

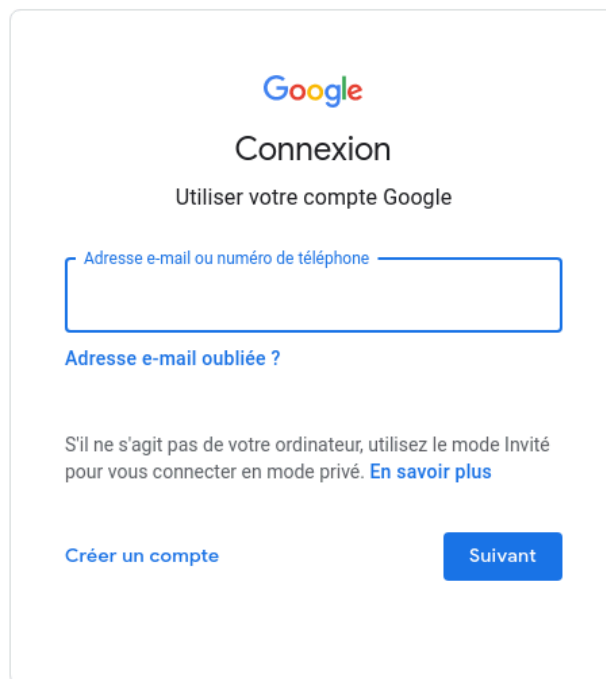
Tutoriel – Google Classroom

Google Classroom est une interface de communication à destination des professeurs et des élèves. Ce document présente les premiers pas et fonctions essentielles

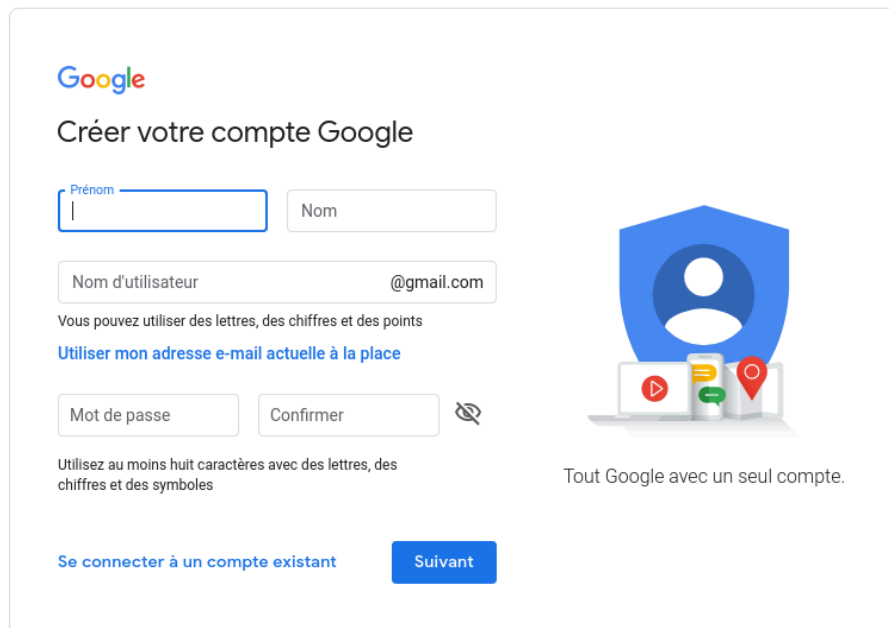
Première connexion :

- Rendez-vous à l'adresse <https://classroom.google.com/>
- Cliquez sur « Accéder à Classroom »

Vous arrivez sur cet écran si vous n'êtes pas connecté:

The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is the word 'Connexion' in a large, bold font. Underneath is the text 'Utiliser votre compte Google'. There is a text input field with the placeholder text 'Adresse e-mail ou numéro de téléphone'. Below the input field is a link that says 'Adresse e-mail oubliée ?'. Further down, there is a paragraph of text: 'S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez le mode Invité pour vous connecter en mode privé. En savoir plus'. At the bottom left is a link 'Créer un compte', and at the bottom right is a blue button labeled 'Suivant'.

