



Imagen de TSA Medien.

La información está disponible en una gran variedad de fuentes y formatos: texto impreso, televisión, vídeos, bases de datos, webs, y mucho más. Es importante saber por qué, cuándo y cómo usar todos esos recursos, así como ser capaz de evaluar de forma crítica la información que proporcionan.

No pretendas llegar a ser un experto en información de la noche a la mañana. Como ocurre con la comunicación oral o escrita, tus habilidades se irán incrementando con el tiempo, conforme vayas profundizando en los temas que investigues y a medida en que desarrolles actividades de búsqueda, selección y evaluación de información.

Algunos ejemplos de fuentes de información a tu alrededor son:

- libros de la **Biblioteca** pública (todavía no funciona la Biblioteca de nuestro instituto) o libros en casa;
- personas que conozcáis que sepan del tema que te interesa; podéis preguntar a vuestro profesores/as.
- Internet.

SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN

Cuando buscamos información en Internet, y también en los libros, hay que saber que no todas las fuentes son igual de fiables. Que una información esté en Internet no significa que sea cierta; hay que tener cuidado porque cualquier persona puede escribir en una web, un

Por tanto para **aprender a distinguir las fuentes de información fiables** os vais a fijar en lo siguiente:

- **Autor/a de la información** publicada en Internet.
 - ¿el autor/a es experto en la materia? Podéis buscar su nombre en Google para saber si es profesor en la materia, si da conferencias, si trabaja en alguna entidad que se dedique al tema del que habla, o podéis preguntar a alguien que sepa del tema para que os dé su opinión.
 - ¿la información es de una **institución oficial** (ministerio, consejería, centro educativo, centro sanitario, ...)? Busca algún **logotipo** para saber si puede ser de una institución. Normalmente la información de las instituciones es fiable. Si es de una empresa ten en cuenta que puede tener intereses comerciales relacionados con la información que publica.
 - ¿qué opinan los **lectores** de la información publicada en esa web o blog? Hay blogs muy buenos sobre un tema que no son de una institución oficial ni de un experto, pero descubrimos su calidad gracias a la opinión de muchos usuarios que los leen. ¿Hay muchos comentarios en el blog o web? ¿te parecen serios?
 - ¿qué **reputación tiene en las redes sociales**? ¿qué repercusión tienen sus publicaciones en las redes sociales y entre qué seguidores? Cuando una persona escribe información de calidad normalmente hay muchas personas que se dedican a ese tema o que saben de él que retuitean o comparten en Facebook sus publicaciones porque les parecen interesantes.
- Lolomada
- **Calidad de la expresión escrita:** las informaciones de calidad suelen estar bien expresadas. Ten en cuenta que para reconocer que algo está bien expresado tienes que saber cómo expresarte bien. Este es un ejercicio interesante.
- ¿**Está actualizada la información**? ¿de qué fecha es? Si la información no es muy actual puede estar anticuada. Vais a aprender a buscar información dentro de un rango de fechas o en un plazo determinado para evitar este posible problema.
- **Calidad de la presentación:** normalmente la información de calidad suele estar bien presentada, aunque no siempre ocurre así. Esto es una pista pero no un criterio de selección.