
Guia PAE- Abertura de Processo Eletrônico de Pedido de Patente/Agência de Inovação Tecnológica da UFPA

O presente documento tem o objetivo de orientar quanto aos procedimentos necessários para abertura e tramitação de processos eletrônicos de **pedido de depósito de patente**.

Definição de Patente: É um título de propriedade temporário outorgado pelo Estado, por força de lei, que confere ao seu titular, ou seus sucessores, o direito de impedir terceiros, sem o seu consentimento, de produzir, usar, colocar a venda, vender ou importar produto objeto de sua patente e/ ou processo ou produto obtido diretamente por processo por ele patenteado.

O depósito de Patente: Para obter a concessão de uma patente é necessário realizar um depósito do pedido de Patente de Invenção ou de Patente de Modelo de Utilidade no Instituto Nacional de Propriedade Intelectual (INPI). Esse processo junto ao INPI é realizado pela Agência de Inovação da UFPA a partir da formalização do processo e da redação da patente pelo (s) inventor (es).

Para informações mais detalhadas sobre a Lei da Propriedade Industrial – LPI acesse a Lei 9.279, de 14 de maio de 1996.

A documentação necessária encontra-se disponível no site da Agência de Inovação da UFPA.

Cadastro do Processo de Pedido De Patente

1- Tendo preenchido todos os documentos, o inventor realizará a abertura do processo eletrônico no SIPAC. Para isso, é necessário fazer login no Sistema no e indicar unidade do usuário.

tema Int... Entrada (11) - aline... WhatsApp PROAD - Página ini... PROAD- UFPA | Trello Meet: Portaria de e... UFPA - Sistema de...

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

ADMIN Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

Requisições Bolsas/Auxílios Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
 Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
FÉRIAS 2019 NÃO CONSTA NO SISTEMA	12/04/2021	IEMCI	14
Projeto	24/08/2020	EMUFPA	6
Contracheque	16/07/2020	IG	6
CONTRACHEQUES ANTERIORES A 2018	07/03/2019	CCAST	3
Cadastro de Férias 2019	11/12/2018	IFCH	3
teste	22/08/2018	CTIC	65
Inclusão de pedido de compras através de cotação de preço.	14/05/2018	BIBLIOCENT	2
Departamento de Educação Permanente	15/03/2018	HUJBB	4

Caixa Postal
 Trocar Foto
 Editar Perfil
 Alterar Senha

Licitações em Andamento Minutas de Contratos
 Memorandos Eletrônicos Consulta de Editais

PROCESSOS
 15 +99

DOCUMENTOS
 0 3
 1

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR
 Categoria: Técnico Administrativo
 Cargo: CARGO NÃO INFORMADO

2- Selecionar a opção Mesa Virtual

3- Clicar em Abrir Processo na Aba Processos

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 MUDAR DE SISTEMA SAIR

ADMIN Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Procuradoria Consultas Relatórios

Abrir Processo
 Cadastrar Processo
 Solicitar Novo Tipo de Processo
 Autuar Processo
 Cancelamento
 Diligência
 Fluxo de Processo
 Juntada de Processos
 Movimentação
 Ocorrências
 Processos Sigilosos
 Registrar Dados do Processo
 Etiquetas Protocoladoras
 Etiquetas para Capas
 Ferramenta para Código de Barras

