



Утвърдил
Директор: Цв.Йорданова

ПРАВИЛА

ЗА

ОПТИМИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ РАЙНА КНЯГИНЯ“ ГР.МАРТЕН ПРИ НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОСЕЩАЕМОСТ НА ДЕЦАТА И ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I. Общи положения.

Чл. 1. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ „ Райна Княгиня“ гр. Мартен.

Чл. 2. Настоящите правила определят начина на организация на работата в ДГ „Райна Княгиня“ гр. Мартен при сформирани на сборни групи.

Чл. 3. Критерии за оптимизация на дейността при сформирани на сборни групи.

- (1) Обща посещаемост.
- (2) Брой на деца по групи.
- (3) Възраст, адаптивност.
- (4) Разположение на групите.
- (5) Учители - титуляри.
- (6) Ремонтни дейности.
- (7) Групи, поставени под карантина.

Раздел II. Сформирани на сборни групи в ДГ „ Райна Княгиня“ гр. Мартен през учебната година.

Чл. 4. Сборни групи се сформират при намаляване броя на децата в групите под нормативно определената посещаемост.

Чл. 5. В дните на отработване на почивни дни се сформират сборни групи.

(1) Най-малко пет дни преди деня на отработване се прави писмено проучване чрез поименен списък на децата от групата за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето на посочената дата. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето в „ Списък за проучване посещаемостта на децата“ в съответната група.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 6. ДГ „ Райна Княгиня “ гр. Мартен работи със сборни групи през седмиците с 2 или 3 работни дни, поради официални празници /в дните между Коледа и Нова година и в други случаи, в зависимост от празничния календар/.

(1) Най-малко пет дни преди съответния период се прави писмено проучване, чрез поименен списък на децата от групата, за желанието на родителите за присъствие, или отсъствие на детето. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето



в „Списък за проучване посещаемостта на децата” в съответната група.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите, за всеки конкретен ден, за персонала, който ще работи в тях, както и местоположението на групите.

(3) Разпределението на групите се извършва по брой деца, при възможност по желание на родителите, братчета, сестричета, наличие на карантина, титуляри в групите и др., като се спазват нормативните документи.

(4) Когато е възможно, децата се разпределят само в централната сграда, или само на първия етаж - с оглед оптимизация и икономии, по добра организация и защита на здравето и живота им.

Чл. 7. Сборни групи се сформират в случаите на аварии и други непредвидени ситуации.

Чл. 8. Родителите се запознават със създадената организация на работа със сборни групи, за всеки отделен случай, чрез информация на родителските табла, или чрез публикуване в сайта на детското заведение.

Раздел III. Оптимизация на групите през летния период.

Чл. 9. От 10 април до 20 май на календарната година се прави писмено проучване, чрез поименен списък на децата от групата, за желанието на родителите за присъствие, или отсъствие на детето им, през летните месеци /юни, юли, август/. Родителите потвърждават желанието си, чрез положен подпис срещу името на детето.

Чл. 10. До 20 май родителите на децата, на които се издава удостоверение за завършена подготвителна група, подават заявление до директора за желанието децата им да посещават детското заведение през летните месеци. Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 11. Родителите на децата от яслена група, I, II и III възрастова група подават заявление до Директора за отсъствие в случаите, когато детето им няма да посещава детското заведение по семейни причини, за срок по-голям от 1 календарен месец. Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 12. Децата, завършили подготвителни групи имат право да посещават детското заведение до постъпването им в 1-ви клас, срещу 100 лева такса /Наредба 16 на Общ.съвет Русе/.

(1) Децата, завършили подготвителни групи, посещават детското заведение за срока, посочен в заявлението на родителите.

(2) Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 13. Децата от подготвителните групи - 6-7 г. посещават детското заведение в други градински групи.

(1) На базата на писмените проучвания и подадени заявления, директорът определя свободните места в градинските групи.

Учителите на подготвителните групи - 6-7 г. разпределят децата, в зависимост от свободните места.

(2) Директорът утвърждава разпределението.

(3) Родителите се запознават с разпределението на децата по групи, местоположението на групите и персонала, работещ в тях.

Чл. 14. При намаляване на общата посещаемост и броя на децата в дадени групи, директорът насочва към други групи децата, след разпределението им от учителите.

Чл. 15. Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 16. При промяна на обстоятелствата /подадени нови заявления, ремонтни дейности и



др./ директорът определя със заповед оптималния брой групи и персонал, както и местоположението на групите.

Чл. 17. Задължително е децата да имат шапка на главата, за предпазване от слънцето, да бъдат облечени и обути подходящо за сезона.

Чл. 18. Децата се приемат навън и се изпращат навън. Прави се ежедневно утринна гимнастика навън, играят се подвижни игри.

Чл. 19. По преценка на учителя, при високи температури, децата се прибират преди 11.30 – 12.00 часа по групите, а след обяд - не се извеждат навън преди 16.00 - 16.30 часа.

Чл. 20. Титулярите учители ползват годишен отпуск, в размер на 56 работни дни, по време на ваканциите.

Чл. 21. За децата се грижат педагогически специалисти от други групи на детското заведение или при необходимост от заместници — правоспособни учители, стажанти, нередовни учители, назначени по трудов договор, с длъжностни характеристики, имащи права и задължения както на титулярите - учители.

Директор :
/ Цв.Йорданова /