Si vous n'avez pas d'adresse Gmail, vous pouvez cliquer sur « Créer un compte », vous arrivez sur cette page :



Google

Créer votre compte Google

Prénom Nom

Nom d'utilisateur @gmail.com

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points

[Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place](#)

Mot de passe Confirmer 

Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles

[Se connecter à un compte existant](#) **Suivant**

Tout Google avec un seul compte.

Vous pouvez soit:

- utiliser votre adresse actuelle en cliquant sur le lien « Utiliser mon adresse actuelle à la place » qui associera votre adresse hotmail, yahoo (ou autre) à un compte google pour utiliser classroom sans que cela n'interfère avec vos mails
- créer une nouvelle adresse gmail.

Dans les deux cas il faudra remplir les champs obligatoires : nom, prénom, adresse mail que vous créez ou utilisez, et date de naissance. Vous acceptez les conditions d'utilisation, et vous pouvez alors vous connecter à Google Classroom.

I - création d'un cours

1. Cliquer sur le "+" en haut à droite puis sur "Créer" un cours

Rejoindre un cours
Créer un cours

Créez ou rejoignez votre premier cours !



Vos cours existants ne figurent pas dans la liste ?

[ESSAYER AVEC UN AUTRE COMPTE](#)



2. Après avoir accepté les conditions, vous devez alors choisir le nom de votre cours (ici "Math") et remplir les autres informations facultatives

Informations sur le cours

Nom du cours (obligatoire)
Math

Description du cours

Section

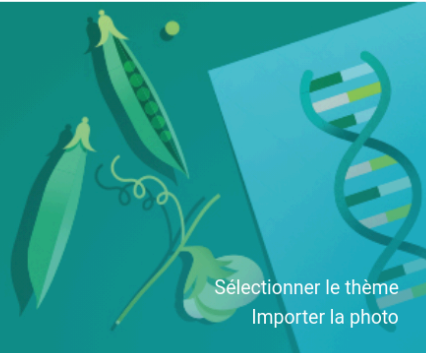
Salle

Objet

Vous accédez à la page suivante

Math

Code du cours jh4vdsp



Sélectionner le thème
Importer la photo

3. Vous pouvez alors ajouter les élèves, de deux manières :
 - soit de la manière recommandée qui est de transmettre le code du cours (que vous pourrez désactiver par la suite dans les paramètres): ici il s'agit de jh4vdsp. Ce code est à rentrer sur la page principale comme sur l'étape I-1, en cliquant sur "Rejoindre un cours"
 - ou bien en cliquant sur l'onglet "Personnes" et en envoyant une invitation par mail à chaque élèves, qui devra l'accepter

II - Communiquer

1. Communiquer des informations

L'onglet "Flux" permet de communiquer des informations avec les élèves, en cliquant sur "Partager une information avec votre classe":

À venir

Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent

Tout afficher

Partager une information avec votre classe...

Communiquez ici avec votre classe

- Créer et programmer des annonces
- Répondre aux posts des élèves

Vous pourrez choisir de limiter la communication des élèves à des postes comme les vôtres, des commentaires ou les désactiver totalement dans les paramètres

2. Communiquer des cours et des devoirs

 Créer

Google Agenda



Dossier Drive associé au cours

Attribuez des devoirs à votre classe ici

-  Créer les devoirs et les questions
-  Utiliser des thèmes pour organiser le travail en modules ou en unités
-  Organiser le travail dans l'ordre voulu pour les élèves



En cliquant sur “Créer” vous aurez de multiples choix dont:

- “Documentation” pour transmettre vos cours qui pourront par exemple être un lien youtube privé, uniquement accessible à vos étudiants, en exportant par exemple votre vidéoconférence zoom. Ou encore des documents google drive (doc pour word, slide pour powerpoint, sheet pour excel). Voir la dernière partie pour d’autres guides
- Devoirs, afin que vos élèves vous rendent du travail, qu’il sera facile de récupérer, de suivre et de noter

Autres guides

Vous trouverez ci-après d’autres guides concernant les fonctionnalités google qui vous seront utiles:

-Pour classroom:

https://support.google.com/edu/classroom/answer/9123621?hl=fr&ref_topic=9049977

-Pour youtube:

<https://support.google.com/youtube/answer/57407?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fr>

-Pour Drive:

<https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fr>