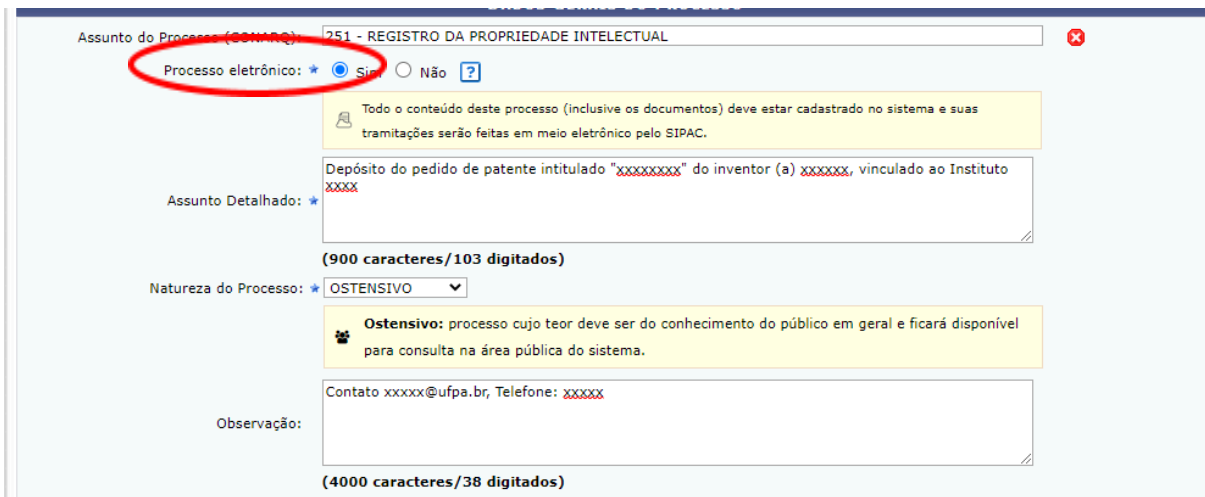
PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

FILTROS

0 Itens Selecionados

Enviado por	Enviado Em	Prazo	Natureza	Situação
Nenhum Processo Encontrado				

4- Informar o assunto do processo (251 - REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL) e o Assunto detalhado (breve descrição do pedido). Selecionar a opção **SIM** para Processo Eletrônico.



Assunto do Processo (CONARQ): 251 - REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Processo eletrônico: Sim Não ?

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.

Assunto Detalhado: Depósito do pedido de patente intitulado "xxxxxxx" do inventor (a) xxxxxx, vinculado ao Instituto xxxxx
 (900 caracteres/103 digitados)

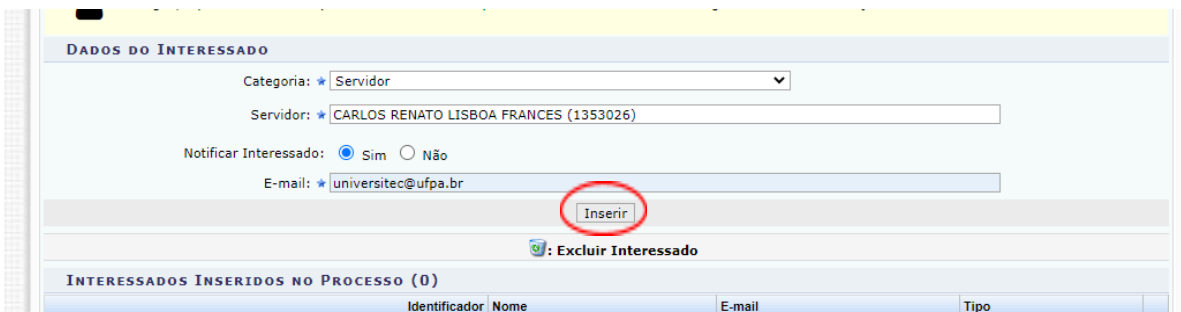
Natureza do Processo: OSTENSIVO

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação: Contato xxxxx@ufpa.br, Telefone: xxxxxx
 (4000 caracteres/38 digitados)

5- Inserir a natureza do Processo que deverá ser, neste caso, Ostensivo (os documentos do tipo restrito serão inseridos pela Agência de Inovação) É importante não redigir completamente o título do pedido, visto que o processo será público. Neste caso, orienta-se escrever apenas a primeira e última palavra do título deixando o restante tracejado.

6- Inserir informações sobre os interessados no processo. Os que forem indicados nesta parte do cadastro (unidade, servidor e/ou aluno) receberão notificações sobre as modificações e movimentações que forem realizadas.



