

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою
КЗ “КОІППО імені Василя
Сухомлинського”
від 09.10.2018 року протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора КЗ “КОІППО
імені Василя Сухомлинського”
від 20.11.2018 року № 89

Реалізація методичної форми роботи з педагогами області відбулася у 2019 році та базі Петрівського району (детальніше за покликанням <http://koippo.kr.ua/arhiv/2020/dekada2019.pdf>)

Порядок організації та проведення адресної методичної декади у регіонах Кіровоградської області

1. Загальні положення

Із розширенням ринку послуг у сфері безперервної освіти педагога актуалізуються нові завдання її методичної складової: виявлення потенційних освітніх потреб, актуалізація та оформлення освітнього замовлення, моніторинг процесу підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, корекція змісту і способів обслуговування суб'єктів освітнього запиту та інші.

Одне з основних завдань, що стоїть перед методичною службою, – побудова нової гнучкої моделі регіонального методичного сервісу, яка б оперативно і кваліфіковано реагувала на потреби суб'єктів педагогічної діяльності. Оскільки прийняття ефективних управлінських рішень можливе лише за умови своєчасної та виваженої об'єктивної оцінки освітніх процесів і явищ, важливим чинником реформування системи методичного менеджменту є підвищення ефективності експертно-аналітичної діяльності.

Підвищення ефективності безперервної освіти педагога сьогодні в плані методичного забезпечення його освітнього запиту пов'язуємо з організацією науково-методичної діяльності, яка характеризується цільовою орієнтацією на потреби суб'єктів системи освіти і високим рівнем якості виконання, наданням різноманітних можливостей для вибору індивідуальної освітньої траєкторії педагога.

Необхідність упровадження персоніфікованого, клієнтоорієнтованого підходу в системі безперервної освіти педагогів визначає актуальність переходу структур, які організовують науково-методичну роботу на регіональному рівні, у режим сервісного обслуговування, зорієнтованого на надання висококваліфікованих освітніх послуг, що задовольняють професійні потреби замовника. При цьому реалізація сервісного підходу не виключає, а лише доповнює традиційні функції, що властиві методичним службам, наповнюючи їх новим змістом.

Адресна методична декада – це форма організаційної методичної роботи, яка передбачає надання методичних послуг, спрямованих на реалізацію ключових завдань післядипломної освіти, забезпечення ефективної взаємодії, виявлення потенційних та задоволення актуальних освітніх потреб педагогів, досягнення якісних освітніх результатів в умовах безперервної освіти.

1. Порядок організації та проведення адресної методичної декади

1) Адресна методична декада може проводитися відповідно до річного плану роботи комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» за погодженням сторін.

2) Методичні послуги надаються відповідно до запитів методичних служб та закладів освіти регіонів.

2. Завдання, функції та напрями проведення адресної методичної декади

1) Завдання:

- удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти регіонів;
- сприяння розвитку професійної педагогічної мобільності керівників та педагогічних кадрів;
- методичний супровід та координування реалізації індивідуальної освітньої траєкторії педагога;
- підготовка вчителів до інноваційної діяльності;
- надання консалтингових послуг;
- надання допомоги в розвитку інформаційно-освітнього середовища, що забезпечує задоволення актуальних і виявлення потенційних освітніх запитів суб'єктів освітнього процесу засобами сервісних методичних послуг.

Принципи проведення методичної декади: науковість, компетентнісний підхід, ідентифікація інформації, диференціація, варіативність, індивідуалізація, наступність та перспективність, елективність навчання, безперервність, діагностичність, прогностичність, гнучкість тощо.

2) Адресна методична декада спрямовується на виконання методичними службами нових функцій: організаційна, інформаційна, діагностична, навчальна, консультативна, адаптаційна, моделювальна, модераційна, експертна, акмеологічна, коригувально-рефлексійна, компенсаторна, фасилітаційна, трансформаційна тощо.

