Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
***Campus* Itapetininga**
DIRETORIA ADJUNTA DE ENSINO

Modelo de Relatório parcial/final de Ação de Ensino

Título da Ação de Ensino

É obrigatório o preenchimento de todos os itens

Tipo de Ação: Projeto / Monitoria / Grupo de Estudos / Curso
Modalidade: Financiada/Voluntária
Coordenador- Cargo
Colaborador (es) – Cargo (se houver)
Bolsista – Curso (se houver)

1- Caracterização

Indicar carga horária semanal dedicada ao projeto por cada participante da ação (coordenador, colaborador (es) e bolsista, se for o caso).

Nome do Integrante	Função	Carga horária

2- Descrição

Fazer uma síntese da ideia inicial do projeto.

3- Diagnóstico

Apresentar o problema/situação que levou ao desenvolvimento da Ação de Ensino.

4- Objetivos

Descrever se os objetivos propostos foram cumpridos, explicando os motivos das possíveis alterações, caso necessário.

5- Metodologia

Descrever, brevemente, a metodologia utilizada, se ela foi aplicada como planejado ou se ocorreram mudanças/adaptações, explicando os motivos das possíveis alterações, caso necessário.

6- Registro e disseminação da ação e dos seus resultados

Descrever como a ação foi divulgada para o público-alvo e como ela foi registrada/documentada (registro fotográfico, participação em eventos, registro de frequência etc.).
Nesta seção é possível incluir elementos comprobatórios, como fotos, links, registro de frequência etc.

7- Resultados

Descrever os resultados alcançados, indicando todo o processo de obtenção dos mesmos. É importante destacar também os resultados obtidos em termos de quantidade de alunos contemplados com a Ação de Ensino.

8- Avaliação da ação e do cronograma

Apresentar a participação dos integrantes da ação de ensino (coordenador, colaboradores e bolsistas quando for o caso) de maneira a contemplar e atender os objetivos indicados no projeto.

Neste item é importante comparar os resultados alcançados com o cronograma inicial e evidenciar a participação dos membros e público alvo do projeto.

Informar se o cronograma foi cumprido conforme a proposta inicial, explicando os motivos das possíveis alterações, caso necessário.

No caso de ações de ensino com previsão de bolsa é necessário ser anexado a este item uma autoavaliação da ação pelo bolsista, indicando a percepção do aluno sobre o desenvolvimento da Ação de Ensino.

9- Conclusão

Apresentar as principais conclusões, desafios e dificuldades encontradas durante o desenvolvimento da ação.

10- Perspectivas

A partir dos resultados, pensar quais são as perspectivas que podem ser implementadas no futuro, indicando a necessidade / viabilidade de projetos decorrentes da Ação de Ensino ora desenvolvida.

11- Referências