DADOS DO INTERESSADO

Categoria: Servidor

Servidor: CARLOS RENATO LISBOA FRANCES (1353026)

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail: universitec@ufpa.br

Inserir

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
---------------	------	--------	------

7- Após clicar em **Inserir**, o nome aparecerá na lista de interessados no processo. É possível adicionar quantos interessados o usuário desejar.

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1353026	CARLOS RENATO LISBOA FRANCES	universitec@ufpa.br	Servidor

Adiante é possível informar os dados judiciais do processo.

8- Ao final da página clicar em **Finalizar**

Excluir Dados Judiciais Baixar Arquivo Anexado

DADOS JUDICIAIS ADICIONADOS	
Procurador	Vara
Nenhum dado judicial informado	

Cancelar Finalizar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

9- O sistema informará que o processo terá sido cadastrado e **fornecerá o seu número de Protocolo** (é importante guardar este número).

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ADMIN Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMPROVANTE

Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23073.021339/2021-24

Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: ADMIN
Data de Cadastro: 06/07/2021
Assunto do Processo: 251 - REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL
Assunto Detalhado: PEDIDO DE PATENTE
Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
Observação: ---
Situação: ABERTO

INTERESSADOS DESTE PROCESSO			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1353026	CARLOS RENATO LISBOA FRANCES	universitec@ufpa.br	Servidor

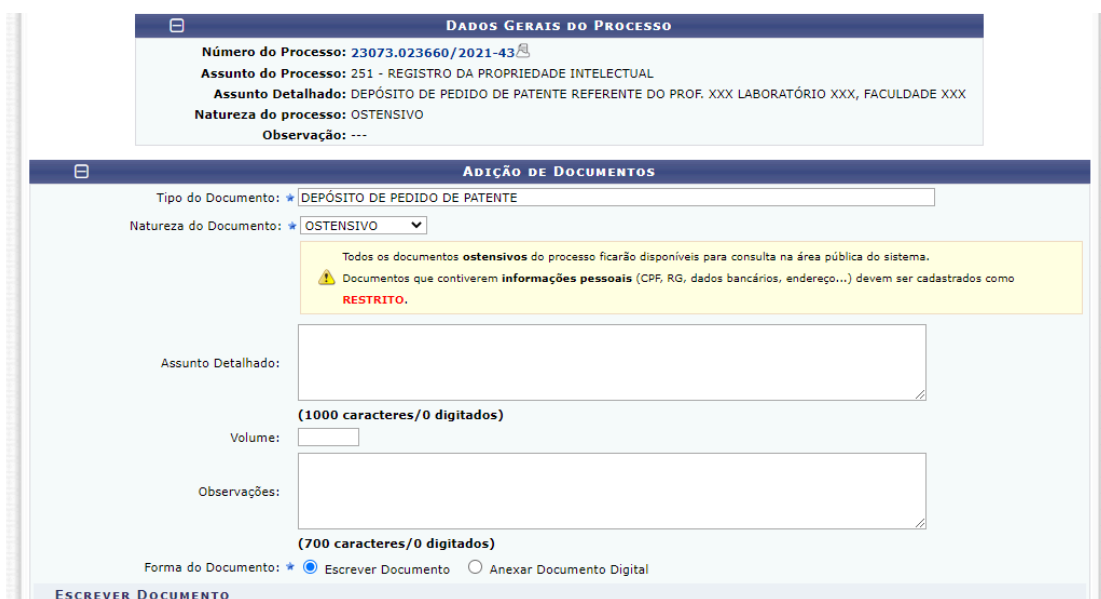
Adicionar Documentos
Abrir Novo Processo

Protocolo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - e0fa81c0ab33.camut61 - v-SNAPSHOT

10- O inventor deverá ir em Adicionar Documentos para inserir o seu Requerimento no processo.