3) Основні напрями проведення адресної методичної декади:

предметно-методичний (надання педагогу адресної допомоги в організації освітнього процесу відповідно до соціокультурних викликів, вимог освітніх галузей Державного стандарту);

професійно-кваліфікаційний (надання педагогічному працівнику адресної диференційованої допомоги, методичних рекомендацій щодо безперервного професійного розвитку на всіх етапах підвищення професійної кваліфікації, розвитку компетентностей за предметним полем спеціальності

для якісного виконання функціональних обов'язків на рівні професійних стандартів);

маркетинговий (систематичне вивчення і задоволення освітніх запитів, потреб педагогічних працівників щодо якості надання освітніх послуг у системі післядипломної освіти, результативності міжкурсового періоду, дієвості науково-методичного забезпечення професійного розвитку фахівців);

інформаційно-комунікаційний (забезпечення інформаційної підтримки професійного розвитку фахівців шляхом створення єдиної інформаційно-технологічної інфраструктури системи післядипломної педагогічної освіти, включаючи освітянську телекомунікаційну мережу, освітні сайти, навчальні освітні портали, інформаційні бази даних, електронні каталоги, інтернет-ресурси тощо);

супервізійний (надання професійної допомоги працівнику або закладу освіти, спрямованої на подолання професійних труднощів, аналіз недоліків та вдосконалення організації роботи в нових умовах, підтримку мотивації до професійної діяльності, дотримання етичних норм і стандартів надання освітніх послуг, запобігання виникненню професійного вигорання, забезпечення емоційної підтримки, підвищення професійної кваліфікації тощо);

коучинговий (забезпечення висококваліфікованого індивідуального тренування педагогічних працівників для досягнення власної професійної мети, завдань, мобілізації внутрішнього потенціалу, розвитку необхідних професійних здібностей і навичок, засвоєння інноваційних стратегій, метатехнологій для отримання найвищого професійно значущого результату);

дорадницький (надання спеціально підготовленим фахівцем кваліфікованої поради, допомоги, роз'яснення, інформаційної підтримки щодо вирішення професійних завдань, подолання професійних утруднень тощо);

моніторинговий (комплекс процедур спостереження (збір, обробка, зберігання і поширення інформації), поточного оцінювання важливих перетворень в освітній системі, а також спрямування цих перетворень на досягнення визначених параметрів професійного розвитку педагогічних працівників, виявлення тенденцій і закономірностей, акмеологічних чинників (зовнішніх і внутрішніх), відслідковування професійної акмеодинаміки протягом усіх етапів міжкурсового періоду);

психолого-мотиваційний (психолого-андрагогічна діагностика педагогічних працівників на засадах сучасних методів вимірювання, зокрема квалітології, основними компонентами якої є: теорія якості, кваліметрія, метрологія, теорія управління якістю, що дозволяють вимірювати, відстежувати та діагностувати акмеодинаміку професійного розвитку фахівців, показники та критерії сформованості рівня педагогічної майстерності, особистісні якості і мотиваційно-ціннісні орієнтири).

4) План підготовки та проведення адресної методичної декади затверджується у двосторонньому порядку на підставі заявки, отриманої від органу управління освітою або закладу освіти обласного підпорядкування.

5) Учасники адресної методичної декади: завідувачі (директори), методисти методичних кабінетів (центрів) органів управління освітою райдержадміністрацій, міських рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, керівники закладів освіти, педагогічні працівники, керівники методичних форм, науково-педагогічні та педагогічні працівники комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

6) У рамках адресної методичної декади може здійснюватись такий комплекс освітніх послуг:

- навчально-методичне консультування педагогічних кадрів;
- вивчення методичних освітніх потреб та запитів керівних та педагогічних кадрів шляхом діагностування, анкетування, індивідуальних співбесід, вивчення адресних замовлень;
- підготовка та проведення методичних заходів із керівними і педагогічними кадрами на основі аналізу та систематизації виявлених проблем, потреб, запитів педагогів;
- корегування існуючих колективних (індивідуальних) планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- вивчення, узагальнення, презентація досвіду роботи завідувачів, методистів (директорів) методичних кабінетів (центрів) органів управління освітою райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, керівників закладів освіти, педагогічних працівників, керівників методичних форм;
- проведення лекційних, практичних і тренінгових занять.
- участь у проведенні семінарів, конференцій, конкурсів, виставок, круглих столів, дискусійних клубів тощо;
- проведення інструктажів щодо розробки продуктів методичних продуктів (рекомендації, пам'ятки, методичні посібники), їх презентація, установлення відповідності задоволення потреб і запитів педагогів тощо.

