

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA****ZAPISNIK SA SASTANKA**

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Anita Pešut, prof. – predsjednica ŠO	

Naziv sastanka:	5. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
-----------------	------------------------------------

1.	Mjesto:	STROJARSKA ŠKOLA ZA II INDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ZANIMANJA, JOŽE VLAHOVIĆA 10, RIJEKA	Početak:	12.00
	Dan i datum:	SRIJEDA, 14.07.2025.	Završetak:	13.30

2.	Prisutni:	1. ANITA PEŠUT, dipl.knjižničarka – predstavnik Skupa radnika, predsjednica ŠO 2. JOSIP MRŠIĆ, dipl.ing. – ravnatelj 3. EMIL SEGULIN, dipl.ing. – predstavnik Nastavničkog vijeća 4. ANTONIO DAMIŠ, mag.educ.polytech. et inf. – predstavnik Nastavničkog vijeća 5. ZORAN KEZELE – predstavnik Vijeća roditelja 6. JELENA RUPE – računovotkinja škole 7. SENKA TOMLJANOVIĆ MANESTAR – stručna suradnica psihologinja 8. VESNA BOGDANOVIĆ BRKIĆ - tajnica u svojstvu zapisničara
----	-----------	---

3.	Odsutni:	
-----------	-----------------	--

4.	Dnevni red:	DNEVNI RED: 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Odluka o usvajanju i donošenju šestomjesečnog financijskog izvještaja za 01.01. – 30.06.2025. – bilješke i tablice u privitku 3. Odluka o usvajanju i donošenju izvještaja o izvršenju šestomjesečnog financijskog izvještaja škole za 2025.godinu – bilješke i tablice u privitku 4. Odluka o pravu upisa u prvi razred učenika starijeg od 17 godina – XY – molba u privitku 5. Odluka o pravu upisa u prvi razred učenika starijeg od 17 godina – XZ – molba u privitku 6. Razno Pravo prisustvovanja sjednici Školskog odbora imaju i predstavnici javnosti uz prethodnu najavu, ali ne smiju remetiti rad sjednice, nemaju pravo rada na sjednici, sudjelovanja u raspravi ili iznošenja stavova i mišljenja. U suprotnom, bit će onemogućeno daljnje prisustvovanje na sjednici Školskog odbora. Predsjednica Školskog odbora: _____ (Anita Pešut, prof. i dipl. bibl.) Uz prethodnu najavu sjednici je prisustvovao i djelatnik Mladen Ponjavić. Predsjednica daje prijedlog dnevnog reda na glasanje. ZAKLJUČAK: PRIJEDLOG DNEVNOG REDA JEDNOGLASNO JE USVOJEN.
-----------	--------------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka
UVODNA RIJEČ PREDSJEDNICE ŠO

Predsjednica ŠO pozdravlja prisutne i zahvaljuje im što su pristupili sjednici. Predsjednica utvrđuje da su na sjednici ŠO prisutni članovi Emil Segulin, Antonio Damiš, Zoran Kezele i ravnatelj Josip Mršić. Prisutna je dovoljna većina članova i sjednica se može pravovaljano održati.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok

AD 1) USVAJANJE ZAPISNIKA S PRETHODNE SJEDNICE

Predsjednica konstatira da je zapisnik dostavljen uz poziv, pita prisutne imaju li primjedbi. Nitko nema primjedbi ili prijedloga. Prijedlog se daje na glasanje. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
USVAJA SE I DONOSI ZAPISNIK S PRETHODNE SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA OD 09.07.2025.		