11- O sistema exibirá a tela de Adição de Documentos

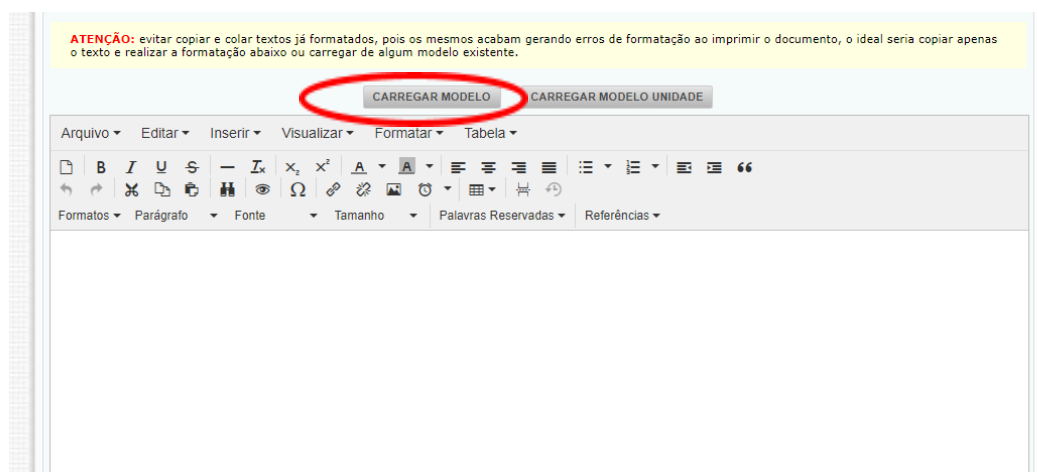


12- Em Tipo de Documento informar e selecionar a opção Depósito de Pedido de Patente (selecionar a opção que aparecerá na lista do sistema com este nome).

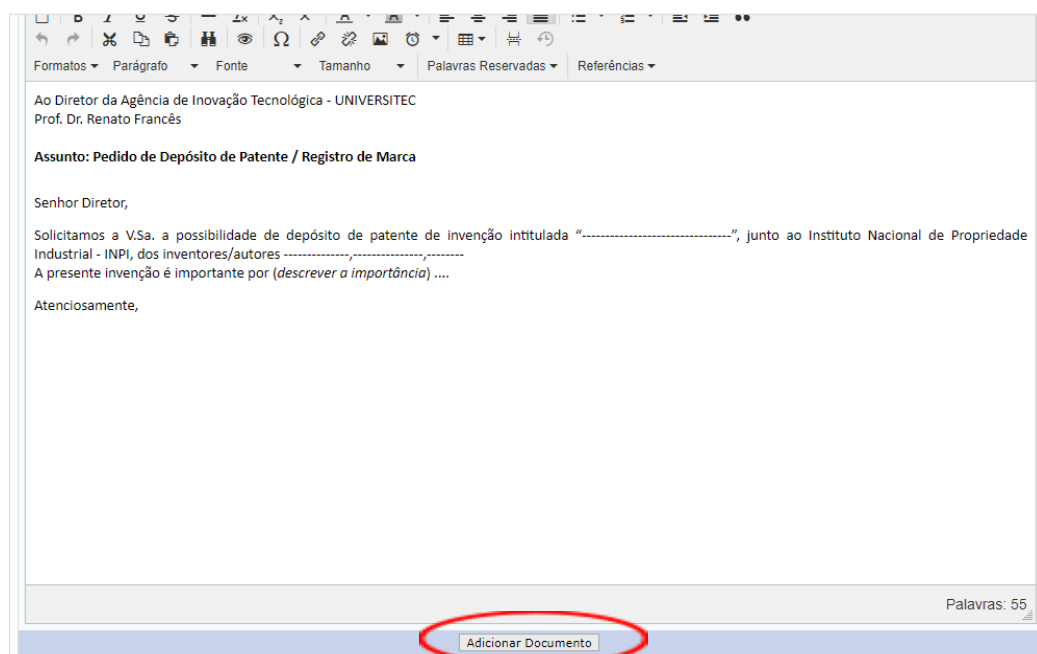
13- Em Natureza do Documento selecionar a opção Ostensivo.

14- Na Forma do Documento selecionar a opção Escrever Documento.

