниками Фабрики могут стать семьи учащихся, педагогические работники учреждений образования, руководители и специалисты ресурсных центров по воспитательной работе.

### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Городская фабрика семейных затей «Праздник в яблоневоm саду» проводится 16 мая 2026 года и приурочена к Году белорусской женщины.

4.2. Для участия необходимо подать заявку (согласно приложению 1) на e-mail: sh191minsk@gmail.com. Приём заявок на участие в Фабрике осуществляется до 12.05.2026. Сопровождают семьи учащихся заместители директора по воспитательной работе учреждения образования, в котором обучается ребёнок (либо уполномоченные руководителем учреждения образования педагоги).

4.3. Заявка на участие подтверждает согласие на предоставление персональных данных участников мероприятия (фамилия, имя, отчество, учреждение образования, контактный телефон).

4.4. Участие семей учащихся предполагает два этапа:

4.4.1. I этап – выполнение домашнего задания: семьи-участницы приобретают деревянную ложку (для покупки можно воспользоваться ссылкой: <https://www.wildberries.by/catalog/331580189/detail.aspx?size=496163119>); ложка должна быть неокрашенной заготовкой. Также семьи готовят (или выбирают из домашних заготовок) варенье (0,5 литра) и приносят его на праздник.

4.4.2. II этап – очное участие в мероприятии.

4.4.2.1. Прибытие к месту проведения мероприятия (по адресу: г. Минск, ул. Городецкая, 7, в шаговой доступности от станции метро

«Уручье», здание государственного учреждения образования «Средняя школа №191 г. Минска имени И.П. Паромчика», тел. (017) 394-47-94) осуществляется участниками самостоятельно.

4.4.2.2. Законные представители (родители) учащихся несут персональную ответственность за обеспечение соблюдения норм по охране здоровья и безопасности жизни детей в период проведения мероприятия, отвечают за дисциплину и порядок.

4.4.2.3. Сопровождающий педагог обеспечивает своевременную и организованную явку на мероприятие семьи-участницы в соответствии с программой его проведения, сопровождает членов семьи на всех этапах, предусмотренных программой мероприятия.

## 5. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ

В рамках проведения Фабрики организуются различные образовательные и досуговые мероприятия как для семей, так и отдельно для детей и родителей.

9.30–10.00 – регистрация участников, ознакомление с Программой мероприятия и Картой локаций интерактивных площадок Фабрики.

10.00–10.20 – торжественное открытие Фабрики, приветствие участников.

10.20–11.30 – дискуссионная площадка «Мост поколений» с участием почётных гостей, учащихся и представителей родительской общественности. Тема: дискуссионные качели «Запрет в семье – это прививка или лекарство? И от чего?».

*(Во время дискуссионной площадки для самых маленьких участников праздника работает интерактивная игровая площадка «Сад приключений»).*

11.30–13.00:

- посадка саженцев кустов сирени почётными гостями;
- презентация варенья семьями-участницами с дегустацией;
- роспись деревянной ложки (семьи-участницы);
- интерактивная площадка «Фотоснимок без фотоплёнки»;
- пресс-центр «1 кадр – один вопрос».

13.00–13.30 – чаепитие для всех участников праздника.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. При подведении итогов работы Фабрики проводится торжественное вручение сертификатов участникам.

6.2. Информация о проведении и результатах работы Фабрики освещается в социальных сетях.

По вопросам организации и участия в мероприятии обращаться к:

Гарбуз Ольге Валентиновне, заместителю директора по воспитательной работе (тел.: +375297501728);

Омельчук Наталье Владимировне, учителю, руководителю ресурсного центра по воспитательной работе (тел.: +375333915309).

### Приложение 1

#### Заявка

на участие в мероприятиях Дня открытых дверей на городской фабрике семейных затей «Праздник в яблоневоm саду» 16.05.2026

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (если<br>такое<br>имеется)<br>законных<br>представителей<br>учащего(их)ся | Имена<br>детей и<br>возраст | Наименование<br>образования<br>учреждения |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 1        |                                                                                                     |                             |                                           |
| 2        |                                                                                                     |                             |                                           |
| 3        |                                                                                                     |                             |                                           |
| 4        |                                                                                                     |                             |                                           |
| 5        |                                                                                                     |                             |                                           |

| Фамилия, имя, отчество заместителя<br>директора по воспитательной работе /<br>сопровождающего педагога | Должност<br>ь | Контактный<br>телефон |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|                                                                                                        |               |                       |

Дата: \_\_\_\_\_

Директор ГУО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись,  
инициалы, фамилия)