
Capacitatea de organizare și prioritizare

Întrebări de interviu

Exemple de întrebări pentru testarea capacității candidatului de a-și organiza munca și de a prioritiza sarcinile importante:

- Cum arată o zi de lucru pentru tine? Care este rutina ta din fiecare dimineață?
- Cât timp petreci pe săptămână pentru sarcina X?
- Să presupunem că revii la lucru după o săptămână de vacanță și ai 50 de e-mailuri necitite. Cum alegi pe care să le deschizi și să le rezolvi mai întâi?
- Ce instrumente folosești pentru a te organiza și a munci eficient?
- Te-ai simțit vreodată depășit(ă) de volumul de muncă? Cum ai gestionat situația?
- Ce metodă folosești pentru a-ți prioritiza sarcinile din ziua de lucru? Cum îți gestionezi inbox-ul?
- Cum a arătat ultima ta săptămână de lucru? Cum ți-ai planificat activitățile? Ce task-uri importante ai finalizat?
- De câte ori ți se întâmplă ca în programul tău să apară schimbări neprevăzute? Cum le gestionezi? Dă-mi un exemplu recent.
- Descrie-mi o situație în care a trebuit să finalizezi mai multe task-uri în același timp. Cum le-ai organizat? Le-ai putut finaliza pe toate?
- Povestește-mi despre o situație în care nu ai putut finaliza ceva în timp util pentru că nu ai reușit să te organizezi.