15- O sistema exibirá a caixa de texto. O usuário deverá clicar em **Carregar Modelo** para que o sistema carregue o documento a ser preenchido.

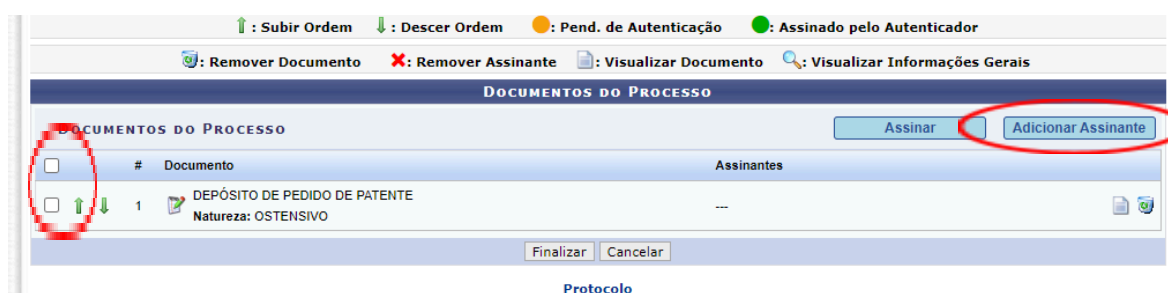


16- O sistema exibirá o conteúdo do documento que deverá ser alterado nas partes indicadas com traços.



17- Tendo finalizado o preenchimento do documento o usuário deverá **Adicionar Documentos**.

18- O documento adicionado aparecerá na lista de Documentos do Processo



19- O próximo passo será selecionar o documento e clicar em **Adicionar Assinante**.

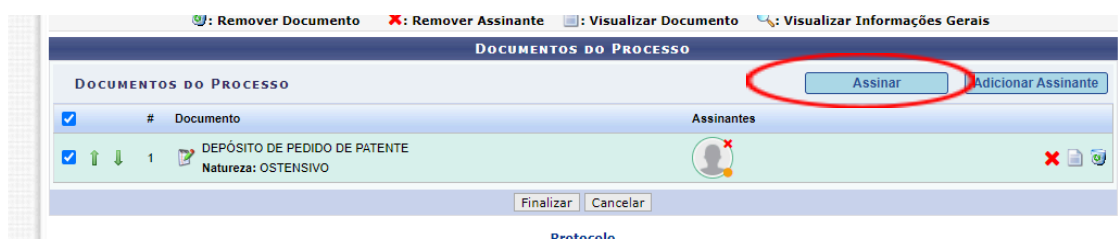
Nessa opção é possível adicionar a própria assinatura do usuário (Minha Assinatura), no caso de ele ser o autor do documento. Outra opção é indicar o Servidor da sua ou de outra unidade para ser assinante do documento.



20- Poderão ser combinadas as opções e, portanto, ser escolhido mais de um servidor para assinar o documento. Orienta-se inserir apenas a assinatura de um dos (as) inventores (as), pois nos documentos de redação da patente constarão a assinatura de todos (as).

21- O sistema exibirá o avatar dos assinantes ao lado do documento. O círculo laranja indica que o assinante ainda não assinou o documento. Caso o usuário queira realizar alguma modificação no documento que está sendo inserido, sugere-se apenas adicionar o assinante e efetuar a assinatura posteriormente.

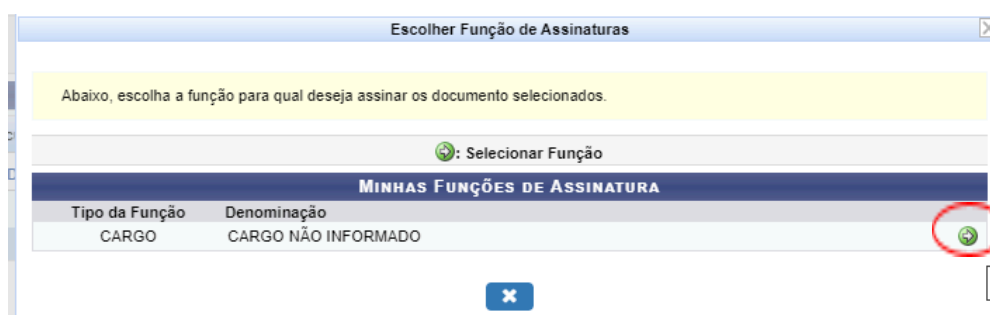
22- Caso tenha selecionado a opção Minha Assinatura, o usuário deverá manter o documento selecionado e clicar em **Assinar**.



