

**സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്റർ  
 തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതായി  
 പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നതിലേക്കുള്ള പ്രൊഫോർമ  
 അപേക്ഷ**

(അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ന്റെ 5/10/2005 ലെ ഇ. എ. (7) 36988/15 നമ്പർ  
 നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ളത്)

1	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്ററുടെ പേര്	
2	ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / ജൂനിയർ ഓഡിറ്റർ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിച്ച പ്രാബല്യ തീയതിയും, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
3	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്റർ ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തീയതിക്കുമുമ്പ് (ഹയർഗ്രേഡ്) ലഭിച്ചിരുന്നവെങ്കിൽ പ്രാബല്യ തീയതിയും, ഉത്തരവ് നമ്പരും, തീയതിയും	
4	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്ററായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകിയ ഉത്തരവ് നമ്പരും, തീയതിയും.	
5	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്ററായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ഉത്തരവായ തീയതിയിൽ ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / ജൂനിയർ ഓഡിറ്ററായി പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന തസ്തികയുടെ പേരും തരവും	..... തസ്തിക (സ്ഥിരം തസ്തിക/കെ. എസ്. ആർ. പാർട്ട് 1 ചട്ടം 156 പ്രകാരമുള്ളത്/ചട്ടം 144 പ്രകാരം വിദേശസേവന വ്യവസ്ഥയിലുള്ള ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ)
6	ക്രമ നമ്പർ (5) ൽ സൂചിപ്പിച്ച കെ. എസ്. ആർ. പാർട്ട് 1 ചട്ടം 156/ചട്ടം 144 പ്രകാരമുള്ള തസ്തിക ഏതു കേഡറിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടതായിരുന്നവെന്ന (ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തീയതിയിൽ) വിവരം	ജൂനിയർ/ ജൂനിയർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്)/സിനിയർ/ സിനിയർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്)/സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ്
7	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്റർ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ചശേഷം ടി തീയതി മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ കെ. എസ്. ആർ. പാർട്ട് 1 ചട്ടം 156 / 144 പ്രകാരമുള്ള ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ/ ജൂനിയർ ഓഡിറ്റർ തസ്തിക സിനിയർ കേഡറിലേയ്ക്ക് ഉയർത്തി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരുന്നവെങ്കിൽ അതിന്റെ ഉത്തരവ് നമ്പരും, തീയതിയും.	
8	ക്രമ നമ്പർ (7) ൽ പ്രതിപാദിച്ച പ്രകാരം ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ/ ജൂനിയർ ഓഡിറ്റർ തസ്തിക മുൻകാല (ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തീയതി മുതൽ) പ്രാബല്യത്തോടെ സിനിയർ കേഡറിലേയ്ക്ക് ഉയർത്തി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരുന്നില്ലെങ്കിൽ, സിനിയർ തസ്തികയിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും, (പൂർവ്വാഹ്വ/അപരാഹ്വ) പ്രസ്തുത തസ്തികയുടെ പേരും.	

9	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്റർ തസ്തികയിൽ നിയമനം ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രാബല്യം തീയതിയും, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും.	
10	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്റർ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം തികയുന്ന തീയതി.	
11	സിനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ / സിനിയർ ഓഡിറ്റർ തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള അവധികളുടെ (കാഷ്ചൽ ലീവ്, മെറ്റേർണിറ്റി ലീവ് ഒഴികെ) വിശദവിവരങ്ങൾ	
12	ക്രമ നമ്പർ (11) ൽ കാണിച്ച അവധികളോടൊപ്പം ഓരോ കാലയളവിലും അവയുടെ മൂന്നിലും പിന്നിലും ചേർത്ത ഒഴിവുദിനങ്ങളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ	
13	ഒരു വർഷ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ പങ്കെടുത്ത പണിമുടക്ക് സമരങ്ങളിൽ “ഡയസ്-നോൺ ” ആയി പരിഗണിക്കപ്പെട്ടവയുടെ (അർഹതപ്പെട്ട അവധിയിൽ തട്ടിക്കഴിച്ചിട്ടില്ലാത്തവ) വിവരങ്ങൾ	
14	പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ, മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഡ്യൂട്ടിയല്ലാതെ കണക്കാക്കപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ	
15	ക്രമ നമ്പർ (11), (12), (13), (14) കൂടി ചേർത്ത് ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	
16	പ്രൊബേഷൻ, ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ദീർഘിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	
17	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി (ക്രമ നമ്പർ (14), (15) ലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ )	
18	മറ്റു അധിക വിവരങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ, അവ.	

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ശ്രീ/ശ്രീമതി..... പ്രെബോഷൻ കാലയളവിൽ യാതൊരുവിധ ശിക്ഷാനടപടികൾക്കും വിധേയമായിട്ടില്ലാത്തതും ടിയാൾക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. മേൽ കാലയളവിലെ ശ്രീ/ശ്രീമതി ..... ടെ പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമാണ്. ടിയാളുടെ പ്രെബോഷൻ കാലം ..... തീയതി വരെ ദീർഘിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. .... തീയതി പൂർവ്വാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ പ്രെബോഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പും പേരും ഔദ്യോഗിക മുദ്രയും

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലൊപ്പം പേരും ഔദ്യോഗിക മുദ്രയും

## WORK AND CONDUCT CERTIFICATE

This is to certify that the work and conduct of Sri/Smt .....  
during the period of probation from ..... to ..... is  
.....The period of probation of the incumbent in the category of  
..... may be declared to have satisfactorily completed.

Place :

Signature of Controlling Officer

Date :

Designation.