7) Етапи проведення адресної методичної декади:

I. *Підготовчий етап* (розпочинається за два тижні до проведення адресної методичної декади).

1. Визначення мети, організації та порядку проведення адресної методичної декади.
2. Підготовка наказу «Про проведення адресної методичної декади».
3. Розробка програми адресної методичної декади.
4. Проведення онлайн-наради з учасниками адресної методичної декади.
- 5.. Комплектування тек ділових документів про ефективність науково-методичної роботи, стан професійної компетентності педагогічних

працівників та їх потреб, результати педагогічної діяльності, участь учнів у олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.

6. Подання завідувачами (директорами) методичних кабінетів (центрів) органів управління освітою райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад матеріалів самоаналізу освітньої діяльності щодо науково-методичної проблеми, з якої проводиться адресна методична декада у формі спільної презентації.

II. *Організаційний етап* (дистанційний, триває перші п'ять днів першого тижня декади).

1. Збір аналітичної інформації (аналіз планів роботи методичних кабінетів (центрів) органів управління освітою райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, закладів освіти, картотек кадрового забезпечення, матеріалів методичних формувань, сайтів установ освіти, блогів педагогічних працівників, результатів педагогічної діяльності, участі учнів у олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо).

2. Робота з матеріалами самоаналізу.

3. Діагностика рівня професійного розвитку педагогічного працівника, вивчення запитів педагогів та їх інформаційних потреб.

4. Організація групових та індивідуальних консультацій (із процедурних питань організації декади).

5. Підготовка звіту за результатами аналізу.

III. *Методичний етап* (очний, триває впродовж п'яти днів другого тижня). Включає в себе проведення раніше запланованої адресної методичної декади, згідно з розробленим планом, за таким алгоритмом:

Алгоритм проведення адресної методичної декади

1-й день

Методичний старт

Мета: забезпечення проведення адресної методичної декади із співорганізаторами.

Круглий стіл «Запитання-відповідь».

Онлайн-консультації з учасниками адресної методичної декади (відповідно до запитів) з питань навчально-методичного забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти.

2-й день

Естафета відкритих уроків.

Мета: аналіз умов організації освітнього процесу, формування та розвитку освітнього середовища класу, уроку, використання педагогами інноваційних технологій, форм і методів навчання, спостереження за творчою діяльністю педагогів, педагогічною технікою.

1. Проведення відкритих уроків спеціалістами (молодими вчителями), спеціалістами II, I, вищої кваліфікаційних категорій.

2. Аналіз відвіданих уроків.

3-й день

Дисемінація педагогічного досвіду

Мета: виявлення та вивчення інноваційного педагогічного досвіду.

1. Ознайомлення з матеріалами об'єктів вивченого та узагальненого досвіду.
2. Відвідування авторських творчих майстерень, майстер-класів, уроків, виховних заходів, занять гуртків тощо.
3. Демонстрація практичного доробку кращими педагогічними працівниками.

4-й день

Методичний кейс «Педагогічний Еверест»

Мета: підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, популяризація інноваційних ідей, технологій.

Проведення методичних заходів працівниками КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського».

5-й (заключний день)

Аналіз якості та змісту заходів адресної методичної декади

Мета: колективне обговорення проблем, пошук оптимальних шляхів поліпшення методичної роботи в закладах освіти.

1. Аналіз ефективності проведення методичної декади.
2. Визначення позитивних моментів, міркування над проблемними ситуаціями та недоліками.
3. Презентація конкретних рекомендацій і порад щодо здійснення науково-методичного супроводу організації освітнього процесу.

IV. *Аналітико-підсумковий етап* (проводиться впродовж **десяти** днів після завершення адресної методичної декади).

1. Надання заступнику директора з науково-методичної діяльності комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» таких підсумкових матеріалів: план проведення методичної декади; навчально-тематичні плани методичних заходів; інструментарій відстеження рівня професійної компетентності педагогів; аналіз підсумків (звіт) адресної методичної декади тощо.
2. Розміщення матеріалів адресної методичної декади на сайті комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» на сторінці «Адресна методична декада».

Список використаних джерел:

1. Вікторія Сидоренко. Методична діяльність у суспільстві, яке навчається: виклики, проблеми, перспективи розвитку/ В.Сидоренко //Методист. – 2018. – №2. – С.14-26.
2. Тамара Сорочан. Підготовка вчителів до реалізації Концепції «Нова українська школа»/ Т.Сорочан // Методист. – 2018. – №6. – С.4-9.