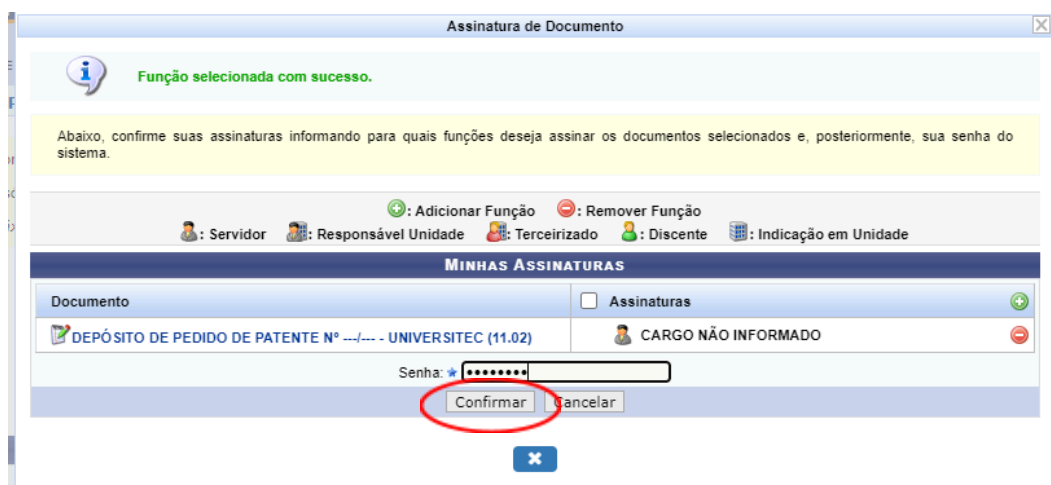
23- Selecionar o documento e clicar no símbolo verde.



24- Selecionar o cargo/função e clicar no símbolo verde.

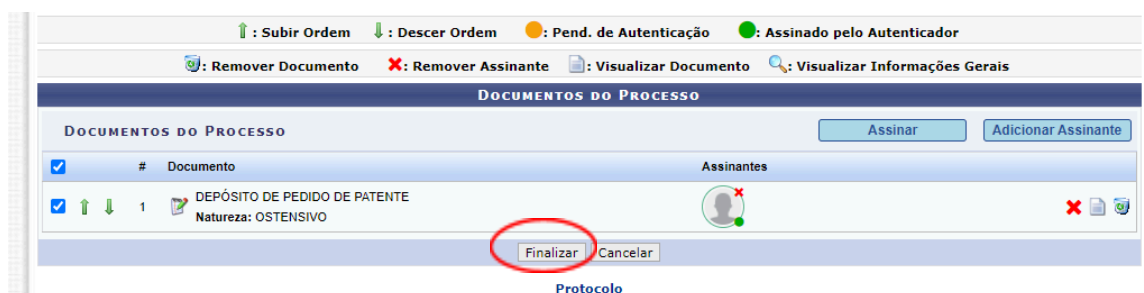


25- O sistema exibirá a confirmação de que a função foi selecionada. O usuário deverá digitar e confirmar a senha.



26- O sistema exibirá o avatar com o círculo verde, indicando que o documento está assinado.

No caso de ser indicado outro assinante, o símbolo permanecerá na cor laranja, podendo ser finalizada normalmente a adição do documento e a assinatura ser realizada posteriormente.



27- Ao clicar em **Finalizar** o documento de Depósito de pedido de patente terá sido adicionado ao processo.