AD 2) ODLUKA O USVAJANJU I DONOŠENJU ŠESTOMJESEČNOG FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA ŠKOLE U 2025. GODINI

Uvodno se očituje ravnatelj te ukratko iznosi glavne crte bilješki odnosno čita iznose koji se odnose na rashode i prihode, a iz pisanih bilješki koje su svi dobili uz poziv na sjednicu. Računovotkinja informira članove da su svi obrasci predani na vrijeme i prihvaćeni u nadležnom ministarstvu. Ističe da su prihodi od obrazovanja odraslih narasli da su veći te da je isto poslovanje isplativo kao i poslovanje učeničke zadruge. Obrazlaže prihode od donacija, veće materijalne rashode za zaposlene zbog pomoći, regresa i jubilarnih nagrada, porast troškova službenih putovanja i prijevoza zaposlenika na posao i s posla po kilometru zbog mjesta stanovanja. Zadovoljna je realizacijom plana koji se prati u prvih šest mjeseci između 48% i 50% što odgovara dijelu godine. Posebno ističe velike režijske troškove. Predsjednica pita koliko je poraslo stručno usavršavanje odnosno rastu li troškovi samo zbog cijena ili se više putovalo, traži analizu po djelatnicima i troškovima ovih 6 mjeseci za iduću sjednicu. Pita koliko je povećanje sredstava iz projekata. Član Emil Segulin upućuje na tablicu

na stranici 5 izvještaja i pita o višku vlastitih prihoda odnosno kako se došlo do tog iznosa te kako ih ravnatelj planira rasporediti odnosno potrošiti. Nadalje pita ravnatelja o prihodima iskazanim na stavki 66 odnosno kako objašnjava porast od 31% od prihoda obrazovanja odraslih te moli tumačenje da li se porast prihoda iskazao kao učinkovitost mehanizma naplate ili je narastao broj polaznika. Posebno moli obrazloženje iznosa na stavci 3235 koja se odnosi na zakupnine i najamnine koje su narasle. Računovotkinja objašnjava da su to zakup korištenja školske zgrade, licence za programe koje škola koristi u poslovanju. Član Segulin pita i za stavke 3237, a posebno za 3237.2 vezano za intelektualne i osobne usluge koje su porasle u velikom postotku te moli obrazloženje koje su to usluge odnosno što stoji iza njih. Predlaže da se za dodatna obrazloženja ovog izvještaja, a posebno uz stavku putnih troškova i stavku intelektualnih usluga, zaduži ravnatelja da podnese detaljno obrazloženje na idućoj sjednici. Prijedlog Emila Segulina daje se na glasanje. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK: Zadužuje se ravnatelj da na idućoj sjednici Školskog odbora podnese detaljan izvještaj o trošenju sredstava na stavci putnih troškova, stavci intelektualnih usluga i analiza troškova stručnog usavršavanja po djelatnicima u ovih 6 mjeseci za iduću sjednicu.

Na upit predsjednice nitko se više ne javlja za riječ.

Predsjednica daje financijski izvještaj na glasanje.

Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
USVAJA SE I DONOSI ŠESTOMJESEČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ŠKOLE ZA 2025. GODINU Bilješke i obrasci te referenta stranica o tome sastavni su dio ovog zapisnika Zadužuje se ravnatelj da na idućoj sjednici Školskog odbora podnese detaljan izvještaj o trošenju sredstava na stavci putnih troškova, stavci intelektualnih usluga i analiza troškova stručnog usavršavanja po djelatnicima u ovih 6 mjeseci za iduću sjednicu.	ravnatelj	Do iduće sjednice ŠO

**AD 3) ODLUKA O USVAJANJU I DONOŠENJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
ŠESTOMJESEČNOG FI u 2025.**

Predsjednica konstatira da su sve bitne stavke financijskih izvještaja i izvršenja istih u prvih šest mjeseci ove godine, prošli kroz raspravu u prethodnoj točki. Pita prisutne imaju li dodatnih pitanja ili primjedbi, prijedloga.

Nitko se ne javlja za riječ.

Prijedlog se daje na glasanje.

Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
USVAJA SE I DONOSI IZVJEŠTAJ O ŠESTOMJESEČNOM IZVRŠENJU FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJ ŠKOLE ZA 2025. GODINU Bilješke i obrasci o tome sastavni su dio ovog zapisnika		

AD 4) UPIS UČENIKA XY U PRVI RAZRED

Predsjednica moli stručnu službu škole i ravnatelja da podnesu izvješće odnosno obrazlože molbu koju je prethodno pročitala i koja je dostavljena uz poziv. Senka Tomljanović Manestar ističe da učenik ima više od 17 godina i ne može biti upisan u prvi razred srednje škole bez odobrenja Školskog odbora. S obzirom na pročitane izvještaje CZSS o obitelji te stanju naših upisnih rezultata, drži da bi učenika trebalo primiti i dati mu priliku da ga kroz upisnu aplikaciju sustav prihvati u našu školu.

Za predsjednicu svi razlozi navedeni u molbi i obrazloženju nisu dovoljni argumenti za prijem učenika, rukovodeći se dosadašnjim iskustvima s prijemom učenika koji su u trenutku upisa stariji od generacije i s navedenim problemima. Uz molbu i dopis CZSS su priložene svjedodžbe iz kojih je vidljiv veliki broj izostanaka s nastave, vladanje je loše. Detaljnije informacije o pedagoškim mjerama i poteškoćama učenika nisu dostavljeni. Upitna je i mogućnost kvalitetne suradnje roditelja sa stručnom službom u slučaju pojave problema.

Istog je mišljenja i član Emil Segulin. Za riječ se javio i predstavnik roditelja i napominje da je generalno protiv upisa.

Prijedlog se daje na glasanje.

Prijedlog je jednoglasno odbijen.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
------------------	-----------------------	------------

ODBIJA SE MOLBA UČENIKA XY ZA UPIS U PRVI RAZRED S NAVRŠENIH 17 GODINA Odluka o tome sastavni je dio ovog zapisnika		
AD 5) UPIS UČENIKA XZ U PRVI RAZRED		
Predsjednica moli stručnu službu škole i ravnatelja da obrazlože molbu koju je prethodno pročitala i koja je dostavljena uz poziv. Senka Tomljanović Manestar ističe da učenik ima više od 17 godina i ne može biti upisan u prvi razred srednje škole bez odobrenja Školskog odbora. S obzirom na pročitane izvještaje Carneta te informacije o prethodnom obrazovanju, drži da bi učenika trebalo primiti i dati mu priliku da ga kroz upisnu aplikaciju sustav prihvati u našu školu. Predsjednica obavještava kako je na temelju dostavljene molbe zatražila dodatne informacije o učeniku i obavljen je razgovor sa stručnom službom srednje škole u koju je učenik prethodno bio upisan. Istaknut je veliki broj izostanaka i ispis učenika iz redovnog obrazovanja u travnju. Stručna služba je predložila tada završetak godine s nedovoljnim, ponavljanje godine u školi za koju je zainteresiran uz prethodni informativni razgovor i posjet ili upis u obrazovanje odraslih. Roditelj ni učenik Strojarskoj školi nisu prethodno uputili upit o mogućnostima dolaska i razgovora. Predsjednici svi razlozi navedeni u molbi i obrazloženju nisu dovoljni argumenti za prijem učenika, rukovodeći se dosadašnjim iskustvima s prijemom učenika koji su u trenutku upisa stariji od generacije, učestalost ponavljanja modela ponašanja u smislu velikog broja izostanaka, teška prilagodba razredu zbog razlike u godinama i suradnja roditelja sa stručnom službom. Istog je mišljenja i član Emil Segulin. Predlaže se upućivanje u obrazovanje odraslih. Prijedlog se daje na glasanje. Prijedlog je odbijen: jedan glas za, jedan glas suzdržan, dva glasa protiv.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
ODBIJA SE MOLBA UČENIKA XZ ZA UPIS U PRVI RAZRED S NAVRŠENIH 17 GODINA Odluka o tome sastavni je dio ovog zapisnika		

Razno		
Nema rasprave		

Bilješke

Privitak

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	VESNA BOGDANOVIĆ BRKIĆ	

KLASA:	003-06/25-01/01
URBROJ:	2170-47-25-01-10

OB-004