28- O próximo passo será **Movimentar o Processo**

AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > ADICIONAR DOCUMENTOS > COMPROVANTE

• Documentos adicionados ao processo com sucesso

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23073.023660/2021-43
 Origem do Processo: Interno
 Usuário de Autuação: ADMIN
 Data de Cadastro: 15/07/2021
 Assunto do Processo: 251 - REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL
 Assunto Detalhado: DEPÓSITO DE PEDIDO DE PATENTE REFERENTE DO PROF. XXX LABORATÓRIO XXX, FACULDADE XXX
 Natureza do processo: OSTENSIVO
 Unidade de Origem: AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
 Observação: ---
 Situação: ABERTO

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	DEPÓSITO DE PEDIDO DE PATENTE	15/07/2021	AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)	OSTENSIVO	ATIVO

Adicionar Novos Documentos em Lote
 Adicionar Novos Documentos

Movimentar o Processo

Visualizar Processo

Arquivar Processo

Mover Processo Para Pasta

Protocolo

29- Informar a Agência de Inovação Tecnológica (11.02) como unidade de destino.

No campo observações informe que os demais documentos serão encaminhados para o e-mail da coordenadoria e informe os meios de contato com o inventor (e-mail, telefones).

30- Clicar em **Enviar**

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)

Unidade de Destino: 11.02 AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
 - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
 - COORDENADORIA ADMINISTRATIVA (11.02.01)
 - COORDENADORIA DE CONSULTORIAS E SERVICOS TECNOLOGICOS (11.02.02)
 - COORDENADORIA DE INCUBACAO DE EMPRESAS E PARQUES TECNOLOGICO (11.02.03)
 - COORDENADORIA DE PROPRIEDADE INTELECTUAL (11.02.04)
 - SECRETARIA EXECUTIVA (11.02.05)
 - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04)
 - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) ?

Retorno Programado: Sim Não ?

Urgente: Sim Não

Público: Sim Não

Observações: Para análise do pedido de depósito de patente

(4000 caracteres/45 digitados)

Enviar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

31- O sistema exibirá a confirmação de envio do processo para Agência de Inovação.

ADMIN AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02) Orçamento: 2021

SIST. DE PROTOCOLOS > ENVIO DE PROCESSO > COMPROVANTE

Processo(s) enviado(s) com sucesso.

INFORMAÇÕES SOBRE O ENVIO

Data de Envio: 15/07/2021

Unidade de Destino: 0965 - COORDENADORIA DE PROPRIEDADE INTELECTUAL (11.02.04)

Observação: Para análise do pedido de depósito de patente

PROCESSOS ENVIADOS

Processo	Assunto do Processo
23073.023660/2021-43	251 - REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL Assunto Detalhado: DEPÓSITO DE PEDIDO DE PATENTE REFERENTE DO PROF. XXX LABORATÓRIO XXX, FACULDADE XXX

Todos os processos enviados são eletrônicos. As guias de movimentação foram omitidas, pois não é necessário imprimi-las.

Enviar Outros Processos

Protocolo

32- A partir de agora o inventor irá enviar todos os demais documentos **via e-mail para spi@ufpa.br**. A Coordenadoria de Propriedade Intelectual (CPINT) irá receber os documentos, lembre-se de informar o número do processo eletrônico criado no SIPAC.

Adição dos documentos de redação da patente

O (a) servidor (a) da CPINT se responsabilizará por adicionar os documentos enviados via Formulário ao processo, indicando o tipo restrito. Desse modo, ficará resguardado o sigilo das informações adicionais do depósito de pedido de patentes.

O inventor deverá aguardar as orientações da CPINT que informará caso haja necessidade de ajustes ou outras ações.

Sobre alterações e assinatura em processo eletrônico

Para saber como realizar alterações consulte o [Guia Alterações e Cancelamentos e Documentos em Processos](#).

Para saber como realizar assinatura nos documentos consulte o [Assinatura de Documentos Eletrônicos \(servidor\)](#) ou [Assinatura de Documentos Eletrônicos \(discente\)](#).